

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 13.04.2021 14:45:12
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Дудникова Е.Б. / Дудникова Е.Б./
«12» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. декана факультета

Нейфельд В.В. / Нейфельд В.В./
«12» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	ПРАВОВЕДЕНИЕ
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль)	Управление недвижимостью
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Разработчик: доцент, Рубанова М.Е.

Рубанова М.Е.
(подпись)

Саратов 2021

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование у обучающихся навыка работы с нормативно-правовыми документами и их использования в различных сферах деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной: «Обществознание» базовый уровень.

Дисциплина «Правоведение» является базовой для изучения дисциплины «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции, представленной в табл. 1

Требования к результатам освоения дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-2	«Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений»	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	основные понятия, категории и юридические конструкции, правовые нормы, положения законодательства основных отраслей права для решения задач в рамках поставленной цели	ориентироваться в правовых вопросах в различных сферах, анализировать юридические факты при выборе способов решения задач, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	навыками применения понятийно-категориального аппарата, анализа правовых норм и правовых явлений, принятия решений, исходя из действующих правовых норм
2	УК-11	«Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционн	УК-11.1 Демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, формы коррупционного	антикоррупционное законодательство, основные термины и	выявлять признаки коррупционного поведения, оценивать	навыками выявления признаков коррупционного поведения и

	ому поведению»	проявления; проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению; анализирует и использует нормативные правовые акты в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	определения, основы и стандарты антикоррупционного поведения, сущность коррупционного поведения и формы его проявления, ответственность за коррупционные правонарушения	коррупционные риски, принимать меры по их устранению, анализировать и использовать нормативные правовые акты, применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	его пресечения, работы с законодательным и другими нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции
--	----------------	--	---	---	---

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2

Объём дисциплины

	Количество часов										
	Всего	в т.ч. по семестрам									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа – всего, в т.ч.	52,2				52,2						
<i>аудиторная работа:</i>	52				52						
лекции	18				18						
лабораторные											
практические	34				34						
<i>промежуточная аттестация</i>	0,2				0,2						
<i>контроль</i>	17,8				17,8						
Самостоятельная работа	38				38						
Форма итогового контроля	Э				Э						
Курсовой проект (работа)	-				-						

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 семестр								
1	Общие положения о государстве и праве. Понятие, признаки государства. Понятие, признаки права. Пути формирования права. Формы и источники права.	1	Л	Т	2	-	ТК	УО
2	Общие положения о государстве. Теории происхождения государства и права. Сущность государства. Механизм государства: понятие и элементы. Правовое воспитание.	1	ПЗ	Т	2	3	ТК ВК	УО Д
3	Общие положения о праве. Сущность права. Понятие права в объективном и субъективном смысле. Понятие и структурные элементы системы права. Соотношение и взаимосвязь государства и права. Правосознание и правовая культура.	2	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО Д
4	Нормы права. Нормативно-правовые акты. Понятие и признаки нормы права. Понятие, признаки законов. Действие нормативных актов во времени, в пространстве, по кругу лиц, обратная сила закона.	3	Л	Т	2	-	ТК	УО
5	Нормы права. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Структура норм права. Стадии процесса применения норм права.	3	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО Д
6	Нормативно-правовые акты. Виды законов. Подзаконные нормативно-правовые акты: понятие, признаки, виды. Понятие и стадии законотворчества в РФ.	4	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО Т
7	Правоотношения. Граждане как субъекты гражданского правоотношения. Понятие, признаки, структура правоотношений. Понятие и содержание правоспособности граждан. Понятие и виды дееспособности. Признание недееспособным и ограниченным в дееспособности.	5	Л	Т	2	-	ТК	УО
8	Основы конституционного права. Основы конституционного строя РФ. Федеративное устройство России. Краткая характеристика органов государственной власти РФ.	5	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО Т
9	Основы конституционного права. Федеральное собрание РФ. Президент РФ. Правительство РФ. Судебная власть в РФ.	6	ПЗ	ПК	2	2	ТК	УО Д
10	Право собственности. Понятие, содержание и формы права собственности. Основания возникновения права собственности. Способы защиты права собственности.	7	Л	В	2	-	ТК	УО
11	Правоотношения. Граждане как субъекты гражданского правоотношения. Понятие и виды субъектов и объектов правоотношений. Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление гражданина умершим.	7	ПЗ	П	2	2	ТК	УО СЗ
12	Юридические лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Прекращение юридического лица.	8	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО

13	Сделки и сроки в гражданском праве. Исковая давность. Понятие, признаки, условия действительности сделок. Исчисление сроков в гражданском праве. Исковая давность: понятие, виды.	9	Л	Т	2	-	ТК	УО
14	Право собственности. Характеристика первоначальных способов приобретения права собственности. Прекращение права собственности. Право общей собственности: понятие, виды.	9	ПЗ	Т	2	2	РК	УО Д
15	Сделки в гражданском праве. Форма сделки. Недействительные сделки и их правовые последствия. Представительство, доверенность.	10	ПЗ	П	2	2	ТК	УО СЗ
16	Гражданско-правовой договор. Обязательства. Понятие и содержание гражданско-правового договора. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения исполнения обязательств.	11	Л	Т	2	-	ТК	УО
17	Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Применение исковой давности. Течение срока исковой давности (приостановление, перерыв, восстановление).	11	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
18	Гражданско-правовой договор. Условия гражданско-правового договора. Краткая характеристика видов гражданско-правового договора. Общий порядок заключения гражданско-правового договора.	12	ПЗ	Т	2	3	ТК	УО Д
19	Правонарушение. Юридическая ответственность. Понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений. Юридический состав правонарушения.	13	Л	Т	2	-	ТК	УО
20	Обязательства. Основания возникновения обязательств. Прекращение обязательств. Внедоговорные обязательства.	13	ПЗ	Т	2	3	ТК	УО Д
21	Правонарушение. Юридическая ответственность. Правомерное поведение: понятие и виды. Законность и правопорядок и их соотношение. Понятие, признаки, основания юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.	14	ПЗ	Т	2	3	ТК	УО Д
22	Основы трудового права. Общие положения о трудовом договоре. Заключение и вступление в силу трудового договора. Испытательный срок при приеме на работу.	15	Л	Т	2	-	ТК	УО
23	Основы трудового права. Понятие и содержание трудового договора. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	15	ПЗ	П	2	3	ТК	УО Д СЗ
24	Основы земельного права. Понятие, предмет, метод и система земельного права. Источники земельного права. Принципы земельного законодательства. Соотношение земельного права с иными отраслями российского права.	16	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
25	Основы семейного права. Понятие и юридические признаки брака. Личные	17	Л	Т	2	3	ТК	УО

	неимущественные и имущественные права супругов. Общие положения об алиментных обязательствах.							
26	Правовые основы противодействия коррупции. Характеристика антикоррупционного законодательства. Основы антикоррупционного поведения. Современные формы коррупционных проявлений. Коррупционные риски: понятие, оценка и меры по предотвращению. Ответственность за коррупционные правонарушения.	17	ПЗ	Т	2	-	РК	УО Д
	Выходной контроль				0,2	17,8	ВыхК	Э
Итого:					52,2	58,8		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды контактной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, ПК – занятие пресс-конференция, П – проблемное занятие, В – лекция- визуализация.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, Д – доклад, СЗ – ситуационные задачи, Т – тестирование, Э – экзамен.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Правоведение» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта.

Целью практических занятий является выработка практических навыков работы с нормативно-правовыми документами, анализа и их использования в различных сферах деятельности.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – доклад, решение тестовых заданий, так и интерактивные методы – лекция - визуализация, занятие пресс-конференция, проблемное занятие.

Лекция - визуализация учит преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у обучающихся профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Занятие пресс-конференция активизирует мыслительную деятельность и концентрирует внимание обучающихся, способствует формировать навыки доказательства и опровержения, развитию у обучающихся умения четко формулировать и высказывать свою позицию, умение групповой работы. Групповая работа пресс-конференция способствует формированию самостоятельности мышления, развитию познавательных способностей и

активности обучающихся, навыков анализа, оценки, восприятия поступающей информации, поиска, анализа и работы с источниками.

Проблемное занятие предполагает постановку проблем в форме ситуационной задачи или задания, решение которых нельзя получить по готовому образцу. На проблемном занятии происходит усвоение результатов познания, формирование и развитие интеллектуальной мотивации в обучении, развитие индивидуальных способностей. Ситуационные задачи способствуют развитию у обучающихся умения решать проблемы с учетом конкретных условий, ситуаций и при наличии фактической информации, развивают способности проведения анализа и диагностики проблем. Решение проблемы развивает у обучающихся такие квалификационные качества, как умение четко формулировать, логично, последовательно и убедительно изложить свою позицию и выводы, умение воспринимать и оценивать поступающую правовую информацию, позволяет обучиться не только усвоению общих положений и отдельных норм отраслей права, но и выработать у обучающихся умения использовать эти нормы при оценке деяний субъектов, позволяет объединить теоретическую и практическую подготовку обучающихся и дает возможность значительно повысить их профессиональный уровень.

Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение ситуационных задач, подготовку докладов и их презентаций.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Правоведение: учебник https://znanium.com/catalog/product/1212235	С.В. Корнакова, Е.В. Чигрина	М. : ИНФРА-М, 2021. - 428 с.	Все темы
2.	Правоведение: Учебник https://znanium.com/catalog/product/1105866	Малько А.В., Субочев В.В.	М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 304 с.	Все темы
3.	Правоведение: учебник https://znanium.com/catalog/product/1003513	Смоленский М. Б.	М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с.	Все темы
4.	Правоведение: учебник https://znanium.com/catalog/product/988025	В.Д. Перевалов	М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 576 с.	Все темы

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Правоведение: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=967790	А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с.	Все темы
2.	Право: Учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=543987	Рукавишников И.В., Напалкова И.Г., Позднышов А.Н.	М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.	Все темы
3.	Правоведение: Учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=545252	Смоленский М.Б.	М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с.	Все темы
4.	Правоведение: Учебник https://znanium.com/catalog/product/961636	Малько А.В., Субочев В.В.	М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с	Все темы
5.	Правоведение: Учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=503392	Юкша Я. А.	М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с.	Все темы
6.	Правоведение: основы правовых знаний: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=401591	Хаймович М. И.	М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с.	Все темы
7.	Право: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=464884	Чистяков Н. М.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 316 с.	Все темы
8.	Правоведение: Учебно-методическое пособие для студентов всех направлений подготовки ftp://192.168.7.252/ELBIB/2019/234.pdf	Рубанова М.Е.	ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ им. НИ. Вавилова». – Саратов, Саратовский источник, 2019. - 247 с.	Все темы
9.	Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/		принят всенародным голосованием 12.12.1993 г.	5
10.	Российская Федерация. Законы. О Правительстве Российской Федерации http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=15409995050897331698087968&cacheid=DBD4B188E1A0231AB5C3241EDB53BEA1&mode=splus&base=LAW&n=210013&dst=100021&rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#06793768130000499		принят Гос. Думой 11 апр. 1997 г.: одобр. Советом Федерации 14 мая 1997 г.	5
11.	Российская Федерация. Законы. О судебной системе РФ http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=303525&dst=0&rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#09607955283240761		принят Гос. Думой 23 окт. 1996 г.: одобр. Советом Федерации 26 дек. 1996 г.	5
12.	Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ в 4 ч. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/		принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г. ; 22 дек. 1995 г. ; 1 нояб. 2001 г. ; 24 нояб. 2006 г.	6 - 12
13.	Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс РФ		принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.	15

	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=304173&dst=0&rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#06121330459475556			
14.	Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_Law_8982/		принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.	16
15.	Российская Федерация. Законы. Кодекс РФ об административных правонарушениях http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217172/#dst100061		принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г.	13,14,17
16.	Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс РФ http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=303497&dst=0&rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#07614384414138875		принят Гос. Думой 24 мая 1996 г.	13,14,17
17.	Российская Федерация. Законы. О противодействии коррупции http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/		принят Гос. Думой 19 дек. 2008 г.: одобр. Советом Федерации 22 дек. 2008 г.	17
18.	Конвенция ООН против коррупции https://base.garant.ru/2563049/		принята Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии 31 окт. 2003 г.	17
19.	Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию ETS N 173 https://base.garant.ru/2560783/		заключена в г. Страсбург, 27 янв. 1999 г.	17

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- Юридический портал – Юриспруденция студенту - www.law-education.ru
- Компас в мире юриспруденции - www.allpravo.ru/library
- Консорциум КОДЕКС. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. Официальный источник опубликования нормативных правовых актов - <http://www.pravo.gov.ru>
- Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>
- Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>

г) периодические издания

- Периодическое издание «Российская газета» - www.rg.ru.
- Периодическое издание журнал «Хозяйство и право» -

www.hozpravo.ru.

– Законодательство. Юридический журнал. Специализация - статьи из области налогового, финансового, земельного, предпринимательского, трудового и других отраслей права - <http://www.garant.ru/jorn.htm>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://www.sgau.ru/biblioteka/>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Право. Юриспруденция. Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Электронно-библиотечная система Znanium.com. <http://znanium.com/> предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

8. Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/search>

9. "Гарант" - информационно-правовое обеспечение - <http://www.garant.ru/>

10. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

- программное обеспечение

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая, вспомогательная)
1	2	3
Все темы дисциплины	Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmс Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Сублицензионный договор №201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 01.12.2020 г.	вспомогательная
Все темы дисциплины	Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	вспомогательная
Все темы дисциплины	Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3491/223-865 от 21.08.2020 г.	вспомогательная
Все темы дисциплины	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-866 от 21.08.2020 г.	вспомогательная

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» имеются аудитории № 422, № 515, № 524, № 253, № 1003.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Правоведение».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Правоведение»

Методические указания по изучению дисциплины «Правоведение» включают в себя:

1. Правоведение: краткий курс лекций / М.Е. Рубанова // Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2021, 54 с.
2. Правоведение: методические рекомендации для практических занятий / М.Е. Рубанова // Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2021, 39 с.

*Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры «Социально- правовые и
гуманитарно–педагогические науки»
«12» мая 2021 года (протокол № 12).*