

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 25.04.2023 10:16:01
Уникальный программный ключ:
528632d78e674e566a007f01fe1ba2172f735a12



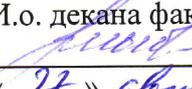
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
 /Тарбаев В.А./
« 27 » августа 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
 /Шьюрова Н.А./
« 27 » августа 20 19 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	УЧЕБНАЯ
Наименование практики	ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль)	Кадастр недвижимости и управление территориями
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	3
Количество недель, отводимых на практику	2
Форма итогового контроля	Зачет

Разработчик(и): доцент, Ткачев А.А.



(подпись)

Саратов 2019

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

_____/Тарбаев В.А./

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____/Шьюрова Н.А./

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	УЧЕБНАЯ
Наименование практики	Исполнительская практика
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль)	Кадастр недвижимости и управление территориями
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	3
Количество недель, отводимых на практику	2
Форма итогового контроля	Зачет

Разработчик(и):

доцент, Тарбаев В.А.

(подпись)

доцент, Ткачев А.А.

(подпись)

доцент, Гагина И.С.

(подпись)

Саратов 2019

1. Цели практики

Целями учебной практики «Исполнительская практика» является формирование у обучающихся практических навыков проведения геодезических съемок для получения первичных данных для целей землеустройства и кадастра недвижимости.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики «Исполнительская практика» являются:

- формирование умений: коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного взаимодействия; работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам; использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ»;

- практические навыки освоения практических навыков выполнения нивелирования площади и разбивочных работ для высотного обоснования проектов землеустройства и кадастра недвижимости, решения основных инженерно-геодезических задач.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Кадастр недвижимости и управление территориями учебная практика «Исполнительская практика» относится к разделу практика вариативной части Блока 2.

Учебная практика базируется на знаниях и освоении материалов дисциплин в базовой и вариативной части Блока 1, а также дисциплин непосредственно направленных на рассмотрение видов будущей профессиональной деятельности бакалавра.

Для качественного усвоения навыков на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

- уметь: коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного взаимодействия; работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам; использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

- владеть практическими навыками выполнения нивелирования площади и разбивочных работ для высотного обоснования проектов землеустройства и кадастра недвижимости, решения основных инженерно-геодезических задач.

Учебная практика – это часть учебного процесса, направленная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности приближенных к условиям реального производства. Является обязательной частью

основных профессиональных образовательных программ высшего образования уровня – бакалавр.

4. Способы и формы проведения практики

Учебная практика «Исполнительская практика» имеет различные способы: стационарная или выездная; форма проведения практики - дискретная.

5. Место и время проведения практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса «Исполнительская практика» проводится в 1 семестре. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов; продолжительность - 2 недели.

Место проведения учебной практики: УНПК «Агроцентр» ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (г. Саратов, геодезические полигон №1), УНПО «Поволжье» ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (Энгельский район Саратовской области, с. Степное, геодезический полигон №2).

Во время прохождения учебной практики обучающиеся привлекаются для выполнения работ, не предусматривающих проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Практика «Исполнительская практика» направлена на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций: «способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия» (ОК-6), «способностью к самоорганизации и самообразования» (ОК-7), «способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах» (ПК-3), «способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам» (ПК-4), «способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ» (ПК-10).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести компетенций (табл.1).

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Обучающийся должен приобрести:	
			умения	практические навыки

1.	ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	устанавливать и поддерживать контакты в профессиональной сфере, эффективно использовать средства активного общения, использовать способность работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, в целом оценивать работу команды, учитывать социальные и культурные особенности каждого члена коллектива	владения профессиональной речью по специальности для активного общения, реализации делового общения в области землеустройства и кадастров
2.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразования	применять на практике умения самоорганизации и самообразования	понимать основные психические процессы и их механизмы их взаимодействия; методологических подходов психологического изучения проблем в профессиональной сфере
3.	ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	выбора конкретных методов сбора, обработки и анализа топографо-геодезической информации	использования нормативных базы в области землеустройства и кадастров, применения основных методик разработки проектных решений
4.	ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	выбора конкретных мероприятий при реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам, в т.ч. с применением современных методик получения и обработки данных
5.	ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	использовать знание современных технологий сбора и обработки первичной информации, использовать знания современных технологий топогеодезических работ для целей землеустройства и кадастра недвижимости

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики «Исполнительская практика» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов; продолжительность - 2 недели.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики (часы)	Форма текущего контроля
1 семестр			
1	2	3	4
1	Подготовительный этап. Организационное собрание (формирование бригад, краткий обзор о целях и задач практики, изучение техники безопасности). Проверка технического состояния приборов и оборудования, его получение. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	6	роспись в журнале по технике безопасности и пожарной безопасности дневник практики
2	Основной этап (выполнение полного комплекса и камеральных работ, предусмотренного программой прохождения учебной практики. Нивелирование площади. 1. Полевые работы. 2. Камеральные работы. Разбивочные работы. 1. Полевые работы. Камеральные работы.	60	Собеседование. Дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике.
3	Заключительный этап: Сдача приборов и оборудования. Окончательное оформление отчетных материалов по учебной практике, включая выполнение индивидуальное задание. Подготовка к собеседованию и зачету (оформление дневника, написание отчета, подготовка к собеседованию)	6	Дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике, собеседование, зачет
4	Промежуточная аттестация: (собеседование, защита отчета по практике)	0,1	Зачет

8.Формы отчетности по практике

Формы отчетности по учебной практике «Исполнительская практика» выступают дневник, отчет, собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Основанием для аттестации обучающегося по учебной практике является:

- выполнение индивидуального плана по учебной практике с соблюдением установленных сроков выполнения в полном объеме.

При аттестации по учебной практике обучающиеся представляют комиссии следующие документы:

- дневник по учебной практике;
- письменный отчет о результатах выполнения по учебной практике, где обобщаются результаты выполнения заданий.

Дневник по учебной практике.

Дневник по учебной практике включает следующие документы (Приложение 1):

- титульный лист отчетной документации о прохождении учебной практики;
- титульный лист дневника практики;
- памятку руководителю практики, обучающемуся;
- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения учебной практики обучающегося;
- индивидуальное задание на учебную обучающегося;
- краткое содержание работы;
- отзыв-характеристику руководителя учебной практики с оценкой освоения компетенций.

Индивидуальное задание на учебную практику обучающегося и краткое содержание этапов практики рабочего графика проведения учебной практики обучающегося заполняются с учетом пункта 7 рабочей программы практики.

Краткое содержание работы включает информацию о выполненной работе за календарную неделю практики.

Отзыв–характеристика руководителя учебной практики отражает следующие качества обучающегося: способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, способность к самоорганизации и самообразования, способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой учебной практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Руководитель практики выставляет оценку обучающемуся-практиканту по пятибалльной шкале в соответствии с уровнем оценивания компетенций.

После окончания учебной практики обучающийся показывает руководителю от университета заполненный в ходе практики дневник, написанный отчет и собранные материалы. Также обучающийся обязан явиться к руководителю учебной практики от университета в назначенные кафедрой вуза сроки для представления отчёта и дневника по учебной практике.

Практика считается завершенной при выполнении календарного плана в сроки, согласованные с руководителем от университета. Обучающийся полностью оформляет дневник, заверенный подписями руководителя практики от вуза и печатью организации.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета обучающегося о прохождении практики в форме зачета, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите отчета по практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Материалы практики (дневник, отчет и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Требования к структуре и содержанию отчета по учебной практике

Отчет оформляется печатным способом на бумаге формата А4, в текстовом редакторе Microsoft Word. Подробные требования к отчету представлены в таблице 3.

Таблица 3

Требования к отчету

Название параметра	Требования к параметрам
Название шрифта	Times New Roman
Кегль шрифта	14 (в таблицах допускается 12, в заголовках разделов – 14).
Межстрочный интервал	1,5 (в таблицах – 1,0).
Отступ первой строки абзаца (красной строки)	1,25 см
Поля	левое – 3,0 см правое – 1,5 см верхнее – 2,0 см нижнее – 2,0 см

Основными требованиями к изложению материалов отчета являются:

- четкость и логическая последовательность изложения;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- логичность и обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Титульный лист отчета по учебной практике оформляется в соответствии с Приложением 2.

Отчет по учебной практике распечатывается на принтере, на одной стороне листа белой бумаги одного сорта плотностью 80 г/м² формата А4 (297×210 мм) и помещается в пластиковый скоросшиватель.

В отчете необходимо предоставить информацию о целях и задачах учебной практики; нормативно-правовой и другой документации изученной на практике; освоенных методиках в ходе прохождения практики, о выполнении индивидуального задания.

Отчет по учебной практике, заверенный подписью обучающегося, руководителя практики от университета должен быть представлен в распечатанном и электронном видах.

Аттестация по учебной практике осуществляется комиссией, которая назначается внутренним распорядительным локальным актом агрономического факультета.

Не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения аттестации внутренним распорядительным актом структурного подразделения,

реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу обучающиеся оповещаются о предстоящей аттестации.

В последний день учебной практики обучающийся отчитывается о выполненных этапах работы.

По итогам аттестации комиссией дается оценка учебной практики обучающегося и определяется степень сформированности компетенций.

По результатам выполнения плана учебной практики обучающемуся выставляется итоговая оценка (зачтено). Зачет вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью членов комиссии, принимающих участие в собеседовании по итогам прохождения учебной практики.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по практике представлен в Приложении 1 к рабочей программе по учебной практике «Исполнительская практика».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. **Громов, А.Д.** Современные методы геодезических работ [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Громов А.Д., Бондаренко А.А. - М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2014. - 140 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/891092>.— ЭБС «Znanium.com», по паролю, ISBN 978-5-89035-729-8.

2. **Шевченко, Д.А.** Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 116 с.: <http://znanium.com/catalog/product/976368>.— ЭБС «Znanium.com», по паролю, ISBN 978-5-7638-3175-7.

б) дополнительная литература

1. **Браверман, Б.А.** Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Браверман Б.А. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 244 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989422>.— ЭБС «Znanium.com», по паролю, ISBN 978-5-9729-0224-8.

2. **Громов, А.А.** Специальные способы геодезических работ [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Громов А.Д., Бондаренко А.А. - М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2014. - 212 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/891107>.— ЭБС «Znanium.com», по паролю, ISBN 978-5-89035-731-1

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Rambler, Yandex, Google; Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>.

г) периодические издания:

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: информ.-аналит. журн. [Текст] / Издательский Дом "ПАНОРАМА".

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://library.sgau.ru>. Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>. Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. Для работы в электронной библиотеке можно использовать ПК и ноутбуки под управлением OS Windows и Linux, а также планшетные компьютеры на iOS и Android. Установки специального программного обеспечения не требуется. Рекомендованные браузеры для использования: Mozilla Firefox, Safari. Фонд ЭБС Znanium.com постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>. Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

5. Поисковые интернет-системы Яндекс <https://www.yandex.ru/>, Google <https://www.google.ru/>.

6. Реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>. Информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

е) базы данных и поисковые системы

1. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosreestr.ru., свободный.

2. Электронная библиотека СГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.read.sgau.ru/biblioteka> , свободный.

3. Информационно-справочные системы.

- Консультант Плюс - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru/ свободный.

- Справочно – правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

ж) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики «Исполнительская практика» используется материально-техническое обеспечение специально оборудованные кабинеты, средства и возможности структурных подразделений университета, в которых обучающиеся проходят на учебную практику.

Рабочее место, определено университетом на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики), которое соответствует нормам действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно–производственных работ.

В случаях проведения выездной практики применяется материально-техническое обеспечение структурных подразделений университета.

При прохождении учебной практики в полевых условиях, обучающийся руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в университете. К работе в полевых условиях обучающийся допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

12. Методические указания по организации и проведению практики

Место прохождения учебной практики устанавливается университетом, выбор формы проведения (стационарная или выездная) – обучающимися.

Для руководства учебной практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу.

Руководитель учебной практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу. Руководитель учебной практики от профильной организации закрепляется протоколом заседания кафедры, отвечающей за реализацию конкретного вида практики, соответствующей основной профессиональной образовательной программы, на основании выписки из распорядительного акта руководителя профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой учебной практики и индивидуальным планом выполнения учебной практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация учебной практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения учебной практики, руководители учебной практики от университета и списочный состав обучающихся, направляемых на учебную практику.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Землеустройство и кадастры» о проведении учебной практики обучающихся.

В случае проведения учебной практики на базе профильных структурных подразделений университета служебная записка заведующего кафедрой «Землеустройство и кадастры» согласуется с руководителем профильного структурного подразделения.

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики. Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Основным учебно-методическим обеспечением обучающегося во время прохождения учебной практике «Исполнительская практика» являются методические указания и дневник по прохождению учебной практики. Учебно-методическим и информационным обеспечением обучающегося могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения учебной практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое обучающийся может получить на кафедре, либо в библиотеке вуза.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлено в приложении 2 к рабочей программе учебной практике.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Землеустройство и кадастры»
«___» _____ 20__ г (протокол № ____).*

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу
практики " Исполнительская практика "**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики
«Исполнительская практика» на 2019/2020 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>ESET NOD 32</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p>	<p>Переход на новое лицензионное программное обеспечение</p>

Актуализированная рабочая программа практики «Исполнительская практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» «19» декабря 2019 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой



(подпись)

Тарбаев В.А.

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу
практики "Исполнительская практика"**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Исполнительская практика» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной практики (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы практики	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Ac-dmc Stdnt w/Faculty Лицензиат – ООО «КОМПА-РЕКС», г. Саратов Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная рабочая программа практики «Исполнительская практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» «23» января 2020 года (протокол № 6).

Заведующий кафедрой



(подпись)

Тарбаев В.А.

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу
практики "Исполнительская практика"**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Исполнительская практика» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной практики (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все разделы дисциплины	<p>Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».</p> <p>Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.</p> <p>Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.</p>
2	Все разделы дисциплины	<p>Справочная Правовая Система КонсультантПлюс</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2019/223-980 от 01.07.2019 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: СПС Консультант Бюджетные организации смарт-комплект Оптимальный локальный</p> <p>Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.</p>

Актуализированная рабочая программа практики «Исполнительская практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» «21» марта 2020 года (протокол № 8).

Заведующий кафедрой



(подпись)

Тарбаев В.А.

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу
практики «Исполнительская практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Исполнительская практика» на 2020/2021 учебный год:

В программу практики внесены следующие изменения:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной практики (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1		<p>Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Экземпляры текущих версий специальных информационных массивов электронного (СИМ) периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3491/223-865 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года.</p>
2		<p>Справочная Правовая Система КонсультантПлюс</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: СПС Консультант Бюджетные организации смарт-комплект Оптимальный локальный. Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-866 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года.</p>

Актуализированная рабочая программа практики «Исполнительская практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» «27» августа 2020 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой


(подпись)

Тарбаев В.А.

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу
практики "Исполнительская практика"**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики
«Исполнительская практика» на 2020/2021 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (11.12.2020 г. - 10.12.2021 г.)</p>
<p>Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2021 г.)</p>

Актуализированная рабочая программа практики "Исполнительская практика" рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» «22» декабря 2020 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой


(подпись)

Тарбаев В.А.