

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова

Кафедра Землеустройство и кадастры

**Методические указания
по выполнению курсовой работы по дисциплине
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»**

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки
Кадастр недвижимости и управление территориями

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине Государственная регистрация объектов недвижимости для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль подготовки Кадастр недвижимости и управление территориями / Сост.: В.М. Янюк, И.В. Шмидт, А.А. Царенко // ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2019. – с.

Методические указания направлены на формирование навыков ведения государственного кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ними в условиях объединения учётно-регистрационных систем, на основе новых технологий и автоматизированных систем как обязательного инструмента эффективного управления территориями в условиях рыночной экономики.

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания определяют состав, содержание, последовательность выполнения курсовой работы по дисциплине «Государственная регистрация объектов недвижимости», которая находится в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть Блока 1.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся навыков ведения государственного кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ними в условиях объединения учётно-регистрационных систем, на основе новых технологий и автоматизированных систем в условиях объединения учётно-регистрационных систем объектов недвижимости.

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: «способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности» (ОК-4); «способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах» (ПК-3), «способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)» (ПК-8).

Для выполнения курсовой работы обучающемуся предоставляются:

- задание и данные, необходимые для выполнения курсовой работы;
- справочно-нормативные материалы.

В процессе выполнения курсовой работы обучающийся изучает специальную литературу, рекомендуемую учебно-методическим пособием.

Обучающийся должен:

- уметь: проводить процедуру приём и проверку документов для государственного кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости включая и межведомственное информационное взаимодействие, оказания государственных услуг по предоставлению информации ЕГРН на базе современных компьютерных технологий;

- владеть: навыками выполнения операций, связанных с ведением учётно-регистрационных систем на недвижимое имущество и сделок с ним, подготовки кадастровой документации на бумажных и электронных носителях, навыками оказания услуг по предоставлению сведений ЕГРН.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является одним из важнейших форм обучения учебной работы и выполняется обучающимся в соответствии с учебным планом. Написание курсовой работы осуществляется под руководством квалифицированного преподавателя – руководителя работы. Обучающийся совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению; составляет план работы; определяет структуру работы; сроки выполнения ее по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы (статистические отчеты, результаты экспериментов на предприятиях и т.п.). Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Содержание работы следует иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т.д. Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения.

Выполненная обучающимся курсовая работа проверяется в срок до 10 дней руководителем работы, который дает письменное заключение по работе - рецензию. При оценке работы учитывается содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности. Одновременно руководитель отмечает ее положительные стороны и недостатки или возвращает на доработку. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите. На защите обучающийся должен кратко изложить содержание работы, дать ответы на замечания руководителя.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения.

Примерное содержание курсовой работы и краткий порядок ее выполнения:

Во введении раскрывается актуальность темы курсовой работы, ставится цель и задачи выполнения курсовой работы. Кратко дается характеристика курсовой работы (количество глав, страниц, таблиц, рисунков и приложений). Дается характеристика объекту, исследуемому в курсовой работе.

Первый раздел посвящен изучению теоретических вопросов, анализу нормативно-правовых актов, литературным источникам и научным статьям по теме. Первая глава при необходимости может быть разбита на несколько разделов.

Второй раздел посвящен технологии формирования объекта недвижимости для кадастрового учёта. При выполнении курсовой работы предусмотрены различные варианты объектов недвижимости – земельные участки или объекты капитального строительства.

В третьем разделе необходимо раскрыть технологию подготовку форм выписки об объекте недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости.

В четвёртом разделе обучающийся анализирует особенности государственной регистрации прав на земельные участки и сделки с ними.

В заключении приводятся краткие выводы по выполнению курсовой работы.

Исходными данными для выполнения курсовой работы могут быть взяты документы, приложенные в отчет по производственной практике: межевой план, технический план, проект межевания и т.д.

Примерное содержание курсовой работы:

ВВЕДЕНИЕ
1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КАДАСТРОВОГО УЧЁТА И РЕГИСТРАЦИИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ
1.1 Цели, задачи и принципы создания единого кадастра объектов недвижимости, его правовая база.
1.2 Состав сведений в Реестре объектов недвижимости
1.3 Структура и функции ФГИС ЕГРН
2. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ по выбранному варианту вида объекта недвижимости (земельного участка, объекта капитального строительства)
3. ПОДГОТОВКА ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРН ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ (с учётом варианта вида объекта недвижимости)
4. РЕГИСТРАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

3. ОБЪЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Межевой план представляет собой документ, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории или выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о соответствующем земельном участке и в котором воспроизведены определённые сведения, внесённые в ЕГРН, и указаны сведения об образуемых земельном участке или земельных участках, либо о части или частях земельного участка, либо новые необходимые для внесения в ЕГРН сведения о земельном участке или земельных участках. В межевом плане указываются:

1) сведения об образуемых земельном участке или земельных участках в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учёте земельного участка или земельных участков;

2) сведения о части или частях земельного участка в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка

документов для представления в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учёте части или частей земельного участка;

3) новые необходимые для внесения в ЕГРН сведения о земельном участке или земельных участках в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учёте земельного участка или земельных участков.

Технический план представляет собой документ, в котором воспроизведены определённые сведения, внесенные в ЕГРН, и указаны сведения о здании, сооружении, помещении, машино-месте, объекте незавершённого строительства или едином недвижимом комплексе, необходимые для государственного кадастрового учёта такого объекта недвижимости, а также сведения о части или частях здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса либо новые необходимые для внесения в ЕГРН сведения об объектах недвижимости, которым присвоены кадастровые номера. В техническом плане указываются:

1) сведения о здании, сооружении, помещении, машино-месте, объекте незавершённого строительства, едином недвижимом комплексе, необходимые для его государственного кадастрового учёта, в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учёте такого объекта недвижимости;

2) сведения о части или частях здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учёте части или частей таких объектов недвижимости;

3) новые необходимые для внесения в ЕГРН сведения о здании, сооружении, помещении, машино-месте, объекте незавершённого строительства или едином недвижимом комплексе, которым присвоен кадастровый номер, в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учёте такого объекта недвижимости.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержание раздела 2 по вариантам курсовой работы «Кадастровый учёт земельных участков»

Целью выполнения раздела 2 «Кадастровый учёт земельных участков» является освоение обучающимся правил оформления межевых планов на основании требований, установленных актуальной на момент выполнения курсовой работы редакцией приказа Минэкономразвития России от 08.12.2015 № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» (далее – Приказ № 921).

Для выполнения поставленной цели обучающимся предстоит решить следующие задачи:

1. Ознакомиться с требованиями Приказа № 921, воспользовавшись общедоступными сервисами информационно-справочных правовых систем (например, «КонсультантПлюс», «Гарант»).

2. Сформировать форму межевого плана для заполнения (форма межевого плана приведена в Приказе № 921, для выполнения курсовой работы следует удалить пояснительный текст).

3. Составить «легенду» объектов кадастровых работ, которыми в разделе 1 являются два земельных участка: - уточняемый земельный участок - земельный участок, в отношении которого проведена тахеометрическая съемка (предполагается, что этот участок является ранее учтённым и в ЕГРН отсутствуют сведения о координатах характерных точек границ земельного участка); - образуемый земельный участок в результате перераспределения земельного участка и земель муниципальной собственности (земельный участок со спрямленной границей).

4. Составить перечень исходных данных для проведения кадастровых работ, то есть перечень документов, на основании которых будут подготовлены межевые планы, а также документов, используемых при подготовке межевых планов. Перечень с комментариями (наименование и реквизиты таких документов, состав сведений, необходимых кадастровому инженеру для проведения кадастровых работ и подготовки межевых планов) следует привести в пояснительной записке отдельно по каждому межевому плану.

5. Заполнить форму межевого плана, подготовленного в связи с уточнением местоположения и площади земельного участка:

1) обучающийся использует следующие данные:

- координаты характерных точек границ земельного участка и средние квадратические погрешности определения координат (Mt), площадь уточняемого земельного участка и предельную погрешность этой площади (ΔP), а также формулы для определения Mt и ΔP ,

- разрешенное использование и категорию земель, - наименование прибора,

- наименования (номера) исходных пунктов привязки,

- графическую часть межевого плана обучающимся оформляет на основании топографического плана масштаба 1:2000 и журнала измерений тахеометрической съемки;

2) обучающийся самостоятельно устанавливает и приводит в «легенде» и в межевом плане:

- кадастровый номер земельного участка,
- сведения об адресе, правообладателе, заказчике кадастровых работ, кадастровом инженеру, дате заключения договора подряда и дате подготовки межевого плана,
- данные о поверках средств измерений,
- предельные максимальный и минимальный размеры земельного участка и иные характеристики, которые требуется указать в межевом плане.

Результатами выполнения задания по разделу 2 курсовой работы являются:

1. Пояснительная записка.
2. Межевой план на уточняемый или образуемый земельный участок.
3. Выписка из ЕГРН по результатам кадастрового учета (изменений сведений ЕГРН) о земельном участке.

Содержание раздела 2 по вариантам курсовой работы «Кадастровый учёт объекта капитального строительства»

Целью выполнения раздела 2 по варианту «**Кадастровый учёт объекта капитального строительства**» является освоение обучающимся правил оформления технических планов на основании требований, установленных актуальной на момент выполнения курсовой работы редакцией приказа Минэкономразвития России от 18.12.2015 № 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений» (далее – Приказ № 953).

Раздел 2 выполняется на основе материалов, приведённых в задании. Для выполнения поставленной цели обучающимся предстоит решить следующие задачи:

1. Ознакомиться с требованиями Приказа № 953, воспользовавшись общедоступными сервисами информационно-справочных правовых систем (например, «КонсультантПлюс», «Гарант»).

2. Сформировать форму технического плана для заполнения (форма технического плана приведена в Приказе № 953, для выполнения курсовой работы следует удалить пояснительный текст).

3. Сформировать форму декларации об объекте недвижимости для заполнения (форма декларации приведена в Приказе № 953, для выполнения курсовой работы следует удалить пояснительный текст).

4. Составить «легенду» объекта кадастровых работ, которым в разделе 2 является здание (жилой дом).

5. Составить перечень исходных данных для проведения кадастровых работ, то есть перечень документов, на основании которых будет подготовлен технический план, а также документов, используемых при подготовке технического плана. Перечень с комментариями (наименование и реквизиты таких документов, состав сведений, необходимых кадастровому инженеру для проведения кадастровых работ и подготовки технических планов) следует привести в пояснительной записке.

6. Подготовка модели здания:

- самостоятельно придумать координаты земельного участка, на котором размещается здание, и самого здания (обязательно расположение здания внутри земельного участка);

- построить по координатам план земельного участка в масштабе 1:500;

- по номеру варианта выбрать представленный в приложении 1 план жилого дома и распечатать его в формате А4;

- по полученной копии плана первого этажа провести «натурные измерения» размеров жилого дома с учетом масштаба плана (результаты вычислений привести в пояснительной записке);

- перенести изображение жилого дома на план земельного участка (в произвольном месте).

Полученные материалы (план земельного участка с расположением объекта капитального строительства) являются моделью, на которой будут проводиться дальнейшие кадастровые работы.

7. Заполнить форму декларации об объекте недвижимости, воспользовавшись данными модели здания; недостающие данные слушатель устанавливает самостоятельно и приводит в «легенде» и в декларации.

8. Заполнить форму технического плана, подготовленного в связи с созданием объекта капитального строительства:

1) слушатель выбирает из декларации следующие данные:

- адрес (местоположение) объекта недвижимости,

- номер кадастрового квартала, в котором находится здание, кадастровый номер земельного участка,

- описание здания,

- сведения о правообладателе земельного участка,

- реквизиты правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа на земельный участок, на котором расположено здание,

- площадь здания и иные его характеристики;

2) слушатель самостоятельно устанавливает и приводит в «легенде» и в техническом плане:

- сведения о заказчике кадастровых работ, кадастровом инженеру, дате заключения договора подряда и дате подготовки технического плана,

- сведения о геодезической основе, использованной при подготовке технического плана,

- данные о средствах измерений (могут совпадать или отличаться от тех, что приводились в межевых планах – на что делается указание в пояснительной записке),

- координаты характерных точек контура здания и средние квадратические погрешности определения координат (Mt),

- графическую часть технического плана слушатель оформляет на основании планов этажей

Результатами выполнения задания по разделу 2 курсовой работы являются:

1. Пояснительная записка.

2. План земельного участка с размещением объекта капитального строительства.

3. Декларация об объекте недвижимости.

4. Технический план объекта капитального строительства.

Содержание раздела 3 курсовой работы

1. Ознакомиться с требованиями приказа Минэкономразвития России от 25.12.2015 № 975 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде», воспользовавшись общедоступными сервисами информационно-справочных правовых систем (например, «КонсультантПлюс», «Гарант»).

2. Сформировать форму выписки из ЕГРН об объекте недвижимости с учётом варианта выполнения раздела 2 (земельном участке с уточненными границами, вновь образуемый земельный участок, объект капитального строительства): обучающийся выбирает из межевого плана или технического плана сведения, подлежащие внесению в ЕГРН, недостающие сведения обучающийся вносит в выписку из ЕГРН самостоятельно.

Раздел 4 курсовой работы «Регистрация земельных участков» включает рассмотрение порядка государственной регистрации прав (ограничений прав) относительно земельных участков различных категорий целевого назначения, устанавливаемых обучающему индивидуально в соответствии с приведенными вариантами задания. В данном параграфе обучающийся раскрывает порядок регистрации на основании анализа следующих пунктов:

- условия регистрации;

- лица, уполномоченные на подачу заявления о регистрации;

- состав документов, необходимых для регистрации;

- основные основания для приостановки регистрации в отношении рассматриваемого объекта.

Темы заданий к разделу 4

1. Особенности регистрации договоров купли- продажи земельного участка
2. Особенности регистрации договоров дарения земельного участка
3. Особенности регистрации договоров аренды земельных участков на землях сельскохозяйственного назначения
4. Особенности регистрации земельных участков, образуемых в счёт права на земельную долю (долей) на землях сельскохозяйственного назначения
5. Особенности регистрации земельных участков из не востребовавшихся земельных долей для перевода в муниципальную собственность.
6. Особенности регистрации сделок аренды с земельными долями на землях сельскохозяйственного назначения.
7. Особенности регистрации сделок купли-продажи прав на земельной доли в составе земель сельскохозяйственного назначения.
8. Особенности регистрации права частных и публичных сервитутов.
9. Особенности регистрации прав на земельные участки в составе категории земель лесного фонда.
10. Особенности регистрации прав на земельные участки, занятые гидротехническими сооружениями в составе земель категории водного фонда.
11. Формирование и регистрация прав на искусственные земельные участки.
12. Особенности регистрации прав на земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства
13. Особенности регистрации прав на земельные участки для ведения садоводства.
14. Особенности регистрации прав на земельно-имущественные комплексы.
15. Особенности регистрации земельных участков, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть не только содержательной и самостоятельной, но и должна быть правильно оформлена. Курсовая работа выполняется на бумаге стандартного формата (А4) на одной стороне листа, которые сшиваются или переплетаются. Общий объем работы должен быть в пределах 35-40 стр. рукописного или 25-30 машинописного текста (без приложений). Требования к оформлению текста: - поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; 1,5 интервал, - шрифт – 14 Times New Roman, - нумерация страниц сверху по правому краю (титульный лист не нумеруется, но считается. Поэтому, необходимо ставить нумерацию со второго листа содержания, начиная с цифры «2»), - каждый абзац начинается

с красной строки, - нумерация таблиц и рисунков – сквозная (если таблицы аналитические и объемные – необходимо вынести их в приложения). Каждая таблица и рисунок должны иметь названия, - для редактирования математических формул рекомендуется использовать соответствующие приложения компьютерных программ. В тексте курсовой работы не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

Оформление содержания курсовой работы.

1. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 1.
2. Главы /кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений/ нумеруют арабскими цифрами.
3. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела или главы. Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце и писать /печатать/ прописными буквами, не подчеркивая, отделяя от текста одним межстрочным единичным интервалом.
4. Переносы слов в заголовках не допускаются.
5. Главы курсовой работы, «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» начинаются с новой страницы.
6. Иллюстрации /чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки/ следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны по тексту работы ссылки.
7. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями.
8. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.
9. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Подпись «Таблица» располагается по правой стороне листа.
10. Все таблицы должны быть оформлены в соответствии с требованиями оформления статистических таблиц.
11. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства $=$, или 8 после знака $+$, или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.
12. Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайне правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела.

13. При ссылке на произведение после напоминания о нем в тексте курсовой работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в списке использованных источников. В необходимых случаях /обычно при использовании цифровых данных или цитаты/ указываются и страницы, на которых помещается используемый источник, /Булатов, (2012) С. 4-5/.

14. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными в таблице 5», (таблица 2), «по данным рисунка 3», (рисунок 4), «в соответствии с приложением А», (приложение Б), «... по формуле (3)».

15. Список должен содержать перечень источников, используемых при выполнении курсовой работы. Для раскрытия темы необходимо использовать 10 – 15 литературных источников.

16. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах в виде отдельной книги.

17. Каждое предложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием вверху справа страницы слово «Приложение» и его обозначения.

18. Если приложений более одного, то они обозначаются арабскими цифрами (например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.).

19. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Оформление списка использованных источников

Нумерация всех использованных источников должна быть сплошной – от первого до последнего источника. Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности: 1. Законодательные акты, 2. Учебная литература. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами по ГОСТу 7.1-2003.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации (принят ГД РФ 28.09.2001) : офиц.текст : по состоянию на 27.06.2019г. – // [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс [сайт] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online>.
2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 22.06.2017) «О кадастровой деятельности» (офиц.текст : по состоянию на 02.08.2019.) // [Электронный ресурс] // Консультант Плюс [сайт] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online>
3. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 18 июня 2001 г. N 78-ФЗ «О землеустройстве» // офиц.текст : по состоянию на 02.08.2018. – // [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс [сайт] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online>.
4. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» : офиц.текст : по состоянию на 02.08.2019. – // [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс [сайт] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online>.
5. Приказ Минэкономразвития № 975 от 25.12.2015 (ред. от 22.11.2016) «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде». [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс [сайт] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online>
6. Приказ Минэкономразвития № 921 от 08.12.2015 (ред. от 22.11.2016) «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке». [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс [сайт] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online>
7. Приказ Минэкономразвития № 877 от 24.11.2015 «Об утверждении порядка кадастрового деления территории РФ, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ». [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс [сайт] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online>
8. Приказ Минэкономразвития № 953 от 18.12.2015 (ред. от 01.11.2016) «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс [сайт] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online>
9. Приказ Минэкономразвития № 943 от 16.12.2015 «Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе, выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению, а также требований к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки». (офиц.текст : по состоянию на текст : по состоянию на 18.10.2018) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс [сайт] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online>.
10. Приказ Минэкономразвития № 848 от 13.11.2015 «Об утверждении требований к картам и планам, являющимся картографической основой Единого государственного реестра недвижимости, а также к периодичности их обновления». [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс [сайт] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online>

11. Приказ Минэкономразвития России от 26.11.2015 № 883 «Об установлении порядка представления заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и прилагаемых к нему документов, порядка представления заявления об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс [сайт] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online>

12. Приказ Минэкономразвития № 90 от 01.03.2016 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс [сайт] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online>

Литература

1. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : учебное пособие / Н. И. Бурмакина. — Москва : РГУП, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-665-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123122>

2. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 94 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976333>

3. Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/8496>. - ISBN 978-5-16-102971-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971755>

4. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 116 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976368>

5. Организация и планирование кадастровой деятельности [Электронный ресурс] Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. ЭБС «Znanium»: Режим доступа: <http://znanium.com/188> с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93363.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Саушкина, Н. В. Государственная регистрация и учет земель : учебное пособие / Н. В. Саушкина. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 84 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087901>

7. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 199 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976627>

8. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4970-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129233> (дата обращения: 12.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учеб. пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 170 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5af03e3db62084.73663051. - ISBN 978-5-16-106352-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/949400>

10. Царенко А.А. Автоматизированные системы проектирования в кадастре [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царенко А.А., Шмидт И.В. Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2014.— 146 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23262>. ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-источники

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

2. Официальный сайт «Геокад» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.geosad.ru>, свободный.

3. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>, свободный.

4. Официальный сайт Некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskadastre.ru>, свободный.

5. Официальный сайт Некоммерческой организации «Российская ассоциация частных землемеров» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rachz.ru>, свободный.

6. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosreestr.ru., свободный.

7. Официальный сайт ФГУП «ГОСГИСЦЕНТР» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ggc.ru>, свободный.

8. Электронная библиотека СГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.read.sgau.ru/biblioteka> , свободный.

9. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>, свободный.

Образец титульного листа пояснительной записки курсовой работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

Агрономический факультет

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине:

«Государственная регистрация объектов недвижимости»

на тему:

**«Государственная регистрация _____ в
_____ муниципальном районе»**

Выполнил: _____

группа _____

направление подготовки 21.03.02

Землеустройство и кадастры:

Проверил: _____

**ЗАДАНИЕ
для выполнения курсовой работе**

Обучающемуся _____

1. Тема: _____

2. Срок сдачи обучающимся законченного проекта

3. Исходные данные к курсовой работе: _____

4. Примерное содержание курсовой работы и краткий порядок ее выполнения:

ВВЕДЕНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КАДАСТРОВОГО УЧЁТА И РЕГИСТРАЦИИ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

1.1 Цели, задачи и принципы создания единого кадастра объектов недвижимости, его правовая база.

1.2 Состав сведений в Реестре объектов недвижимости

1.3 Структура и функции ФГИС ЕГРН

2. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ по выбранному варианту вида объекта недвижимости (земельного участка, объекта капитального строительства)

3. ПОДГОТОВКА ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРН ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ (с учётом варианта вида объекта недвижимости)

4. РЕГИСТРАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

5. Перечень материала: таблиц - _____, рисунков – _____, приложений - _____.

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

Задание принял к исполнению _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
3. ОБЪЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	14
Приложение 1. Образец титульного листа пояснительной записки курсовой работы	18
Приложение 2. Образец задания на выполнение курсовой работы	19