

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГОУ ВО «Саратовский университет»
Дата подписания: 17/04/2019 09:03:43
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566a007f01e1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего кафедрой
Ю. Шиханова / Шиханова Ю.А. /
« 27 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института
ЗО и ДО
А.Н. Никишанов / Никишанов А.Н. /
« 27 » августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	Технологическая практика
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций агропромышленного комплекса
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	3
Количество недель, отводимых на практику	2
Форма итогового контроля	Зачет

Разработчик: доцент, Болехонов М.А.

М.А. Болехонов
(подпись)

Саратов 2019

1. Цели практики

Целью технологической практики является формирование навыков сбора, анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятия и первичных документах с учетом технологических особенностей предприятия.

2. Задачи практики

Задачами технологической практики являются:

- изучение организационно-функциональной структуры предприятия, основных задач экономической работы;
- формирование практических навыков сбора, анализа и обработки фактических данных, касающихся технологических особенностей производства продукции предприятиями агропромышленного комплекса, содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- изучение особенностей технологического процесса на основе анализа данных предприятий различных отраслей экономики, животноводства, переработки сельскохозяйственного сырья и других отраслей народного хозяйства;
- формирование практических навыков анализа экономических показателей с учетом технологических особенностей предприятия на основе анализа данных отраслей растениеводства, животноводства, переработки сельскохозяйственного сырья и других отраслей народного хозяйства.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Технологическая практика базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Экономика и технология производства продукции растениеводства», «Экономика и технология производства продукции животноводства», прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата. Она входит в вариативную часть Блока 2. Практики.

Практика является составной частью учебных программ подготовки выпускников. Производственная практика - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение производственных заданий, соответствующих будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Для качественного прохождения технологической практики обучающийся должен:

- знать: сущность основных экономических терминов и понятий; содержание законодательных актов, постановлений правительства по экономическим вопросам, нормативных актов, инструктивных материалов, регламентирующих экономическую деятельность; финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности.

- уметь: рассчитывать экономические показатели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию.

Технологическая практика является базовой для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Способы и формы проведения практики

Вид практики: производственная.

Форма проведения практики: дискретная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная; индивидуальная.

5. Место и время проведения практики

Местом проведения практики выступают профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить технологическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся при прохождении практики привлекаются для выполнения работ, не предусматривающих проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

Общее руководство практикой возлагается на кафедру «Экономика агропромышленного комплекса».

Технологическая практика проводится согласно учебному календарному графику на четвертом курсе, на 20-21 неделе.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе прохождения практики

Технологическая практика направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций: «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2); «способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы» (ОПК-3); «способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-1); «способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-2); «способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами» (ПК-3); «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5); «способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта» (ПК-9); «способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий» (ПК-11).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки (табл. 1).

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
			умения	практические навыки
1	2	3	5	6
1.	<i>ОПК-2</i>	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач	сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач и выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
2.	<i>ОПК-3</i>	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
3.	<i>ПК-1</i>	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и обосновать полученные выводы
4.	<i>ПК-2</i>	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	навыками планирования технологических операций, оценки качества работ и продукции, использования сырья и материалов
5.	<i>ПК-3</i>	способностью выполнять необходимые для составления	выполнять необходимые для составления	выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расче-

		ния экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами с учетом технологических особенностей предприятия	ты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
6.	<i>ПК-5</i>	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, с учетом технологических особенностей предприятия и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
7.	<i>ПК-9</i>	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
8.	<i>ПК-11</i>	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	на основе анализа технологической информации критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом технологических особенностей предприятия и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость технологической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов; продолжительность - 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции. Выдача индивидуального задания.</p>	2 часа	УО
2	<p>Основной этап. Занятия по обработке и систематизации фактического материала. 2.1. Ознакомление с основными параметрами деятельности предприятия (управленческой структурой, учредительными документами, учетной политикой; основными направлениями деятельности) 2.2. Ознакомление с организацией расчетов с клиентами – юридическими лицами. 2.3. Ознакомление с технологическими картами выращивания сельскохозяйственных культур и производства продукции животноводства, рабочими планами проведения полевых работ, содержания животных и других процессов, проводимых на предприятии, а также с технологической документацией по переработке сельскохозяйственного сырья, планы производства работ и технические условия производства, технические задания на выполнение работ и производство продукции. 2.4. Ознакомление со структурой и порядком заключения договоров на поставку ресурсов и выполнение технологических операций 2.5. Ознакомление и изучение документации по учету выполнения технологических операций на предприятии: управление технологической подготовкой производства, регламенты выполнения отдельных видов работ, должностные инструкции 2.6. . Ознакомление и изучение документации по учету использования сырья и материалов, по учету выхода продукции, по планированию продаж, организации розничных продаж 2.7. Ознакомление и изучение документации, необходимой для заключения договоров технического обслуживания и технической поддержки, а также организации работы по закупкам и поставкам технологического оборудования и отражения указанных договоров в экономиче-</p>	103 часа	Выполнение индивидуального задания

	ских планах и бюджете предприятия		
3.	Заключительный этап. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Отчет по практике. Промежуточная аттестация	2 часа 1 час	Дневник по практике, отчет по практике, собеседование по практике, зачет
	Итого	108 часа	

Примечание: УО – устный отчет (собеседование)

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике, отчет по практике и собеседование по итогам прохождения практики.

По окончании практики обучающиеся представляют руководителю практики от университета следующие документы:

- письменный отчет о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;

- дневник практики (заполняется в соответствии с полученным заданием), заверенный подписью и печатью организации, где подробно отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики;

- отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью, где отражается степень теоретической подготовки обучающегося, уровень практических навыков и трудовой дисциплины.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2 к рабочей программе по практике.

Дневник состоит из титульного листа, памятки для руководителя практики от университета и руководителя практики от профильной организации, направления на практику, совместного рабочего графика, рабочего графика проведения практики, индивидуального задания, краткого содержания работ, отзыва-характеристики на обучающегося.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно; дневник представляется руководителю практики от предприятия на проверку; по окончании практики обучающийся получает отзыв-характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4 или А5. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14. В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают дневник по практике в университет.

Письменный отчет по практике выступает как приложение к дневнику по практике. Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; междустрочный интервал – полуторный; при этом, оставляя размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; выравнивание «по ширине».

Цифровой материал, используемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны в сжатом виде представлять необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их показателями. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблицу необходимо сопроводить анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных. Каждая таблица должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится.

Сроки защиты отчета о прохождении практики определяются деканатом факультета. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Промежуточная аттестация по практике проводится в последний день практики для очной и очно-заочной форм обучения. Для заочной формы обучения допускается проведение промежуточной аттестации в последний день практики или в течение первой недели лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за практикой.

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по технологической практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Экономика отрасли: учеб. пособие https://new.znanium.com/read?id=302930	Басовский Л.Е.	М.: ИНФРА-М, 2018. - 145 с.:	все разделы
2	Экономика предприятия : учебник. Практикум /7-е изд., перераб. и доп. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=930124	В.Д. Грибов, В.П. Грузинов.	М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с.	все разделы

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	Экономика агропродовольственного рынка: учеб. пособие / под ред. И.А. Минакова. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=133162	И.А. Минаков	М. : ИНФРА-М, 2014.-232 с.	все разделы
2	Экономика сельского хозяйства: Учебник /3-е изд., перераб. и доп. ISBN 978-5-16-006852-7Режим доступа- http://znanium.com/bookread2.php?book=411479	И.А. Минаков	- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет)	все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт университета: sgau.ru;
2. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics
3. Министерство экономического развития Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
4. Министерство регионального развития Российской Федерации. - Режим доступа: URL: <http://www.minregion.ru>
5. Министерство финансов Российской Федерации.. - Режим доступа: URL: <http://www.minfm.ru>
6. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.mcsx.ru>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
8. Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>
9. Центральный банк Российской Федерации. – Режим доступа: <http://cbr.ru>

г) периодические издания

1. Аграрный научный журнал. Изд.: СГАУ им. Н.И. Вавилова — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2616> — ЭБС «Лань»
2. Журнал «Банковское дело». – Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8423>
3. Журнал «Научный вестник: финансы, банки, инвестиции». – Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=54511>
4. Журнал «Экономика: вчера, сегодня, завтра». – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32395
5. Журнал «Экономинфо». – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_items.asp?id=38096

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.
Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.
Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.
Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.
4. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая, вспомогательная)
2	3	4
Все разделы дисциплины	1) Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Academic Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	вспомогательная
Все разделы дисциплины	2) Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г	вспомогательная
Все разделы дисциплины	3) Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019 г.	справочная

11. Материально-техническое обеспечение технологической практики

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики представляется (обеспечивается) предприятиями, являющимися базой практики для обучающихся.

Предприятие обязуется создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики, выделив место на производстве с учетом профиля подготовки обучающегося. Также предоставить обучающимся возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотекой, документацией и т.п., необходимыми для успешного выполнения программы практики и индивидуальных заданий. Создать обучающимся необходимые социально-бытовые условия и обеспечить бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

Для проведения промежуточной аттестации необходимы аудитории с достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

12. Методические указания по организации и проведению технологической практики

Для организации и руководства технологической практикой назначается руководитель практики от образовательной организации и руководитель практики от организации – базы практики.

Методические указания по организации и проведению практики:

Методические указания по организации и проведению технологической практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Сост. М.А. Болохонов // ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2019. – 32 с.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Экономика агропромышленно-
го комплекса»
«27» августа 2019 года (протокол № 1).*

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Технологическая практика»**

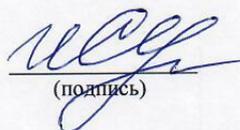
Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Технологическая практика» на 2019/2020 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
ESET NOD 32 Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Срок действия контракта истек
Kaspersky Endpoint Security Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Переход на новое лицензионное программное обеспечение

Актуализированная рабочая программа практики «Технологическая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «11» декабря 2019 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.Ф. Суханова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Технологическая практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Технологическая практика» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

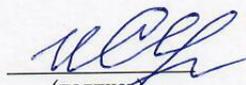
е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Ac-dmc Stdnt w/Faculty Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная рабочая программа практики «Технологическая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «23» декабря 2019 года (протокол № 6).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.Ф. Суханова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики
«Технологическая практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Технологическая практика» на 2019/2020 учебный год:

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1		<p>Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».</p> <p>Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.</p> <p>Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.</p>
2		<p>Справочная Правовая Система КонсультантПлюс</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2019/223-980 от 01.07.2019 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: СПС Консультант Бюджетные организации смарт-комплект Оптимальный локальный</p> <p>Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.</p>

Актуализированная рабочая программа практики «Технологическая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «2» марта 2020 года (протокол № 9).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.Ф. Суханова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики
«Технологическая практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Технологическая практика» на 2019/2020 учебный год:

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1		<p>Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Экземпляры текущих версий специальных информационных массивов электронного (СИМ) периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3491/223-865 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года.</p>
2		<p>Справочная Правовая Система КонсультантПлюс</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: СПС Консультант Бюджетные организации смарт-комплект Оптимальный локальный. Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-866 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года.</p>

Актуализированная рабочая программа практики «Технологическая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» 31 августа 2020 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.Ф. Суханова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики
«Технологическая практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Технологическая практика» на 2020/2021 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Экономика отрасли: учеб. пособие https://znanium.com/read?id=363079	Басовский Л.Е.	М.: ИНФРА-М, 2020. - 145 с.:	1-9
2	Экономика предприятия : учебное пособие - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=350382	О.И. Волков, В.К. Скляренко.	Москва : ИНФРА-М, 2020. — 264 с.	1-10

Актуализированная рабочая программа практики «Технологическая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «31» августа 2020 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.Ф. Суханова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики
«Технологическая практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Технологическая практика» на 2021/2022 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3561/223-3 от 31.12.2020 г. Срок действия договора: 01 января – 30 июня 2021 года.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3664/223-672 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.

Актуализированная рабочая программа практики «Технологическая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «01» июля 2021 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.Н. Меркулова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики
«Технологическая практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Технологическая практика» на 2021/2022 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3664/223-672 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3707/223-11 от 11 января 2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.

Актуализированная рабочая программа практики «Технологическая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «11» января 2022 года (протокол № 7).

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.А. Родионова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики
«Технологическая практика»**

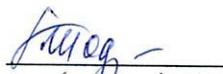
Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики
«Технологическая практика» на 2021/2022 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-133/2021/223-1205 от 09.11.2021 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p>
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Срок действия контракта истекает 31.12.2021 г.</p>
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № АЭ-030 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 15.12.2021 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p>

Актуализированная рабочая программа практики «Технологическая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «15» декабря 2021 года (протокол № 6).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.А. Родионова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики
«Технологическая практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Технологическая практика» на 2021/2022 учебный год:

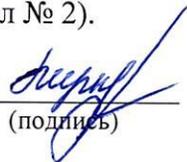
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	Экономика агропродовольственного рынка: учеб. пособие / под ред. И.А. Минакова. -Режим доступа: https://znanium.com/read?id=371612	И.А. Минаков	М. : ИНФРА-М, 2018.-232 с.	-
2	Экономика сельского хозяйства: Учебник /3-е изд., перераб. и доп. - Режим доступа- https://znanium.com/read?id=356140	И.А. Минаков	- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 352 с.:	-

Актуализированная рабочая программа практики «Технологическая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «30» августа 2021 года (протокол № 2).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.Н. Меркулова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики
«Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике» на 2022/2023 учебный год:

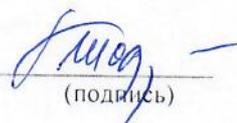
1. В связи с переименованием университета рабочую программу практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой практики федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол №1.

2. Дополнена основная литература в п.5 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики»:

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Экономика России: проблемы роста и развития : монография URL: https://znanium.com/catalog/product/1862608	Н.В. Расков	-Москва : ИНФРА-М, 2022. - 186 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009559-2	Все разделы

Актуализированная рабочая программа практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «31» августа 2022 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.А. Родионова