

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 14.04.2023 20:24:57

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01e1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

/Воротников И.Л./

«14» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

/Дудникова Е.Б./

«21» мая 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Торгово-экономическая практика
Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль)	Маркетинг и рыночная аналитика в АПК
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	6
Количество недель, отводимых на практику	4
Форма итогового контроля	Зачет

Разработчик: доцент, Черненко Е.В.

(подпись)

Саратов 2021

1. Цели практики

Целями практики является приобретение практических навыков анализа показателей конкурентоспособности предприятий АПК и проведения маркетингового исследования с целью выявления удовлетворения потребностей покупателей с использованием инструментов комплекса маркетинга и разработки и реализации маркетинговых мероприятий по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование навыков приобретения практических навыков анализа показателей конкурентоспособности предприятий АПК;
- формирование навыков проведения маркетингового исследования;
- формирование навыков выявления удовлетворения потребностей покупателей;
- формирование навыков разработки и реализации маркетинговых мероприятий по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Торгово-экономическая практика относится к практикам вариативной части второго блока.

Торгово-экономическая практика базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при изучении следующих дисциплин: «Экономика предприятия АПК», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Анализ отраслевых рынков», «Электронная коммерция в АПК», «Стратегический маркетинг в АПК», «Маркетинговые исследования», «Международный маркетинг в АПК», «Маркетинг закупок», «Поведение потребителей», «Ценообразование в АПК», а также при прохождении ознакомительной практики.

Для качественного освоения торгово-экономической практики обучающийся должен:

- знать: организационные формы предприятий, организационное устройство предприятий, особенности построения структур управления предприятий;
- уметь: применять основы экономических и управленческих знаний, элементарные навыки математического и компьютерного моделирования для обработки данных.

Знания и умения, полученные в процессе прохождения торгово-экономической практики необходимы обучающемуся при изучении следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Рекламная деятельность», «Конкурентоспособность предприятий АПК», «Управление маркетинговой деятельностью предприятия АПК», «Международная торговля», «Риски в коммерческой деятельности», «Конкурентоспособность продовольственных товаров», а также при прохождении преддипломной практики, научно-исследовательской работы и подготовке к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

4. Способы и формы проведения учебной практики

Вид практики: производственная. Форма проведения практики: дискретная. Способ проведения практики: стационарная или выездная; индивидуальная или групповая.

5. Место и время проведения практики

1. Местом проведения практики выступает база учебно-научно-производственных комплексов ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, профильных организаций преимущественно Саратовской области (в т.ч. агропромышленный комплекс), на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся.

Торгово-экономическая практика проводится согласно учебному календарному графику на третьем курсе, на 44-47 неделе, ежедневно с понедельника по субботу по 6 часов в день.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Торгово-экономическая практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций, представленный в таблице 1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1	ПК-1	«Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК»	ПК - 1.1 Анализирует стратегическую привлекательность рынков сбыта и конкурентоспособность предприятий АПК с использованием современных методов стратегического маркетинга	Анализирует показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам	Анализирует стратегическую привлекательность рынков сбыта и конкурентоспособность предприятий АПК с использованием современных методов стратегического маркетинга
			ПК–1.3 Анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Оценивает рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК	Анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
			ПК – 1.9 Применяет и адаптирует наилучшие практики аграрных предприятий для решения оперативных и тактических задач	Применяет и адаптирует наилучшие практики аграрных предприятий	Решает оперативные и тактические задачи

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
2	ПК-2	«Способен к проведению маркетингового исследования с целью выявления удовлетворения потребностей покупателей с использованием инструментов комплекса маркетинга, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка»	ПК - 2.1 Выявляет удовлетворение потребностей покупателей товаров, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций	Проводит маркетинговые исследования с целью выявления удовлетворения потребностей покупателей с использованием инструментов комплекса маркетинга	Выявляет удовлетворение потребностей покупателей товаров, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций
			ПК-2.2. Изучает и прогнозирует спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Изучает и прогнозирует спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Изучает и прогнозирует спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка
3	ПК-3	«Способен к проведению маркетингового исследования с использованием программного обеспечения для изучения конъюнктуры товарного рынка»	ПК – 3.1 Анализирует данные маркетинговых исследований с целью выявления удовлетворения потребностей покупателей	Проводит маркетинговые исследования с использованием программного обеспечения для изучения конъюнктуры товарного рынка	Анализирует данные маркетинговых исследований с целью выявления удовлетворения потребностей покупателей
4	ПК-4	«Способен организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров»	ПК - 4.2 Управляет продажами сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров	Организует и планирует материально-техническое обеспечение предприятий	Управляет продажами сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров
			ПК - 4.7 Организует продажи продовольственных товаров в розничной торговле	Организовывает процесс закупки и продажи товаров	Организует продажу продовольственных товаров в розничной торговле
5.	ПК-5	«Способен участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы»	ПК - 5.1 Участвует в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, управляет логистическими процессами и изыскивает оптимальные логистические системы	Участвует в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях	Управляет логистическими процессами и изыскивает оптимальные логистические системы

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
6.	ПК-6	«Способен разрабатывать стратегические и текущие планы маркетинговой деятельности предприятия, исходя из конкретных условий рынка, инструментов комплекса маркетинга и стратегических целей предприятий АПК»	ПК - 6.2. Планирует и контролирует реализацию планов организации на основе методического инструментария управленческих решений	Разрабатывает стратегические и текущие планы маркетинговой деятельности предприятия	Планирует и контролирует реализацию планов организации на основе методического инструментария управленческих решений
7.	ПК-7	«Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий АПК квалифицированным и кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду»	ПК – 7.1 Умеет формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции	Выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством, способен обеспечивать подразделения предприятий АПК квалифицированным и кадрами	Формирует эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции
8.	ПК-8	«Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности на основе анализа требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники»	ПК - 8.1. Организует внедрение технологических и продуктовых инноваций	Разрабатывает и реализовывает маркетинговые мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг	Организовывает внедрение технологических и продуктовых инноваций

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
9.	ПК-9	«Способен оценивать и прогнозировать эффективность результатов деятельности предприятия»	ПК - 9.1 – Умеет рассчитать показатели экономической эффективности предприятия для принятия управленческих решений в реализации маркетинговой стратегии	Оценивает и прогнозирует эффективность результатов деятельности предприятия	Рассчитывает показатели экономической эффективности предприятия для принятия управленческих решений в реализации маркетинговой стратегии

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов; продолжительность – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	<u>Подготовительный этап.</u> Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.	2 часа	Собеседование Роспись в журнале инструктажа
2	<u>Основной этап:</u> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов производственно-финансовой деятельности организации; • сбор, обработка и анализ информации методами, применяемыми в коммерческой деятельности; • анализ и оценка коммерческой деятельности, товарных рынков, продвижения товаров от производителей до потребителей; • разработку прогноза продаж товаров, конъюнктуры товарных рынков; • изучение номенклатуры товаров, проектирование номенклатуры товаров, процессов их продвижения и реализации на рынке; • планирование коммерческой деятельности организации (предприятия), объёмов закупки и продажи товаров, товарных запасов; • разработка стратегии развития бизнеса; участие в организации и реализации проектов и планов в области коммерции, включая формирование товарного ассортимента; • процедура выбора покупателей и поставщиков; расчёты за поставленный товар; управление товарными запасами и разработка системы торгового обслуживания. 	210 часов	Выполнение индивидуального задания. Дневник по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
3	<u>Заключительный этап:</u> Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.	2 часа 2 часа	Дневник по практике. Письменный отчет по практике. Собеседование по практике. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно, обучающийся записывает виды выполненных работ, преподаватель, проводящий практику, ежедневно делает в дневнике обучающегося отметку о выполнении задания.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4 или А5. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в MicrosoftWord, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 12-14.

Дневник сдается преподавателю, принимающему отчет по практике в последний день практики. Датой проведения аттестации по практике выступает последний день практики.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1.	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник для бакалавров https://znanium.com/read?id=358114	Абасва А.Л., Алексухина В.А., Гуриева М.Т.	М: Издательско-торговая корпорация «дашков и Ко», 2020. — 433 с.	Все разделы
2.	Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология: учебное пособие https://znanium.com/read?id=340907	Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с.	Все разделы
3.	Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник https://znanium.com/read?id=359324	Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б. [и др.]	М: ИНФРА-М, 2018. — 270 с.	Все разделы
4.	Управление маркетингом: учебник https://znanium.com/read?id=351756	Егоров Ю.Н.	М: ИНФРА-М, 2020. — 238 с.	Все разделы

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1.	Управленческие решения: Учебник https://znanium.com/bookread2.php?book=327956	Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.	Москва :Дашков и К, 2018. - 496 с.	Все разделы
	Маркетинг: учебное пособие https://znanium.com/read?id=354829	Лукина А.В.	М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 240 с.	Все разделы
3.	Товарная политика: учебник для бакалавриата https://znanium.com/read?id=354945	Николаева М.А.	М: НОРМА: ИНФРА-М, 2019. — 256 с.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

г) периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента
2. Маркетинг в России и за рубежом
3. Лидерство и менеджмент
4. Экономика и современный менеджмент: теория и практика

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. Поисквые системы Rambler, Yandex, Google;
2. Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
3. Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>
4. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101>
5. Публичная Электронная Библиотека - <http://lib.walla.ru>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая и д.р.)
1	2	3	4
1	Все разделы	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)	Вспомогательная
2	Все разделы	ESET NOD 32	Вспомогательная
3	Все разделы	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Вспомогательная
4	Все разделы	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Вспомогательная

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения ознакомительных лекций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» имеется аудитория № 324.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 245, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Методические указания по организации и проведению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в учебных аудиториях и компьютерных классах ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. Продолжительность практики - 2 недели, с понедельника по субботу по 6 часов в день.

Для успешной защиты практики обучающийся должен прослушать ознакомительные лекции, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале по технике безопасности и пройти собеседование по полученному материалу.

Затем в течение 10 дней обучающийся проводит анализ основ функционирования

организаций и предприятий. Для получения общих сведений о предприятии обучающемуся рекомендуется начать прохождение практики с изучения Устава ФГБОУ ВО «СГАУ им. Н.И. Вавилова», его организационной структуры, структуры управления. Кроме того, обучающемуся необходимо изучить основную нормативную документацию организации.

Для успешного освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен изучить и проанализировать уставные и учредительные документы, организационное устройство и структуру управления ФГБОУ ВО «СГАУ им. Н.И. Вавилова».

В последний день практики проводится зачет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков. Он проходит в виде собеседования с обучающимся по результатам проведенного анализа деятельности организации. На зачете обучающийся обязан показать преподавателю заполненный дневник по практике. Заполненный дневник сдается на кафедру. Оценка зачтено/не зачтено проставляется в зачетную книжку обучающегося.

Для организации и проведения практики составлены методические указания:

1. Методические указания по ознакомительной практике для обучающихся направления подготовки 38.04.06 Торговое дело направленность (профиль) Маркетинг и рыночная аналитика в АПК / Сост. Е.В. Черненко. ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. 2021. 27 с.

*Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры «Проектный менеджмент
и внешнеэкономическая деятельность в АПК»
«20» мая 2021 года (протокол № 10).*

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики
«Торгово-экономическая практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Торгово-экономическая практика» на 2022/2023 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058/223-8 от 11.01.2021 г. Срок действия договора: 1 января – 30 июня 2022 года.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс № №0058/223-708 от 01.07.2022 г. Срок действия договора: 1 июля 2022 г. - 30 июня 2023 г.
2	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3707/223-11 от 11.01.2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3834/223-811 от 30 июня 2022 г. Срок действия договора: 1 июля 2022 г. – 31 декабря 2022 г.

Актуализированная рабочая программа практики «Торгово-экономическая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и ВЭД в АПК» «01» июля 2022 года (протокол № 12А).

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.Л. Воротников

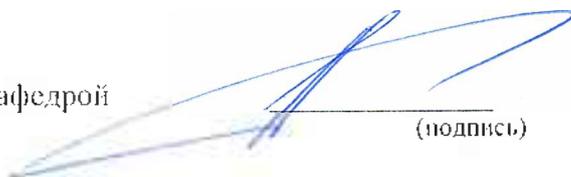
**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики
«Торгово-экономическая практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Торгово-экономическая практика» на 2022/2023 учебный год:

1. В связи с переименованием университета рабочую программу практики «Торгово-экономическая практика», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой дисциплины федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол №1.

Актуализированная рабочая программа практики «Торгово-экономическая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «31» августа 2022 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.Л. Воротников