

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 28.04.2023 09:35:10  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a42



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой  
*Дудникова Е.Б.*  
/Дудникова Е.Б./  
«28» апреля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. Декана факультета  
*О.М. Попова*  
/Попова О.М./  
«28» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина	<b>ПРАВОВЕДЕНИЕ</b>
Направление подготовки	<b>19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания</b>
Направленность (профиль)	<b>Технология и организация предприятий общественного питания</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

**Разработчик: доцент, Кулагина О.В.**

*Кулагина О.В.*  
(подпись)

**Саратов 2021**

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование навыка работы с нормативно-правовыми документами и их использования в профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (профиль) Технология и организация предприятий общественного питания дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной: «Обществознание» базовый уровень. Последующие дисциплины, практики отсутствуют.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции, представленной в табл. 1

Таблица 1

### Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 11.1 Демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, формы коррупционного проявления; проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению; анализирует и использует нормативные правовые акты в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	антикоррупционное законодательство, основные термины и определения, основы и стандарты антикоррупционного поведения, сущность коррупционного поведения и формы его проявления, ответственность за коррупционные	выявлять признаки коррупционного поведения, оценивать коррупционные риски, принимать меры по их устранению, анализировать и использовать нормативные правовые акты, применять правовые	навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения, работы с законодательным и другими нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности, а также

				правонарушения	нормы о противодействии коррупционному поведению	в сфере противодействия коррупции
--	--	--	--	----------------	--	-----------------------------------

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2

Объем дисциплины

	Всего	Количество часов							
		в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа – всего, в т.ч.	54,2				54,2				
<i>аудиторная работа:</i>	54				54				
лекции	18				18				
лабораторные									
практические	36				36				
<i>промежуточная аттестация</i>	0,2				0,2				
<i>контроль</i>	17,8				17,8				
Самостоятельная работа	36				36				
Форма итогового контроля	Экз.				Экз.				

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>4 семестр</b>								
1	<b>Понятие и сущность права.</b> Понятие и признаки права. Функции права. Принципы права. Формы права.	1	Л	Т	2		ТК	УО
2	<b>Понятие и сущность права.</b> Понятие, принципы и функции права. Норма права: понятие, признаки. Источники (формы) права.	1	ПЗ	Т	2	2	ТК ВК	УО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	<b>Понятие и сущность права.</b> Нормативно-правовые акты и их виды. Понятие нормативно-правового акта и его виды. Закон: понятие, признаки, виды. Подзаконные нормативно-правовые акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве, по кругу лиц.	2	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
4	<b>Основы конституционного права.</b> Правовой статус личности. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина, конституционные обязанности. Основы конституционного строя. Краткая характеристика государственных органов РФ.	3	Л	Т	2		ТК	УО
5	<b>Основы конституционного права.</b> Государственное устройство РФ. Органы государственной власти и органы местного самоуправления: соотношение, взаимосвязь. Избирательная система в РФ. Организация местного самоуправления в Российской Федерации.	3	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
6	<b>Основы конституционного права.</b> Конституционные права и обязанности человека и гражданина. Судебная власть и органы прокурорского надзора. Гражданство РФ.	4	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
7	<b>Основы конституционного права.</b> Правовой статус личности и его разновидности. Конституционные права и обязанности человека и гражданина. Правовой статус иностранного гражданина в РФ.	5	ПЗ	Т	2	2	ТК	Тс
8	<b>Гражданское правоотношение</b> Понятие и состав гражданского правоотношения. Граждане как субъекты гражданского правоотношения. Юридические лица как субъекты гражданского правоотношения.	6	Л	Т	2		ТК	УО
9	<b>Гражданское правоотношение.</b> Юридические лица. Юридические лица как субъекты гражданского правоотношения. Понятие, признаки и классификация юридических лиц.	7	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
10	<b>Гражданское правоотношение.</b> Государственная регистрация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство.	7	ПЗ	Т	2		ТК	УО
11	<b>Гражданское правоотношение.</b> Понятие и структура гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан в гражданском праве. Юридические лица. Понятие и содержание гражданской правоспособности и дееспособности.	8	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	<b>Право собственности.</b> Понятие и содержание права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Понятие и способы защиты права собственности.	9	Л	Т	2		ТК	УО
13	<b>Право собственности.</b> Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.	9	ПЗ	Т	2	2	ПК ТК	УО УО
14	<b>Право собственности.</b> Понятие и способы защиты права собственности.	10	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
15	<b>Сделки.</b> Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки.	11	Л	Т	2		ТК	УО
16	<b>Сделки.</b> Условия действительности сделок. Недействительные сделки.	11	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
17	<b>Обязательства.</b> Понятие обязательства. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.	12	Л	В	2	2	ТК	УО
18	<b>Обязательства.</b> Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств	13	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
19	<b>Обязательства.</b> Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.	14	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
20	<b>Трудовой договор.</b> Понятие и содержание трудового договора. Срок и гарантии при заключении трудового договора. Порядок заключения трудового договора.	15	Л	Т	2		ТК	УО
21	<b>Трудовой договор.</b> Понятие, значение, содержание. Документы, требуемые при приеме на работу. Порядок заключения, расторжения трудового договора. Испытательный срок.	16	ПЗ	МК	2	2	ТК	УО
22	<b>Трудовой договор.</b> Расторжение трудового договора по инициативе работника.	17	ПЗ	Т	2		ТК	УО
23	<b>Трудовой договор.</b> Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	17	ПЗ	Т	2	2		
24	<b>Административная ответственность.</b> Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.	17	Л	Т	2		ТК	УО
25	<b>Административная ответственность.</b> Законодательные основы административных правонарушений.	18	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
26	<b>Административная ответственность.</b> Понятие и основные черты административной ответственности. Административные наказания.	19	Л	Т	2		ТК	УО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
27	<b>Административная ответственность.</b> Состав административных правонарушений. Правовые меры по противодействию терроризму.	4/6	ПЗ	Т	2	3,8	РК	УО
28	<b>Выходной контроль</b>				0,2	17,8	ВыхК ТК	Э Д
<b>Итого:</b>					54,2	53,8		

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды аудиторной работы:** Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

**Формы проведения занятий:** Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, В – лекция визуализация, МК – метод кейсов.

**Виды контроля:** ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** УО – устный опрос, Тс – тестирование, Д–доклад, Э – экзамен.

## 5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Правоведение» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (профиль) Технология и организация предприятий общественного питания предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью семинарских занятий является выработка практических навыков работы с нормативно-правовыми документами и их использования в различных сферах деятельности.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – решение тестовых заданий, доклады и т.п., так и интерактивные методы – решение кейсов, лекция - визуализация

Лекция - визуализация учит преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у обучающихся профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков приобретенных в процессе обучения.

Метод кейса в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать задачи с учетом конкретных усло-

вий, ситуаций и при наличии фактической информации. Метод кейса позволяет обучиться не только усвоению принципов, общих положений и отдельных норм отраслей права, но и выработать у обучающихся умений использовать эти нормы при оценке деяний конкретных лиц. Формирование практических умений невозможно без освоения обучающимися методики анализа общественно опасных поступков отдельных лиц, их оценки. Семинарские занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература (библиотека СГАУ)**

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Правоведение: Учебник / - 3-е изд. - М.:– Электрон.текст. дан. – <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=545252">http://znanium.com/bookread2.php?book=545252</a>	М.Б. Смоленский.	.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с.: ISBN 978-5-369-01534-6 // Электронно-библиотечная система издательства «Znanium.com»	1 – 29
2.	Правоведение: Учебник <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=558609">http://znanium.com/bookread2.php?book=558609</a>	Малько А.В., Субочев В.В.	М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: ISBN 978-5-91768-752-0	1 – 29

## б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=304173&amp;dst=0&amp;rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#06121330459475556">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=304173&amp;dst=0&amp;rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#06121330459475556</a>		принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	1 – 29
2.	Российская Федерация. Законы. Кодекс РФ об административных правонарушениях <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217172/#dst100061">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217172/#dst100061</a>		принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г.: ред.]. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/">http://www.consultant.ru/document/</a>	1 – 29
3.	Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс РФ <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=303497&amp;dst=0&amp;rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#07614384414138875">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=303497&amp;dst=0&amp;rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#07614384414138875</a>		принят Гос. Думой 24 мая 1996 г.:]. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	1 – 29
4.	Российская Федерация. Законы. О Правительстве Российской Федерации <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;ts=15409995050897331698087968&amp;cacheid=DBD4B188E1A0231AB5C3241EDB53BEA1&amp;mode=splus&amp;base=LAW&amp;n=210013&amp;dst=100021&amp;rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#06793768130000499">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;ts=15409995050897331698087968&amp;cacheid=DBD4B188E1A0231AB5C3241EDB53BEA1&amp;mode=splus&amp;base=LAW&amp;n=210013&amp;dst=100021&amp;rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#06793768130000499</a>		принят Гос. Думой 11 апр. 1997 г. :одобр. Советом Федерации 14 мая 1997 г. Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	1 – 29
5.	Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=303525&amp;dst=0&amp;rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#09607955283240761">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=303525&amp;dst=0&amp;rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#09607955283240761</a>		принят Гос. Думой 23 окт. 1996 г. :одобр. Советом Федерации 26 дек. 1996 г. Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	1 – 29

## в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Юридический портал – Юриспруденция студенту - Режим доступа:  
[www.law-education.ru](http://www.law-education.ru)
- Компас в мире юриспруденции - Режим доступа:[www.allpravo.ru/library](http://www.allpravo.ru/library)

### г) периодические издания

- Периодическое издание «Российская газета» [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rg.ru](http://www.rg.ru).
- Периодическое издание журнал «Хозяйство и право» [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.hozpravo.ru](http://www.hozpravo.ru).
- Законодательство. Юридический журнал. Специализация - статьи из области налогового, финансового, земельного, предпринимательского, трудового и других отраслей права - Режим доступа: <http://www.garant.ru/jorn.htm>

### д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://www.sgau.ru/biblioteka/>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Право. Юриспруденция. Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Электронно-библиотечная система Znanium.com. <http://znanium.com/> предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

8. Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/search>

9. "Гарант" - информационно-правовое обеспечение - <http://www.garant.ru/>

10. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

#### **е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:**

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	Все темы дисциплины	DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Сублицензионный договор №201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г.Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.	Вспомогательная
2	Все темы дисциплины	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	Вспомогательная
3	Все темы дисциплины	Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3561/223-3 от 31.12.2020 г.	Вспомогательная
4	Все темы дисциплины	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-4 от 31.12.2020 г.	Вспомогательная

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение» кафедры «Социально – правовые и гу-

манитарно – педагогические науки» имеются аудитории №№ С-208, С-409, С-413.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 415), оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **8. Оценочные материалы**

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы представлено в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Правоведение».

## **10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Правоведение»**

Методические указания по изучению дисциплины «Правоведение» включают в себя:

1. Правоведение: краткий курс лекций/ Сост. О.В. Кулагина// Саратов: ФБГОУ ВО «Саратовский ГАУ», 2021, 35 с.
2. Правоведение: методические указания к практическим занятиям / Сост. О.В. Кулагина// Саратов: ФБГОУ ВО «Саратовский ГАУ», 2021, 12 с.

*Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки»  
«12» мая 2021 года (протокол № 12).*

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Правоведение»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Правоведение» на 2021/2022 учебный год:

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература (библиотека СГАУ):

В список основной литературы добавлен новый источник:

Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 428 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1212235. - ISBN 978-5-16-016668-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212235>

б) дополнительная литература

В список дополнительной литературы добавлен новый источник:

Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина ; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072214>

По дисциплине «Правоведение» обновлены экзаменационные билеты.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Правоведение» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» «30» августа 2021 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Е.Б. Дудникова