

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

«26» августа 2019г.

« 27 » Января 2019 г.

Саратов 2019

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	9
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций	13

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2015 г. № 1172, формируют следующие компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность разрабатывать и использовать графическую техническую документацию (ОПК-3);
- способность решать инженерные задачи с использованием основных законов механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и тепломассообмена (ОПК-4);
- способность обоснованно выбирать материал и способы его обработки для получения свойств, обеспечивающих высокую надежность детали (ОПК-5);
- способность проводить и оценивать результаты измерений (ОПК-6);
- способность обеспечивать выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы (ОПК-8);
- способность осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования (ПК-4);
- готовность к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок (ПК-8);
- способностью использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования (ПК-9);
- способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда» (ПК-12).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- *знать*: социальные, конфессиональные и культурные различия при работе в трудовом коллективе; роль новых знаний, навыков и компетенций в профессиональной деятельности; основы мобильности в современном обществе; методы планирования своей деятельности, методы оценки и прогноза последствий своей социальной и профессиональной деятельности; основы разработки и использования графической технической документации при решении конкретных инженерных задач; основные законы механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и тепломассообмена; методики выбора материала и способа его обработки для получения свойств, обеспечивающих высокую надежность детали; методики проведения и

оценивания результатов измерений; правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы; методику сбора и анализа исходных данных для расчета и проектирования; приемов профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования АПК, включая ремонтное и диагностическое оборудование; типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и оборудования АПК; организацию работы исполнителей и нормирование труда;

– *уметь*: проводить анализ социальных, конфессиональных и культурных различий при работе в трудовом коллективе; оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в профессиональной деятельности; необходимость и возможность мобильности в современном обществе; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности; применять знания основ разработки и использования графической технической документации при решении конкретных инженерных задач; решать инженерные задачи с использованием основных законов механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и тепломассообмена; выбирать материал и способы его обработки для получения свойств, обеспечивающих высокую надежность детали; проводить и оценивать результаты измерений; обеспечивать выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы; осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования технологии восстановления работоспособности или изготовления новой или модернизируемой машины АПК; профессионально эксплуатировать машины и технологическое оборудование АПК, включая ремонтное и диагностическое оборудование; использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и оборудования АПК; организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда;

– *владеть навыками*: культуры мышления; использования основных положений и методов гуманитарных наук в профессиональной деятельности; восприятия, анализа, обобщения информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; познавательной и учебной деятельности, разрешения проблем, поиска методов решения практических задач, применения различных методов познания; владения формами и методами самообучения и самоконтроля; разработки и использования графической технической документации; использования информационных технологий разработки графической технической документации; решения инженерных задач с использованием основных законов механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и тепломассообмена; выбора материала и способа его обработки для получения свойств, обеспечивающих высокую надежность детали; проведения и оценки результатов измерений; выполнения правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны

труда и природы; сбора и анализа исходных данных для расчета и проектирования технологии восстановления работоспособности или изготовления новой или модернизируемой машины АПК; профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования АПК, включая ремонтное и диагностическое оборудование; технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и оборудования АПК; организации работы исполнителей, принятия решения в области организации и нормирования труда.

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часов	Форма текущего контроля
6 семестр					
1.	ОК-6, ОК-7	Подготовительный	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой производственной практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника и отчета по практике, обеспечение требований техники безопасности при транспортировке к месту прохождения практики.); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.	2 часа	Дневник практики, собеседование
2.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-12.	Основной	Производственный инструктаж по технике безопасности, определение функциональных обязанностей и графика работы практикантов с руководителями производственной практики, знакомство со спецификой производственной базы практики, сбор материала по индивидуальному заданию, выполнение практической, экспертно-диагностической, проектно-инновационной и иной деятельности в соответствии с задачами производственной прак-	307 часов	Дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание, собеседование

			тики, выполнение производственных заданий, сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики, наблюдения, измерения, обработка, систематизация и анализ полученных результатов, фактического и литературного материала. Оформление дневников практики.		
3.	ОК-6, ОК-7	Заключительный этап	Подготовка и оформление дневника и отчета по практике. Написание отзыва-характеристики с места прохождения практики. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация	12 часов 3 часа	Дневник практики, отчет по практике, собеседование, зачет
Итого				324 ч.	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций			
		Индивидуальное задание	Дневник практики	Отчет по практике	Собеседование
1.	ОК-6	+	+	+	+
2.	ОК-7	+	+	+	+
3.	ОПК-3	+	+	+	+
4.	ОПК-4	+	+	+	+
5.	ОПК-5	+	+	+	+
6.	ОПК-6	+	+	+	+
7.	ОПК-8	+	+	+	+
8.	ПК-4	+	+	+	+
9.	ПК-8	+	+	+	+
10.	ПК-9	+	+	+	+
11.	ПК-12	+	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, допущены незначительные неточности в использовании терминологии, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеет ряд недостатков, допущены неточности и ошибки в использовании терминологии, имеются замечания по оформлению.
4.	Неудовлетворительно	Задание не выполнено или выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению.

2.2.2. Дневник по практике

Таблица 4

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок; – не нарушены сроки сдачи дневника.
2.	Хорошо	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью, однако имеются незначительные ошибки; – не нарушены сроки сдачи дневника.
3.	Удовлетворительно	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики, однако присутствует небрежность в оформлении дневника; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчетных документов.
4.	Неудовлетворительно	– структура дневника не соответствует установленной форме; – содержание дневника не соответствует программе прохождения практики; – в оформлении дневника прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – нарушены сроки сдачи отчетных документов.

2.2.3. Отчет по практике

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
-------------------	-------------------------	----------------------------

1	2	3
1.	Отлично	– структура отчета соответствует установленной форме; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики и выполняемому индивидуальному заданию; – индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– структура отчета соответствует установленной форме; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики и выполняемому индивидуальному заданию; – индивидуальное задание выполнено полностью, однако имеются незначительные ошибки; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– структура отчета соответствует установленной форме; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики и выполняемому индивидуальному заданию, однако присутствует небрежность в оформлении отчета; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчетных документов.
4.	Неудовлетворительно	– структура отчета не соответствует установленной форме; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики и выполняемому индивидуальному заданию; – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – нарушены сроки сдачи отчетных документов.

2.2.4. Собеседование

Таблица 6

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
		– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

Вид и наименование практики: производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)»

3.1 Индивидуальные задания на производственную практику «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)»

6 семестр

1. Разработка технологий возделывания сельскохозяйственных культур на предприятиях.
2. Подбор машинно-тракторных агрегатов для выполнения сельскохозяйственных операций.
3. Технология разборки тракторов, автомобилей, комбайнов, сельскохозяйственных машин, ремонтно-технологического и другого оборудования на агрегаты, узлы и детали, очистка, мойка единиц и другие виды работ, выполняемые на предприятии.
4. Технология ремонта и сборки ЦПГ и механизма газораспределения.
5. Технология ремонта, сборки, регулировки топливных и масляных насосов, агрегатов гидросистемы и системы охлаждения.
6. Технология ремонта, сборки, регулировки и испытания силового электрооборудования.
7. Технология сборки, обкатки, испытание и контрольный осмотр двигателя.

8. Технология ремонта, сборки КП, задних мостов, ходовой части, механизма рулевого управления и др. механизмов машин.
9. Технология восстановления изношенных деталей.
10. Окончательная обработка, обкатка, окраска и выход машин из ремонта.
11. Технология ремонта станочного и силового оборудования.
12. Технология ремонта машин и оборудования животноводческих ферм и комплексов.
13. Технология электро-, водо- и теплогазоснабжения предприятий.
14. Технология ремонта и обслуживания технологического оборудования пищевой промышленности.
15. Организация ТО и ремонта парка машин в строительных организациях.

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника по практике - производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)»

Формой отчетности по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)» является дневник практики, отчет по практике, отзыв-характеристика и собеседование.

Требования к структуре, содержанию и оформлению дневника практики приведены в методических указаниях: Методические указания для проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)» по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» / Сост. И.В. Люляков, А.В. Данилин. ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные и итоги выполненного индивидуального задания. По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия предоставляет надлежаще оформленный дневник. В последний день практики обучающийся предоставляет для проведения аттестации по практике оформленный дневник руководителю практики от университета. Аттестация по производственной практике осуществляется в последний день практики комиссией.

3.3. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)»

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике приведены в методических указаниях: Методические указания для проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)» по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» / Сост. И.В. Люляков, А.В. Данилин. ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. В отчете содержится информация, касающаяся выполнения обучающимся индивидуального задания по практике, представлены все необходимые данные и итоги выполненного индивидуального задания. По окончании производственной практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия предоставляет надлежаще оформленный отчет. В последний день практики обучающийся предоставляет для проведения аттестации по практике оформленный отчет руководителю практики от университета. Аттестация по производственной практике осуществляется в последний день практики комиссией.

3.4. Примерные вопросы для подготовки к аттестации по практике –«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)»

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Определение качества машин и его показатели. Взаимосвязь качества и надежности машин. Определение надежности.
2. Сущность проблемы надежности и причины её обострения.
3. Понятие о технической системе, ее элементах и объекте. Техническое состояние объекта, дефекты.
4. Виды состояний, их определения и соотношения между ними.
5. Повреждение, отказ, переход в предельное состояние, восстановление и ремонт. Их определения и соотношения между ними.
6. Классификация отказов и их характеристика.
7. Показатели надежности, их классификация и определения. Задачи, решаемые на их основе
8. Определение безотказности, единицы измерения наработки. Виды законов распределения наработки и графики плотности их распределения.
9. Определение долговечности и предельного состояния объекта. Установить различие в понятиях долговечность и безотказность.
10. Определение ремонтпригодности и характеристика свойств ремонтпригодности: контролепригодности, легкоъемности, доступности, блочности, взаимозаменяемости.
11. Коэффициент готовности, коэффициент оперативной готовности: определения, аналитические и статистические зависимости для вычисления их значений. Оцениваемые ими свойства надежности.

12. Коэффициент технического использования, коэффициент сохранения эффективности: определения, аналитические и статистические зависимости для вычисления их значений. Оцениваемые ими свойства надежности.
13. Дать определения ресурсу и сроку службы. Привести статистические и аналитические зависимости для среднего ресурса и среднего срока службы.
14. Сохраняемость, срок сохраняемости, показатели сохраняемости, зависимости для их определения.
15. Классификация видов трения. Определения внутреннего и внешнего трения, их сходство и различие.
16. Классификация видов изнашивания деталей и их краткая характеристика.
17. Краткая характеристика методов определения износов и снижения интенсивности изнашивания.
18. Производственный и технологический процессы ремонта машин. Схема, структура и особенности технологического процесса ремонта.
19. Предремонтное диагностирование объектов ремонта. Цель, задачи, содержание и методы контроля.
20. Виды и характеристика загрязнений объектов ремонта.
21. Струйная очистка объектов ремонта. Сущность, виды удаляемых загрязнений, оборудование и моющие средства.
22. Удаление старых лакокрасочных покрытий и нагара.
23. Удаление накипи и продуктов коррозии. Способы очистки, технологические особенности, материалы.
24. Общие правила разборки машин. Особенности разборки при обезличенном и необезличенном ремонтах.
25. Разборка резьбовых и пресовых соединений.
26. Гидравлический и пневматический методы контроля. Назначение, сущность, оборудование.
27. Методы комплектования деталей. Сущность, область применения, достоинства и недостатки.
28. Методы сборки изделий. Сущность, область применения, преимущества и недостатки.
29. Особенности сборки резьбовых, шпоночных и шлицевых соединений.
30. Сборка подшипниковых узлов.
31. Сборка зубчатых передач.
32. Особенности сборки и регулировки цепных и клиноременных передач.
33. Обкатка агрегатов и машин после ремонта.
34. Испытание объектов ремонта. Назначение испытаний, содержание, контролируемые параметры.
35. Технологический процесс окраски машин после ремонта.
36. Роль восстановления деталей в снижении себестоимости и повышении качества ремонта машин.
37. Методы восстановления посадок.
38. Способы восстановления размеров и свойств деталей.
39. Шабрение и притирка. Сущность, области применения и материалы.

40. Обработка деталей под ремонтный размер. Сущность способа, достоинства и недостатки, методика расчета.
41. Постановка дополнительной ремонтной детали. Сущность способа, его характеристика, способы крепления ДРД.
42. Классификация способов сварки и наплавки.
43. Технология заделки трещин и пробоин полимерными материалами.
44. Типы электролитических покрытий и области их применения.
45. Классификация способов осаждения электролитических покрытий.
46. Химические методы осаждения металлов. Виды осаждения, области применения, достоинства и недостатки.
47. Восстановление деталей пластическим деформированием. Сущность способа, области применения, достоинства и недостатки.
48. Способы восстановления размеров, формы и свойств деталей с помощью пластической деформации.

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)» осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» и завершается оформлением дневника практики, отчетом по практике, отзывом-характеристикой и зачетом.

В течение практики обучающийся оформляет дневник практики и отчет по практике по установленной форме, которые в конце практики предоставляются руководителю практики от предприятия в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Затем оформленные дневник и отчет по практике предоставляются руководителю практики от университета для проверки.

Так же руководителю практики от университета предоставляется отзыв-характеристика написанный руководителем практики от предприятия.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Аттестация в виде собеседования проводится по результатам практики при наличии полностью и правильно оформленного дневника практики, отчета по практике, отзыва-характеристики.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 7

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания*	Оценка
1	2	3	4
Подготовительный	ОК-6, ОК-7.	Дневник практики	Оценивается согласно п. 2.2.2

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания*	Оценка
1	2	3	4
Основной	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-12	Дневник практики, индивидуальное задание	Оценивается согласно п. 2.2.1 и 2.2.2
Заключительный	ОК-6, ОК-7.	Дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике, собеседование	Оценивается согласно п. 2.2.1. - 2.2.4.
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			зачтено / не зачтено

Итоговым контролем по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)», согласно учебному плану по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» является зачет (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника, отчета по практике, отзыв-характеристики и проведенного собеседования.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в соответствии с требованиями;
- отсутствие или подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Разработчик(и): доцент, Люляков И.В.


(подпись)

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу производственной практики «Практика
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (производственная практика: технологическая на
сельскохозяйственных предприятиях)»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)» на 2019/2020 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
ESET NOD 32 Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Срок действия контракта истек
Kaspersky Endpoint Security Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Переход на новое лицензионное программное обеспечение

Актуализированная рабочая программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Техническое обеспечение АПК» «11» декабря 2019 года (протокол №7).

Заведующий кафедрой


(подпись)

С.А. Макаров

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу производственной практики «Практика
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (производственная практика: технологическая на
сельскохозяйственных предприятиях)»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL lMth Acdmc Stdnt w/Faculty Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная рабочая программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Техническое обеспечение АПК» «25» декабря 2019 года (протокол №8).

Заведующий кафедрой


(подпись)

С.А. Макаров

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

• **Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения**

Наименование программы	Примечание
Система ГАРАНТ Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель-ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов». Договор об оказании информационных услуг №С-3276/223-981 от 01.07.2019 г.	Срок действия контракта истек
Система ГАРАНТ Реквизиты подтверждающего документа: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.	Переход на новое лицензионное программное обеспечение
Справочная Правовая Система Консультант Плюс Справочная Правовая Система Консультант Плюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2019/223-980 от 01.07.2019 г.	Срок действия контракта истек
Справочная Правовая Система Консультант Плюс Реквизиты подтверждающего документа: Справочная Правовая Система Консультант Плюс (СПС Консультант Бюджетные организации смарт-комплект Оптимальный локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.	Переход на новое лицензионное программное обеспечение

Актуализированная рабочая программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Техническое обеспечение АПК» «18» марта 2020 года (протокол №15).

Заведующий кафедрой


(подпись)

С.А. Макаров

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)» на 2020/2021 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ):

1. Пачурин, Г.В. Охрана труда. Методика проведения расследований несчастных случаев на производстве: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.В. Пачурин, Н.И. Щенников, Т.И. Курагина, - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. (режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=501450>).

2. Завистовский, В.Э. Надежность и диагностика технологического оборудования : Учебное пособие. [Электронный ресурс] / В.Э. Завистовский. - Минск : РИПО, 2019. - 257 с. ISBN 978-985-503-852-9. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?pid=1055955>

3. Зорин, В. А. Надежность механических систем : учебник / В.А. Зорин. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 380 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-102158-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872797>.

4. Стребков, С.В. Технология ремонта машин: учеб. пособие [Электронный ресурс] / С.В. Стребков, А.В. Сахнов. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 222 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615089>.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

• **программное обеспечение:**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» Реквизиты подтверждающего документа: Экземпляры текущих версий специальных информационных массивов электронного (СИМ) периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3491/223-865 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года.
2	Все темы дисциплины	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Реквизиты подтверждающего документа: Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: СПС Консультант Бюджетные организации смарт-комплект Оптимальный локальный. Исполнитель: ООО «Компа-	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экзем-

		ния Консультант», г. Саратов Договор сопровождения эк- земпляров систем КОН- СУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058- 2020/223-174 от 01.03.2020 г.		пляров систем КОНСУЛЬ- ТАНТ ПЛЮС № 0058- 2020/223-866 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 го- да.
--	--	--	--	---

Актуализированная рабочая программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Техническое обеспечение АПК» «28» августа 2020 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой



(подпись)

С.А. Макаров

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)» на 2020/2021 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
Kaspersky Endpoint Security Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Срок действия контракта истек
Kaspersky Endpoint Security Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	Заключен новый договор сроком на 1 год (11.12.2020 г. - 10.12.2021 г.)
Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.	Срок действия контракта истекает 23.12.2020 г.
Microsoft Office Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.	Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2021 г.)

Актуализированная рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая на сельскохозяйственных предприятиях)» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Техническое обеспечение АПК» «08» декабря 2020 года (протокол № 7).

Заведующий кафедрой


(подпись)

С.А. Макаров