

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 13.04.2023 14:48:09
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566a3b7f01e1ba2172f735a1b



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
[Signature] / Тарбаев В.А./
«21» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
[Signature] / Нейфельд В.В./
«21» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|------------------------------|--|
| Дисциплина | ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ |
| Направление подготовки | 21.03.02 Землеустройство и кадастры |
| Профиль подготовки | Управление недвижимостью |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Нормативный срок обучения | 4 года |
| Форма обучения | Очная |

Разработчик: профессор Янюк В.М.

[Signature]
(подпись)

Саратов 2021

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся навыков ведения государственного кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ними в условиях объединения учётно-регистрационных систем, на основе новых технологий и автоматизированных систем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство кадастры дисциплина «Государственная регистрация объектов недвижимости» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1..

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: Информатика, Правовое регулирование земельно-имущественных отношений, Геодезическое обеспечение кадастровых работ при формировании объектов недвижимости, Картография с основами топографии, Основы кадастра недвижимости, Государственный учет земель, Оценка земельно-имущественного комплекса, Техническая инвентаризация объектов недвижимости, Основы градостроительства и планировка населенных мест, Учебная технологическая практика, Производственная технологическая практика.

Дисциплина «Государственная регистрация объектов недвижимости» является базовой для изучения следующих дисциплин: «Кадастровая оценка объектов недвижимости», «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», «Статистические методы обработки кадастровой информации», «Планирование и прогнозирование использования земельных ресурсов», «Экономика землеустройства и кадастров», Производственная практика: научно-исследовательская работа, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соответствующих с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1

Требования к результатам освоения дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы достижения компетенций | Обучающийся должен: | | |
|-------|-----------------|--|--|--|---|---|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-4 | способен осуществлять государственный учет недвижимого имущества | ПК-4.1 - обладает знаниями о законодательстве РФ по классификации объектов недвижимого имущества, как объекта государственного кадастрового учёта | законодательство РФ по классификации объектов недвижимого имущества, как объекта государственного кадастрового учёта и регистрации прав | анализировать нормативно-правовые акты, устанавливающие специфику объектов недвижимого имущества, как объекта государственного кадастрового учёта | навыками анализа и систематизации нормативно-правовых актов по регламентации проведения государственного кадастрового учёта объектов недвижимого имущества |
| | | | ПК-4.2 - владеет навыками использования специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении, правовом режиме и характеристиках объектов недвижимости | методы получения, обработки и трансформации информации о назначении, правовом режиме и характеристиках объектов недвижимости в государственные информационные ресурсы ЕГРН | использовать знания нормативной базы и методик получения, обработки и систематизации информации о назначении, правовом режиме и характеристиках объектов недвижимости | навыками использования специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении, правовом режиме и характеристиках объектов недвижимости |
| | | | ПК-4.3 - знает порядок и правила проверки документов, поступающих в органы регистрации, информационного и межведомственного взаимодействия | порядок и правила проверки документов, поступающих в органы регистрации, информационного и межведомственного взаимодействия | выполнять регламент проверки документов, поступающих в органы регистрации, информационного и межведомственного взаимодействия | навыками проверки документов, поступающих в органы регистрации, информационного и межведомственного взаимодействия |
| | | | ПК-4.4 - знает технологию и методы создания, преобразования и отображения пространственных данных об объектах недвижимости в ЕГРН | технологию, включая ГИС технологии, и методы создания, преобразования и отображения пространственных данных, об объектах недвижимости в ЕГРН | применять, предусмотренные регламентом ведения ЕГРН, методы создания, преобразования и отображения пространственных данных об объектах недвижимости | создания, преобразования и отображения пространственных данных об объектах недвижимости в процессе ведения ЕГРН |

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы достижения компетенций | Обучающийся должен: | | |
|-------|-----------------|---|--|--|---|--|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 2 | ПК-5 | Способен вести государственный кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной систем | ПК-5.1 - обладает знаниями о законодательстве РФ в сфере государственного кадастра учета, землеустройства и кадастров | законодательство РФ в сфере государственного кадастра учета и регистрации прав на объекты недвижимости и землеустройства | анализировать изменения в нормативно-правовых актах, устанавливающих специфику государственного кадастра учета и регистрации прав на объекты недвижимости и землеустройства | навыками анализа и систематизации нормативно-правовых актов по регламентации проведения государственного кадастрового учёта объектов недвижимого имущества и землеустройства |
| | | | ПК-5.2 - понимает принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса государственного кадастра недвижимости | принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса единого государственного реестра недвижимости | использовать знания нормативной базы и принципов работы в автоматизированных модулях для приёма и автоматической обработки документов, поступающих в органы регистрации | навыками применения принципов работы в автоматизированных модулях программного комплекса ЕГРН |
| | | | ПК-5.3 - знает административный регламент федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости | административный регламент Росреестра по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости | выполнять государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости | навыками выполнения государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия |
| | | | ПК-5.4 - ознакомлен с перечнем типовых ошибок при ведении государственного кадастра недвижимости | перечень типовых технических и реестровых ошибок при ведении единого государственного реестра недвижимости | осуществлять процедуры выявления и информирования заявителей государственных услуг о наличии реестровых ошибок при ведении ЕГРН | навыками выявления типовых реестровых ошибок на стадии проверки документов, поступающих в органы регистрации |

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часа.

| | Количество часов | | | | | | | | |
|------------------------------------|------------------|---------------------|---|---|---|------|------|---|---|
| | Всего | в т.ч. по семестрам | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Контактная работа – всего, в т.ч.: | 140,3 | | | | | 76,1 | 64,2 | | |
| аудиторная работа | 140 | | | | | 76 | 64 | | |
| лекции | 46 | | | | | 30 | 16 | | |
| лабораторные | 94 | | | | | 46 | 48 | | |
| практические | - | | | | | - | - | | |
| промежуточная аттестация | 0,3 | | | | | 0,1 | 0,2 | | |
| контроль | 17,8 | | | | | | 17,8 | | |
| Самостоятельная работа | 57,9 | | | | | 31,9 | 26 | | |
| Форма итогового контроля | | | | | | 3 | Э | | |
| Курсовой проект (работа) | - | | | | | - | КР | | |

Таблица 2

Содержание дисциплины «Государственная регистрация объектов недвижимости»

| № п/п | Тема занятия. Содержание | Неделя семестра | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Контроль знаний | |
|-----------|---|-----------------|-------------------|------------------|------------------|------------------------|-----------------|-------|
| | | | Вид занятия | Форма проведения | Количество часов | Количество часов | Вид | Форма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 6 семестр | | | | | | | | |
| 1 | Вводная лекция. Перспективы и необходимость создания Единой системы кадастрового учёта и регистрации прав в России. Место кадастра недвижимости в системе государственных информационных ресурсов. | 1 | Л | В | 2 | | ВК | ПО |
| 2 | Объекты кадастрового учета и регистрация прав недвижимости. Понятие и классификация объектов недвижимости как объектов кадастрового учета и другие понятия кадастровых систем. | 1 | ПЗ | Т | 4 | 2 | ТК | Т |
| 3 | Структура и состав сведений единого государственного реестра недвижимости. Состав сведений об объектах недвижимости. Документы - основания для учетно регистрационных действий | 2 | Л | В | 2 | | ТК | КЛ |
| 4 | Порядок проведения кадастрового деления территории. Документы формирования кадастрового деления. Структура кадастрового номера, порядок присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости | 2 | ПЗ | Т | 4 | 2 | ТК | Т |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|--|---|----|---|---|---|----------|----------|
| 5 | Нормативно-правовая база образования и формирования земельных участков для кадастрового учёта Способы и особенности образования земельного участка. | 3 | Л | В | 2 | | ТК | КЛ |
| 6 | Порядок и технология подготовки и содержание межевого плана. Содержание разделов, документы - основания для подготовки межевого плана, . | 3 | ПЗ | Т | 4 | 2 | ТК | КР |
| 7 | Подготовка документов для кадастрового учёта объектов капитального строительства. Требования к форме и составу технического плана помещения, здания, сооружения, объекта незавершённого строительства, акта обследования. | 4 | Л | В | 2 | | ТК | КЛ |
| 8 | Порядок подготовки и содержание технического плана зданий и помещений. Содержание разделов, документы - основания для подготовки технического плана. объекта незавершённого строительства, акта обследования, машино-места | 4 | ПЗ | Т | 4 | 2 | ТК | КР |
| 9 | Геодезическая и картографическая основа кадастра недвижимости. Изменения в геодезической и картографической основе при переходе от ГКН к ЕГРН. Кадастровое деление территории | 5 | Л | В | 2 | | ТК | КЛ |
| 10 | Особенности проведения геодезических измерений при описании объектов недвижимости для кадастрового учёта. Способы установления и описания границ. Требования к точности установления границ объектов. Состав документов по описанию границ объектов землеустройства | 5 | ПЗ | Т | 4 | 2 | ТК РК | КР ПО |
| 11 | Порядок ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) Условия кадастрового учёта и регистрации прав на объекты недвижимости в системе ЕГРН | 6 | Л | В | 2 | | ТК | КЛ |
| 12 | Порядок предоставления документов для кадастрового учета объектов недвижимости. Лица, имеющие права обращения за оказанием учётно-регистрационных услуг с объектами недвижимости. Требования к составу документов. Требования к оформлению документов, представляемых для кадастрового учета земельных участков | 6 | ПЗ | Т | 4 | 2 | ТК | Т |
| 13 | Технологическая схема государственного кадастрового учёта объектов недвижимости Структура и функции ФГИС ЕГР. Виды заявлений на выполнение кадастровых действий. Состав документов для ГКУ ОН | 7 | Л | В | 2 | | ТК | КЛ |
| 14 | Правила приёма и проверки документов, поступающих в органы регистрации. Классификация оснований для приостановки регистрации и кадастрового учёта. Порядок информирования о приостановки и в отказе в учётно- регистрационных действиях. | 7 | ПЗ | Т | 4 | 2 | ТК | Т |
| 15 | Состав и правила ведения книг учёта документов, реестровых дел. Структура и порядок внесения записей в книгу учета входящих документов (КУВД) и книгу учета арестов, (КУА). Структура и порядок ведения реестровых дел. Статус документов в системе ФГИС ЕГРН. | 8 | Л | В | 2 | | ТК | КЛ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|---|----|----|----|---|---|----|----|
| 16 | Правила ведения записей в Книге учёта входящих документов и Книге учета арестов, запрещений совершения сделок с объектами недвижимого имущества, иных ограничений прав и обременений объектов недвижимого имущества. Методика ведения реестровых дел. Порядок хранения, статус документов ЕГРН | 8 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | Т |
| 17 | Реестровые и технические ошибки при ведении ЕГРН. Причины возникновения, основания и порядок их исправления | 9 | Л | В | 2 | | ТК | КЛ |
| 18 | Выявление, информирования о наличии реестровых и технических ошибок при ведении ЕГРН. Документы и основания исправления реестровых и технических ошибок. Особенности устранения реестровой ошибки в описании местоположения границ | 9 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 19 | Элементы технологии кадастрового учёта объектов недвижимости. Кадастровые карты при ведении ЕГРН. Нормативная база и состав информации дежурной кадастровой карты, дежурной кадастровой карты | 9 | Л | В | 2 | | ТК | КЛ |
| 20 | Содержание и порядок ведения публичной кадастровой и дежурной кадастровой карты. | 10 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 21 | Межведомственное информационное взаимодействие при ведении кадастра недвижимости и регистрации прав на объекты недвижимости. Порядок представления документов и внесение информации в ЕГРН | 10 | Л | В | 2 | | ТК | КЛ |
| 22 | Внесение в ЕГРН сведений Водного и Лесного реестра, об особо охраняемых объектах (культурного исторического наследие ООПО). Формирование списка объектов кадастровой оценки и внесение информации о результатах кадастровой оценки объектов недвижимости | 11 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | Д |
| 23 | Структура и характеристика объектов реестра границ ЕГРН. Порядок описания и установления идентификаторов реестра границ | 11 | Л | В | 2 | | ТК | УО |
| 24 | Внесение в ЕГРН сведений о границах. Порядок подготовки и состав документов для внесения в ЕГРН в сведений о границах муниципального образования (МО), населенных пунктов, территориальных зон и зон с особыми условиями использования территорий (ЗОУИТ). | 12 | ПЗ | Т | 4 | 2 | ТК | УО |
| 25 | Особенности государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества. Кадастровый учет и регистрация прав на объект незавершенного строительства, земельно-имущественного комплекса. | 12 | Л | В | 2 | | ТК | КЛ |
| 26 | Состав и требования к документам ГКУ отдельных видов недвижимого имущества. Земельных участков общей долевой собственности на землях сельскохозяйственного назначения | 13 | ПЗ | ПК | 2 | 2 | ТК | Т |
| 27 | Особенности государственного кадастрового учета территориальных зон населённых пунктов. Состав и особенности правового режима и документы основания установления территориальных зон | 13 | Л | В | 2 | | ТК | КЛ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|----|----|----|-------------|-------------|-----------|----------|
| 28 | Порядок подготовки и внесения сведений о территориальных зонах в ЕГРН. Учёт характеристики градостроительного регламента при кадастровом учёте земельных участков и ОКС в населённых пунктах | 14 | ПЗ | ПК | 2 | 2 | ТК | ПЗ |
| 29 | Порядок предоставления сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости. Характеристика и назначение выдаваемых документов | 14 | Л | Т | 2 | | ТК | КЛ |
| 30 | Содержание и порядок подготовки основных и специальных выписок из ЕГРН об объектах недвижимости, кадастрового плана территории | 15 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | ПО |
| | Выходной контроль | | | | 0,1 | 1,9 | Вых. К | 3 |
| | Итого: | | | | 76,1 | 31,9 | | |
| 7 семестр. Государственная регистрация прав на земельные участки | | | | | | | | |
| 31 | Общие понятия и назначение государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ее объекты и субъекты, мировые системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделками с ним | 1 | Л | В | 2 | | ВК | ПО УО |
| 32 | Характеристика правового режима земельных ресурсов, как объектов имущественных отношений. Классификация видов разрешённого использования земельных участков. Правоустанавливающие документы на землю. | 1 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | Т |
| 33. | Типология и характеристики объектов капитального строительства, Классификация видов разрешённого использования ОКС. и порядок их установления. | 2 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | УО |
| 34 | Виды ограничений и обременений на земельные участки. Виды и характеристики зон с особым режимом территории (ЗОРИТ) | 2 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | Т |
| 35 | Формирование системы регистрации прав на земельные участки в Российской Федерации Развитие нормативно-правовой базы. Правоустанавливающие документы на землю до 1998 г. Принципы формирования системы регистрации прав. Содержание единого государственного реестра прав (ЕГРП) на объекты недвижимости. | 3 | Л | В | 2 | | ТК | КЛ |
| 36 | Виды и содержание правоустанавливающих документов на землю, порядок их получения и регистрации прав Земельными Комитетами до 2000 года | 3 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | УО |
| 37 | Виды и содержание правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства, порядок их получения и регистрации прав земельными комитетами до 2000 года | 4 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | УО |
| 38 | Структура, содержание и порядок ведения Единого государственного реестра прав на объекты недвижимости (ЕГРП) Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости до 2017 года. | 4 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | Т |
| 39 | Порядок регистрация прав на объекты недвижимости. Условия регистрации прав в ФГИС ЕГРН. Процедуры осуществления государственной регистрации прав. Ведение реестра прав ЕГРН | 5 | Л | В | 2 | | ТК | КЛ |

| | | | | | | | | |
|----|--|----|----|---|---|---|----------|----------|
| 40 | Порядок предоставления документов для регистрации прав на объекты недвижимости. Формы заявлений на выполнение регистрационных действий. Требования к документам для ГРП. Требования к составу документов. Требования к оформлению документов, представляемых для регистрации прав на объекты недвижимости | 5 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | Т |
| 41 | Порядок приёма и проверки документов , ведения книг учёта входящих документов, книг учёта арестов. Выявление оснований для приостановки, оформление уведомления о приостановке. | 6 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | Т |
| 42 | Процедуры и документы принятия решений о регистрационных действиях, удостоверения документов | 6 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | УО |
| 43 | Особенности регистрации отдельных видов ограничений и обременений в использовании объектов недвижимости. Регистрация зон с особым режимом использования территории, регистрация ипотеки | 7 | Л | В | 2 | | ТК | КЛ |
| 44 | Содержание и порядок подготовки разделов основных и специальных выписок из ЕГРН отражающих информацию о зарегистрированных правах и ограничениях прав на объекты недвижимости. | 7 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | Т |
| 45 | Подготовка документов и порядок регистрации прав на земельные участки Оформление документов о регистрации прав на земельные участки, приобретенные в процессе приватизации | 8 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | УО |
| 46 | Регистрация договоров перехода и ограничения прав на земельные участки: купли-продажи, дарения, наследования, аренды | 8 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | РК ТК | ПО УО |
| 47 | Понятие и организация кадастровой деятельности в системе государственной регистрации недвижимости. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности | 9 | Л | В | 2 | | ТК | КЛ |
| 48 | Регистрация лесных участков. Формирование и подготовка документов для регистрации лесных участков, аренды земельных участков на категории земель лесного фонда. | 9 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | УО |
| 49 | Регистрация земель, занятых гидротехническими сооружениями в составе водного фонда. Формирование и регистрация искусственных земельных участков. | 10 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | УО |
| 50 | Состав документов для регистрации земель с особым правовым режимом, участков категории особо охраняемых территорий и объектов, зон с особым режимом использования территории. | 10 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | Д |
| 51 | Информационно-коммуникационные технологии предоставления государственных услуг в системе Росреестра Развитие web-сервиса «Публичная кадастровая карта», порядок функционирования «Личного кабинета кадастрового инженера» и «Личного кабинета правообладателя» | 11 | Л | В | 2 | | ТК | КЛ |
| 52 | Оформление заявления посредством отправки через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». | 11 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | УО |

| | | | | | | | | |
|-----|--|----|----|---|--------------|-------------|-------|----|
| 53 | Формирование пакета документов для регистрации прав на земельные доли на землях сельскохозяйственного назначения, на регистрацию участка в счёт прав а на земельные доли | 12 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | УО |
| 504 | Регистрация сделок с земельными долями. Подготовка пакета документов для регистрации невосстановленных земельных долей и перевода в муниципальную собственность. | 12 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | Д |
| 55 | Виды и показатели оценки эффективности учёно-регистрационных систем. Показатели качества информационных ресурсов учёно-регистрационных систем. Показатели качества государственных услуг в системе Росреестра | 13 | Л | В | 2 | | ТК | КЛ |
| 56 | Анализ реализации федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2020 годы)». Мониторинг качества и доступности государственных услуг, предоставляемых территориальными органами Росреестра | 13 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | Д |
| 57 | Регистрация крестьянских (фермерских) хозяйств. Особенности регистрации КФХ, личных (подсобных) хозяйств | 14 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | УО |
| 58 | Регистрация садоводческих и огороднических (некоммерческих) объединений. Состав документов, порядок регистрации | 14 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | УО |
| 59 | Опыт создания и ведения учетных регистрационных систем недвижимого имущества в ведущих зарубежных странах. Учетно-регистрационные системы Европейских государств, США, Канады | 15 | Л | В | 2 | | ТК | КЛ |
| 60 | Особенности регистрация многоконтурных земельных участков на примере объектов автомобильного транспорта, трубопроводных систем, электросетевого хозяйства | 15 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | УО |
| 61 | Регистрация охранных зон, зон минимальных расстояний и публичных сервитутов для строительства и эксплуатации линейных объектов транспортных и инженерных сооружений | 16 | Л | В | 2 | 1 | ТК | УО |
| 62 | Оказание электронных услуг государственными учётно-регистрационными системами в России и странами западной Европы. Показатели эффективности функционирования web-порталов кадастровых служб | 16 | ЛЗ | Т | 2 | 1 | ТК | Д |
| | Курсовая работа «Формирование и кадастровый учёт объектов недвижимости». | | | | | 2 | КР | ЗР |
| | Выходной контроль | | | | 0,2 | 17,8 | Вых.К | Э |
| | Всего за 7 семестр | | | | 64,2 | 26 | | |
| | Итого по курсу | | | | 140,3 | 57,9 | | |

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ЛЗ – лабораторное занятие.

Формы проведения занятий: В – лекция-визуализация, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, Вых.К – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, Д- доклад, ЗР – защита курсовой работы, З – зачет, Э - экзамен.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине по дисциплине «Государственная регистрация объектов недвижимости» проводится по видам учебной работы: лекции, лабораторные занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью лабораторных занятий является выработка практических навыков работы с документами формирования и кадастрового учёта объектов недвижимости (межевой и технический план, акт обследования), преобразованию текстовых документов в электронный формат.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы - выполнение лабораторных работ, тестирование, так и интерактивные методы – групповая работа. Решение задач позволяет обучиться всем выше заявленным темам лабораторных работ. В процессе решения задач, обучающийся сталкивается с ситуацией вызова и достижения, данных методических приемов способствующих в определенной мере повышению у обучающихся мотивации как непосредственно к учебе, так и к деятельности вообще.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме.

Лабораторные занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

| № П/П | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор (ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п. 1, таб.3) |
|-------|---|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Государственная регистрация и учет земель https://znanium.com/catalog/product/1087901 | Саушкина, Н. В. | Волгоградский ГАУ, ЭБС Znanium, 2019 | 1-62 |
| 2 | Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : https://e.lanbook.com/book/123122 | Бурмакина, Н. И. | Москва : РГУП, 2018. | 1--62 |
| 3 | Техническая инвентаризация объектов недвижимости https://znanium.com/catalog/product/949400 | В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. | Москва : ИН-ФРА-М, 2018 | 3-10 29, 56, 57 |

б) дополнительная литература

| № П/П | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор (ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3) |
|-------|--|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: https://znanium.com/catalog/product/971755 | Землякова, Г. Л. | РИОР: ИНФРА-М, ЭБС Znanium 2017. | 10-62 |
| 2 | Кадастровая деятельность https://znanium.com/catalog/product/961506 | А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев | ФОРУМ : ИН-ФРА-М, ЭБС Znanium 2019 | 20-62 |
| 1 | Основы кадастра недвижимости https://znanium.com/catalog/product/98125 | С.В. Фокин, О.Н. Шпортько В. | Москва : ИН-ФРА-М, ЭБС Znanium 2019 | 1-10 |

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии: [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rosreestr.ru, свободный.

2. Официальный сайт Федерального кадастрового центра «Земля» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.fccland.ru, свободный.

3. Официальный сайт Некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskadastr.ru>, свободный.

4. Официальный сайт Некоммерческой организации «Российская ассоциация частных землемеров» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rachz.ru>, свободный.

5. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>

6. Публичная кадастровая карта онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pkk5-rosreestr.ru>.

7. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgistp.economy.gov.ru>.

г) периодические издания

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: информ.-аналит. Журн. / Издательский Дом «ПАНОРАМА».

2. «Имущественные отношения в Российской Федерации» Общероссийский информационно-аналитический и научно-практический журнал. Научное издательство «Международная академия оценки и консалтинга»

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть. Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека Саратовского государственного аграрного университета <http://www.sgau.ru/biblioteka/>. Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>. Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>. Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>. Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Электронная библиотечная система «Знание» Режим доступа: <http://Znaniium.com> — это современный подход к образовательному процессу в едином виртуальном пространстве библиотекам, студентам, профессорско-преподавательскому составу. Круглосуточный доступ к ЭБС из любой точки при наличии подключения к интернету. Соответствие ФГОС ВПО 3-го поколения.

6. Электронная библиотечная система «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования.. ЭБС

обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий по направлениям «Геодезия. Землеустройство»

7. Информационно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>. Информационные банки систем содержат федеральные и региональные правовые акты, судебную практику, книги, интерактивные энциклопедии и схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Доступ открыт с любого компьютера университета.

8. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

программное обеспечение:

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая) |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Все темы дисциплины | Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng Subsvl OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г. | вспомогательная |
| 2 | Все темы дисциплины | Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г. | вспомогательная |
| 3 | Все темы дисциплины | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (СПС «Консультант Бюджетные организации» смарт-комплект «Оптимальный локальный»). Лицензиат – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г. | вспомогательная |
| 4 | Все темы дисциплины | Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Лицензиат – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г. | вспомогательная |
| 5 | Порядок подготовки и содержание технического плана зданий и помещений | КОМПАС 3D v.15 (САПР, учебный комплект, на 250 мест). Лицензиат – ЗАО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 88-КС на приобретение прав на использование лицензионного программного обеспечения от 09.11.2015 г. (бессрочно) | учебная |
| 6 | Формирование объектов недвижимости для кадастрово- | Специализированное ПО: «Полигон Про: Максимум» (обработка кадастровой информации, учебный комплект, на 30 мест). Лицензиат - Программный | учебная |

| | | | |
|--|----------|---|--|
| | го учёта | центр «Помощь образованию» – Полигон (ИП Батищев П.С.). Сублицензионный договор № 132001 о предоставлении неисключительных пользовательских прав на использование программ для ЭВМ от 24 апреля 2018 г. (бессрочно) | |
|--|----------|---|--|

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории (№ 1003, 1008, 249) с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиа ресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для выполнения лабораторных работ имеются аудитории №№ 134а, 134 б, оснащенные комплектом обучающих плакатов, цифровыми микросхемами (в достаточном количестве), лабораторными стендами, аппаратно-программными комплексами с установленным программным обеспечением (КОМПАС 3D v.15; Полигон Про: Максимум; Torosad; Sokkia Spectrum Office) и подключением к сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 530, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственная регистрация и учет земель» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в Приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Государственная регистрация объектов недвижимости».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Государственная регистрация объектов недвижимости»

Методические указания по изучению дисциплины «Государственная регистрация объектов недвижимости» включают в себя:

1. Краткий курс лекций.
2. Методические указания по выполнению практических занятий.
3. Методические указания по выполнению курсовых работ
4. Сборник тестов.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» «21» мая 2021 года (протокол № 10).