

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО «Саратовский аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
Дата подписания: 24.04.2019 08:13:05
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566a001011e1ba2172e735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
[Signature] /Макаров С.А./
« 26 » *августа* 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
[Signature] /Соловьев Д.А./
« 27 » *августа* 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Наименование практики	ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Направление подготовки	35.04.06 Агроинженерия
Магистерская программа	Технологии и технические средства в АПК
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	6
Количество недель, отводимых на практику	4
Форма итогового контроля	зачет

Разработчик: доцент, Старцев А.С.

[Signature]
(подпись)

1. Цели практики

Целью практики является приобретение обучающимися практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности по современным технологиям восстановления и упрочнения рабочих поверхностей деталей.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений ставить задачи, разрабатывать программы, выбирать методы научных исследований, анализировать полученные результаты и делать выводы;
- приобретение и совершенствование навыка самостоятельной научной работы с использованием современного оборудования, приборов и контрольно-измерительных средств.

3. Место практики в структуре ОПОП специалитета

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к практикам вариативной части второго блока.

Практика базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся в результате получения высшего образования по направлению 35.03.06 Агроинженерия.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является базовой для специальных дисциплин профильной направленности, которые обучающиеся будут изучать на протяжении 2-го года обучения. Прохождение данной практики закладывает базу для выполнения курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Прохождение технологической практики направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Требования к результатам прохождения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие:	
				умения	практические навыки
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-1	Способен осуществлять выбор машин и оборудования для технической и технологической модернизации производства сельскохозяйственной продукции	ИД-4 _{ПК-1} Владеет навыками применения профессиональных знаний технологического и методического характера, в том числе инновационных, для технической и технологической модернизации производства сельскохозяйственной продукции	осуществлять поиск, анализ и обоснование технических решений, в том числе инновационных, для технической и технологической модернизации производства сельскохозяйственной продукции	анализировать проблемную ситуацию, проводить мониторинг и обоснование технических решений в литературных источниках и вербально
2.	ПК-2	Способен обеспечить эффективное использование и надежную работу сложных технических систем при производстве продукции	ИД-5 _{ПК-2} Владеет методами настройки сложных технических систем при производстве продукции	осуществлять настройку и регулировку сложных технических систем в зависимости от производственных условий	определять эффективные режимы работы технических средств и оборудования, регулировать и проводить их настройку
3.	ПК-4	Способен осуществлять выбор машин и оборудования для проведения ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	ИД-3 _{ПК-4} Владеет навыками разработки компоновочного плана производственного корпуса и технологической планировки его участков (цехов) для проведения ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.	разрабатывать план производственного корпуса и технологическую планировку его участков (цехов) для проведения ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	подбирать, рассчитывать и компоновать оборудование для проведения ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования

Продолжение табл. 1

1	2	3	4	5	6
4.	ПК-7	Способен провести маркетинг и подготовить бизнес-планы производства и реализации конкурентоспособной продукции и оказания услуг	ИД-4 _{ПК-7} Владеет навыками осуществлять выбор конкурентоспособной продукции и подготовки бизнес-планов ее производства и реализации	определять рентабельность производства конкурентоспособной продукции, разрабатывать бизнес-планы ее производства и реализации	Выбирать технологию и осуществлять подбор технических средств, и оборудования для производства конкурентоспособной продукции, планировать ее реализацию, рассчитывать экономические показатели ее производства и реализации
5.	ПК-23	Способен выполнять анализ и разрабатывать мероприятия по организации работ для повышения эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники	ИД-4 _{ПК-23} Владеет навыками находить решения по организации работ для повышения эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники	определять проблемную ситуацию, осуществлять поиск ее решения, организовывать и планировать эффективную эксплуатацию сельскохозяйственной техники от производственных условий	проводить поиск технических решений и анализ их эффективности, организовывать и составлять планы эксплуатации сельскохозяйственной техники

4. Способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Форма практики – дискретно.

Способ проведения практики – выездная (в исключительных случаях может проводиться стационарно).

Особые условия проведения практики оговорены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ».

5. Место и время проведения практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на предприятиях агропромышленного комплекса: акционерных обществах, кооперативах, фермерских хозяйствах, а также на перерабатывающих, транспортных, ремонтно-обслуживающих и других предприятиях сельскохозяйственного назначения, в том числе в учебно-базовых хозяйствах университета, НИЛ и филиалах кафедр. В исключительных случаях базой практики может служить выпускающая кафедра.

Обучающиеся привлекаются для выполнения работ, не предусматривающих проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

Окончательный выбор базы практики обучающимся и заведующим кафедрой или руководителем от кафедры производится в соответствии с возможностью сбора материала для курсовых проектов и выпускных квалификационных работ. Срок проведения практики – 4 недели (во 2-м семестре) в соответствии с учебным планом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. Общая трудоемкость данной практики составляет – 6 зачетных единиц.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов; продолжительность 4 недели.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2 семестр			
1.	Подготовительный. Получение задания.	4 ч	Собеседование, индивидуальное задание

Продолжение табл. 2

1	2	3	4
2.	Основной. Изучение конструкторско-технологической характеристики и анализ условий работы объекта исследований. Анализ прогрессивных технологий восстановления, применимых к объекту исследований. Выбор и обоснование оптимального способа восстановления.	172 ч	Дневник практики, собеседование
3.	Заключительный. Оформление отчетных документов. Аттестация по практике.	40 ч	Зачет, собеседование

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по данной практике является дневник практики установленной формы (приложение 1), отчет и характеристика. По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

8. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	Эксплуатация сельскохозяйственной техники : учеб. пособие ISBN 978-5-16-009368-0. Текст : электронный. – URL - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=55934 (20.04.2017). Загл. с экрана.	А.В. Новиков, И.Н. Шило, Т.А. Непарко [и др.].	М. : ИНФРА-М, 2017. – 176 с.	21–61
2	Тракторы и автомобили: теория и	Г.М. Кутьков	М. : ИНФРА-	21–31

	технологические свойства : учебник. – 2 изд. перераб. и доп. ISBN 978-5-16-006053-8. Текст : электронный. – URL - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=359187 (14.04.2017). Загл. с экрана.		М, 2014. – 506 с.	
3	Эксплуатация машинно-тракторного парка : курс лекций. Текст : электронный. – URL - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=516349 (14.04.2017). Загл. с экрана.	А.В. Патрин	Новосибирск, ИЦ «Золотой колос», 2014. – 118 с.	Все разделы дисциплины
4	Эксплуатация машинно-тракторного парка : учеб. пособие. Текст : электронный. – URL - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515110 (11.05.2017). Загл. с экрана.	Л.И. Высочкина, М.В. Данилов, В.Х. Малиев [и др.].	Ставрополь; «Бюро новостей», 2013. – 74 с.	Все разделы дисциплины
5	Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка : учеб. пособие. Электронный ресурс ISBN 978-5-8114-2097-1. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: https://lanbook.com/catalog/mekhanizatsiya-selskogo-khozyaystva/praktikum-po-ekspluatatsii-mashinno-traktornogo-parka-72869957/ (20.04.2017). Загл. с экрана.	А.А. Зангиев, А.Н. Скорыходов	М. : «Лань», 2018. – 464 с.	Все разделы дисциплины

б) дополнительная литература

Таблица 5

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	Альбом-справочник по производственной эксплуатации МТП [Текст].	С.В. Старцев, А.С. Старцев, Д.Г. Горбань	ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Саратов, 2011. – 322 с.	1–18; 52–59
2	Ресурсосберегающая технология возделывания и уборки сельскохозяйственных культур [Текст] : учеб.-метод пособие.	А.С. Старцев [и др.]	ФГОУ ВО «Саратовский ГАУ» Саратов, 2017. – 68 с.	1–22; 42–57

в) ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- Тематический рубрикатор: механизация и электрификация сельского хозяйства. - <http://elibrary.ru/>; <http://grnti.ru/?p1=68&p2=85>

г) периодические издания:

- Журнал «Сельскохозяйственная техника: техобслуживание и ремонт».

https://elibrary.ru/title_about.asp?id=27955

- Журнал «Аграрная Россия» <http://agros.folium.ru/index.php/agros>

- Журнал «Механизация и электрификация сельского хозяйства»

<https://rosinformagrotech.ru/data/tos/arkhiv-zhurnala-besplatnyj-dostup>

- Журнал «Тракторы и сельскохозяйственные машины»

<https://mospolytech.ru/index.php?id=5251>

- Журнал «Сельский механизатор» <http://selmech.msk.ru/archive.htm>

- Научно-теоретический рецензируемый журнал «Сельскохозяйственные машины и технологии» <https://www.vimsmit.com/jour>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://library.sgau.ru>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium.com>

Электронная библиотечная система «Znanium.com» – ресурс, включающий в себя электронные версии книг. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

4. Поисковые интернет-системы Яндекс <https://www.yandex.ru/>, Google <https://www.google.ru/>.

5. Реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>.

Информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

- информационно-справочные системы не предусмотрены.

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	Подготовительный. Основной. Заключительный.	Microsoft Office (Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word)	обучающая
2		Windows (7, 10)	обучающая

10. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении выездной практики применяется материально-техническое обеспечение профильных организаций (предприятий) с которыми заключены двухсторонние договоры на проведение практики обучающихся.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Техническое обеспечение АПК» «26» августа 2019 года (протокол №1).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный аграрный
университет имени Н.И. Вавилова»

Д Н Е В Н И К
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

фамилия, имя, отчество

1 курса, направления подготовки 35.04.06 **Агроинженерия**
программа магистратуры «Технический сервис машин и оборудования»

ПАМЯТКА **руководителю практики от предприятия**

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

ПАМЯТКА **обучающемуся**

Перед выездом на практику обучающийся обязан:

- пройти общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда;

- получить программу практики и инструкции по ее выполнению;

- получить дневник, направление и индивидуальное задание;

Во время прохождения практики на предприятии обучающийся обязан:

- представиться руководству предприятия и поставить отметку о прибытии в направлении;

- вместе с руководителем практики от предприятия составить совместный рабочий график прохождения практики;

- пройти инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда на рабочем месте;

- принимать активное участие в производственных процессах, выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;

- ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе; каждые 3 дня представлять дневник руководителю практики от предприятия на проверку;

- получить отзыв-характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия;

- в направлении поставить отметку о выбытии с места практики.

В установленные деканатом сроки обучающийся обязан:

- представить документы о практике на кафедру руководителю практики для проверки;

- в установленные сроки пройти аттестацию по практике, для чего доложить основные результаты практики на заседании комиссии;

- проставить оценку по практике в зачетную книжку.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю

название предприятия и его месторасположение

Направляется _____
Ф.И.О.

обучающийся 1 курса направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия

Сроки практики со «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Декан факультета

Соловьев Д.А.

Ф.И.О.

М. П.

Прибыл в _____
название предприятия

«___» _____ 20__ г.

Руководитель предприятия

Ф.И.О.

М.П.

Убыл из _____
название предприятия

«___» _____ 20__ г.

Руководитель предприятия

Ф.И.О.

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК проведения практики

Ф.И.О. обучающегося

Общая продолжительность практики 4 (четыре) недели

Подразделение предприятия	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки

Руководитель практики
от предприятия

М.П.

Ф.И.О. должность

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от университета

Ф.И.О. должность

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося

Общая продолжительность практики 4 (четыре) недели

Сроки практики	Этапы практики	Краткое содержание этапов практики

Руководитель практики
от университета

Ф.И.О. должность

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание обучающегося

Обучающегося (Ф.И.О.) _____

1 курса, группы _____

Направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия

Факультета _____

На период со « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета / _____
(Ф.И.О.) _____ Подпись _____

План выполнения практики

№ п/п	Описание планируемых работ
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Руководитель практики
от предприятия _____

Ф.И.О. должность

Подпись

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Для эскизов, схем, графиков и чертежей

Приложение 1
к отзыву-характеристике

Компетенции	Степень освоения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
«Способен осуществлять выбор машин и оборудования для технической и технологической модернизации производства сельскохозяйственной продукции» ПК-1				
«Способен обеспечить эффективное использование и надежную работу сложных технических систем при производстве сельскохозяйственной продукции» ПК-2				
«Способен осуществлять выбор машин и оборудования для проведения ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования» ПК-4				
«Способен провести маркетинг и подготовить бизнес-планы производства и реализации конкурентоспособной продукции и оказания услуг» ПК-7				
«Способен выполнять анализ и разрабатывать мероприятия по организации работ для повышения эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники» ПК-23				

Примечание: в графе «Степень освоения» руководитель практики от производства должен сделать отметку в соответствующем столбце «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для одной компетенции допускается только одна отметка.

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в программу практики
«Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 2019/2020 учебный год:

- информационные технологии, используемые при выполнении и защиты выпускной квалификационной работы:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic SA Pack OLV E 1Y Acadmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acadmc Ent Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acadmc Stnt w/Faculty Лицензиат – ООО «КОМПИА-РЕКС», г. Саратов Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Техническое обеспечение АПК» «25» декабря 2019 года (протокол № 8).

Заведующий кафедрой


(подпись)

С.А. Макаров

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в программу практики
«Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 2019/2020 учебный год:

- информационные технологии, используемые при выполнении и защиты выпускной квалификационной работы:

- программное обеспечение:

- **Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения**

Наименование программы	Примечание
Система ГАРАНТ Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель-ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов». Договор об оказании информационных услуг №С-3276/223-981 от 01.07.2019 г.	Срок действия контракта истек
Система ГАРАНТ Реквизиты подтверждающего документа: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.	Переход на новое лицензионное программное обеспечение
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2019/223-980 от 01.07.2019 г.	Срок действия контракта истек
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Реквизиты подтверждающего документа: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации смарт-комплект Оптимальный локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.	Переход на новое лицензионное программное обеспечение

Актуализированная программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Техническое обеспечение АПК» «02» марта 2020 года (протокол №11).

Заведующий кафедрой



(подпись)

С.А. Макаров

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в программу практики
«Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 2020/2021 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджи», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (11.12.2020 г. - 10.12.2021 г.)</p>
<p>Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w Faculty</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPK OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истекает 23.12.2020 г.</p>
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPK OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № 201201 КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Заклучен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2021 г.)</p>

Актуализированная рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Техническое обеспечение АПК» «08» декабря 2020 года (протокол № 7).

Заведующий кафедрой



С.А. Макаров