

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
высшего образования

Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
«Саратовский государственный аграрный университет

Уникальный программный ключ:
имени Н.И. Вавилова»
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Финансово-технологический колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ:

ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности
электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных
систем сельскохозяйственной техники

Специальность: 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Саратов

Рассмотрено на заседании предметной комиссии экономических и технических дисциплин и модулей, протокол № 11 от «23» июня 2020 года.

Председатель комиссии _____ / О.К. Коннова /

ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники: Методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства /Составитель: А.А.Гнетова– Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВО СГАУ им. Н.И. Вавилова. – Саратов, 2020. – 25с.

Настоящие методические указания предназначены для обучающихся по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО и содержанием рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

В соответствии с учебным планом курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники выполняется на 4 курсе.

Пособие содержит тематику, структуру работы, требования к содержанию и оформлению, порядок защиты и критерии оценки курсовой работы по профессиональному модулю

Рекомендовано к использованию в учебном процессе методическим советом колледжа, протокол № 6 от «26» июня 2020 года.

Председатель _____ /Н.Е. Варламова/

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ	6
1.1. Основные положения	6
1.2. Выбор темы и разработка плана	6
1.3. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования	7
1.4. Структура курсовой работы и её оформление	7
1.5. Рецензирование и защита курсовой работы	10
1.6. Оценка курсовой работы	11
Темы курсовых работ	14
Приложения	17

Пояснительная записка

Согласно требованиям ФГОС СПО выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю профессионального цикла.

Выполнение обучающимся курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники осуществляется на заключительном этапе изучения данного профессионального модуля.

В ходе выполнения курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Выполнение обучающимся курсовой работы проводится с целью:

-формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся;

-формирования и интеграции общих и профессиональных компетенций согласно виду деятельности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

-формирования практического опыта, знаний и умений обучающихся по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

-формирования умений применять теоретические знания при решении профессиональных задач;

-формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники выполняется в сроки, определённые учебным планом по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства на основании индивидуального задания, выданного преподавателем каждому студенту.

1. Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы

1.1 Основные положения

Курсовая работа является завершающим этапом освоения профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. Она представляет собой самостоятельную научно-практическую работу, требующую личной инициативы и творчества обучающегося.

Процесс написания курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- а) выбор темы;
- б) разработку рабочего плана;
- в) сбор, анализ и обобщение материалов исследования;
- г) оформление курсовой работы;
- д) рецензирование руководителем;
- е) защиту работы обучающимися.

Курсовая работа должна выполняться в соответствии с данными методическими указаниями.

1.2. Выбор темы и разработка плана

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа с привлечением специалистов других предприятий и организаций (социальных партнеров), затем рассматривается соответствующими цикловыми комиссиями, согласовывается с работодателями и утверждается распоряжением директором колледжа/филиала.

Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам подготовки специалистов по данному профилю, предусмотренных в ФГОС СПО, соответствовать современному уровню развития данной отрасли и производственной деятельности на предприятиях региона.

Темы курсовых работ разрабатываются и согласовываются с работодателем предприятия, отвечающего профилю подготовки обучающихся.

Формулировка темы курсовой работы должна давать ясное представление о том, что она предполагает решение конкретных практических и теоретических задач. При формулировании темы курсовой работы нужно учитывать цель и задачи, объект и предмет исследования, методы и направления прорабатываемой работы. Тема работы выбирается обучающимися с учетом склонностей и научных интересов, а также практической значимости рассматриваемой проблемы, ее актуальности, на основе тематики курсовых работ, представленной в данных методических указаний.

Организация, общее руководство и контроль над ходом выполнения курсовой работы осуществляется преподавателем соответствующего профессионального модуля.

План работы составляется обучающимися самостоятельно.

Целью составления плана является подбор вопросов, определение взаимосвязей и взаимозависимостей между ними, что позволяет наиболее полно раскрыть содержание темы курсовой работы. При составлении плана следует стремиться к тому, чтобы в нем оптимально сочетались как общетеоретические вопросы, так и прикладные (исследование конкретных ситуаций).

Целесообразно составлять развернутую структурно - логическую схему содержания работы, позволяющую наглядно представить состав и соподчиненность рассматриваемых вопросов.

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ 02. Производство хлеба и хлебобулочных изделий носит так прикладной характер и выполняется по фактическим данным и результатам, полученным в условиях конкретного предприятия или в условиях колледжа.

1.3. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

Важным условием успешного выполнения курсовой работы является правильный подбор и изучение студентом материалов, отражающих содержание излагаемой темы. Сбор материала для написания работы ведется в соответствии с разработанным планом.

Для написания курсовой работы следует использовать всевозможные источники получения информации:

- а) учебники, учебные пособия и монографии, позволяющие структурно представить материал будущей работы;
- б) действующие нормативно - правовые акты (кодексы, законы, постановления и т. п.);
- в) статьи в специализированных периодических изданиях;
- г) статистические сборники, дающие материал по определенной проблеме в динамике, журнальные и газетные статьи;
- д) теоретический и статистический материал, находящийся на сайтах в сети Интернет;
- г) учебники, учебные пособия, лекционный материал, монографии.

Весь собранный теоретический материал должен быть хорошо изучен, проанализирован и творчески использован в выполняемой работе.

Подбор источников целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые могут раскрыть те или иные стороны выбранной темы исследования. Их можно найти в читальных залах вуза, в информационно-библиотечном центре колледжа, в сети Интернет, в частности, в электронных библиотечных системах (ЭБС).

Изучение научной, учебной и иной литературы требует конспектирования основных положений. Записи прочитанного материала могут быть самыми разнообразными: от цитат и тезисов до развернутого плана. При подборке материала не забывайте записать источник информации (полное библиографическое описание издания), с указанием страницы, что позволит Вам сберечь время.

Наиболее важным этапом является анализ и обобщение собранных материалов. Стремитесь к тому, чтобы положения, подобранные вами не противоречили друг другу, а обработанный материал соответствовал установленным требованиям к объекту курсовой работы. Желательно при сборе материала обработать не менее 10 источников.

Все приводимые в работе данные (таблицы, схемы, графики и др.) должны быть подвергнуты тщательному анализу, прокомментированы, логически увязаны с темой работы и использованы для обоснования выводов и предложений.

Не допускается механическое заимствование текста из литературных источников.

Не разрешается: представлять работы, написанные другими авторами (перепечатанные из Интернета или других источников информации).

Приводимые в работе цитаты, заимствования и цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылки на источники.

Перечень источников, рекомендуемых для изучения в процессе написания курсовой работы, приведён в Приложении 4.

1.4. Структура курсовой работы и её оформление

Курсовая работа должна соответствовать требованиям по содержанию и оформлению. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- титульного листа (см. Приложение 1);
- задания на курсовую работу (см. Приложение 2);
- содержания (см. Приложение 3);
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи работы;

- основной части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемых источников (см. Приложение 4);
- приложений;
- рецензии преподавателя.

По согласованию с руководителем курсовой работы возможно включение дополнительных вопросов для более полного раскрытия темы.

Титульный лист. Он содержит название учебного заведения; название темы курсовой работы; обозначение вида работы (курсовая); фамилию, имя и отчество обучающегося, выполнившего работу; должность руководителя; дату предоставления работы и ее оценку руководителем; место и год написания работы. Титульный лист является первым листом курсовой работы. Номер страницы титульного листа не проставляют;

Индивидуальное задание на курсовую работу, подписанное руководителем (Приложение 2).

Цель составления задания на работу - уяснение замысла работы и поставленных в ней задач;

Содержание - это наименование всех разделов (введение, основные части и заключение) с указанием страниц (Приложение 3). Оно располагается после задания. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Наименования, включённые в содержание, записываются строчными буквами (кроме первой прописной). Содержание включает и наименования разделов и подразделов с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Введение, раскрывающее актуальность данной темы, ее важность для достижения развития мясной отрасли, цель и задачи исследования, обоснование структуры курсовой работы, а также краткий обзор используемых источников.

Основная часть работы делится на параграфы. В этой части раскрывается сущность явления (процесса), принципы, функции, формы, закономерности, присущие рассматриваемому явлению. Дается расширенный ответ на вопросы, которые находятся в заданиях для курсовой работы.

Заключение. В нем излагаются основные выводы по теме и их взаимосвязь с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Выводы должны быть краткими и в сжатом виде формулировать результаты исследования. Объем заключения 1-2 страницы.

Не забудьте начинать писать введение, каждую главу и заключение с нового листа. Это требование не относится к подпунктам.

Список используемых источников включает не только те источники, на которые в работе имеются сноски или ссылки, но и те, которые были изучены при исследовании темы, и они группируются в списке по фамилии автора в алфавитном порядке.

Источники располагаются в следующем порядке:

- 1) нормативно-правовые акты (Конституция, Кодексы, законы, указы, постановления - в хронологической последовательности);
- 2) книги и статьи в алфавитном порядке;
- 3) Интернет-ресурсы

Например, для написания работы использовались три учебника и семь журнальных статей разных авторов. В этом случае располагаем всех авторов в алфавитном порядке по первой букве фамилии. Если же первые буквы совпадают, то обращаем внимание на вторую букву. Обратите внимание на то, что литература, включенная в список, нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия (см. Приложение 4).

После списка источников курсовая работа должна содержать приложения. Они необходимы для того, чтобы дополнить текст работы.

Приложениями могут быть таблицы, выдержки из нормативных документов, годовая бухгалтерская отчетность предприятий и т.д. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы слова «Приложение» и его название по центру отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита (Приложение А, Б, В... и т.д.) или нумеруют (Приложение 1,2,3 и т.д.).

Оформление работы:

Общий объем курсовой работы 20-25 печатных листов.

Текст выравнивается по ширине; шрифт Times New Roman, размер 12, начертание обычное, межстрочный интервал 1,5.

Разметка страницы (поля): левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее - по 2,0 см.

Все листы работы, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Заголовки – по центру, прописной полужирный шрифт кегль 12, заголовок таблицы – по центру, строчной полужирный, кегль 11, текст в таблице – шрифт, кегль 10. Интервал: между строками – 1; между заголовками и текстом – 1; внутри таблиц – 1. Абзацный отступ – 1,25 см.

Первой страницей считается титульный лист (Приложение 1), на котором номер не ставится. Второй страницей считается индивидуальное задание (Приложение 2), которое выдается обучающемуся заранее, до написания работы, поэтому тоже не нумеруется. Третья страница работы – это содержание (Приложение 3), на этой странице ставится номер три.

Номер каждого листа проставляется в нижней части страницы, посередине.

Таблица 1

Экономические показатели предприятия

Показатели	2019	2020	Отклонение (+,-)
Произведено продукции, тыс. руб.			

Числовые значения величин в тексте и таблицах следует указывать с необходимой степенью точности. Для таблиц шрифт 11, межстрочный интервал 1,0.

Если в тексте работы используются формулы, то они должны также иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, причем расшифровки символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

На иллюстративный материал, используемый в работе, должны быть ссылки. Ссылки бывают двух видов: во-первых, помещаемые при изложении данного вопроса и, во-вторых, предполагающие отнесение на источник, из которого был взят данный материал.

Если необходимо привести ссылку на статистические данные или нормативные документы по какому-либо вопросу, то используют квадратные скобки, располагаемые в конце предложения, в которых указывают номер источника, согласно списку использованной литературы. Например, «Наиболее полное определение дано в» [12].

Наряду со ссылками или вместо них в курсовой работе могут использоваться сноски. Сноска – это примечание к тексту, библиографическая справка, толкование, помещаемые в нижней части страницы под чертой. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз, в сноске даются все выходные данные о ней.

Пример оформления сноски: (Фомина, Е. С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии : учебник для студ. учреждений сред. проф.образования / Е.С.Фомина, А.А.Васин. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2019. — 224 с)

Заголовки разделов (глав) пишут симметрично тексту, заголовки подразделов - с абзаца (отступ 1,25, как и в тексте работы).

Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

Список используемых источников информации оформляют в соответствии с требованиями, изложенными в действующих стандартах.

Курсовая работа представляется в распечатанном виде и на электронном носителе. Диск формата CD-R или CD-RV должен содержать курсовую работу с титульным листом, индивидуальным заданием и приложениями, а также презентацию по теме работы.

Презентация (слайды) создается в программе PowerPoint и способствует наглядному представлению материала. Количество слайдов должно быть 9-11. В это число входят:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора работы;



- слайд с доказательством актуальности темы курсовой работы;
- слайд с указанием цели и задач курсовой работы;
- слайд по итоговым выводам по работе.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы курсовой работы, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Интересные и содержательные презентации способствуют повышению итоговой оценки по защите, но и положительному восприятию.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информационного характера.

1.5. Рецензирование и защита курсовой работы

Результаты выполняемой работы излагаются в письменном виде и сдаются для проверки. С материалом курсовой работы предварительно знакомится руководитель.

Если курсовая работа выполнена с нарушением методических рекомендаций, то руководитель может высказать замечания по представленной работе и предложить устранить недостатки до защиты, а в случае серьезных замечаний – перенести срок защиты.

Курсовая работа должна быть представлена не позже, чем за пять дней до защиты и защищена в установленные сроки. (В противном случае обучающийся может быть не допущен к производственной практике).

Работа, не представленная обучающимся в установленные сроки, не отвечающая настоящим методическим требованиям, не допускается к защите и не позволяет обучающемуся получить положительную оценку.

Защита курсовых работ обучающихся, не успевших по уважительным причинам пройти ее по установленному графику или подготовивших некачественную работу, проводится по графику пересдачи.

После полного завершения курсовая работа предоставляется руководителю на рецензию.

Защита состоит из выступления обучающегося продолжительностью 5 минут с демонстрацией слайдов (презентации), и ответов на вопросы присутствующих.

В докладе выступающий должен отразить следующие моменты:
 актуальность темы;
 предмет, объект исследования; цели и задачи работы;
 краткое изложение содержания работы;
 выводы и предложения.

Цель защиты - выявить степень знания автором содержания темы, самостоятельность и глубину проработанности проблем, обоснованность выводов и предложений. При условии отличной защиты оценка может быть повышена, а в случае неудовлетворительной защиты – снижена.

1.6. Оценка курсовой работы

В ходе работы над курсовой работой и в период защиты руководитель курсовой работы определяет уровень частичного освоения профессиональных и общих компетенций обучающимся:

Код ПК	Профессиональная компетенция	Уровни освоения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.	<p>1 уровень. Не умеет участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.</p> <p>2 уровень. Испытывает затруднения при планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.</p> <p>3 уровень. Самостоятельно планирует основные показатели в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.</p> <p>4 уровень. Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков при в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.</p>
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	<p>1 уровень. Не умеет планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>2 уровень. Испытывает затруднения в планировании выполнения работ исполнителями.</p> <p>3 уровень. Самостоятельно планирует выполнение работ исполнителями.</p> <p>4 уровень. Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков в планировании выполнения работ исполнителями.</p>
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	<p>1 уровень. Не умеет организовывать работу трудового коллектива, работает под контролем руководителя практики.</p> <p>2 уровень. Испытывает затруднения в организации работ трудового коллектива, работает под контролем руководителя практики</p> <p>3 уровень. Самостоятельно организовывает работу трудового коллектива.</p> <p>4 уровень. Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, в организации работ трудового коллектива</p>
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<p>1 уровень. Не умеет контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями, работает под контролем руководителя практики.</p> <p>2 уровень. Испытывает затруднения над осуществлением контроля хода и оценкой результатов выполнения работ исполнителями, работает под контролем руководителя практики.</p> <p>3 уровень. Самостоятельно контролирует ход и оценивает результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>4 уровень. Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков над осуществлением контроля хода и оценкой результатов выполнения работ исполнителями, работает под контролем руководителя практики.</p>
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-	<p>1 уровень. Не умеет вести утвержденную учетно-отчетную</p>

	отчетную документацию.	<p>документацию, работает под контролем руководителя практики.</p> <p>2 уровень. Испытывает затруднения в ведение утвержденной учетно-отчетной документации, работает под контролем руководителя практики.</p> <p>3 уровень. Самостоятельно ведет утвержденную учетно-отчетную документацию.</p> <p>4 уровень. Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков по ведению учетно-отчетной документации.</p>
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>1 уровень. Не понимает социальную значимость своей будущей профессии. Не проявляет интереса к освоению специальности.</p> <p>2 уровень. Слабо понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявляет поверхностный интерес к освоению специальности.</p> <p>3 уровень. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней интерес.</p> <p>4 уровень. Достаточно полно понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес</p>
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>1 уровень. Не умеет выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Не может оценивать их эффективность и качество.</p> <p>2 уровень. Слабо ориентируется в организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, не может дать оценку их эффективности и качества.</p> <p>3 уровень. Умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество под руководством руководителя практики</p> <p>4 уровень. Самостоятельно организывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество</p>
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>1 уровень. Не стремится к принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>2 уровень. Ориентируется в принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>3 уровень. Принимает решения в стандартных ситуациях в нестандартных ситуациях с помощью руководителя практики</p> <p>4 уровень. Свободно и четко принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.</p>
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>1 уровень. Не умеет осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p> <p>2 уровень. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по инструкциям руководителя практики</p> <p>3 уровень. Способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p> <p>4 уровень. Проявляет творчество, инициативу при поиске необходимой информации, эффективно использует ее в работе</p>
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>1 уровень. Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>2 уровень. Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности только под руководством руководителя практики</p> <p>3 уровень. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>4 уровень. Свободно владеет информационно-коммуникационными технологиями и использует их в работе</p>
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>1 уровень. Не умеет работать в коллективе и команде, общаться с коллегами, руководителем практики</p> <p>2 уровень. Недостаточно активен при работе в команде, постоянно требуется поддержка руководителя практики</p> <p>3 уровень. Активно работает в команде, эффективно общается с</p>

		коллегами, руководителем практики 4 уровень. Активно работает в команде, свободно и эффективно общается с коллегами и руководителем практики, проявляет лидерские качества
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	1 уровень. Не стремится брать на себя ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий 2 уровень. Не охотно берёт на себя ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий 3 уровень. Берет на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий согласовывает с руководителем практики 4 уровень. Берет на себя полную ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1 уровень. Не способен самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, не занимается самообразованием 2 уровень. Определяет задачи профессионального и личностного развития по инструкциям руководителя практики 3 уровень. Стремится к самостоятельности при определении задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, планирует повышение квалификации 4 уровень. Четко, планомерно и самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, планирует повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1 уровень. Не ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности 2 уровень. Определяет пути решения задачи в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности только по инструкциям руководителя практики. 3 уровень. Самостоятельно ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности 4 уровень. Свободно и четко ориентируется, в условиях частой смены технологий, определяет пути решения задач и применяет их на практике

Основными критериями оценки курсовых работ являются:

1. Оценка актуальности, значимости темы
2. Оценка степени раскрытия темы, выполнения цели и задач работы
3. Характеристика работы по всем разделам
4. Показатели оценки защиты работы

Итоговая оценка по курсовой работе определяется всеми названными критериями по пятибалльной системе.

Критерии оценки	Показатели оценки			
	5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
1. Оценка актуальности, значимости темы	Приводит неопровержимые аргументы в защиту проблематики выбранной темы курсовой работы.	Убедительно аргументирует проблематику выбранной темы курсовой работы.	Слабо аргументирует проблематику выбранной темы курсовой работы.	Аргументация выбранной темы курсовой работы отсутствует.
2. Оценка степени раскрытия темы, выполнения цели и задач работы	Тема раскрыта полностью, цель достигнута, все задачи решены.	Тема раскрыта, цель достигнута, основные задачи решены.	Тема раскрыта не достаточно, цель в основном достигнута, задачи решены не в полном объеме.	Тема не раскрыта, цель не достигнута, задачи не решены.
3. Характеристика работы по всем разделам	Работа имеет грамотно изложенную теоретическую главу, вторая глава	Работа имеет грамотно изложенную теоретическую главу, вторая глава	Работа имеет теоретическую главу, вторая глава базируется на практическом	Работа не отвечает действующим государственным стандартам и

	содержит глубокий анализ с использованием материалов конкретного предприятия и широкого спектра разнообразных источников, содержит обоснованные предложения и рекомендации, имеющие практическую значимость. Написана грамотным литературным языком, научно-справочный аппарат и оформление полностью соответствуют действующим государственным стандартам и методическим указаниям.	содержит достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала, однако предложения и рекомендации недостаточно аргументированы, не полностью проанализированы источники информации. В литературном стиле и оформлении работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера, научно-справочный аппарат и оформление в основном соответствуют действующим государственным стандартам и методическим указаниям.	материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения, проведенное исследование содержит поверхностный анализ, предложения и рекомендации неконкретны и слабо аргументированы, недостаточно проанализированы источники информации. В литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности, научно-справочный аппарат и оформление недостаточно соответствуют действующим государственным стандартам и методическим указаниям,	методическим указаниям, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях, не имеет выводов либо они носят декларативный характер.
4. Показатели оценки защиты курсовой работы	При защите обучающийся, раскрывает актуальность и информационную емкость представляемой темы, дает аргументированные ответы на все вопросы, проявляя творческие способности. Доклад и презентация соответствуют требованиям методических указаний.	При защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными, содержащимися в курсовой работе, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Доклад и презентация в основном соответствуют требованиям методических указаний.	При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Доклад и презентация недостаточно соответствуют требованиям методических указаний.	При защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает теоретического материала, при ответе допускает существенные ошибки. Доклад и презентация не соответствуют требованиям методических указаний.

2. Темы курсовых работ по ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

№ п/п	Тема	Состав общих и профессиональных компетенций, отражаемых в работе
1.	Организация рационального использования машинно-тракторного парка.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08,

		ОК 09
2.	Анализ и организация использования машинно-тракторного парка.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
3.	Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
4.	Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
5.	Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
6.	Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
7.	Анализ и совершенствование структуры управления на предприятии.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
8.	Системы и методы работы руководителя структурного подразделения.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
9.	Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
10.	Кадровое обеспечение процесса разработки и реализации управленческих решений.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
11.	Особенности нормирования труда на сельскохозяйственном предприятии.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
12.	Эффективность использования оборотных средств на сельскохозяйственных предприятиях.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
13.	Себестоимость услуг сельскохозяйственных предприятий и пути ее снижения.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
14.	Финансовые результаты деятельности предприятий АПК.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
15.	Рентабельность – основной показатель работы сельскохозяйственного предприятия.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
16.	Обоснование факторов снижения стоимости работ в результате изменения технико-экономических условий.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
17.	Проектирование организационной структуры управления автотранспортного предприятия.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
18.	Функции решения в методологии и организации процесса управления.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
19.	Техническое обеспечение процесса разработки и реализации управленческих решений.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
20.	Целевая ориентация управленческих решений.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
21.	Стратегии принятия управленческих решений.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
22.	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
23.	Методы прогнозирования управленческих решений.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09
24.	Методы и приемы анализа управленческих	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09

	альтернатив.	
25.	Эффективность управленческих решений на предприятиях АПК.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01-ОК 09

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
Финансово-технологический колледж

Работа допущена к защите
Директор Финансово-
технологического колледжа
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
_____ Г.Н. Митрофанова

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема: _____

ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства
сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Руководитель курсовой работы
Фамилия Имя Отчество
Обучающийся Фамилия
Имя Отчество
Курс _____
Группа _____
Работа защищена
« ____ » _____ 20__ г.
с оценкой _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
Финансово-технологический колледж**

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Тема:.....

Исходные данные к работе (проекту):

Перечень подлежащих к разработке вопросов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Срок сдачи студентом законченной работы «__» _____ 20__ г.

Исполнитель обучающийся группы _____

_____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Раздел 1.	5
1.1	6
1.2	7
1.3	8
Раздел 2.	9
2.1	10
2.2	11
2.3	12
2.4	13
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	14
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

Список используемых источников

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
5. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
8. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

Основная литература

1. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: ЭБС “ZnaniUM.COM” <http://znanium.com/catalog/product/1003546>
2. Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. Учебник / Пукалина Н.Н., Иванин Е.В. - М. : ИЦ Академия, 2018. – 304 с. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=346826>

Дополнительная литература

1. Организация и управление деятельностью электросетевых предприятий: Уч.пос./В.Я.Хорольский, М.А.Таранов, В.Г.Жданов - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с. (ВО: Бакалавриат). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/520520>
2. Теоретические и прикладные основы автоматиз.управления деятельностью энерг.служб сельскохоз.предприятий: Уч.пос. / Хорольский В.Я., Таранов М.А., Жданов В.Г. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016-112 с. - (ВО: Бакалавриат). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/536745>

3.2.2. Электронные издания (электронный ресурс), ресурсы сети Интернет

1. Интернет-библиотека научных и учебных изданий - <http://www.scilib.com/> ;
2. Издательство «Лань» Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/> (доступ с компьютеров ФТК);
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Электронно-библиотечная система ZnaniUM <http://znanium.com> (доступ с компьютеров ФТК);
5. Электронная библиотека СГАУ- <http://library.sgau.ru>.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова
Финансово-технологический колледж**

РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Обучающегося _____

ФИО

группы _____, специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Тема курсовой работы: _____

Руководитель _____

1. Оценка актуальности, значимости темы, рациональности структуры работы и ее соответствия теме: обучающийся приводит аргументы в защиту проблематики выбранной темы исследования.

Работа выполнена на актуальную тему. *(каждый руководитель описывает актуальность, применительно к теме курсовой работы)*

2. Оценка степени раскрытия темы, выполнения цели, задания, отношение обучающегося к сбору материала и подготовке работы, уровня освоения общих компетенций обучающегося: работа носит прикладной характер, тема раскрыта полностью, цель и задачи достигнуты.

В ходе написания курсовой работы обучающийся освоил общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес с _____ уровнем освоения.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество с _____ уровнем освоения.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность с _____ уровнем освоения.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития с _____ уровнем освоения.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с _____ уровнем освоения.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями с _____ уровнем освоения.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий с _____ уровнем освоения.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации с _____ уровнем освоения.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

с _____ уровнем освоения.

3. Характеристика работы по всем разделам, оценка аналитических способностей обучающегося: работа имеет грамотно изложенную первую теоретическую главу, основанную на анализе информационных источников по заданной теме.

Во второй главе представлена аналитическая работа по заданной теме. *(у каждого свое)*

Работа написана грамотным литературным языком, оформление полностью соответствует действующим государственным стандартам и методическим указаниям.

В ходе написания курсовой работы обучающимся освоены профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники с _____ уровнем освоения;

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями с _____ уровнем освоения;

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива с _____ уровнем освоения;

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями с _____ уровнем освоения;

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию с _____ уровнем освоения;

Уровень 1 соответствует оценке «неудовлетворительно»

Уровень 2 соответствует оценке «удовлетворительно»

Уровень 3 соответствует оценке «хорошо»

Уровень 4 соответствует оценке «отлично»

4. Рекомендация руководителя о допуске работы к защите: Качество выполненной курсовой работы соответствует _____ уровню освоения профессиональных компетенций и заслуживает оценки _____.

Руководитель курсовой работы _____ / _____ /
Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.