

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.04.2023 15:38:50
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e5668b07f01e1ba21721735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова»**

СОГЛАСОВАНО

и.о. заведующего кафедрой
/Воротников И.Л./
« 27 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета
/Лукьяненко А.В./
« 27 » августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	МЕНЕДЖМЕНТ
Направление подготовки / специальность	35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура
Направленность (профиль)	Аквакультура
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	очная

Разработчик(и): доцент Меркулова И.Н.

Доцент Меркулова И.Н.

(подпись)

(подпись)

Саратов 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части первого блока.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной: «Психология личности».

Дисциплина «Менеджмент» является базовой для изучения дисциплины «Организация и управление производством в аквакультуре».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижениями компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции (-ий), представленных в табл. 1

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	ОПК-6	«Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность профессиональной деятельности»	ОПК-6.2 – использовать базовые знания экономики и менеджмента в профессиональной деятельности	основные понятия и функции менеджмента, методы и стили менеджмента, организационные структуры менеджмента, способы мотивации персонала, принципы самоменеджмента и лидерства, технологию принятия управленческих решений, показатели эффективности менеджмента	анализировать внутреннюю и внешнюю среду предприятия, принимать управленческие решения, использовать методики мотивации персонала, развивать лидерские качества	навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия, методикой разработки и принятия управленческого решения, методикой расчета показателей эффективности менеджмента

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов*.

Таблица 2**

Объем дисциплины

	Количество часов										
	Всего	в т.ч. по семестрам									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа – всего, в т.ч.	64,1			64,1							
<i>аудиторная работа:</i>	64			64							
лекции	32			32							
лабораторные	-			-							
практические	32			32							
<i>промежуточная аттестация</i>	0,1			0,1							
<i>контроль</i>											
Самостоятельная работа	43,9			43,9							
Форма итогового контроля	Зач.			Зач.							
Курсовой проект (работа)	-			-							

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр								
1.	Понятие и содержание менеджмента. Предмет, принципы и методы менеджмента. Взаимосвязь управления и менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Уровни менеджмента. Информация в системе менеджмента.	1	Л	В	2	-	ТК	УО
2.	Роль менеджера в управлении предприятием. Менеджмент и предпринимательство. Коммуникации в менеджменте. Информационное обеспечение менеджмента. Тест на выявление деловых качеств менеджера.	1	ПЗ	Т	2	-	ВК	УО
3.	Функции менеджмента. Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и развитие функций менеджмента. Содержание и	2	Л	В	2	-	ТК	УО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	характерные черты функций менеджмента.							
4.	Организация деятельности коллектива. Планирование. Делегирование полномочий. Контроль.	2	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
5.	Эволюция менеджмента и его основные концепции. Основные школы и концепции менеджмента.	3	Л	В	2	-	ТК	УО
6.	Национальные особенности менеджмента Использование теорий менеджмента в современной работе менеджера. Основные направления развития менеджмента в XXI веке.	3	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО
7.	Мотивация деятельности в менеджменте. Понятие и виды мотивации. Содержательные концепции мотивации. Процессный подход к мотивации. Содержание мотивационного механизма.	4	Л	В	2	-	ТК	УО
8.	Методы мотивации персонала. Выявление мотивов и потребностей работника. Самомотивация. Разработка системы мотивации персонала на предприятии.	4	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО
9.	Организационные структуры менеджмента. Организационное устройство предприятия. Типы организационных структур управления. Преимущества и недостатки различных структур управления предприятием.	5	Л	В	2	-	ТК	УО
10.	Распределение функциональных обязанностей и ответственности на примере конкретной организации.	5	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
11.	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Факторы внешней и внутренней среды предприятия. Анализ и оценка деловой среды. SWOT - анализ	6	Л	В	2	-	ТК	УО
12.	Методы анализа внутренней и внешней среды предприятия. SWOT – анализ предприятия	6	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
13.	Стратегический менеджмент. Сущность стратегического менеджмента. Виды стратегий. Этапы разработки стратегии организации.	7	Л	В	2	-	ТК	УО
14.	Управление стратегий организации. Методы и технологии стратегического анализа. PEST – анализ. Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера»). Карта стратегической группировки	7	ПЗ	Т	2	-	ТК, РК	УО
15.	Лидерство и стили менеджмента. Стиль руководства и власть: понятие и сущность. Авторитарный стиль. Либеральный стиль. Демократический стиль. Лидерские качества. Этика современного бизнеса.	8	Л	В	2	-	ТК	УО
16.	Лидерство и методы развития лидерских качеств. Лидер и его характеристики. Типология личности Майерс-Бриггс. Тест Кейрси.	8	ПЗ	Т	2	8	ТК	УО
17.	Коммуникации в менеджменте. Сущность и роль деловых коммуникаций. Деловые переговоры. Проведение совещаний. Документирование управленческой деятельности.	9	Л	В	2	-	ТК	УО
18.	Коммуникативные навыки. Искусство ведения деловых переговоров. Технологии ведения деловых бесед. Искусство презентации. Навыки самопрезентации, подготовка резюме.	9	ПЗ	КС	2	-	ТК	УО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
19.	Тайм - менеджмент. Сущность, принципы и методика тайм-менеджмента. Сущность и принципы самоменеджмента. Роль тайм-менеджмента в практической деятельности современного специалиста.	10	Л	В	2	-	ТК	УО
20.	Самоменеджмент. Метод критических ситуаций. Технология тайм-менеджмента. Инструменты самоменеджмента: «кривая жизни», временной ряд для ранжирования жизненных целей, анализ своих сильных и слабых сторон, установление приоритетов.	10	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
21.	Конфликты в организации Понятие конфликта. Его объект и предмет. Типологии конфликтов. Причины конфликтов в организации.	11	Л	В	2	4	ТК	УО
22.	Управление конфликтами в организации. Динамика конфликта. Методика управления конфликтом в организации.	11	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
23.	Организационная культура Концепция организационной культуры. Понятие организационной культуры. Принципы корпоративной культуры организации. Моделирование организационной культуры.	12	Л	В	2	-	ТК	УО
24.	Управление организационной культурой. Адаптация человека к организационному окружению. Методы формирования организационной культуры. Корпоративная этика делового общения внутри организации. Контроль деятельности членов организации.	12	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
25.	Управленческие решения и моделирование ситуаций. Виды управленческих решений. Принципы и этапы принятия управленческих решений. Инструменты моделирования и оптимизации решений. Контроль реализации управленческих решений.	13	Л	В	2	-	ТК	УО
26.	Способность принимать управленческие решения. Алгоритм построения дерева целей. Алгоритм построения дерева решений и его возможности. Метод мозгового штурма, как метод поиска новых управленческих решений.	13	ПЗ	Т	2	8	ТК	УО
27.	Эффективность менеджмента. Сущность эффективности менеджмента. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента.	14	Л	В	2	-	ТК	УО
28.	Показатели эффективности менеджмента. Методика расчета показателей эффективности менеджмента	14	ПЗ	Т	2	-	ТК	КР
29.	Риск-менеджмент. Сущность и содержание рисков. Виды и причины возникновения рисков. Методы анализа и оценки рисков.	15	Л	В	2	-	ТК	УО
30.	Принятие управленческих решений в условиях риска. Методы снижения рисков. Принятие управленческих решений на основе анализа рисков.	15	ПЗ	Т	2	-	ТК РК	УО
31.	Менеджмент и предпринимательство. Сущность бизнес-планирования в организации. Элементы бизнес-плана.	16	Л	В	2	-	ТК	УО
32.	Менеджмент и предпринимательство. Предпринимательские качества. Разработка бизнес-плана проекта.	16	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
33.	Выходной контроль				0,1	11,9	Вых К	УО
Итого:					64,1	43,9		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: В – лекция-визуализация, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, КС – круглый стол.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, КР – контрольная работа, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Менеджмент» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью практических занятий является углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекции.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы, так и интерактивные методы – круглый стол.

Круглый стол – это практическое занятие, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Основной целью круглого стола является углубление теоретических профессиональных знаний и прогнозирование возможных практических результатов.

В ходе круглого стола решаются следующие педагогические задачи через формирование навыков:

- активного слушания и коммуникации:
 - умения выслушать различные точки зрения;
 - умения отстаивать собственную точку зрения;
- критического мышления и прогнозирования:
 - нахождение значимой информации;
 - критическая оценка доказательств;
 - осознание предубеждений и предвзятости;
- сотрудничества и позитивного разрешения проблемы;
- участия в работе групп, решающих общественно значимые проблемы.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Менеджмент: Учебник https://znanium.com/read?id=329753	О.С. Виханский А.И. Наумов	Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019	1-32
2.	Менеджмент: учебник https://znanium.com/read?id=342913	О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чилипенюк	Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019.	1-32

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4.3)
1	2	3	4	5
1.	Менеджмент: Учебник https://znanium.com/read?id=320911	Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егорова	Краснояр.:СФУ, 2016	1-32
2.	Менеджмент : учебное пособие https://e.lanbook.com/reader/book/139218/#3	О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова.	Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019.	1-32
3.	Теория менеджмента https://znanium.com/read?id=539	А.К. Семенов., В.И. Набоков	Москва :Дашков и К, 2017.	1-32

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: <http://www.sgau.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- Сообщество менеджеров. – Режим доступа: <https://www.e-xecutive.ru/>

г) периодические издания

1. Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

2. Журнал «Лидерство и менеджмент» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53431>

3. Журнал «Экономика и современный менеджмент: теория и практика»
Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37918>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://www.sgau.ru/biblioteka/>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

6. Электронная библиотечная система «Знаниум» <http://znanium.com>

Электронная библиотечная система «Знаниум» – ресурс, включающий в себя коллекции полнотекстовых файлов. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Современный подход к образовательному процессу в едином виртуальном пространстве библиотекам, студентам, профессорско-преподавательскому составу.

7. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая и д.р.)
1	2	3	4
1	Все темы дисциплины	Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Вспомогательная
2	Все темы дисциплины	DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.	Вспомогательная

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (указывается при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения лекционных, практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» кафедры «Менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» имеются аудитории Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Ауд. 419. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд. 418, Ауд. 420.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки УК №3) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Менеджмент».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Менеджмент»

Методические указания по изучению дисциплины «Менеджмент» включают в себя*:

1. Краткий курс лекций.

Краткий курс лекций оформляется в соответствии с приложением 3.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК»
«27» августа 2019 года (протокол № 1).*

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Менеджмент»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Менеджмент» на 2019/2020 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>ESET NOD 32</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p>	<p>Переход на новое лицензионное программное обеспечение</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «11» декабря 2019 года (протокол № 5).

И.о. заведующего кафедрой


(подпись)

И.Л. Воротников

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Менеджмент»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Менеджмент» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

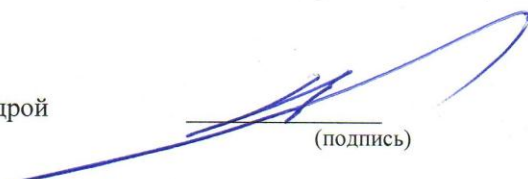
е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acadmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acadmc Ent Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acadmc Stdnt w/Faculty Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «23» декабря 2019 года (протокол № 5А).

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.Л. Воротников

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Менеджмент»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Менеджмент» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

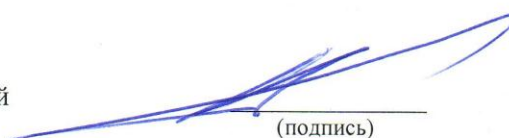
е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1		<p>Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».</p> <p>Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.</p> <p>Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.</p>
2		<p>Справочная Правовая Система КонсультантПлюс</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2019/223-980 от 01.07.2019 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: СПС Консультант Бюджетные организации smart-комплект Оптимальный локальный</p> <p>Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «02» марта 2020 года (протокол № 8).

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.Л. Воротников

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Менеджмент»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Менеджмент» на 2020/2021 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

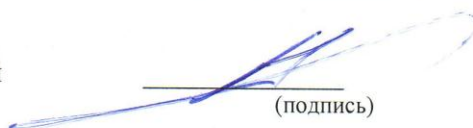
- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1		<p>Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Экземпляры текущих версий специальных информационных массивов электронного (СИМ) периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3491/223-865 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года.</p>
2		<p>Справочная Правовая Система КонсультантПлюс</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: СПС Консультант Бюджетные организации смарт-комплект Оптимальный локальный. Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-866 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года.</p>

Актуализирован краткий курс лекций по теме «Функции менеджмента».

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «31» августа 2020 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.Л. Воротников