

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 13.04.2023 14:52:10
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

/Воротников И.Л./

« 20 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

/Нефельд В.В./

« 24 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Дисциплина | МЕНЕДЖМЕНТ |
| Направление подготовки | 21.03.02 Землеустройство и кадастры |
| Направленность (профиль) | Управление недвижимостью |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Нормативный срок обучения | 4 года |
| Форма обучения | Заочная |

Разработчик: доцент, Пшенцова А.И.

(подпись)

Саратов 2021

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
/Воротников И.Л./
« 20 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
/Нефельд В.В./
« 24 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Дисциплина | МЕНЕДЖМЕНТ |
| Направление подготовки | 21.03.02 Землеустройство и кадастры |
| Направленность (профиль) | Управление недвижимостью |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Нормативный срок обучения | 4 года |
| Форма обучения | Заочная |

Разработчик: доцент, Пшеницова А.И.


(подпись)

Саратов 2021

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками: «Геодезическое обеспечение кадастровых работ при формировании объектов недвижимости».

Дисциплина «Менеджмент» является базовой для изучения следующих дисциплин: «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижениями компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции (-ий), представленных в табл. 1

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы достижения компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|--|---|--|---|--|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3 - Разрабатывает стратегии планирования и развития предприятия, проводит оценку эффективности менеджмента исходя из имеющихся ресурсов и ограничений | основные понятия и функции менеджмента, методы и стили менеджмента, основы разработки стратегии планирования и развития предприятия | анализировать внутреннюю и внешнюю среду, имеющиеся ресурсы и возможности предприятия и выработать стратегию планирования и развития предприятия | навыками анализа внешней и внутренней среды, имеющихся ресурсов и возможностей предприятия; методикой проведения оценки эффективности менеджмента и разработки стратегии планирования и развития предприятия |
| 2 | ОПК-3 | Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью..... | ОПК-3.3 – Применяет на практике элементы управления профессиональной деятельностью | способы мотивации персонала, принципы самодиректива и лидерства, методы управления конфликтами. | использовать методики мотивации персонала, развивать лидерские качества, управлять конфликтами в коллективе | методикой мотивации персонала, методикой управления конфликтами в коллективе |
| 3 | ОПК-6 | Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности.... | ОПК-6.3 – Умеет критически сопоставлять альтернативные варианты экономически обоснованных организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности | место и роль различных вариантов экономически и финансово обоснованных управленческих решений в производственной и социально-экономической системах; критерии оценки эффективности менеджмента | планировать, организовывать и контролировать работу подразделения, применять методы эффективного менеджмента в организации, принимать оптимальные экономически и финансово обоснованные управленческие решения с учетом принципов и эффективных методов менеджмента | методикой расчета экономической эффективности менеджмента организации, методикой принятия эффективных управленческих решений и выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений |

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов*.

Таблица 2**

Объем дисциплины

| | Количество часов*** | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------------------|-----------------|---|------|---|---|---|---|---|---|----|
| | Всего | в т.ч. по годам | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Контактная работа – всего, в т.ч. | 10,1 | | | 10,1 | | | | | | | |
| <i>аудиторная работа:</i> | 10 | | | 10 | | | | | | | |
| лекции | 4 | | | 4 | | | | | | | |
| лабораторные | - | | | - | | | | | | | |
| практические | 6 | | | 6 | | | | | | | |
| <i>промежуточная аттестация</i> | 0,1 | | | 0,1 | | | | | | | |
| <i>контроль</i> | | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа | 97,9 | | | 97,9 | | | | | | | |
| Форма итогового контроля | 3 | | | 3 | | | | | | | |
| Курсовой проект (работа) | - | | | - | | | | | | | |

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

| № п/п | Тема занятия Содержание | Неделя семестра | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Контроль | |
|-------|---|-----------------|-------------------|------------------|------------------|------------------------|----------|----------|
| | | | Вид занятия | Форма проведения | Количество часов | Количество часов | Вид | Форма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 год | | | | | | | | |
| 1. | Понятие и содержание менеджмента. Предмет, принципы и методы менеджмента. Взаимосвязь управления и менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Уровни менеджмента. Информация в системе менеджмента. Эволюция менеджмента и его основные концепции. Основные школы и концепции менеджмента. Функции менеджмента | | Л | В | 2 | 10 | ТК | УО |
| 2. | Роль менеджера в управлении предприятием. Менеджмент и предпринимательство. Коммуникации в менеджменте. Информационное обеспечение менеджмента. Тест на выявление деловых качеств менеджера. Основные школы и концепции менеджмента | | ПЗ | Т | 2 | 10 | ТК | КР УО |

| | | | | | | | | |
|---------------|---|--|----|----|-----|------|----------|---------------|
| 3. | Организация деятельности коллектива. Планирование. Делегирование полномочий. Контроль. Национальные особенности менеджмента. Распределение функциональных обязанностей и ответственности на примере конкретной организации | | ПЗ | Т | 2 | 10 | ТК | УО , КР |
| 4. | Мотивация деятельности в менеджменте. Понятие и виды мотивации. Содержательные концепции мотивации. Процессный подход к мотивации. Содержание мотивационного механизма. Методы мотивации персонала | | Л | В | 2 | 10 | ТК | УО |
| 5. | Организационные структуры менеджмента. Организационное устройство предприятия. Типы организационных структур управления. Преимущества и недостатки различных структур управления предприятием. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Факторы внешней и внутренней среды предприятия. Анализ и оценка деловой среды. SWOT - анализ | | Л | В | 2 | 10 | ТК | УО |
| 6. | Стратегический менеджмент. Сущность стратегического менеджмента. Виды стратегий. Этапы разработки стратегии организации Лидерство и стили менеджмента. Стиль руководства и власть: понятие и сущность. Авторитарный стиль. Либеральный стиль. Демократический стиль. Лидерские качества. Этика современного бизнеса. Конфликты в организации. Управленческие решения и моделирование ситуаций. Эффективность менеджмента. | | Л | В | 2 | 10 | ТК | УО |
| 7. | Управление стратегией организации. Методы и технологии стратегического анализа. PEST – анализ. Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера»). Карта стратегической группировки. | | ПЗ | Т | 2 | 10 | ТК | УО |
| 8. | Коммуникативные навыки. Искусство ведения деловых переговоров. Технологии ведения деловых бесед. Искусство презентации. Навыки самопрезентации, подготовка резюме. Управление конфликтами в организации. Самоменеджмент. | | ПЗ | КС | 2 | 10 | ТК | УО |
| 9. | Управление организационной культурой. Адаптация человека к организационному окружению. Методы формирования организационной культуры. Корпоративная этика делового общения внутри организации. Контроль деятельности членов организации. | | ПЗ | Т | 2 | 10 | ТК | КР УО |
| 10. | Способность принимать управленческие решения. Алгоритм построения дерева целей. Алгоритм построения дерева решений и его возможности. Метод мозгового штурма, как метод поиска новых управленческих решений. Принятие управленческих решений в условиях риска. Показатели эффективности менеджмента. Менеджмент и предпринимательство. | | ПЗ | Т | 2 | 7,9 | ТК | КР УО |
| | Выходной контроль | | | | 0,1 | | Вых К | 3 |
| Итого: | | | | | | 10,1 | 97,9 | |

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: В – лекция-визуализация, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, КС – круглый стол.

Виды контроля: ТК – текущий контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, КР – контрольная работа, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Менеджмент» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью практических занятий является углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекции.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы, так и интерактивные методы – круглый стол.

Круглый стол – это практическое занятие, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Основной целью круглого стола является углубление теоретических профессиональных знаний и прогнозирование возможных практических результатов.

В ходе круглого стола решаются следующие педагогические задачи через формирование навыков:

- активного слушания и коммуникации:
 - умения выслушать различные точки зрения;
 - умения отстаивать собственную точку зрения;
- критического мышления и прогнозирования:
 - нахождение значимой информации;
 - критическая оценка доказательств;
 - осознание предубеждений и предвзятости;
- сотрудничества и позитивного разрешения проблемы;
- участия в работе групп, решающих общественно значимые проблемы.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-

методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3) |
|-------|---|-------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Менеджмент URL: https://znanium.com/catalog/product/1064558 | О.С. Виханский А.И. Наумов | 6-е изд., перераб. и доп - Москва : Инфра-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1 | 1-32 |
| 2. | Менеджмент URL: https://znanium.com/catalog/product/1091511 | Маслова, Е. Л. | 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0. | 1-32 |

б) дополнительная литература

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п. 4.3) |
|-------|---|--|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Менеджмент: Учебник https://znanium.com/read?id=320911 | Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина | Краснояр.:СФУ, 2016 | 1-32 |
| 2. | Менеджмент : учебное пособие https://e.lanbook.com/reader/book/139218/#3 | О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова. | Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. | 1-32 |
| 3. | Теория менеджмента https://znanium.com/read?id=539 | А.К. Семенов., В.И. Набоков | Москва :Дашков и К, 2017. | 1-32 |

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: <http://www.sgau.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- Сообщество менеджеров. – Режим доступа: <https://www.e-xecutive.ru/>

г) периодические издания

1. Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

2. Журнал «Лидерство и менеджмент» - Режим доступа:

<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53431>

3. Журнал «Экономика и современный менеджмент: теория и практика»
Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37918>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://www.sgau.ru/biblioteka/>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

6. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

| Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая, вспомогательная) |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Все темы дисциплины | Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmс Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Сублицензионный договор №201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г.Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г. | вспомогательная |
| Все темы дисциплины | Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г. | вспомогательная |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (указывается при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения лекционных, практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» имеются аудитории Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Ауд. 324, Ауд. 255. Ауд. 410.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки УК №1) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Менеджмент».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Менеджмент»

Методические указания по изучению дисциплины «Менеджмент» включают в себя*:

1. Краткий курс лекций.

Краткий курс лекций оформляется в соответствии с приложением 3.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «20» мая 2021 года (протокол № 10).