

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 12.04.2023 21:03:27
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
Дудникова Е.Б. /Дудникова Е.Б./
«*12*» *05* 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
Дудникова Е.Б. /Дудникова Е.Б./
«*12*» *05* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---------------------------|--|
| Дисциплина | ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МАЛЫХ ГРУППАХ |
| Направление подготовки | 38.04.02 Менеджмент |
| Направленность (профиль) | Менеджмент в агропромышленном комплексе |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Нормативный срок обучения | 2 года |
| Форма обучения | Очно-заочная |

Разработчик: доцент, *Измайлова Ю.М.*

Саратов 2021

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация работы в малых группах» является формирование у обучающихся навыков использования психологических знаний при организации работы малых групп.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент дисциплина «Организация работы в малых группах» относится к обязательной части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся при получении высшего образования (бакалавриат).

Дисциплина «Организация работы в малых группах» является базовой при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижениями компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции (-ий), представленных в табл. 1

Требования к результатам освоения дисциплины

Таблица 1

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы достижения компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|--|--|--|--|--------------------------|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | УК-3 | «способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели» | УК-3.1. осуществляет организацию работы подчиненных в малой группе, общее руководство на всех этапах развития команды, распределяет командные роли и формирует благоприятный социально-психологический | основные характеристик и организационного психологического климата для организации и руководства работы с командой | применять психологические методики для организации и руководства работы с командой | навыком работы в команде |

| | | | | | | |
|---|--------|--|---|---|--|--|
| | | | ий климат УК-3.2. вырабатывает и реализует стратегию сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели | | | |
| 2 | УК-6 | «Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки» | УК-6.1 Осуществляет адекватную самооценку, определяет приоритеты собственной деятельности при организации работы малой группы, понимает необходимость саморазвития и постоянно совершенствуется УК-6.2 Оценивает индивидуально-личностный потенциал, выбирает технику самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности | основные психологические методики, техники самоорганизации и самоконтроля для организации работы малой группы | применять психологические принципы, техники самоорганизации и самоконтроля для организации работы малой группы | организацией коллективом с учетом индивидуальных психологических характеристик |
| 3 | ОПК -4 | «Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и | ОПК – 4.1. Решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства | основные современные практики управления в организации работы малых групп | организовать командное взаимодействие при решении управленческих задач | коммуникативными и лидерскими навыками |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций» | для организации командного взаимодействия при решении управленческих задач | | | |
|--|--|--|--|--|--|

4. Объем, структура и содержание дисциплины «Организация работы в малых группах»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2.

Объем дисциплины

| | Количество часов | | | | |
|------------------------------------|------------------|---------------------|---|---|---|
| | Всего | в т.ч. по семестрам | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа – всего, в т.ч.: | 46,1 | 46,1 | | | |
| <i>аудиторная работа:</i> | 46 | 46 | | | |
| лекции | 16 | 16 | | | |
| лабораторные | х | х | | | |
| практические | 30 | 30 | | | |
| <i>промежуточная аттестация</i> | 0,1 | 0,1 | | | |
| <i>контроль</i> | х | х | | | |
| Самостоятельная работа | 61,9 | 61,9 | | | |
| Форма итогового контроля | 3 | 3 | | | |
| Курсовой проект (работа) | х | х | | | |

Таблица 3.

Структура и содержание дисциплины

| № п./п | Тема занятия. Содержание | Неделя семестра | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Контроль знаний | |
|-----------|---|-----------------|-------------------|------------------|------------------|------------------------|-----------------|----------|
| | | | Вид занятия | Форма проведения | Количество часов | Количество часов | Вид | Форма |
| 1 семестр | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Теоретико -методологически аспекты исследования организации малой группы. Малая группа как социально-психологическое явление. | 1 | Л | ЛВ | 2 | 2 | ТК | УО |
| 2. | Классификация малых групп. Структурные характеристики малой группы. Групповая динамика. Процесс функционирования. | 1 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК | УО |
| 3. | Индивидуальные характеристики, влияющие на организационное поведение индивида. Личность и организация. | 2 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 4. | Личностные характеристики, влияющие на организационное поведение индивида. | 3 | Л | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 5. | Личностные характеристики, влияющие на организационное поведение индивида. | 3 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК | УО |
| 6. | Социально-психологический климат в малой группе. | 4 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 7. | Профессиональное здоровье долголетие персонала. | 5 | Л | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 8. | Профессиональное здоровье долголетие персонала. | 5 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК | УО |
| 9. | Профессиональное совершенствование персонала. | 6 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 10. | Доверие в организации, лояльность и приверженность персонала, увлеченность персонала работой, управление карьерой. | 7 | Л | Т | 2 | 2 | РК | УО |
| 11. | Доверие в организации, лояльность и приверженность персонала, увлеченность персонала работой, управление карьерой. | 7 | ПЗ | КС | 2 | 4 | ТК | УО С |
| 12. | Организационное развитие и изменение. | 8 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 13. | Общение в организации. Коммуникативная функция общения. Перцептивная особенности межличностного восприятия. Общение и понимание. | 9 | Л | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 14. | Общение в организации. Коммуникативная функция общения. Перцептивная особенности межличностного восприятия. Общение и понимание. Общение в организации. Общение управления. Пути повышения эффективности общения в организации. | 9 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК | УО |
| 15. | Групповая сплоченность и совместимость. Структура группы. Статус. Роли. Ролевая | 10 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | УО СЗ |

| | | | | | | | | |
|-------------|--|----|----|---|------|------|----|---------|
| | идентификация. Групповые (ролевые) ожидания. | | | | | | | |
| 16. | Групповое давление и конформность. Групповая сплоченность и совместимость. | 11 | Л | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 17. | Структура группы. Статус. Роли. Ролевая идентификация. Групповые (ролевые) ожидания. | 11 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК | УО |
| 18. | Групповые нормы. Групповые санкции. Нормы в организации. Формирование групповых норм. | 12 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 19. | Ситуационные переменные, влияющие на групповое поведение. | 13 | Л | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 20. | Руководство и лидерство в малой группе. Теории лидерства. Организационная власть. | 13 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК | УО С |
| 21. | Мотивы и потребности людей в организации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Исследование мотивационного фона в организации. Ценности и организационное поведение. | 14 | ПЗ | Т | 2 | 4 | ТК | УО Т |
| 22. | Понятие организационной культуры. Содержание и уровни организационной культуры. Формирование организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Взаимодействие между культурами. Изменение организационной культуры. | 15 | Л | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 23. | Межличностные конфликты в малой группе. Стратегия и тактика работы с конфликтами. Групповое поведение при организационных изменениях. Командообразование. | 15 | ПЗ | Т | 2 | 1,9 | ВК | УО |
| | | | | | 0,1 | | | |
| Итог | Выходной контроль | | | | 46,1 | 61,9 | Т | 3 |

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л- лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения: Т – в традиционной форме, КС- круглый стол, ЛВ- лекция визуализация

Виды контроля: ТК – текущий контроль, РК- рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, СЗ - ситуационная задача, С—сообщение, Т- тестирование, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Организация работы в малых группах» проводится по следующим видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 38.04.02 Менеджмент предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с

внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории в традиционной и интерактивной форме: лекция – визуализация, метод ситуационных задач. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения.

Целью практических занятий является выработка практических навыков формирования и решения задач в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных и психологических знаний; анализа культурной, профессиональной и личностной информации и использование ее в управленческой практике, овладения современными психодиагностическими методиками.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – выполнение практических заданий, так и интерактивные методы – метод решения ситуационных задач.

Решение ситуационных задач позволяет интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. В процессе решения задач обучающийся сталкивается с ситуацией вызова и достижения, данный методический прием способствует в определенной мере повышению у обучающихся мотивации как непосредственно к учебе, так и к деятельности вообще.

Метод анализа конкретной ситуации в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Семинарские занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы зачета.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов |
|-------|---|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Профессиональное общение. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=336112 | Гарькуша О.Н. | М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019 | Все разделы |
| 2. | Деловые коммуникации: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=566178 | Папкова О.В. | НИЦ ИНФРА-М, 2018 - 160 с. | Все разделы |
| 3. | Этика деловых отношений: Режим доступа : https://znanium.com/read?id=356048 | А.Я. Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова ; | Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 383 с | Все разделы |
| 4. | Социальная психология: учебно-методическое пособие https://znanium.com/read?id=360819 | Бубчикова, Н. В | Москва: ФЛИНТА, 2020. - 213 с. | Все разделы |

б) дополнительная литература

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов |
|-------|---|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Психология делового общения: учебник https://znanium.com/catalog/product/111666 | Бороздина, Г. В | Москва : ИНФРА-М, 2020. 320 с. | Все разделы |
| 2 | Деловое общение: учебное пособие. Режим доступа https://znanium.com/read?id=370986 | Измайлова, М. А | Москва: Дашков и К, 2021. - 252 с. | Все разделы |
| 3 | Организационная культура: формирование, развитие и оценка: учебное пособие https://znanium.com/read?id=351754 | Тихомирова, О. Г. | Москва: ИНФРА-М, 2020. 151 с. | Все разделы |

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: sgau.ru;

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Образовательные ресурсы Интернета. Психология. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/psych3.htm>
3. Электронная библиотека, содержит психологическую литературу зарубежных и отечественных авторов. – Режим доступа: <http://psyberia.ru/work/temes/>
4. Психологический словарь, тестирование знаний по психологии, свободный доступ. – Режим доступа: <http://psi.webzone.ru/>
5. Электронная библиотека психологической литературы, свободный доступ. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru/library>
6. Электронная библиотека психологической литературы, свободный доступ. – Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>
7. Психологическая газета. – Режим доступа: <http://www.psy.su/>
психологическая газета
8. «Вопросы психологии» Электронный журнал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/>

г) периодические издания
не используются

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

5. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с

компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

7. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

10. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

11. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение :

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы |
|-------|--|--|-----------------|
| 1 | Все темы дисциплины | Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmс Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Сублицензионный договор №201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ. | Вспомогательная |
| 2 | Все темы дисциплины | Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г. | Вспомогательная |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» имеются аудитории № 519, 524, 526

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитории 245, 249, читальный зал УК№1) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация работы в малых группах» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Организация работы в малых группах».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Организация работы в малых группах»

Методические указания по изучению дисциплины «Организация работы в малых группах» представлены в приложении 3 и включают в себя:

1. Краткий курс лекций.
2. Методические указания для практических занятий.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
«Социально-правовые и гуманитарно-педагогические
науки» «12»мая 2021 года Протокол №12*

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Организация работы в малых группах»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины
«Организация работы в малых группах» на 2021/2022 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

| Наименование программы | Примечание |
|---|--|
| <p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p> | <p>Срок действия контракта истек</p> |
| <p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-133/2021/223-1205 от 09.11.2021 г.</p> | <p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p> |
| <p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p> | <p>Срок действия контракта истекает 31.12.2021 г.</p> |
| <p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № АЭ-030 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 15.12.2021 г.</p> | <p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p> |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Организация работы в малых группах» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные науки» «23» декабря 2021 года (протокол № 7).

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.Б. Дудникова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Организация работы в малых группах»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Организация работы в малых группах» на 2022/2023 учебный год:

1. В связи с переименованием университета рабочую программу дисциплины «Организация работы в малых группах», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой дисциплины федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол №1:

2. Дополнена основная литература в п.5 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»:

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3) |
|-------|---|-------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Технологии личностного роста [электронный ресурс]: Учебное пособие \ Быкова А.В. | Быкова А.В. | Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://reader.lanbook.com/book/240002#2 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Все разделы |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Организация работы в малых группах» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные науки» «31» августа 2022 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой



Е.Б Дудникова