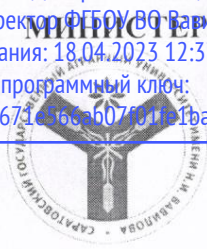


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО «Саратовский университет»
Дата подписания: 18.04.2023 12:37:37
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e568ab07f9101ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО
И.о. заведующего кафедрой
_____/Воротников И.Л./
« 27 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____/Шьюрова Н. А./
« 27 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---------------------------|--|
| Дисциплина | МЕНЕДЖМЕНТ |
| Направление подготовки | 35.03.04 АГРОНОМИЯ |
| Направленность (профиль) | Защита растений и фитосанитарный контроль |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Нормативный срок обучения | 4 года |
| Форма обучения | Очная |

Разработчик (и): **доцент Воробьева Д.А.** _____
(подпись)

Саратов 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся навыков социального взаимодействия, межличностного общения, установления психологического контакта и командообразования, тайм-менеджмента, анализа технологического процесса как объекта управления; планирования и организации работы исполнителей, разработки мотивационной политики, принятия эффективных управленческих решений на основе применения принципов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть дисциплин Блока 1.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при получении среднего (полного) общего и среднего профессионального и высшего образования.

Дисциплина «Менеджмент» является базовой для изучения дисциплины «Экономика в АПК».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1
Требования к результатам освоения дисциплины

| № П / П | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы достижения компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---------|-----------------|---|--|--|---|--|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | УК-3 | способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде | ИД-3 <i>ук-3</i> понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет | <i>основные положения, термины, определения и категории менеджмента, критерии оценки эффективности менеджмента, современные модели менеджмента, командообразование, преимущества</i> | <i>осуществлять руководство трудовым коллективом, использовать стратегию сотрудничества с целью повышения уровня эффективности менеджмента,</i> | <i>навыками руководства трудовым коллективом, навыками сотрудничества, навыками командообразования</i> |

| | | | <i>роль свою в команде</i> | <i>сотрудничества</i> | <i>создавать команду</i> | |
|---|-------|--|---|--|---|--|
| 2 | УК-6 | <i>способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i> | <i>ИД-2_{ук-6} выделяет особенности тайм-менеджмента и самоменеджмента, осуществляет планирование последовательных шагов для достижения поставленной цели</i> | <i>сущность и содержание тайм-менеджмента, самоменеджмента</i> | <i>управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i> | <i>навыками тайм-менеджмента, самоменеджмента, навыками сквозного самообразования</i> |
| 3 | ПК-20 | <i>способен анализировать технологический процесс как объект управления; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в профессиональной деятельности</i> | <i>ИД-1_{ПК-20} анализирует технологический процесс как объект управления; находит и принимает управленческие решения в профессиональной деятельности</i> | <i>сущность и содержание управленческих решений, место и роль различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах</i> | <i>анализировать технологический процесс как объект управления; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в профессиональной деятельности</i> | <i>навыками анализа технологического процесса, как объекта управления, навыками выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений и навыками использования эффективных форм участия исполнителей в их реализации</i> |

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2

| | Объем дисциплины | | | | | | | | |
|------------------------------------|------------------|---------------------|---|------|---|---|---|---|--|
| | Всего | Количество часов | | | | | | | |
| | | в т.ч. по семестрам | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Контактная работа – всего, в т.ч.: | 50,1 | | | 50,1 | | | | | |
| <i>аудиторная работа</i> | 50 | | | 50 | | | | | |
| лекции | 16 | | | 16 | | | | | |
| лабораторные | - | | | - | | | | | |
| практические | 34 | | | 34 | | | | | |
| Промежуточная аттестация | 0,1 | | | 0,1 | | | | | |
| Контроль | - | | | - | | | | | |
| Самостоятельная работа | 57,9 | | | 57,9 | | | | | |
| Форма итогового контроля | 3 | | | 3 | | | | | |
| Курсовой проект (работа) | - | | | - | | | | | |

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины «Менеджмент»

| № п/п | Тема занятия. Содержание | Неделя семестра | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Контроль знаний | |
|-----------|---|-----------------|-------------------|------------------|------------------|------------------------|-----------------|---------|
| | | | Вид занятия | Форма проведения | Количество часов | Количество часов | Вид | Форма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 семестр | | | | | | | | |
| 1. | Понятие и содержание менеджмента. Эволюция развития менеджмента и его основные концепции. Предмет, принципы и методы менеджмента. Взаимосвязь управления и менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Природа и исторические тенденции развития управления. Факторы, условия и эволюционные этапы возникновения и развития менеджмента. Школы менеджмента. | 1 | Л | Т | 2 | - | ТК | УО |
| 2. | Эволюция менеджмента и его основные концепции. Изучение основных школ и концепций менеджмента. Американская модель менеджмента. Европейская модель менеджмента. Японская модель | 1 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК ВК | УО Д |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|----|---|---|---|----------|----------|
| | менеджмента. Особенности современного российского менеджмента. | | | | | | | |
| 3. | Информационное обеспечение менеджмента. Управление временем. Уровни информационного обеспечения и типы информации. | 2 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК | УО |
| 4. | Инфраструктура менеджмента. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие. Уровни управления как форма разделения управленческого труда. | 3 | Л | Т | 2 | - | ТК | УО |
| 5. | Лидерство и руководство в менеджменте. Сущность и содержание власти. Характеристика основных видов власти. Способы воздействия на подчиненных. Характеристика коммуникационных сетей и стилей. | 3 | ПЗ | Т | 2 | - | ТК | УО |
| 6. | Подготовка и проведение делового совещания. | 4 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК | УО |
| 7. | Природа и состав функций менеджмента. Система менеджмента. Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и развитие функций менеджмента. Содержание и характерные черты функций менеджмента. Механизм управления. Динамика групп. Лидерство в системе менеджмента. | 5 | Л | Т | 2 | - | ТК | УО |
| 8. | Управление стрессами. Понятие стрессов, их значение в управлении. Пути преодоления стрессов. | 5 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК | УО Т |
| 9. | Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте. Управление конфликтами в трудовой группе. Управление человеком и группой. Разработка организационно-управленческих решений. Структура и динамика трудовой группы. Формальные и неформальные группы. Отношение власти и подчинения в трудовой группе. Взаимоотношения с подчиненными. Роль группы в принятии решений. | 6 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК | УО |
| 10. | Стиль руководства и образ менеджера. Стиль: понятие и сущность. Авторитарный стиль. Либеральный стиль. Демократический стиль. Образ менеджера. | 7 | Л | В | 2 | - | ТК | УО |
| 11. | Самоменеджмент. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей. | 7 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК | УО |
| 12. | Способность принимать эффективные управленческие решения. | 8 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК РК | УО ПО |
| 13. | Управление качеством труда и продукции. Сущность качества продукции. Качество как объект управления. Система менеджмента качества на предприятии | 9 | Л | Т | 2 | - | ТК | УО |

| | | | | | | | | |
|---------------|---|----|----|---|------|------|----------|----------|
| 14. | Социальная ответственность и этика делового общения в менеджменте. Социальная ответственность в менеджменте. Этика делового общения. Механизм внедрения этических норм в организации. | 9 | ПЗ | Т | 2 | - | ТК | УО |
| 15. | Работа менеджера в кризисных ситуациях. | 10 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК ТР | ОУ Д |
| 16. | Управление конфликтом. Сущность, содержание конфликта. Правомерность конфликтов. Причины конфликтов. Типы конфликтов. Управление конфликтом. | 11 | Л | Т | 2 | - | ТК | УО |
| 17. | Создание мотивационного профиля. Анкетирование, опросы. Выявление потребностей работников. Создание мотивационного профиля работника. | 11 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК | УО |
| 18. | Распределение полномочий и ответственности на примере конкретной организации. | 12 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК | УО |
| 19. | Мотивация деятельности в менеджменте. Понятие и виды мотивации. Содержательные концепции мотивации. Процессный подход к мотивации. Содержание мотивационного механизма. | 13 | Л | Т | 2 | - | ТК | УО |
| 20. | Психология и коммуникации в менеджменте Психология менеджмента. Место и роль решения в менеджменте. Понятие и сущность коммуникаций. | 13 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК | УО |
| 21. | Управление качеством на предприятии и обеспечение менеджмента. Управление качеством на предприятии. Организационно-методическое обеспечение менеджмента. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента. | 14 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК | УО |
| 22. | Эффективность менеджмента. Сущность эффективности менеджмента. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента. | 15 | Л | В | 2 | - | ТК | УО |
| 23. | Методы и стили менеджмента. | 15 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК | УО |
| 24. | Эффективность функционирования системы менеджмента на предприятии. Эффективный практический менеджмент. Интегральная эффективность функционирования системы менеджмента. | 16 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК | УО Т |
| 25. | Способы оценки и критерии эффективности менеджмента Способы анализа и оценки эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента. | 17 | ПЗ | Т | 2 | 1,9 | ТК РК | ПО УО |
| | Выходной контроль | | | | 0,1 | | ВыхК | 3 |
| Итого: | | | | | 50,1 | 57,9 | | |

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: В – лекция-визуализация, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческая работа, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, Д – доклад, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Менеджмент» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 35.03.04 Агронимия предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью практических занятий является выработка практических навыков руководства трудовым коллективом, сотрудничества, командообразования, тайм-менеджмента, самоменеджмента, самообразования, анализа технологического процесса, как объекта управления, выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений и использования эффективных форм участия исполнителей в их реализации.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – решение задач, тестовых заданий и т.п., так и интерактивные методы – групповая работа, анализ конкретных ситуаций.

Решение задач позволяет обучиться формировать у обучающихся определенные виды деятельности, связанные с применением знаний в конкретных ситуациях; систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся; проверить степень усвоения одной темы или вопроса.

В процессе решения задач обучающийся сталкивается с ситуацией вызова и достижения, данный методический прием способствует в определенной мере повышению у обучающихся мотивации как непосредственно к учебе, так и к деятельности вообще.

Тестирование – это стандартизированный метод оценки знаний, умений, навыков обучающихся, который помогает выявить и сформировать индивидуальный темп обучения, пробелы в текущей итоговой подготовке.

Метод анализа конкретной ситуации в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3) |
|-------|--|---------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 454 вопроса по менеджменту: учеб. пособие https://new.znanium.com/catalog/product/1012970 | Борискина Т.Б., Пескова О.С. | М.: ИНФРА-М, 2019. — 100 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) . - ISBN 978-5-16-103543-6. | Все разделы |
| 2 | Менеджмент: Учебное http://znanium.com/bookread2.php?book=452755 | Балашов А.П. | М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. ISBN 978-5-9558-0365-4. | Все разделы |
| 3 | Основы менеджмента: учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=526441 | Гуськов Ю.В. | М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5- | Все разделы |

| | | | | |
|--|--|--|--------------|--|
| | | | 16-011468-2. | |
|--|--|--|--------------|--|

б) дополнительная литература

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3) |
|-------|--|-----------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Основы менеджмента: Учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=507285 | Егоршин А. П. | М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010959-6. | Все разделы |
| 2 | Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь http://znanium.com/bookread2.php?book=456118 | Кисляко в Г. В. | М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с. - (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М") ISBN 978-5-16-009748-0. | Все разделы |

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Министерство экономического развития Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
2. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>
3. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

г) периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Российский экономический журнал
3. Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

4. Журнал «Лидерство и менеджмент» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53431>

5. Журнал «Экономика и современный менеджмент: теория и практика»
Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37918>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. Поисковые системы Rambler, Yandex, Google;

2. Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>

3. Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>

4. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101>

5. Публичная Электронная Библиотека - <http://lib.walla.ru>

6. База данных «Статистика стран СНГ». – Режим доступа: cisstat.com/0base/db-rus.htm

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение:

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая и д.р.) |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Все темы дисциплины | 1) Право на использование Microsoft Desktop Education All LngLic/SA Pack OLV E 1Y AcdmcEnt. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г. | вспомогательная |
| 2 | Все темы дисциплины | 2) Право на использование программного продукта ESETNOD32 AntivirusBusinessEditionrenewalfor 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на | вспомогательная |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения лекционных, практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» кафедры «Менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» имеются аудитории № 224, 255, 432.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 111, 113, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Менеджмент».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Менеджмент»

Методические указания по изучению дисциплины «Менеджмент» включают в себя:

1. Краткий курс лекций.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «27» августа 2019 года (протокол № 1).

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Менеджмент»**

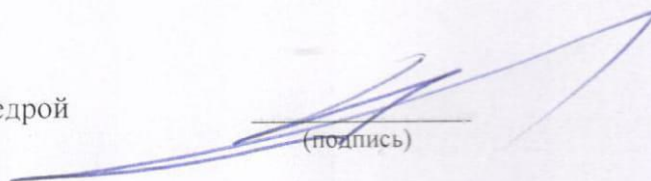
Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Менеджмент» на 2019/2020 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

| Наименование программы | Примечание |
|--|--|
| <p>ESET NOD 32</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.</p> | <p style="text-align: center;">Срок действия контракта истек</p> |
| <p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p> | <p style="text-align: center;">Переход на новое лицензионное программное обеспечение</p> |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «11» декабря 2019 года (протокол № 5).

И.о. заведующего кафедрой


(подпись)

И.Л. Воротников

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Менеджмент»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Менеджмент» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

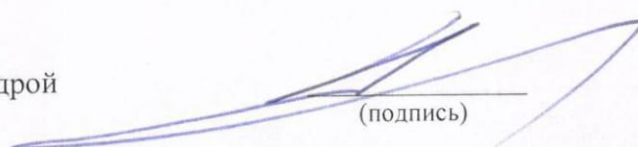
е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы | Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения |
|-------|--|---|-----------------|---|
| 1 | Все темы дисциплины | Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г. | Вспомогательная | <i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г. |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «23» декабря 2019 года (протокол № 5 А).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.Л. Воротников