

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 2021.05.21

Уникальный программный идентификатор:

528682d78e671e586ab0707e1ba212f735a12



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/ Тарбаев В.А./

«21» мая 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана факультета

\_\_\_\_\_/Нейфельд В.В./

«21» мая 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫХ И КАДАСТРОВЫХ  
РАБОТ**

Направление  
подготовки

**21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность  
(профиль)

**Управление земельно-имущественными  
комплексами**

Квалификация  
(степень) выпускника

**Магистр**

Нормативный срок  
обучения

**2 года**

Форма обучения

**Очная**

*Разработчик: доцент Гагина И.С.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Саратов 2021**

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование навыков самостоятельного планирования, организации и управления землеустроительными и кадастровыми работами на основе современных подходов, направленные на эффективное функционирование профильных предприятий.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры относится к вариативной части первого блока ОПОП ВО.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся в процессе изучения дисциплин: Управление проектами, Стратегический менеджмент, Философские проблемы науки и техники, Организация работы малых групп, Градостроительное регулирование развития земельно-имущественного комплекса, Автоматизированные системы обработки информации и управления объектами недвижимости, Геоинформационные системы территориального управления, Учебная ознакомительная практика.

Дисциплина является базовой для изучения следующих дисциплин: Автоматизированные системы проектирования и кадастров, Кадастр недвижимости, Риски в управлении недвижимостью, Землеустроительная экспертиза, Регулирование земельно-имущественных отношений, Государственное регулирование рынка объектов недвижимости, Практика: научно-исследовательская работа.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции (-ий), представленных в табл. 1

## Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1.	ПК-2	<i>Способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.</i>	ПК-2.1; Выполняет анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; ПК-2.2; Осуществляет мониторинг рынка новых разработок, методов, методик и технологий в области землеустройства; ПК-2.3; Выполняет проекты с применением методов приемов и средств, автоматизации проектирования.	понятие и принципы, технологии и средства планирования и организации землеустроительных и кадастровых работ, современные достижения науки и технологий для планирования и организации землеустроительных и кадастровых работ, содержание, задачи и методы проектной деятельности.	принимать обоснованные решения по совершенствованию методов управления, проводить анализ эффективности использования земельных ресурсов, пользоваться современными автоматизированными технологиями систематизации, создания баз данных и проектных работ.	навыками работы с персоналом и заказчиками, методами анализа вариантов обоснования и принятия решений, инструментами определения экономической эффективности системы управления, современными технологиями автоматизации проектных, землеустроительных и кадастровых работ; автоматизированными технологиями сбора, систематизации, обработки и учета информации о объектах недвижимости.

2.	ПК-3	<p><i>Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета.</i></p>	<p>ПК-3.1; Знать административный регламент по кадастровому учету объектов недвижимости, правила ведения электронного документооборота, эксплуатации оборудования по оцифровке документации;          ПК-3.2; Знать основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ЕГРН, типовые ошибки в данных в ЕГРН, состав и порядок формирования реестровых дел;          ПК-3.3; Умение использования электронной цифровой подписи, программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН, работать с запросами и информацией на Едином портале государственных услуг          ПК-3.4 Знать порядок систематизации, учета и ведения правовой</p>	<p>общие принципы работы с программным обеспечением, технологии отдельных видов работ, выполняемых при проведении землеустроительных и кадастровых работ, порядок и технологию заполнения проектной, предпроектной документации.</p>	<p>разрабатывать проектные, предпроектные и прогнозные материалы; обрабатывать и анализировать полученные результаты, подготавливать выходную документацию для применения в кадастровых работах, заполнять документы, работать со специализированным оборудованием и программными комплексами.</p>	<p>методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации, методами ее сбора, анализа, систематизации, обработки и технико-экономического обоснования с помощью современных достижений науки и технологий.</p>
----	------	---	--	--	--	--

			документации с использованием современных информационных технологий, предоставления услуг по кадастровому учету в рамках информационного и межведомственного взаимодействия.			
--	--	--	--	--	--	--

#### 4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 1

Объем дисциплины

	Количество часов				
	Всего	в т.ч. по семестрам			
		1	2	3	4
Контактная работа – всего, в т.ч.	44,1		44,1		
<i>аудиторная работа:</i>	44		44		
лекции	14		14		
лабораторные					
практические	30		30		
<i>промежуточная аттестация</i>	0,1		0,1		
<i>контроль</i>					
Самостоятельная работа	27,9		27,9		
Форма итогового контроля	Зач.		Зач.		
Курсовой проект (работа)					

Таблица 2

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Теоретические основы организации землеустроительных и кадастровых работ.</b> Планирование и организация как функция процесса управления. Планирование и организация работ в теории управления проектами. Нормативно-правовая база в сфере планирования и организации землеустроительных и кадастровых работ.	1	Л	В	2	2	ВК ТК	ПО КЛ
2	<b>Изучение организации землеустроительной и кадастровой деятельности.</b>	1	ПЗ	Т	2		ТК	УО
3	<b>Организационные структуры землеустроительных и кадастровых предприятий.</b>	2	ПЗ	Т	2		ТК	УО
4.	<b>Содержание и задачи нормирования землеустроительных и кадастровых работ.</b> Сущность, значения и принципы нормирования	3	Л	В	2	2	ТК	КЛ

	труда. Виды норм труда и их характеристики. Методы расчёта норм труда.							
5	Составление сметы на землеустроительные работы на основе нормирования труда.	3	ПЗ	Т	2		ТК	УО
6	Составление сметы на кадастровые работы на основе нормирования труда.	4	ПЗ	Т	2		ТК	УО
7.	Планирование и организация проекта в землеустроительной и кадастровой сфере.	5	Л	В	2	2	ТК	КЛ
8.	Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ. Заключение договора, подготовка технического задания.	5	ПЗ	Т	2		ТК	ПО УО
9.	Составление сметы на выполнение землеустроительных и кадастровых работ.	6	ПЗ	Т	2		ТК	УО
10.	Учетные системы в землеустроительных и кадастровых предприятиях: система бухгалтерского учета.	7	Л	В	2	2	ТК	КЛ
11.	Система бухгалтерского учета в землеустроительных и кадастровых организациях. Изучение документов бухгалтерской отчетности.	7, 8	ПЗ	Т	4		РК	УО
12.	Учетные системы в землеустроительных и кадастровых предприятиях: система налогового учета.	9	Л	В	2	2	ТК	КЛ
13.	Система налогового учета в землеустроительных и кадастровых организациях.	9, 10	ПЗ	Т	4	2	ТК	УО
14.	Экономический анализ финансового состояния в землеустроительных и кадастровых организациях.	11	Л	В	2	2	ТК	КЛ
15.	Экономический анализ финансового состояния в землеустроительных и кадастровых предприятиях.	11	ПЗ	В	2	2	ТК	УО
16.	Оценка финансового состояния землеустроительных и кадастровых предприятий.	12	ПЗ	В	2	2	ТК	УО
17.	Управленческий учет в землеустроительных и кадастровых предприятиях.	13	Л	В	2	2	ТК	КЛ
18.	Основные понятия управленческого учёта в землеустроительных и кадастровых предприятиях. Учет затрат и доходов в управленческом учете.	13	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
19.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности землеустроительных и кадастровых предприятий.	14	ПЗ	Т	2	2	ТК	ПО
21.	Внедрение системы управленческого учёта на основе карты развития организации. Основные понятия управленческого учёта в землеустроительных и кадастровых предприятиях. Планирование финансово-хозяйственной деятельности землеустроительных и кадастровых предприятий.	15	ПЗ	Т	2	2	ТК РК	УО
22.	Маркетинг в сфере землеустроительных и кадастровых работ.	15	ПЗ	ДИ	2		ТК	УО
22.	Выходной контроль				0,1	1,9	ВыхК	3.
<b>Итого:</b>					44,1	27,9		

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды аудиторной работы:** Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

**Формы проведения занятий:** Т – традиционное занятие, В – лекция-визуализация, ДИ – деловая игра.

**Виды контроля:** ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** КЛ – курс лекций, ПО – письменный опрос, ПР – практическая работа, Т – тестирование, Д – доклад, З – зачет.

## 5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью практических занятий является выработка практических навыков работы с кадастровой документацией и программным обеспечением кадастровых работ.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы, так и интерактивные методы – лекция-визуализация, деловая игра.

Деловая игра - форма и метод обучения, в которой моделируются предметный и социальный аспекты содержания профессиональной деятельности и предназначена для отработки профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных теоретических вопросов, подготовку докладов. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы для зачёта.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### *а) основная литература (библиотека СГАУ)*

№п./п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор (ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Кадастровая деятельность: учебник <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=51884">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=51884</a> .	Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И.	Москва.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.	1-21
2.	Организация и планирование кадастровой	Варламов	М.: Форум:	1-21

	деятельности: учебник <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500277">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500277</a> .	в А. А., Гальченк о С. А., Аврунев Е. И.	НИЦ ИНФРА- М, 2015. - 192 с.	
3.	Планирование и организация кадастровых работ для целей ведения государственного кадастра недвижимости: учебник <a href="http://www.iprbookshop.ru/57819">http://www.iprbookshop.ru/57819</a>	Широков а А.А.	Тюмень: Тюменский государствен ный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 136 с.	1-21
4.	Автоматизированные системы проектирования в кадастре: учебник <a href="http://www.iprbookshop.ru/23262">http://www.iprbookshop.ru/23262</a>	Царенко А.А., Шмидт И.В.	Саратов: Корпорация «Диполь», 2014.— 146 с.	1-21
5.	Основы кадастра. Территориальные информационные системы: учебник <a href="http://www.iprbookshop.ru/36870">http://www.iprbookshop.ru/36870</a>	Золотова Е.В.	Москва: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.— 416 с.	1-21

*а) дополнительная литература (библиотека СГАУ)*

№п./п.	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор (ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Теоретические основы кадастра: учебник <a href="https://new.znanium.com/read?pid=1021818">https://new.znanium.com/read?pid=1021818</a>	Свитин В.А.	Москва: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. – 256 с.	1-21
2.	Экономика предприятия: учебник <a href="https://new.znanium.com/read?id=300327">https://new.znanium.com/read?id=300327</a>	Волков О.И., Скляренко В. К.	Москва : ИНФРА-М, 2018. — 264 с.	1-21

*в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

1. Электронная библиотека СГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.read.sgau.ru/biblioteka>, свободный.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>, свободный.

*г) информационные справочные системы и профессиональные базы данных*

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://www.sgau.ru/biblioteka/>.

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>. Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>. Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>. Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебнометодической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. Профессиональная база данных «Техэксперт». Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

7. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

8. Справочно – правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

9. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rosreestr.ru.](http://www.rosreestr.ru.), свободный.

7. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

*д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:*

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудитория с перечнем материально-технического обеспечения	Местонахождение
2 семестр	
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</b></p> <p>Ауд. 535: Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, экран мультимедийный потолочный, проектор, ноутбук, шкафы для документов, текстовые, аудио- и видеоматериалы по дисциплинам кафедры</p> <p>Ауд. 1004: Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, комплект мультимедийного оборудования переносной (экран, проектор, ноутбук), текстовые, аудио- и видеоматериалы по дисциплинам кафедры</p> <p>Ауд. 1008: Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся., доска меловая, комплект мультимедийного оборудования переносной (экран, проектор, ноутбук).</p> <p>Ауд. 1009: Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования переносной (экран мультимедийный, проектор, ноутбук), монитор Samsung SyncMaster 700 – 11 шт., системный блок – 11 шт., подключена к Интернету, текстовые, аудио- и видеоматериалы по дисциплинам кафедры</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>1) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное ПО). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p> <p>2) Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty (офисное ПО). Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.</p> <p>3) Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (СПС «Консультант Бюджетные организации» смарт-комплект «Оптимальный локальный»). Лицензиат – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.</p> <p>4) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Лицензиат – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.</p> <p><b>Помещение для самостоятельной работы:</b></p> <p>Ауд. 530: Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска интерактивная проектор, ноутбук. монитор BENQGL2760H – 8 шт., системный блок Aquarius – 8 шт., плоттер HP Designjet 500 Plus, МФУ HP Pro, подключена к Интернету, текстовые, аудио- и видеоматериалы по дисциплинам кафедры</p> <p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b></p> <p>Ауд. 532а: комплект специализированной мебели, учебное специализированное оборудование:</p> <p>беспилотный летательный аппарат (комплекс удаленного мониторинга) SuperCam-S250F, спектрорадиометр MC-12, трубокабелеискатель CAT, курвиметр механический – 2 шт., линейка геодезическая ЛБЛ - 5 шт., буссоль – 5 шт., планиметр электронный PLANIX, учебные макеты «Геодезический пункт», «Рельеф местности», комплект геодезических топографических материалов.</p> <p>Ауд. 535а: комплект специализированной мебели, учебное специализированное оборудование:</p> <p>комплект GPS-приемников 4600LS, комплект GPS-приемников Sokkia Strarus, комплект GPS-приемников Trimble M3, контроллер FSC N560, тахеометр Trimble M3, тахеометр SET610 – 2 шт., тахеометр электронный 2ТА - 2 шт., теодолит оптико-механический 3Т2КП - 4 шт., теодолит оптико-механический</p>	<p>410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Радищева,35</p> <p>410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Радищева,35</p> <p>410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Радищева,35</p>

<p>ЗТ5 - 2 шт., теодолит оптико-механический 4Т30П - 2 шт., теодолит оптико-электронный ТТ-5, нивелир цифровой DiNi 0.7, нивелир лазерный GEO-FENNEL FL400 HA-G, нивелир оптико-механический Sokkia C410, нивелир оптико-механический 2Н-10Л - 4 шт., нивелир оптико-механический 3Н, штатив алюминиевый - 4 шт., штатив деревянный - 14 шт., рейка S4-4E - 4 шт., рейка деревянная РГ-3 - 10 шт., отражатель призмный - 3 шт., веха – 3 шт.</p>	
--	--

## **8. Оценочные материалы**

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ».

## **10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ»**

Методические указания по изучению дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» включают в себя:

1. Краткий курс лекций для обучающихся I курса направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры / сост. И.С. Гагина // ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2021. – 32 с. (приложение 3).

2. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» / сост. И.С. Гагина // Саратов: ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ», 2021, 151 с. (приложение 4).

*Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры «Землеустройство и кадастры»  
«21» мая 2021 года (протокол № 10).*