

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 27.04.2023 17:11:13
Уникальный идентификатор:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.
Вавилова»
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Методические рекомендации

по организации и проведению производственной практики

**по ПМ.01 Участие в проектировании систем газораспределения и
газопотребления.**

**для студентов 2 курса
специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем
газоснабжения**

**Место прохождения практики: ПАО "Газпром газораспределение Саратовская
область" в г. Марксе**

Маркс, 2022 од

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии специальностей 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» протокол № 8 от «30» марта 2022 года.

Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики (по профилю специальности) предназначены для преподавателей и студентов специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели и задачи производственной практики
3. Организационно-методические рекомендации по проведению производственной практики
 - 3.1 Функциональные обязанности руководителей практики от учебного заведения, предприятия и студентов при организации и проведении практики
4. Методические рекомендации студентам по выполнению заданий практики и подготовке отчета по производственной практике
 - 4.1 Задание на производственную практику по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
5. Организация руководства производственной практикой
6. Заключение
7. Литература

1. Общие положения

Подготовка специалистов газового хозяйства в современных условиях должно основываться на синтезе двух компонентов - теоретической подготовки, представляющей собой совокупность фундаментальных знаний по всем дисциплинам специализации и профессиональным модулям и комплекса знаний, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности. Немаловажное значение имеет опыт практической работы на объектах газового хозяйства, восприятия сущности процессов управления системами газораспределения и газопотребления, осознание своей профессиональной принадлежности к выбранной специальности.

Производственная практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области газового хозяйства и предусматривает ознакомление и детальное изучение студентами основных объектов и видов будущей профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика для студентов специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения проводится на 2 курсе в соответствии с учебным планом и требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Продолжительность производственной практики и конкретные сроки практики определяются действующим учебным планом.

Производственная практика является этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса ПМ 01 Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс. Производственная практика студентов специальности Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения в соответствии с Государственным образовательным стандартом предполагает формирование практической готовности студента техникума к эффективному выполнению профессиональной деятельности. Она ориентирована на формирование у студентов профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Целью производственной практики является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении ПМ01, на основе изучения деятельности конкретной государственной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов.

После прохождения практики студенты представляют отчет о прохождении практики, оформленный в установленном порядке.

2. Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики – является частью основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО **08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения** (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

Иметь практический опыт:

- чтения чертежей рабочих проектов;
- составления эскизов и проектирования элементов систем газораспределения и газопотребления;
- составления спецификаций материалов и оборудования систем газораспределения и газопотребления.

Уметь:

- вычерчивать на генплане населенного пункта сети газораспределения;
- строить продольные профили участков газопроводов;
- вычерчивать оборудование и газопроводы на планах этажей;
- моделировать и вычерчивать аксонометрические схемы внутренних газопроводов для гражданских, промышленных и сельскохозяйственных объектов;
- читать архитектурно-строительные и специальные чертежи;
- конструировать и выполнять фрагменты специальных чертежей при помощи персонального компьютера;
- заполнять формы таблиц спецификаций материалов и оборудования в соответствии с государственными стандартами и техническими условиями.

3. Организационно-методические рекомендации по проведению производственной практики

Производственная практика, предусмотренная государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, осуществляется на основе договоров или двухсторонних соглашений между Марковским сельскохозяйственным техникумом – филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

и филиал ПАО "Газпром газораспределение Саратовская область" в г. Марксе, в соответствии с которым данное предприятие предоставляет места для прохождения практики.

3.1 Функциональные обязанности руководителей практики от учебного заведения и предприятия и студентов при организации и проведении практики.

Общее руководство практикой от учебного заведения осуществляется преподавателем затарифицированным на данный вид практики.

Руководитель производственной практики от учебного заведения должен принимать активное участие в течение всего периода прохождения практики, при этом:

На начальном этапе

- участвовать в разработке программы практики и заданий для студентов;
- участвовать в организационном собрании, знакомить студентов с программой производственной практики;
- разработать студенту индивидуальное задание;
- оказывать помощь в заполнении дневника, отчета по производственной практике и аттестационного листа;
- согласовать календарный план с руководителем практики от организации;
- участвовать в проведении практики в соответствии с программами и сроками прохождения практики.

В период прохождения практики

- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение студентами индивидуальных заданий;
- наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые студентом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;
- поддерживать связь с руководителями практики от предприятия;
- контролировать соблюдение дисциплины и мер безопасности студентов на местах прохождения практики;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики.

На заключительном этапе

- принимать и проверять дневники практики, отчеты и аттестационные листы о прохождении производственной практики;
- участвовать в защите отчетов по практике и подготовке отчетности по итогам прохождения практики;
- представить письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию заместителю директора по производственному обучению.

Руководители практики от предприятия:

На начальном этапе

- делает отметку в направлении о прибытии студента на практику;
- на основании видов работ производственной практики составляет примерный календарный план прохождения практики в подразделениях предприятия;
- проводит инструктаж со студентом-практикантом на рабочем месте.

В период прохождения практики

- обеспечивает перемещение студента по рабочим местам в соответствии с графиком и программой практики;
- оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- каждые 10 дней проверяет записи в дневнике, делая отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики;

На заключительном этапе

- проверяет дневник и отчет, заполняет аттестационный лист и составляет характеристику на студента;
- выставляет оценку и подписывает дневник и отчет, аттестационный лист и характеристику подписывает и заверяет печатью предприятия;
- делает отметку в направлении об убытии с места практики.

Студент, проходящий производственную практику, должен:

На начальном этапе

- представляется руководству предприятия и ставит отметку о прибытии в направлении;

- вместе с руководителем практики от предприятия составляет примерный график прохождения практики;
- проходит инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда на рабочем месте;

В период прохождения практики

- активно овладевает практическими навыками работы по специальности;
- качественно и полностью выполняет индивидуальное задание;
- выполняет правила внутреннего распорядка организации;
- собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике или пригодится для разработки дипломного проекта;
- систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- принимает активное участие в производственных процессах, выполняет правила внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно делает подробные записи в дневнике о выполненной работе;
- каждые 10 дней представляет дневник руководителю практики от предприятия на проверку;
- в последние 2-3 дня практики составляет отчетные документы в соответствии с программой практики;

На заключительном этапе

- оформленные дневник и отчет представляет руководителю практики от предприятия для проверки, после проверки заверяет документы;
- получает характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия;
- в направлении поставит отметку о выбытии с места практики;
- в первые 5 дней после начала занятий сдает заверенные документы - дневник, отчет, аттестационный лист, направление и характеристику руководителю практики от учебного заведения на проверку;
- при необходимости вносит исправления и дополнения в отчет;
- в течении следующих 10 дней проходит аттестацию по практике;
- выставляет оценку по практике в зачетную книжку.

4. Методические рекомендации студентам по выполнению заданий практики и подготовке отчета по практике

По окончании практики студенты должны представить руководителю практики отчетные документы о прохождении производственной практики.

Отчетные документы включают:

Дневник производственной практики, в котором отмечены документы и инструкции по технике безопасности. График прохождения практики должен быть полностью заполнен с выставлением оценок руководителей практики от организации и от учебного заведения.

Отчет о производственной практике. На титульном листе должны быть выставлены оценки руководителей практики от предприятия и учебного заведения. Текстовый отчет должен содержать качество выполнения работ и индивидуального задания. Отчет должен содержать рецензию руководителя практики с указанием ошибок, недочетов, положительных моментов.

Аттестационный лист по производственной практике должен содержать перечень видов работ и качество их выполнения в соответствии с полученным практическим опытом и умениями, качество освоения общих и профессиональных компетенций.

Характеристика на студента прошедшего производственную практику должна отражать, как студент освоил общие и профессиональные компетенции, какой получил практический опыт и умения.

В приложения к отчету по производственной практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;
- внутренние документы (выписки) организации и подразделения, где студент проходил практику (отдел кадров, структурное или производственное подразделение и т.д.);
- аналитические разработки, в которых студент принимал участие с отражением выполненных самостоятельно заданий;
- таблицы, графики, методики и т.д.;
- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Задания по производственной практике подразделяются на общие, обязательные для всех студентов одного направления, и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных научных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

Индивидуальные задания студентов формулируются на основе общего задания по производственной практике.

4.1 Задание на производственную практику по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

Задачи практики:

Детальное знакомство с работой всех отделов и служб газового хозяйства.

Задание 1 Знакомство с работой инженера по технике безопасности газового треста

Студент должен знать технику безопасности газового треста

Задание 2 Знакомство со структурой газового треста

Студент должен знать структуру газового треста

Задание 3 Изучение особенностей прокладки газопроводов в Марксовском районе

Студент должен знать особенности прокладки газопроводов в Марксе и в Марксовском районе

Задание 4 Знакомство с задачами ПТО

Студент должен знать задачи ПТО

Задание 5 Знакомство с задачами службы ВДГО

Студент должен знать задачи службы ВДГО

Задание 6 Знакомство с задачами службы эксплуатации и электрохимзащиты

Студент должен знать задачи службы эксплуатации и электрохимзащиты

5. Организация руководства производственной практикой

Перед началом практики студенту выдается дневник практики с направлением на производственную практику, адресованное руководителю организации, в которой студент будет проходить практику.

В соответствии с требованием учебной программы подготовки специалиста, руководитель выдает студенту индивидуальное задание на практику и помогает составить календарный план работы на период практики. Студент должен по требованию представлять руководителю практики заполненный по факту дневник практики, подписанный руководителем от организации, и давать информацию о проделанной работе.

В период прохождения производственной практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с представителями организации, обо всех сложностях препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

По окончании практики студент должен предоставить руководителю практики от учебного заведения не позднее 5 календарных дней с даты окончания практики заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, умение работать в производственных условиях т.д.). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

Отчет по производственной практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

Сдача отчётов на проверку и их защита производится в течение 10 дней после окончания практики в соответствии с установленным графиком.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче государственных экзаменов или защите дипломного проекта и могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. Пересдача отчета по практике может быть разрешена в установленном порядке.

Отчет по производственной практике защищается перед руководителем практики.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, а также отзыва с места прохождения практики и отзыва руководителя практики от учебного заведения, предварительной оценки руководителя практики, зафиксированной в дневнике, результата защиты отчёта - студенту выставляется оценка по практике по 5-балльной системе.

6. Заключение

Производственная практика студентов для специальности Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения в соответствии с актуализированным Федеральным Государственным образовательным стандартом предполагает формирование практической готовности выпускника техникума к эффективному выполнению профессиональной деятельности.

Целью производственной практики является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении ПМ 01 Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления, на основе изучения деятельности конкретной государственной организации, приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов.

7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Коршак А.А., Любин Е.А., Самигуллин Г.Х. Проектирование систем газораспределения: учеб. пособие / А.А. Коршак, Е.А. Любин, Г.Х. Самигуллин; под ред. А.А. Коршака – Ростов н/Д: Феникс, 2017 – 391 с.
2. Вершилович В.А. Внутридомовое газовое оборудование: учеб. пособие / В.А. Вершилович – М.: Инфра-Инженерия, 2018 – 320 с.
3. Колибаба О.Б., Никишов В.Ф., Ометова М.Ю. Основы проектирования и эксплуатации систем газораспределения и газопотребления: учеб. пособие – СПб.: Лань, 2013 – 208
4. В.И. Тарасенко Системы телемеханики в газоснабжении Р.Ф.: учеб. пособие – М.: Издательство АВС, 2016 -100 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Национальная электронная библиотека – Режим доступа к сайту: <http://нэб.рф/>
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – Режим доступа к сайту: <http://znanium.com/>
3. Единая база ГОСТов РФ «ГОСТ Эксперт» // справочный портал по нормативной документации. – Режим доступа к сайту: <http://gostexpert.ru>
4. Информационно-справочная система «Техэксперт» (ИСС «Техэксперт») ЗАО «Кодекс» // справочный портал по нормативной документации. – Режим доступа к сайту: <http://cntd.ru>
5. Клуб газовиков // профессиональное интернет сообщество, справочный портал по нормативной документации АО «Газпром газораспределение». – Режим доступа к сайту: <http://www.club-gas.ru>
6. Портал Газовиков // профессиональное интернет сообщество, справочный портал по нормативной документации АО «Газпром газораспределение». – Режим доступа к сайту: <http://ch4gaz.ru>
6. Карякин Е.А. Промышленное газовое оборудование: справочник. /Е.А. Карякин – Режим доступа к сайту: http://gazovik-gas.ru/directory/spravochnik_6
7. [Информационный ресурс по Контрольно-Измерительным Приборам и Автоматике КИПиА инфо](http://www.kipia.info) – Режим доступа к сайту: <http://www.kipia.info>

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://shkval-antikor.ru>
4. Информационный портал – Режим доступа: <http://www.grasys.ru>
5. Информационный портал – Режим доступа: <http://kab-18.narod.ru>
6. Стандартно – нормативный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа <http://www.gosthelp.ru>
7. Портал нормативно-технической документации (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>