

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 14.04.2023 07:56:03  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566a07f01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова»

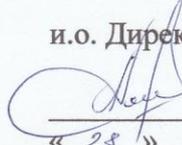
**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой

 /Есков Д.В./  
« 28 » августа 20 19 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

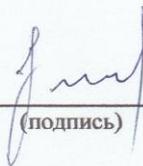
и.о. Директора института ЗО и ДО

 /Никишанов А.Н./  
« 28 » августа 20 19 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	<b>ДОКУМЕНТООБОРОТ В ЛЕСНОМ ДЕЛЕ</b>
Направление подготовки	<b>35.03.01 Лесное дело</b>
Направленность (профиль)	<b>Лесоуправление, охотничий сервис и туризм</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Разработчик(и): *доцент, Козаченко М.А.*

  
(подпись)

Саратов 2019

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Документооборот в лесном деле» является формирование у обучающихся навыков в области государственной системы делопроизводства на предприятиях лесного хозяйства, проектирования и создания основной и производственной документации, ее обработки и хранения.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело дисциплина «Документооборот в лесном деле» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при получении среднего (полного) общего образования.

Дисциплина является базовой для дисциплины: «Государственное управление лесами», «Организация использования лесов», «Проектирование лесных участков».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1

Таблица 1

### Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	5	6	7
1.	ПК-4	«умением пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства»;	нормативные документы в области лесного и лесопаркового хозяйства. основные принципы организации делопроизводства и документооборота; классификацию и область применения документов в области лесного хозяйства;	подбирать, находить нормативные документы в области лесного и лесопаркового хозяйства для текущих производственных задач	использования нормативных актов, ГОСТов и ОСТов в области документирования лесного дела
2.	ПК-9	«умением готовить техническую документацию	стандарты и правила составления технической	Проектировать и создавать техническую документацию	навыками подготовки технической документации и

	при организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов»;	документации при организации работы производственного подразделения	при организации работы, обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов	поисковой работы в информационно-правовых системах
--	--	---	--	--

#### 4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2

		Объём дисциплины				
		Количество часов***				
		Всего	в т.ч. по годам			
1	2		3	4	5	
Контактная работа – всего, в т.ч.	10,1		10,1			
<i>аудиторная работа:</i>						
лекции	4		4			
лабораторные	6		6			
практические						
<i>промежуточная аттестация</i>	0,1		0,1			
<i>контроль</i>						
Самостоятельная работа	97,9		97,9			
Форма итогового контроля	зач.		зач.			
Курсовой проект (работа)						

Таблица 3

## Объем, структура и содержание дисциплины

№ п/ п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самосто ятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Количество часов	Вид
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс								
1.	<b>Понятие информации. Документирование</b> Предмет, цель и задачи курса. Основные понятия, определения, Краткие сведения по истории делопроизводства. Система документации. термины. Документ как объект права. Юридическая сила документов. Классификация документов. Определение видов официальных документов	1	Л	Т	2	20	ВК	УО
2.	<b>Организационно-распорядительные документы.</b>	1	ЛЗ	Т	2	14	ТК	УО
3.	<b>Документооборот в лесном деле.</b> Документооборот в сфере управления лесами. Документооборот в сфере исчисления платы за использование лесов. Документооборот в сфере проведения лесоустройства. Документооборот в сфере государственного лесного контроля и надзора. <b>Автоматизация делопроизводства лесного хозяйства России.</b> Автоматизации документооборота в лесхозах. Автономный модуль формирования в электронном виде отчетности	2	Л	Т	2	20	ТК	УО
4.	<b>Составление управленческой документации. Оперативные документы – акт, протокол.</b>	2	ЛЗ	Т	2	24	ТК	УО
5.	<b>АИС «УПД Рослесинфорг». АИС ГЛР</b>	3	Л	П	2	10	ТК	УО
28.	Выходной контроль				0,1	9,9	ВыхК	З
Итого:					10,1	97,9		

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды контактной работы:** Л – лекция, ЛЗ – лабораторное занятие.

**Формы проведения занятий:** В – лекция-визуализация, П – проблемная лекция/занятие, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, М – моделирование

**Виды контроля:** ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** УО – устный опрос, З – зачёт

## 5. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Документооборот в лесном деле» и повышения его эффективности используются следующие виды учебной работы: лекция, лабораторные занятия, текущий и рубежный контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 35.03.01 Лесное дело предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Традиционная лекция - это лекция, представляющая собой подачу теоретического материала.

Основной целью традиционной лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы над курсом.

Структура подготовки и проведения традиционной лекции:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к проведению лекции:

- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы;
- написание конспекта лекции;
- осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно

улучшить ее эффективность.

Лекция-визуализация - это лекция, представляющая собой подачу лекционного материала с помощью технических средств обучения (аудио-и/или видеотехники).

Основной целью лекции-визуализации является формирование у обучающихся профессионального мышления через восприятие устной и письменной информации, преобразованной в визуальную форму.

Используется форма проведения лекции «проблемная лекция», так как внедрение принципов устойчивого лесопользования в практику государственного управления лесами связано с большим количеством проблемных вопросов. Это является следствием многопланового значения лесов для человечества – обеспечение выполнения экономических, природоохранных, средообразующих функций лесов при осуществлении хозяйственной деятельности приводит к конфликту интересов различных

заинтересованных сторон: лесопромышленников, органов государственной власти, населения, природоохранных организаций.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью лабораторных занятий является выработка практических навыков работы с организационно-распорядительными документами, материалами оценки лесного фонда, нормативно-правовыми актами.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы, так и интерактивные методы – моделирование, проблемное занятие.

Выполнение лабораторной работы в полной мере соответствует фактической деятельности, которую выполняют работники лесного хозяйства в производственных условиях при осуществлении государственного управления лесами – обучающиеся используют принципы устойчивого лесоправления, применяют их при обосновании целесообразности проектируемых мероприятий, планировании и анализе технологических процессов.

Моделирование позволяет в математическом и графическом виде представить развитие природных процессов, лесных экосистем. Далее по нормативам производится расчёт сил и средств, необходимых для устойчивого лесоправления. Обучающиеся отрабатывают механизмы реализации планируемых решений в практику ведения лесного хозяйства на уровне лесничества.

При проведении лабораторных занятий в форме «проблемное занятие» обучающиеся используют метод анализа конкретной ситуации. Перед обучающимися ставится конкретная проблемная ситуация из практики хозяйственной деятельности. Обучающиеся занимают одну из должностей в штатном расписании лесохозяйственного предприятия, ищут пути решения проблемных ситуаций. Анализа конкретной ситуации в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме.

Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения, в целом по дисциплине составляет 43,8 % контактных занятий (в ФГОС не менее 20 %).

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература (библиотека СГАУ)**

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор (ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1.	Семантическая обработка документов /— — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/72731">https://e.lanbook.com/book/72731</a>	составитель И. И. Санникова.	Москва : ФЛИНТА, 2015. — 123 с. — ISBN 978-5-9765-2491-0.	1-2
2.	Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С. Ю. Кабашов, И. Г. Асфандиярова. — 3-е изд., стер. — — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/109554?category=1029">https://e.lanbook.com/book/109554?category=1029</a>	Кабашов, С. Ю.	Москва : ФЛИНТА, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-9765-0784-5.	1-2

### **б) дополнительная литература**

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор (ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1.	Редактирование: практикум : учебное пособие /— — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/72690">https://e.lanbook.com/book/72690</a>	составитель И. И. Санникова.	Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-2489-7	1-2
2.	Документирование деятельности гостиниц : учебное пособие / О. П.	Еланцева, О. П.	Москва : ФЛИНТА, 2017. — 404 с.	1-2

	Еланцева. — 2-е изд. — — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/102632?category=18165">https://e.lanbook.com/book/102632?category=18165</a>		— ISBN 978-5-9765-3463-6.	
3.	Основы лесного хозяйства и таксация леса : учебное пособие — 3-е изд., испр. и доп. —. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/4548">https://e.lanbook.com/book/4548</a>	/ А. Н. Мартынов, Е. С. Мельников, В. Ф. Ковязин, А. С. Аникин.	Санкт- Петербург : Лань, 2012. — 432 с. — ISBN 978-5-8114- 0776-7. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система	1-2

### в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система - [Znanium.com](http://Znanium.com)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система <https://ibooks.ru/> («Айбукс»)
- Национальный цифровой ресурс РУКОНТ - <https://rucont.ru/>
- Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>
- Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- <http://www.mnr.gov.ru/> Министерство природных ресурсов
- <http://www.rosleshoz.gov.ru/> Федеральное агентство лесного хозяйства
- <http://www.forestforum.ru/> Лесной форум Гринпис России
- <http://www.wwf.ru/> Всемирный фонд дикой природы (WWF России)
- <http://www.wwf.ru/pskov/> Проект «Псковский поддельный лес»
- <http://www.fsc.ru/> Лесной попечительский совет России
- <http://www.pefc.ru/> Российский национальный совет по лесной сертификации
- <http://www.minforest.saratov.gov.ru/> Министерство лесного хозяйства Саратовской области
- <http://www.aviales.ru/default.aspx?textpage=18> ФГУ Авиалесохрана
- <http://www.rcfh.ru/> Российский центр защиты леса

### г) периодические издания

1. Лесохозяйственная информация // сборник научно-технической информации по лесному хозяйству - свидетельство о регистрации ПИ № 77-12164 от 29 марта 2002 г. <http://lhi.vniilm.ru/index.php/ru/>

2. Лесной журнал // учредитель Федеральное агентство лесного хозяйства – свидетельство о регистрации ПИ № ФС-21957 от 14 сентября 2005 г. <http://www.rosleshoz.gov.ru/media/publication/0>

**д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

1. <http://www.consultant.ru/> Правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru/> Правовая система «Гарант»
3. <https://aviales.ru/default.aspx?textpage=237> / База данных по противопожарной пропаганде в лесах
4. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google
5. <https://ru.wikipedia.org/> информационно-справочная система Wikipedia
6. <http://www.1jur.ru> система «Юрист»

**е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

– программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Документооборот от государственного управления лесами	1) Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019 г. 2) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов.	обучающая
2	Документооборот в различных	1) Версия специальных информационных массивов электронного периодического	обучающая

	областях лесного хозяйства	справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019 г. 2) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов.	
3.	Все разделы	Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	вспомогательная
4.	Все разделы	Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	вспомогательная

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света (ауд. 335, 337, 342, 344).

Для выполнения лабораторных работ, проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство» имеются аудитории 350, 338, оснащенные компьютерами и комплектом обучающих плакатов; аудитории 336: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект специализированной мебели, стеллажи, полки, шкафы; приборы и инструменты, используемые в сфере охотничьего туризма; орудия, используемые в сфере охотничьего хозяйства и рыболовства; чучела животных; резиновая лодка; палатка; спальные мешки (2 шт); манекены в охотничьей спецодежде..

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитории 352, 111, 113, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 348А: стеллажи, полки, шкафы; справочная литература; картографический материал; таксационные описания лесничеств.

## **8. Оценочные материалы**

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственное управление лесами» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы представлено в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Документооборот в лесном деле».

## **10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Документооборот в лесном деле»**

Методические указания по изучению дисциплины «Документооборот в лесном деле» включают в себя:

1. Краткий курс лекций для обучающихся направления подготовки 35.03.01 Лесное дело / М.А.Козаченко // ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2019. – 24 с. (приложение 3).

2. Методические указания для практических занятий для направления подготовки 35.03.01 Лесное дело / Сост.: М.А. Козаченко; ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2019 г. – 17 с. (приложение 4).

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство» «28» августа 2019 года (протокол № 1).*