

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 22.12.2021 10:34:13
Уникальный идентификатор:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

Факультет инженерии и природообустройства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для проведения учебной практики

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(учебная практика по машинам и механизмам лесного и охотничьего хозяйства)»**

по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело

направленность (профиль) «Лесоуправление, охотничий сервис и туризм»

**Разработал:
д.т.н, профессор Фокин С.В.**

Саратов 2019

Методические указания для проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика по машинам и механизмам лесного и охотничьего хозяйства)» по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело / Сост. С.В.Фокин, ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2019. – 26 с.

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика по машинам и механизмам лесного и охотничьего хозяйства)», а также особенности выполнения и оформления отчетной документации.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2019

Содержание

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Организация учебной практики	6
3. Этапы проведения учебной практики	9
4. Структура и содержание отчетной документации по практике	10
5. Аттестация по учебной практике	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
7. Права и обязанности руководителя практики от университета	15
8. Права и обязанности руководителя практики от организации	16
Приложение 1. Форма дневника практики	18
Приложение 2. Форма отзыва-характеристики	28

Введение

В эпоху развивающегося научно-технического прогресса невозможно получить полноценное высшее образование без прохождения практики, поскольку практическая деятельность позволяет определить, способен ли обучающийся применить свои теоретические знания при выполнении практических задач, способен ли он работать самостоятельно, собирать, обрабатывать и анализировать собранные сведения.

Главной целью учебной практики является приобретение умений обеспечить организацию работ по эксплуатации и техническому обслуживанию машин, механизмов и специализированного оборудования при проведении лесохозяйственных, противопожарных, лесозащитных, лесокультурных мероприятий в лесном и охотничьем хозяйстве; разрабатывать испытания новых технологических систем, средств; анализировать и подбирать необходимые методы, предназначенные для решения профессиональных задач в лесном и охотничьем хозяйстве; обосновывать параметры агрегатов и производить их комплектование, оптимизировать эксплуатационные параметры и режимы работы агрегатов; рассчитывать материально-техническую базу технического обслуживания, ремонта и диагностики тяговых лесных машин, планировать и организовать работу по их эксплуатации.

Проходя учебную практику обучающийся знакомится с особенностями исполнения обязанностей в будущей области профессиональной деятельности. Определяет уровень собственной подготовки к предстоящей работе и окончательно определяется с направлением своей дальнейшей деятельности в области изучения машин в лесном и охотничьем хозяйстве. Во время практики он приобретает новые практические знания по основам эксплуатации машин и механизмов для лесного и охотничьего хозяйства; навыками расчета материально-технической базы технического обслуживания, ремонта и диагностики лесохозяйственных машин и специализированного оборудования; навыками проведения испытаний новых технологических систем, средств; методами, предназначенными для решения профессиональных задач в лесном и охотничьем хозяйстве; основами эксплуатации технологических лесных машин для проведения лесохозяйственных, противопожарных, лесозащитных, лесокультурных мероприятий в лесном и охотничьем хозяйстве.

1. Общие положения

Целью учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика по машинам и механизмам лесного и охотничьего хозяйства)» является формирование у обучающихся общих представлений о работе, развитии машин лесного и охотничьего хозяйства, оснащении лабораторий для проведения исследований; освоение методик используемых при разработке и экспериментальных исследованиях машин лесного и охотничьего хозяйства; навыков формирования опыта по эксплуатации машин лесного и охотничьего хозяйства; формирование навыков работы с научной и специализированной литературой.

Задачами учебной практики являются:

- проводить планирование и организацию учебного дня;
- познакомиться с составом лесохозяйственной техники предприятия;
- освоить основные приемы по технологическим и техническим регулировкам оборудования;
- ознакомиться с правилами монтажа и демонтажа лесохозяйственных машин;
- ознакомиться с методами проверки качества работы отдельных узлов и в целом агрегата (машины);
- изучить структуру и функции информационно-библиотечного центра СГАУ; виды ресурсов, предлагаемые научной библиотекой для поиска научно-технической информации;
- приобрести практические навыки работы на компьютере с программными продуктами осуществляющими поиск информации по отдельным агрегатам и системам машин лесного и охотничьего хозяйства;
- ознакомиться с методами проведения поверки основных средств измерений применяемых при производстве и эксплуатации машин лесного и охотничьего хозяйства;
- ознакомиться с методикой подготовки конструкторской, технологической и технической документации.

Форма практики – дискретная.

Способ проведения практики – выездная или стационарная.

Место и время проведения практики. Учебная практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, а также профильных предприятиях с которыми заключены двусторонние договора на проведение практики обучающихся.

Практика может проводиться на следующих предприятиях (на усмотрение руководителя практики и по согласованию с руководителем предприятия):

- ОГУ «Саратовский лесхоз» (г. Саратов);
- ОГУ «Энгельсский лесхоз» (г. Энгельс);
- ОГУ «Вязовский учебно-опытный лесхоз» (с. Вязовка, Татищевский район).

Практика проводится также в следующих структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ:

- УНПК «Агроцентр» ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (г. Саратов);
- Инжиниринговый центр «Агротехника» ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (г. Саратов).

Время проведения учебной практики – 6 семестр, продолжительность – 1 недели, всего 36 часов, не более 6 часов в день, в соответствии с графиком учебного процесса - 44-45 недели.

2. Организация учебной практики

Организация практики. Практика проводится на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, а также профильных предприятий г.Саратова.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет программу практики;
- соблюдает правила внутреннего распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведет дневник практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Контроль за организацией и проведением практики осуществляет руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Руководство практикой. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки заведующего кафедрой «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- проводит первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед началом практики.
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;
- в конце практики проверяет дневник, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

умения: обеспечить организацию работ по эксплуатации и техническому обслуживанию машин, механизмов и специализированного оборудования при проведении лесохозяйственных, противопожарных, лесозащитных, лесокультурных мероприятий в лесном и охотничьем хозяйстве; разрабатывать испытания новых технологических систем, средств; анализировать и подбирать необходимые методы, предназначенные для решения профессиональных задач в лесном и охотничьем хозяйстве; обосновывать параметры агрегатов и производить их комплектование, оптимизировать эксплуатационные параметры и режимы работы агрегатов; рассчитывать материально-техническую базу технического обслуживания, ремонта и диагностики тяговых лесных машин, планировать и организовать работу по их эксплуатации.

практические навыки: основами эксплуатации машин и механизмов для лесного и охотничьего хозяйства; навыками расчета материально-технической базы технического обслуживания, ремонта и диагностики лесохозяйственных машин и специализированного оборудования; навыками проведения испытаний новых технологических систем, средств; методами, предназначенными для решения профессиональных задач в лесном и охотничьем хозяйстве; основами эксплуатации технологических лесных машин для проведения лесохозяйственных, противопожарных, лесозащитных, лесокультурных мероприятий в лесном и охотничьем хозяйстве.

3. Этапы проведения учебной практики

Этапы практики	Виды работ по практике, включающие работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
Подготовительный	Вводное практическое занятие. Обеспечение требований техники безопасности при проведении лесохозяйственных работ. Изучение нормативной документации о лесохозяйственной деятельности предприятия.	6 ч.	Инструктаж, журнал по технике безопасности, собеседование
Основной	Ознакомление с составом лесохозяйственной техники предприятия; освоение основных приемов по технологическим и	28 ч.	Дневник практики, собеседование

	технических регулировок оборудования; знакомство с правилами монтажа и демонтажа лесохозяйственных машин; знакомство с методами проверки качества работы отдельных узлов и в целом агрегата (машины).		
Заключительный	Оформление отчетных документов. Аттестация по практике.	2 ч	Дневник практики, собеседование

4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формой отчетности по учебной практике является дневник практики, собеседование и отзыв-характеристика. По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Дневник практики ведется обучающимся ежедневно и состоит из следующих частей (*приложение 1*):

- титульный лист;
- направление на практику;
- совместный рабочий график проведения практики;
- рабочий график проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося;
- таблица, в которой отражается содержание работы по дням (каткое содержание работы).

Дневник оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики на проверку.

Совместно с руководителем практики в первый день производится составление и заполнение листа направления на практику, совместного графика проведения практики и рабочего графика проведения практики. Затем обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику, которое он заносит в лист индивидуального задания.

Заполненные листы совместного рабочего графика проведения практики, рабочего графика проведения практики и лист индивидуального задания подписывает руководитель практики от университета. Затем заполненные листы подписывает представитель от предприятия (при условии проведения учебной практики на предприятии) и ставится печать предприятия или заведующий кафедрой (при условии прохождения учебной практике на кафедре ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) и ставится печать факультета.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные, материалы наблюдений, схемы, эскизы, чертежи и пр. Так же в дневник вносится информация о выполненном индивидуальном задании. Дневник систематически проверяется руководителем практики от университета, о чем делаются соответствующие отметки.

По окончании практики руководитель практики от университета или предприятия где проводилась практика составляет отзыв-характеристику (приложение 2) на обучающего с обязательной оценкой степени освоения соответствующей компетенции. При условии прохождения учебной практики на предприятии (структурном подразделении университета) отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать предприятия (структурного подразделения университета), в листе приложения к отзыву-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от предприятия (структурного подразделения университета). При условии прохождения учебной практики на кафедре ФГБОУ ВО Саратовского ГАУ отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от университета и ставится печать факультета, в листе приложения к отзыву-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от университета.

По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

5. Аттестация по учебной практике

Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

Итоговым контролем по практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика по машинам и механизмам лесного и охотничьего хозяйства)», согласно учебному плану по направлению подготовки 35.03.01. «Лесное дело» является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника, отзыв-характеристики и собеседования.

Аттестация обучающихся по практике проводится руководителем практики от университета в последний день практики.

Основанием для аттестации обучающегося по учебной практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника по практике, заполненного согласно требованиям;
- наличие положительной отзыв-характеристики;
- положительное собеседование.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;

- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Рабочие органы плуга общего назначения
2. Классификация плугов общего назначения
3. Назначение и конструкция плуга ППН-40
4. Назначение и конструкция плуга ПКЛ-70
5. Назначение и конструкция плуга ПЛ-1
6. Назначение и конструкция плуга ПШ-1
7. Назначение и конструкция плуга ПЛД-1,2
8. Виды дополнительной обработки почвы
9. Конструкция дисковой бороны БДН-3,0
10. Назначение и конструкция культиватора КППН-4Г
11. Назначение и конструкция культиватора-растениепитателя КРН-2,8МО
12. Назначение и конструкция культиватора КЛБ-1,7
13. Устройство выкопчного плуга ВПН-2
14. Устройство фрезы лесной ФЛУ-0,8

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве : учебное пособие https://e.lanbook.com/book/105592	А. Ю. Головин, С. П. Прокопов, А. С. Союнов	Омск : Омский ГАУ, 2018.	1-18
2	Совершенствование технических средств переработки отходов лесосечных работ на топливную щепу в условиях вырубki : монография https://znanium.com/catalog/product/1090548	Фокин, С. В.	Москва : ИНФРА-М, 2020.	1-18
3	Повышение надёжности технического состояния парка подвижного состава, специализирующегося на перевозке лесных грузов : монография https://znanium.com/catalog/product/1035375	А.В. Скрыпников, Е.В. Кондрашова, К.А. Яковлев.	Москва : ФЛИНТА, 2019.	1-18
4	Сергеевичев, В. В. Механизмы и	В. В.	Санкт-Петербург :	1-18

	детали оборудования и машин в технологии лесозаготовок и лесного хозяйства : учебное пособие https://e.lanbook.com/book/102992	Сергеевичев, А. С. Кривоногова.	СПбГЛТУ, 2017	
--	---	---------------------------------	---------------	--

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	Механизация лесного хозяйства и садово-паркового строительства : учебник : https://e.lanbook.com/book/2766	В. А. Александров, С. Ф. Козьмин, Н. Р. Шоль, А. В. Александров.	Санкт-Петербург : Лань, 2012.	1-18
2	Средства малой механизации в садово-парковом хозяйстве и ландшафтном строительстве : учебное пособие https://e.lanbook.com/book/69554 (дата обращения: 02.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	А. Н. Гриднев, Н. В. Гриднева.	Уссурийск : Приморская ГСХА, 2013.	1-18
3	Механизация лесного хозяйства и садово-паркового строительства. Машины и механизмы. Справочник : https://e.lanbook.com/book/45301	С. Ф. Козьмин	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2006.18.	1-18
4	Механизация лесохозяйственных работ лесохозяйственные машины и их применение: Методические указания по выполнению лабораторных работ: https://e.lanbook.com/book/45302	С. Ф. Козьмин, А. В. Александров.	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2007.	1-18
5	Технология и оборудование рубок лесных насаждений : учебно-методическое пособие https://e.lanbook.com/book/130761	А. Корчагов, Ю. Н. Грушин	— Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2012	1-18

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://znanium.com>

<http://biblioclub.ru>

<http://www.lib.ru/>

г) периодические издания

Журналы:

1. Лесное хозяйство : теоретич. и науч.-производ. журн. / учредитель изд. : Редакция журнала «Лесное хозяйство». – 1948 - . – М., 2015 - . - Двухмес. - ISSN0024-1113

2. Научные и технические библиотеки : науч.-практич. журн. / учредитель и изд. : ГПНТБ РФ. – 1961 -М., 2015 - . – Ежемес. – ISSN 0130-9765.

д) базы данных и поисковые системы:

www.yandex.ru, <https://mail.ru>, www.google.ru, <http://www.rambler.ru>

• Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>

• Банк электронных ресурсов – <http://kniga.tr200.com>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

• информационно-справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/search>

2. "Гарант" - информационно-правовое обеспечение - <http://www.garant.ru/>

3. Законодательство, комментарии - <http://www.kodeks.ru/>

• *программное обеспечение:*

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все темы дисциплины	Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Вспомогательная
2	Все темы дисциплины	DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent., Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL lMth Ac-dmc Stdnt w/Faculty. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.	Вспомогательная

7. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

– обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);

– обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

– осуществляет контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- рассматривает дневники практики обучающимися, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации, учреждения и организации.

8. Права и обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики обучающихся на предприятии, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с вузовским руководителем;
- организует обязательные занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по производственной деятельности, охране труда, правовым вопросам и др.;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся-практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- инструктирует и следит за неукоснительным выполнением инструкций практикантами безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников обучающихся практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе, участию в общественной жизни;
- совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное
строительство»
«28» августа 2019 года (протокол № 1).*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	Учебная практика
Наименование практики	«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика по машинам и механизмам лесного и охотничьего хозяйства)»
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.03.01 Лесное дело
Курс, группа	3 курс, группа Б-ЛД-301

ПАМЯТКА

руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка перед началом практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- в конце практики проверяет дневник.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка уполномоченным лицом от университета, а также контролирует проведение инструктажа;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник.

ПАМЯТКА

руководителю практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка в организации, а также контролирует

проведение инструктажа;

- оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению дневника;

- проверяет записи в дневнике;

- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку в дневнике о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

- в конце практики проверяет дневник, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Примечание

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики**

.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь,1

НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	35.03.01 Лесное дело
Курс, группа	3 курс, группа Б-ЛД-301

Сроки практики:

с

до

Декан факультета:

Соловьев Дмитрий Александрович
Ф.И.О.

М.П. Подпись

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки
Подготовительный. Вводное практическое занятие. Обеспечение требований техники безопасности при проведении лесохозяйственных работ. Изучение нормативной документации о лесохозяйственной деятельности предприятия	
Основной. Ознакомление с составом лесохозяйственной техники предприятия; освоение основных приемов по технологическим и техническим регулировкам оборудования; знакомство с правилами монтажа и демонтажа лесохозяйственных машин; знакомство с методами проверки качества работы отдельных узлов и в целом агрегата (машины).	
Заключительный. Оформление отчетных документов. Аттестация по практике.	

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки
Кафедра «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство»	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебной практики. Составление графика прохождения практики. Вводное практическое занятие. Выдача индивидуального задания. Ведение дневника по практике.	1	
	Ознакомление с составом лесохозяйственной техники предприятия	1	
	освоение основных приемов по технологическим и техническим регулировкам оборудования	1	
	знакомство с правилами монтажа и демонтажа лесохозяйственных машин	1	
	знакомство с методами проверки качества работы отдельных узлов и в целом агрегата (машины).	1	
	Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.	2	

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Для эскизов, схем, графиков и чертежей

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося об уровне освоения компетенций в период прохождения практики

Вид практики	Учебная практика
Наименование практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика по машинам и механизмам лесного и охотничьего хозяйства)
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.03.01 Лесное дело
Курс, группа	3 курс, группа Б-ЛД-301

За время прохождения учебной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

«способность анализировать технологические процессы в лесном и лесопарковом хозяйстве как объекты управления и хозяйственной деятельности» ПК-6	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может обеспечить организацию работ по эксплуатации и техническому обслуживанию машин, механизмов и специализированного оборудования при проведении лесохозяйственных, противопожарных, лесозащитных, лесокультурных мероприятий в лесном и охотничьем хозяйстве, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом может обеспечить организацию работ по эксплуатации и техническому обслуживанию машин, механизмов и специализированного оборудования при проведении лесохозяйственных, противопожарных, лесозащитных, лесокультурных мероприятий в лесном и охотничьем хозяйстве, допускает неточности и требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся свободно обеспечивает организацию работ по эксплуатации и техническому обслуживанию машин, механизмов и специализированного оборудования при проведении лесохозяйственных, противопожарных, лесозащитных, лесокультурных мероприятий в лесном и охотничьем хозяйстве, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
Высокий уровень (отлично)	

Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно, без помощи преподавателя может обеспечить организацию работ по эксплуатации и техническому обслуживанию машин, механизмов и специализированного оборудования при проведении лесохозяйственных, противопожарных, лесозащитных, лесокультурных мероприятий в лесном и охотничьем хозяйстве.	
«способность к участию в разработке и проведении испытаний новых технологических систем, средств и методов, предназначенных для решения профессиональных задач в лесном и лесопарковом хозяйстве» (ПК-11)	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может разрабатывает испытания новых технологических систем, средств, анализирует и подбирает необходимые методы, предназначенные для решения профессиональных задач в лесном и охотничьем хозяйстве, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом разрабатывает испытания новых технологических систем, средств, анализирует и подбирает необходимые методы, предназначенные для решения профессиональных задач в лесном и охотничьем хозяйстве, допускает неточности и требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся свободно разрабатывает испытания новых технологических систем, средств, анализирует и подбирает необходимые методы, предназначенные для решения профессиональных задач в лесном и охотничьем хозяйстве, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно, без помощи преподавателя разрабатывает испытания новых технологических систем, средств, анализирует и подбирает необходимые методы, предназначенные для решения профессиональных задач в лесном и охотничьем хозяйстве, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.	
«умение обеспечить организацию работ по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования при проведении мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства» (ПК-15)	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может обосновывать параметры агрегатов и производить их комплектование, оптимизировать эксплуатационные параметры и режимы работы агрегатов; рассчитывать материально-техническую базу технического обслуживания, ремонта и диагностики тяговых лесных машин, планировать и организовывать работу по их эксплуатации, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом обосновывает параметры агрегатов и производит их комплектование, оптимизирует эксплуатационные параметры и режимы работы агрегатов; рассчитывает материально-техническую базу технического обслуживания, ремонта и диагностики тяговых лесных машин, планирует и организовывает работу по их эксплуатации, допускает неточности и требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в	

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно или зачтено/не зачтено)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.