

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 19.04.2023 11:16:43  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e556ab07801fe1ba2172f75a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий кафедрой  
/Воротников И.Л./  
« 08 » апреля 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
/Дудникова Е.Б./  
« 08 » апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина	<b>МЕНЕДЖМЕНТ</b>
Направление подготовки	<b>19.03.01 Биотехнология</b>
Направленность (профиль)	<b>Биотехнология</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

*Разработчик: доцент, Черненко Е.В.*

(подпись)

**Саратов 2022**

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся навыков межличностного общения, установления психологического контакта, планирования и организации работы подразделения, разработки мотивационной политики, принятия эффективных управленческих решений на основе применения принципов и методов менеджмента.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по специальности 19.03.01 «Биотехнология» дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части первого блока.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, имеющиеся у обучающихся при получении среднего (полного) общего образования.

Дисциплина «Менеджмент» является базовой для прохождения технологических практик, а также для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл.1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Разрабатывает стратегии планирования и развития предприятия, проводит оценку эффективности менеджмента, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Определение менеджмента, стратегии планирования и развития предприятия, этапы принятия решений, действующие правовые нормы	Применять критерии для оценки эффективности менеджмента, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	Принципами разработки стратегий планирования и развития предприятия
2	ПК-4	Способен организовывать работу исполнителей	ПК-4.1 Применяет способы организации	Способы организации производства и	Применять способы организации производства и	Способами организации работы исполнителей и принятия

		, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда	производства и эффективной работы трудового коллектива на основе современных методов управления производством	эффективной работы трудового коллектива, современные методы управления производством	эффективной работы трудового коллектива на основе современных методов управления производством	управленческих решений в области организации и нормирования труда
--	--	--	---	--	--	---

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2

	Объем дисциплины						
	Всего	Количество часов					
		в т.ч. по курсам					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа – всего, в т.ч.:	52,1			52,1			
<i>аудиторная работа</i>	50			50			
лекции	18			18			
лабораторные	х			х			
практические	34			34			
<i>промежуточная аттестация</i>	0,1			0,1			
<i>контроль</i>							
Самостоятельная работа	19,9			19,9			
Форма итогового контроля	3			3			
Курсовой проект (работа)	х			х			

Таблица 3

#### Структура и содержание дисциплины «Менеджмент»

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Понятие и содержание менеджмента.</b> Предмет, принципы и методы менеджмента. Взаимосвязь управления и менеджмента. Цели и задачи менеджмента.	1	Л	В	2	-	-	УО
2.	<b>Особенности Российского менеджмента и национальной культуры.</b>	2	ПЗ	КС	2	2	ВК	УО
3	<b>Периоды и особенности развития менеджмента.</b>	2	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО

	Природа и исторические тенденции развития менеджмента. Факторы, условия и эволюционные этапы возникновения и развития менеджмента.							
4.	<b>Эволюция развития менеджмента и его основные концепции.</b> Природа и исторические тенденции развития управления. Факторы, условия и эволюционные этапы возникновения и развития менеджмента. Школы менеджмента.	3	Л	Т	2	2	ТК	УО
5	<b>Эволюция менеджмента и его основные концепции.</b> Изучение основных школ и концепций менеджмента.	4	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
6	<b>Организационное устройство предприятия.</b> На основе конкретного предприятия рассматривается организационное устройство и проводится его критический анализ.	4	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
7.	<b>Инфраструктура менеджмента.</b> Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.	5	Л	В	2	2	ТК	УО
8.	<b>Организационные структуры менеджмента.</b> Организационное устройство предприятия и пути его совершенствования.	6	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
9,	<b>Виды структур управления и особенности их использования.</b> Матричные и дивизиональные структуры управления	6	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
10.	<b>Природа и состав функций менеджмента.</b> Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и развитие функций менеджмента. Содержание и характерные черты функций менеджмента.	7	Л	Т	2	2	ТК	УО
11.	<b>Контроль в менеджменте.</b>	8	ПЗ	Т	2	-	РК	УО
12.	<b>Методы контроля</b>	8	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
13.	<b>Организационные процессы в менеджменте и управление персоналом.</b> Общее понятие	9	Л	Т	2	2	ТК	УО

	организационной функции в менеджменте. Основные элементы организационной функции. Выбор интервала управления.							
14.	<b>Подготовка и проведение делового совещания.</b>	10	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
15.	<b>Корпоративная культура.</b> Культура руководителя. Обеспечение согласованности в управлении. Организационная и корпоративная культура на предприятии.	10	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
16.	<b>Управленческие решения и моделирование ситуаций.</b> Сущность и классификация управленческих решений. Процедура принятия управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений.	11	Л	Т	2	2	ТК	УО
17.	<b>Способность принимать управленческие решения.</b> «Мозговая атака» как метод поиска новых управленческих решений.	12	ПЗ	КС	2	-	ТК	УО
18.	<b>Методы принятия управленческих решений</b>	12	ПЗ	КС	2	-	ТК	УО
19.	<b>Стиль руководства и образ менеджера.</b> Стиль: понятие и сущность. Авторитарный стиль. Либеральный стиль. Демократический стиль. Образ менеджера.	13	Л	В	2	2	ТК	УО
20.	<b>Методы и стили менеджмента.</b>	14	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
21.	<b>Стиль руководства и образ менеджера.</b> Стиль: понятие и сущность. Авторитарный стиль. Либеральный стиль. Демократический стиль.	14	ПЗ	Т	2	-	ПК	УО
22.	<b>Документация и ее роль в системе менеджмента.</b> Документационное обеспечение менеджмента. Организация работы с документами. Документы как источник информации при выработке управленческих решений.	15	Л	Т	2	2	ТК	УО
23.	<b>Способность принимать эффективные управленческие решения.</b>	16	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
24.	<b>Методы принятия управленческих решений</b>	16	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
25.	<b>Эффективность организации.</b> Подходы к определению эффективности организации.	17	Л	В	2	2	ТК	УО

	Оценка эффективности организации.							
26	Оценка эффективности организации.		ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
27	<b>Выходной контроль</b>					1,9	Вых К	3
<b>Итого:</b>					50	19,9		

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды аудиторной работы:** Л – лекция, ПЗ - практическое занятие.

**Формы проведения занятий:** В – лекция-визуализация, Т – лекция / занятие, проводимое в традиционной форме, КС – круглый стол.

**Виды контроля:** ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** УО – устный опрос, З – зачет.

## 5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Менеджмент» проводится по видам учебной работы: лекции, семинарские занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 19.03.01 «Биотехнологии» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются.

Целью практических занятий является закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретического курса менеджмента, формирование навыков работы руководителей разного уровня управления в социально-экономических системах, а также умение применять на практике полученные теоретические знания.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы экзаменационного билета.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**  
**а) основная литература (библиотека СГАУ)**

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	Менеджмент: Учебное пособие <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=452755">http://znanium.com/bookread2.php?book=452755</a>	Балашов А.П.	НИЦ ИНФРА-М, 2015..	1-24
2	Основы менеджмента: учебник <a href="https://znanium.com/spec/catalog/author/?id=8faebe42-dc2a-11e4-b489-90b11c31de4c">https://znanium.com/spec/catalog/author/?id=8faebe42-dc2a-11e4-b489-90b11c31de4c</a>	Гуськов Ю. В	НИЦ ИНФРА-М, 2016	1-24

**б) дополнительная литература**

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4.3)
1	2	3	4	5
1	Основы менеджмента: Учебник <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=507285">http://znanium.com/bookread2.php?book=507285</a>	Егоршин А. П.	НИЦ ИНФРА-М, 2015	1-24
2	Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=456118">http://znanium.com/bookread2.php?book=456118</a>	Кисляков Г. В., Кислякова Н.А	НИЦ ИНФРА-М, 2016	1-24

**в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>
2. Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

**г) периодические издания**

1. Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>
2. Журнал «Лидерство и менеджмент» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53431>
3. Журнал «[Экономика и современный менеджмент: теория и практика](#)» Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37918>

#### **д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://www.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Поисковая система [Google](https://www.google.ru/). Режим доступа: <https://www.google.ru/>

8. Поисковая система [Mail.ru](https://mail.ru/). Режим доступа: <https://mail.ru/>

9. Поисковая система [Рамблер](https://www.rambler.ru/). Режим доступа: <https://www.rambler.ru/>

10. Поисковая система [Яндекс](https://www.yandex.ru/). Режим доступа: <https://www.yandex.ru/>

### е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	2	3	4
1	Все темы дисциплины	Право на использование программного продукта ESETNOD32 AntivirusBusinessEditionrenewalfor 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Вспомогательная
2	Все темы дисциплины	2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Вспомогательная

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент» имеются аудитории №№ 418, 419, 420, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №№ 418, 419, 420, а также для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 407.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся читальные залы библиотеки оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **8. Оценочные материалы**

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Менеджмент».

## **10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Менеджмент»**

Методические указания по изучению дисциплины «Менеджмент» включают в себя\*:

1. Краткий курс лекций.
2. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Менеджмент» для проведения практических занятий.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Проектный менеджмент и ВЭД в АПК»*

*«20» апреля 2021 года (протокол № 9)*