

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 16:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Кафедра защиты растений и плодовоовощеводства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по прохождению
преддипломной практики**

направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль)

«Защита растений и фитосанитарный контроль»

Саратов - 2019

Методические указания по прохождению преддипломной практики
по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия / Сост.: Земскова Ю.К. –
Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2019. – 38 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель практики.....	4
2. Задачи практики.....	5
3. Место и время проведения практики.....	5
4. Структура и содержание практики.....	5
5. Организация проведения практики.....	5
6. Обязанности научного руководителя.....	6
7. Обязанности руководителя практики от организации.....	7
8. Формы промежуточной аттестации.....	8
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	8
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	9
11. Оформление дневника и отчета практике.....	11
12. Порядок защиты результатов практики.....	11
Список использованной литературы.....	11
Приложения.....	13

Введение

Практика является составной частью основной образовательной программы уровня высшего образования: бакалавриат. Практику проходят обучающиеся по всем направлениям, программам и профилям подготовки.

Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика настраивает на успешное выполнение задач современного АПК, требует от специалиста сельского хозяйства не только глубоких теоретических знаний по выращиванию устойчивых урожаев овощей в открытом грунте, но и в условиях защищенного грунта.

Обучающиеся должны овладеть полным комплексом требований, предусмотренных образовательным стандартом для бакалавров по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

Преддипломная практика выполняется на базе научно-исследовательских институтов, учебно-опытных хозяйств, производственных предприятий, КФХ и других предприятий, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

Методическое руководство практическим обучением осуществляется выпускающими кафедрами.

Перед началом преддипломной практики обучающиеся получают краткий инструктаж о порядке проведения работ, технике безопасности труда и пожарной безопасности.

Порядок проведения преддипломной практики: по каждому разделу практики обучающиеся, имея необходимое оборудование и конкретный участок, самостоятельно выполняют запланированное задание. Информацию о выполненной работе обучающиеся заносят в дневник.

1. Цель практики

Целью преддипломной практики является формирование у обучающихся навыков анализа и обработки полученных экспериментальных данных, апробации результатов исследований в соответствии с индивидуальным заданием по выполнению выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

1. Выполнить совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованный с руководителями практики от университета и организации;
2. Провести учеты и наблюдения;

3. Представить результаты исследований по теме выпускной квалификационной работы.
4. Подготовить дневник и отчет по практике.

3. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе УНПО «Поволжье»; УНПК «Агроцентр»; сельскохозяйственных предприятий Саратовской области; в соответствии с учебным графиком – 36-43 неделя).

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель зачетные единицы (436 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики, краткое содержание разделов (этапов) программы практики	Продолжительность освоения раздела (этапа) практики, количество часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный: - прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка	1	инструктаж
2	Основной: - проведение учетов и наблюдений; - проведение исследований по теме выпускной квалификационной работе	426	дневник отчет
3	Заключительный - подготовка дневника и отчета; - защита отчета	1 4	дневник отчет

5. Организация проведения практики

Перед проведением преддипломной практики, следует заключить:

1. Договор на проведение производственной практики обучающихся Университета (*приложение 1*);
2. Договор о сотрудничестве в подготовке кадров по специальности (*приложение 2*);
3. Выписка на прохождение производственной практики обучающегося (*приложение 3*);
4. Оформляются другие необходимые документы (*приложения 12-13*);

Научный руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, согласно которому во время проведения практики обучающемуся:

- необходимо соблюдать особую осторожность при работе у линий электропередач, железных и автомобильных дорог;

- работать в соответствующей одежде, отвечающей технике безопасности;

- категорически запрещается: курить на полях, купаться в неизвестных водоемах, пить из неизвестных источников и пробовать неизвестные плоды растений;

- без предупреждения руководителя практики не покидать место ее проведения.

- запрещается работа обучающихся с ядохимикатами и средствами защиты растений.

Практика не предусматривает работы, для выполнения которых необходим допуск на основании обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований) (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»), возможно только при наличии у обучающихся допуска на выполнение соответствующих работ.

Проводятся самостоятельные исследования, согласно разработанной программы по плану выпускной квалификационной работы в установленные сроки.

Все данные о проведенных мероприятиях фиксируются в дневнике практики, а результаты научных наблюдений и учетов фиксируется в полевом журнале.

Если обучающийся не делает анализы самостоятельно, то в соответствии с запланированными сроками он предоставляет в соответствующие лаборатории на анализ образцы энтомологических повреждений, культурных и сорных растений, семена, почву, удобрения и другие, либо затрудняется в видовом определении встречающихся вредителей и болезней.

6. Обязанности научного руководителя

Научный руководитель практики:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью обучающегося;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий с учетом темы выпускной квалификационной работы;
- выдает направление на практику при условии отсутствия академических задолженностей;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятий за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за организацией и прохождением производственной практики обучающихся;
- проводит консультации, оказывают методическую помощь и контроль подготовки выпускной квалификационной работы на всех этапах ее выполнения.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

7. Обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

согласовывает рабочий график (план) проведения практики;

совместно с руководителем практики от университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций (*приложение 11*).

Обязанности обучающегося

Перед выходом на практику обучающийся обязан:

- пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности;
- получить программу практики;
- получить дневник и индивидуальное задание.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать активное участие в производственных процессах на предприятии;
- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе.

В установленные сроки обучающийся обязан:

- предоставить дневник и отчет по практике руководителю практики на проверку;
- доложить основные результаты практики аттестационной комиссии по приему отчетов по практике.

8. Формы промежуточной аттестации

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия промежуточная аттестация - зачет, который проводится в форме защиты отчета по практике.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перед началом практики обучающемуся выдаются: индивидуальное задание по преддипломной практике, методическое руководство по проведению преддипломной практики, литературу, специальное оборудование (при необходимости).

10. Материально-техническое обеспечение практики

Лабораторное оборудование представлено в таблице

Аудитория с перечнем материально-технического обеспечения	Местонахождение
<p>Лаборатория по защите растений. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 424, по тех. Паспорту №17; 57,8 кв.м.; Проектор View Sonic PJD 3D DLP MSI L1350D нетбук – перенос. Плакатная продукция – перенос. Наглядные пособия Коллекции объектов изучения Микроскоп «Стерео МС 2» - 7 шт. Микроскоп «МБС 9» - 7 шт. Инструмент для препарирования биологических объектов (скальпель, пинцет)Комплект специализированной мебели</p>	410012, Саратовская область, г. Саратов, Театральная пл.1 / Радищева 37
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 508, по тех. Паспорту №2, 34 м.², по тех. паспорту №2, 34 м.²; Спектрофотометр Unico 1201 Устройство измерительное рН-метр piccoloplusHANNA (переносное) Установка ЭЛАМ-02 Пробоотборник почвы-бур «ППБ» (переносное). Иономер Эконикс Эксперт 001 (переносное) Иономер Эксперт – 001-3.01 (переносное) Кондуктометр HANNADIST2 HI 98302 (переносное) Кондуктометр HANNADIST5 HI 98311 (переносное) Пенетрометр ПСГ МГ 4 (переносное) Анемометр ручной (2шт.) (переносное) Учебные макеты (переносное). Комплект специализированной мебели</p>	410012, Саратовская область, г. Саратов, Радищева 35
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 430, по тех. паспорту № 9, 56,6 кв.м.² Проектор View Sonic PJD 3D DLP MSI L1350D нетбук – перенос. Плакатная продукция – перенос. Наглядные пособия Коллекции объектов изучения Микроскоп «Стерео МС 2» - 7 шт. Микроскоп «МБС 9» - 7 шт. Микроскоп «МБ 1» - 5 шт.</p>	410012, Саратовская область, г. Саратов, Театральная пл.1 / Радищева 37

Инструмент для препарирования биологических объектов (скальпель, пинцет) Весы ВЛКТ – 500Комплект специализированной мебели	
Помещение для самостоятельной работы № 509 по тех. Паспорту № 7, 33,2 кв.м.² ПроекторViewSonicPJD 3DDLР(переносное). MSI L1350D нетбук(переносное).. Плакатная продукция – (переносное). Наглядные пособия(переносное). Коллекции объектов изучения Микроскоп «Стерео МС 2» - 7 шт. (переносное). Микроскоп «МБС 9» - 7 шт.(переносное). Микроскоп «МБ 1» - 5 шт.(переносное). Инструмент для препарирования биологических объектов (скальпель, пинцет) (переносное). Весы ВЛКТ – 500(переносное). Комплект специализированной мебели.	410012, Саратовская область, г. Саратов, Театральная пл.1

11. Оформление дневника и отчета по практике

11.1. Дневник (*приложение 4*).

Обучающиеся в течение практики оформляют дневник. В структуру дневника входят следующие разделы:

- индивидуальное задание по производственной практике (*приложение 5*);
- рабочий график проведения практики (*приложение 6*);
- совместный рабочий график проведения практики (*приложение 7*);
- краткое содержание выполненной работы (*приложение 8*);
- приложение (эскизы, схемы, графики и чертежи) (*приложение 9*).

Основное содержание дневника составляют ежедневные записи о проделанной работе.

Наиболее важные наблюдения, учёты и расчеты заносятся практикантом в специальные полевые журналы и рабочие тетради. Все записи выполняются аккуратно. По окончании практики дневник заверяется подписью и печатью организации, где проходил практику обучающийся.

Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики в виде оформленного *отчета о преддипломной практике (приложение 10)*.

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им, во время практики, работу.

11.2. Отчет (*приложение 10*).

Обучающиеся в соответствии с индивидуальным заданием составляют отчет о прохождении практики.

Отчет должен содержать титульный лист, содержание и следующие разделы:

Введение.

1. Почвенно-климатические условия и производственная характеристика организации.

2. Схема опытов и методика исследований.

3. Анализ полученных экспериментальных данных.

Заключение.

Список литературных источников.

Образец титульного листа прилагается в *приложении 2*.

Желательно оформить дневник и отчет фотографиями, рисунками, схемами, картами и другим наглядным материалом.

12. Порядок защиты результатов практики

По окончании практики на последней неделе обучающийся сдает оформленный отчет и дневник на проверку руководителю, к которому он прикреплен на кафедре. На последней неделе практики в установленные деканатом сроки проводится защита результатов практики на заседании аттестационной комиссии, утвержденной распоряжением по факультету.

Результаты защиты отчетов заносятся в специальную форму (*приложение 14*).

Обучающийся предоставляет к защите оформленный дневник практики, отчет по практике и характеристику (*приложение 11*) с места проведения практики, заверенной подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

Список рекомендуемой литературы

1. Фитопатология: учебник [электронный ресурс] – Режим доступа: www.dx.doi.org/10.12737/5617.

2. Фитопатология. Болезни древесных и кустарниковых: Учебное пособие [электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93002>. — Загл. с экрана. Минкевич И.И., Дорофеева Т.Б., Ковязин В.Ф. 2-е изд., стер. – СПб.: Издательство «Лань», 2017. – 160 с.

3. Биологическая защита растений [Электронный ресурс] : учеб. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102247>. — Загл. с экрана М.В. Штерншис, И.В. Андреева, О.Г. Томилова — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 332 с.

4. Защита растений от болезней: учебник В. А. Шкаликос М.: Колос С, 2010. - 404 с.

5. Защита растений: краткий курс лекций для студентов Направление подготовки 110400.62 Агрономия Профиль подготовки Агрономия [Электронный ресурс]сост.: Е. Е. Критская, Н. В. Маслова Электрон. текстовые дан. - Саратов : ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ", 2014.

6. Общая энтомология.- Учебник. Бей-Биенко, Г. Я СПб: "Проспект науки", 2008.–486с

7. Сельскохозяйственная энтомология: учебное пособие Голиков, В. И. М., Берлин: Директ-Медиа, 2016.- 221с.

8. Фитопатология: учебник [электронный ресурс]/ – Режим доступа: www.dx.doi.org/10.12737/5617 О.О. Белошапкина, Ф.С. Джалилов, И.В. Корсак; под ред. О.О. Белошапкиной М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 – 288 с.

дополнительная литература:

1. А. Миренков, П.А. Саскевич Интегрированная защита растений. ИВЦ Минфина, 2008.- 360 с.
2. К. В. Попкова, В. А. Шкаликов, Ю. М. Стройков, С. Н. Лекомцева, И. Н. Скворцова Общая фитопатология: учебник для вузов. М.: Дрофа, 2009.- 320 с.
3. М. К. Хохряков, Т. Л. Доброзракова, К. М. Степанов, М. Ф. Летова. Определитель болезней растений: справочное издание. СПб. : Лань, 2003. - 592 с.
4. Гончаренко, Г. Г. Энтомология. Право и экономика, 2009.- 216 с.
5. Горбачев, И. В. Защита растений от вредителей. М: Колос: 2002.- 496с.
6. Зинченко, В.А. Химическая защита растений: средства, технология и экологическая безопасность. Москва, [«КолосС»](http://www.kolos.ru), 2012.- 247с.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.agroatlas.ru>
2. <http://www.z-i-k-r.ru>
3. <http://ru.wikipedia.org>
4. <http://www.twirpx.com>
5. <http://www.derev-grad.ru>
6. <http://zaschita-rastenij.ru>
7. <http://www.agrobiology.ru>
8. <http://www.agroatlas.ru>
9. <http://www.zin.ru>
10. Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
11. База данных «Агропром зарубежом» <http://polpred.com>

г) периодические издания:

«Защита растений», «Карантин растений», «Аграрный научный журнал», «Зерновое хозяйство России», «Агрохимия».

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных: Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. Для работы в электронной библиотеке можно использовать ПК и ноутбуки под управлением OS Windows и Linux, а также планшетные компьютеры на iOS и Android. Установки специального программного обеспечения не требуется. Рекомендованные браузеры для использования: MozillaFirefox, Safari. Фонд ЭБС Znanium.com постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>. Электронно-библиотечная система «Лань» предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.

Для работы в электронной библиотеке можно использовать ПК и ноутбуки под управлением OS Windows и Linux, а также планшетные компьютеры на iOS и Android. Установки специального программного обеспечения не требуется. Рекомендованные браузеры для использования: MozillaFirefox, Safari. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>. Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>. Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Все разделы	Microsoft Office (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)	обучающая
2	Все разделы	Windows (7, 10)	обучающая
3	Все разделы	ESET NOD 32	обучающая

ДОГОВОР
на проведение производственной практики обучающихся

г. Саратов

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» в лице ректора Кузнецова Николая Ивановича, с одной стороны, и

полное юридическое наименование предприятия (организации, учреждения)

в лице _____

должность, фамилия, имя, отчество руководителя

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», а вместе именуемые «Стороны», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью договора является организация и проведение производственной практики обучающихся Университета, а также временной занятости обучающихся.

1.2. Настоящий договор заключен безвозмездной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету _____ мест для производственной практики обучающихся.

2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы производственной практики, а именно:

а. назначить квалифицированного специалиста для руководства производственной практикой, в обязанности которого входит организация практики в соответствии с утвержденной программой, организация консультаций по всем разделам программы практики, проверка дневников и отчетов по практике, оценка работы и составление производственной характеристики на каждого обучающегося;

2. провести инструктажи по технике безопасности для обучающихся в соответствии с действующими нормативными документами; в случае получения травмы на рабочем месте составить акт формы Н-1;

3. выделить место на производстве с учетом профиля специальности обучающегося (по возможности предоставлять оплачиваемые должности);

4. предоставить обучающимся и преподавателям-руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотекой, документацией и т.п., необходимыми для успешного выполнения программы производственной практики и индивидуальных заданий;

5. в соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления с Предприятием в целом;

6. не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой производственной практики.

2.1.3. Создать обучающимся и преподавателям-руководителям практики необходимые социально-бытовые условия и обеспечить медицинским обслуживанием.

2.1.4. На обучающихся, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями Предприятий могут налагаться взыскания, о чем сообщается руководству Университета.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Направить на Предприятие обучающихся:

фамилия, имя, отчество направление подготовки (специальность), курс

фамилия, имя, отчество направление подготовки (специальность), курс

фамилия, имя, отчество направление подготовки (специальность), курс

фамилия, имя, отчество направление подготовки (специальность), курс

фамилия, имя, отчество направление подготовки (специальность), курс

2.2.2. Выделить в качестве руководителей производственной практики обучающихся наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.3. Предоставить Предприятию программу и графики проведения производственной практики обучающихся за две недели до начала практики.

2.2.4. До начала практики провести инструктаж с обучающимися по технике безопасности и методические консультации по выполнению программы практики.

2.2.5. Оказывать работникам Предприятия, назначенным в качестве руководителей производственной практики обучающихся, методическую помощь в организации и проведении практики.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Договор вступает в силу с « _____ » _____ 20 _____ г. и действует до « _____ » _____ 20 _____ г.

2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную силу: один экземпляр хранится в университете, другой на Предприятии.

3. При нарушении одной из сторон принятых по договору обязательств, другая сторона имеет право расторгнуть договор. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия - в порядке, предусмотренном действующем законодательством.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)
Адрес: Россия, 410012. г. Саратов, Театральная площадь,1
Телефон: (8452) 233292
Факс: (8452) 264781
E-mail: rector@sgau.ru

Адрес: _____

Телефон: _____
Факс: _____
E-mail: _____

Ректор _____ **Н.И.Кузнецов**
(подпись)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.

ДОГОВОР
о сотрудничестве № _____

г. Саратов
" _____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», именуемый в дальнейшем "Университет", в лице врио ректора Соловьева Дмитрия Александровича, действующего на основании Приказа Минсельхоза России № 65-кр от 30 апреля 2019 г., с одной стороны, и

полное юридическое наименование предприятия (организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью договора является сотрудничество в подготовке кадров по специальности (-ям) или направлению (-ям) подготовки _____

_____ ,
содействие трудоустройству молодых специалистов и организации временной занятости студентов. Настоящий договор стороны заключили без намерения предпринимательской деятельности и извлечения прибыли.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему договору не предусматриваются. При необходимости, обязательства сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами будут согласовываться отдельным договором или соглашением сторон.

2.2. Университет обязуется:

- размещать информацию Предприятия о вакансиях на сайте Университета;
- оказывать содействие Предприятию в подборе специалистов для работы на предприятии из числа обучающихся и выпускников;
- организовать прохождение обучающимися, определившими свои взаимоотношения с Предприятием, производственных практик и стажировок на Предприятии, а также выполнение курсовых и дипломных проектов (работ) по тематике Предприятия;
- провести по согласованию Сторон дополнительное обучение по специальным программам обучающихся, выбранных Предприятием;
- способствовать привлечению ведущих специалистов Предприятия к чтению лекций обучающихся, к подготовке учебных пособий, публикации статей в сборниках научных трудов Университета и участию в научно-технических конференциях.

2.3. Предприятие обязуется:

- регулярно предоставлять информацию о вакансиях, требованиях к вакантным должностям, условиях работы;
- организовать прохождение обучающимися Университета производственных практик и стажировок в подразделениях Предприятия в соответствии с программами практик по отдельным договорам;
- назначить консультантов из числа ведущих специалистов обучающимися для подготовки курсовых и дипломных проектов (работ);
- предоставлять обучающимся возможность пользоваться технической и другой документацией, необходимой для выполнения индивидуальных заданий, в подразделениях Предприятия;
- при наличии вакантных мест в первоочередном порядке рассматривать кандидатуры выпускников Университета для приема на работу в соответствии с полученной специальностью и квалификацией;
- при наличии финансовых возможностей оказывать финансово-материальную помощь для оснащения учебных и научно-исследовательских лабораторий Университета по отдельным договорам.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 лет и по истечении срока действия может быть пролонгирован по желанию Сторон.
- 3.2. Настоящий договор может быть расторгнут с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за два месяца.
- 3.3. Все изменения вносятся по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.
- 3.4. Все разногласия, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, Стороны решают путем переговоров.
- 3.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное
 бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Саратовский государственный
 аграрный
 университет имени Н.И. Вавилова»
 (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)
Адрес: Россия, 410012, г. Саратов,
 Театральная пл., 1
Телефон: (8452)-233292
Факс: (8452)-264781
E-mail: rector@sgau.ru

Врио
ректора _____ /Д.А.Соловьев
 /

(подпись)
 « _____ » _____ 20 ____ г.
 М.П.

Адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

(подпись) (Ф.И.О.)
 « _____ » _____ 20 ____ г.
 М.П.

ДОГОВОР
о сотрудничестве № _____

г. Саратов
" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», именуемый в дальнейшем "Университет", в лице врио ректора Соловьева Дмитрия Александровича, действующего на основании Приказа Минсельхоза России № 65-кр от 30 апреля 2019 г., с одной стороны, и

полное юридическое наименование предприятия (организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице _____

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью договора является сотрудничество в подготовке кадров по специальности (-ям) или направлению (-ям) подготовки _____

_____, содействие трудоустройству молодых специалистов и организации временной занятости студентов. Настоящий договор стороны заключили без намерения предпринимательской деятельности и извлечения прибыли.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему договору не предусматриваются. При необходимости, обязательства сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами будут согласовываться отдельным договором или соглашением сторон.

2.2. Университет обязуется:

- размещать информацию Предприятия о вакансиях на сайте Университета;
- оказывать содействие Предприятию в подборе специалистов для работы на предприятии из числа обучающихся и выпускников;
- организовать прохождение обучающимися, определившими свои взаимоотношения с Предприятием, производственных практик и стажировок на Предприятии, а также выполнение курсовых и дипломных проектов (работ) по тематике Предприятия;
- провести по согласованию Сторон дополнительное обучение по специальным программам обучающихся, выбранных Предприятием;

- способствовать привлечению ведущих специалистов Предприятия к чтению лекций обучающихся, к подготовке учебных пособий, публикации статей в сборниках научных трудов Университета и участию в научно-технических конференциях.

2.3. Предприятие обязуется:

- регулярно предоставлять информацию о вакансиях, требованиях к вакантным должностям, условиях работы;

- организовать прохождение обучающимися Университета производственных практик и стажировок в подразделениях Предприятия в соответствии с программами практик по отдельным договорам;

- назначить консультантов из числа ведущих специалистов обучающимися для подготовки курсовых и дипломных проектов (работ);

- предоставлять обучающимся возможность пользоваться технической и другой документацией, необходимой для выполнения индивидуальных заданий, в подразделениях Предприятия;

- при наличии вакантных мест в первоочередном порядке рассматривать кандидатуры выпускников Университета для приема на работу в соответствии с полученной специальностью и квалификацией;

- при наличии финансовых возможностей оказывать финансово-материальную помощь для оснащения учебных и научно-исследовательских лабораторий Университета по отдельным договорам.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 лет и по истечении срока действия может быть пролонгирован по желанию Сторон.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за два месяца.

3.3. Все изменения вносятся по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4. Все разногласия, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, Стороны решают путем переговоров.

3.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

«Саратовский государственный аграрный
университет имени Н.И. Вавилова»
(ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)

Адрес: Россия, 410012, г. Саратов,
Театральная пл., 1

Телефон: (8452)-233292

Факс: (8452)-264781

Е-mail: rector@sgau.ru

Адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-mail: _____

Врио

ректора _____ /Д.А.Соловьев/

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение 3
(ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № _____
по ИП КФХ «Сидоров С.С.»

от «___» _____ 20___ г.

*Саратовская
обл.
Озинский район
с. Иваново*

1. На основании договора о сотрудничестве с ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова» принят на прохождение производственной практики обучающегося агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 Агрономия Иванова Ивана Ивановича на период с «__» ____ 20__ г. По «__» _____ 20__ г.

2. На период практики назначить руководителем, главного агронома Петрова Петра Петровича.

Выписка верна:

**Руководитель
ИП КФХ «Сидоров С.С.»**

м.п.

С.С. Сидоров

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Наименование практики	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Сроки прохождения практики	00.00.0000 г. – 00.00.0000 г.
Место прохождения практики	_____
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	_____
Направление подготовки	35.03.04 Агрономия
Направленность (профиль)	Интенсивное овощеводство защищенного грунта
Курс ___ группа <u>БАЗРиФК- номер группы</u>	форма обучения <u>очная</u>

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____ /Еськов И.Д./
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Индивидуальное задание по практике

1. Пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
2. Согласовать с руководителями практики от университета и организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
3. Провести учеты и наблюдения;
4. Представить результаты исследований для написания ВКР по проблеме

5. Подготовить дневник и отчет по практике.

Задание принял к исполнению _____
(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

Руководитель практики
от университета _____
(Ф.И.О., должность) М.П. (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от организации _____
(Ф.И.О., должность) М.П. (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____ /Еськов И.Д./
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Общая продолжительность практики **2 недели**

Раздел (этап) программы практики	Краткое содержание разделов (этапов) программы практики	Продолжительность освоения раздела (этапа) практики, количество часов
Подготовительный	- прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка	1
Основной	- проведение учетов и наблюдений; - проведение исследований по теме ВКР « _____ »	426
Заключительный	- подготовка дневника и отчета - защита отчета	1 4

Руководитель практики
от университета _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от организации _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7
УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____ /Еськов И.Д./
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Общая продолжительность практики **2 недели**

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки
кафедра «Защиты растений и плодовоовощеводств»	прохождение первичного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;	1	
Профильная организация	прохождение инструктажа на рабочем месте по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	1	
	ознакомление с правилами внутреннего распорядка	1	
	проведение учетов и наблюдений	418	
	проведение исследований по теме ВКР «_____»		
подготовка дневника и отчета	1		
кафедра «Защиты растений и плодовоовощеводств»	защита отчета	4	

Руководитель практики
от университета _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от организации _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЭСКИЗЫ, СХЕМЫ, ГРАФИКИ И ЧЕРТЕЖЫ

**Министерство образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Агрономический факультет
Кафедра защиты растений и плодоовощеводства

**ОТЧЕТ
по преддипломной практике**

Выполнил: студент (ка) ___ курса, _____
группы

Ф.И.О. обучающегося _____

Руководитель:

должность, Ф.И.О. _____

Саратов 2017

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Наименование практики ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью) _____

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) ЗРиФК

Курс 3 группа Б-А-30 форма обучения очная

За время прохождения преддипломной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой (таблица).

Таблица

Уровень сформированности компетенций

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись (выбрать нужное)
«способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач» (УК-1)	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет самостоятельно пользоваться теоретическим материалом на практике, не способен к самоорганизации и самообразованию, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение самостоятельно пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение самостоятельно пользоваться теоретическим материалом на практике и способностью к самообразованию, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, способен к самоорганизации и самообразованию, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
«способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	

<p style="text-align: center;">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p style="text-align: center;">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений» (УК-2)</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по решению стандартных задач профессиональной деятельности на практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p>	
<p>«способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» (УК-4)</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по основным законам естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, методам математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p>	
<p align="center">«способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» (УК-6)</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по морфологическим признакам наиболее распространенных в регионах дикорастущих растений и сельскохозяйственных культур, оценивает их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определяет факторы улучшения роста, развития и качества продукции, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p>	
<p align="center">«способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности» (ОПК-5)</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по использованию микробиологических технологий в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p>	
<p align="center">«способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности» (ОПК-6)</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по распознаванию основных типов и разновидностей почв, обоснованию направления их использования в земледелии и приемам воспроизводства плодородия, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p>	
<p align="center">«способен изучать отечественный и зарубежный опыт» (ПК-1)</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по соответствию агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p>	
<p align="center">«способен формулировать цели и задачи, применять современные методы научных исследований в агрономии» (ПК-2)</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно использует современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p>	
<p align="center">«способен к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства» (ПК-3)</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>методикам, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно применяет современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p>	
<p align="center">«способен к обобщению и статистической обработке результатов исследований, формулированию выводов» (ПК-4)</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение применять проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, самостоятельно проводит лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p>	
<p align="center">«способен использовать агрометеорологическую информацию в агрономии» (ПК-14)</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет обобщать и проводить статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение обобщать и проводить статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение обобщать и проводить статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно обобщает и проводит статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p>	

ПЕРЕЧЕНЬ
других, необходимых документов для практики
(приложения 12-13)

Декану
агрономического факультета
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
ФИО _____

обучающегося _____ курса, группы _____
направления подготовки 35.03.04 Агрономия
направленность (профиль)
Защита растений и фитосанитарный контроль

Тел.: _____
e-mail: _____

заявление.

Прошу разрешить мне выполнение производственной практики: преддипломной практики по тематике кафедры «Защита растений и плодоовощеводство» и назначить руководителем производственной практики от университета _____

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики	_____ / _____ / _____
	<i>подпись</i> / <i>И.О. Фамилия</i> / <i>дата</i>
Заведующий кафедрой	_____ / _____ / _____
	<i>подпись</i> / <i>И.О. Фамилия</i> / <i>дата</i>
Декан факультета	_____ / _____ / _____
	<i>подпись</i> / <i>И.О. Фамилия</i> / <i>дата</i>

Декану
агрономического факультета
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

ФИО _____

обучающегося _____ курса, группы _____
направления подготовки 35.03.04 Агрономия
направленность (профиль)
Защита растений и фитосанитарный контроль

Тел.: _____

e-mail: _____

заявление.

Настоящим сообщаю, что для прохождения производственной практики:

преддипломной практики мною выбран _____ способ

стационарный / выездной

прохождения практики.

Сроки прохождения практики:

« ____ » _____ 20__ г. – « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____
подпись / *И.О. Фамилия* / *дата*

Декан факультета _____ / _____ / _____
подпись / *И.О. Фамилия* / *дата*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

**Аттестационный лист № _____ от «___» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«Защита растений и фитосанитарный контроль»
направления подготовки / специальности 35.03.04 Агрономия**

Вид практики: производственная практика

Наименование практики: преддипломная практика

указывается в соответствии с учебным планом

Способ проведения практики: стационарная или выездная

указывается в соответствии с рабочей программой практики

Форма проведения практики: дискретная

указывается в соответствии с рабочей программой практики

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

должность, И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии: _____

должность, И.О. Фамилия

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: _____

*(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений
и др. – в соответствии с программой практики)*

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой производственной практики преддипломной практики
(указывается наименование практики)

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно *(указывается в соответствии с рабочей программой практики)*.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

Составитель:
Земскова Юлия Кабдуллаевна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по прохождению
преддипломной практики
направление подготовки 35.03.04 Агрономия
направленность (профиль)
«Защита растений и фитосанитарный контроль»

Методическое издание