

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.04.2023 11:32:02
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
Дудникова Е.Б.
«14» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
Нейфельд В.В.
«16» 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МАЛЫХ ГРУПП
Направление подготовки	05.04.06 Экология
Направленность (профиль)	Экология и природопользование
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Очная

Разработчик: доцент, Измайлова Ю.М. *Измайлова Ю.М.*

Саратов 2021

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация работы малых групп» является формирование у обучающихся навыков использования психологических знаний при организации работы малых групп.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 05.04.06 Экология дисциплина «Организация работы малых групп» относится к обязательной части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся при получении высшего образования (бакалавриат).

Дисциплина «Организация работы малых групп» является базовой при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижениями компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции (-ий), представленных в табл. 1

Требования к результатам освоения дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-3	«способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной	УК-3.1. вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной	способы организации и руководства работой команды	планировать и корректировать работу команды	стратегией командной работы

		цели»	цели УК-3.2. планирует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальн ых решений УК -3.3 разрешает конфликты и противоречи я при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу			
УК-5	«способен анализироват ь и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурн ого взаимодейств ия»	УК-5.1 определяет цели и задачи межкультурн ого профессиона льного взаимодейств ия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций УК-5.2 Осуществляе т выбор способов интеграции работников, принадлежащ их к разным культурам, в производстве нную	цели и задачи межкультурн ого профессиона льного взаимодейств ия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	анализирова ть и учитывать разнообрази е культур в процессе межкультур ного взаимодейст вия	способами преодоления коммуникати вных, образователь ных, этнических, конфессиона льных барьеров для межкультурн ого взаимодейств ия при решении профессиона льных задач	

			<p>команду УК — 5.3 Проводит выбор способа преодоления коммуникати вных, образователь ных, этнических, конфессиона льных барьеров для межкультурн ого взаимодейств ия при решении профессиона льных задач</p>			
2	УК-6	«способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»	<p>УК-6.1 определяет уровни самооценки и уровни притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p> <p>УК-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионал ьного роста</p> <p>УК — 6.3 проводит выбор технологий целеполагани я и целей достижения для постановки</p>	уровни самооценки и уровни притязаний	определять приоритеты собственной деятельности и	методиками совершенствования, технологиям и целеполагания

			целей личностного развития и профессионал ьного роста			
--	--	--	---	--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины «Организация работы малых групп»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2.

Объем дисциплины

	Количество часов				
	Всего	<i>в т.ч. по семестрам</i>			
		1	2	3	4
Контактная работа – всего, в т.ч.:	28,1	28,1			
<i>аудиторная работа:</i>	28	28			
лекции	х	х			
лабораторные	х	х			
практические	28	28			
<i>промежуточная аттестация</i>	0,1	0,1			
<i>контроль</i>	х	х			
Самостоятельная работа	79,9	79,9			
Форма итогового контроля	3	3			
Курсовой проект (работа)	х	х			

Таблица 3.

Структура и содержание дисциплины

№ п./п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1 семестр								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Теоретико -методологически аспекты исследования организации малой группы. Малая группа как социально-психологическое явление.	1	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО
2.	Классификация малых групп. Структурные характеристики малой группы. Групповая динамика. Процесс функционирования.	2	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО
3.	Индивидуальные характеристики, влияющие на организационное поведение индивида. Личность и организация.	3	ПЗ	КС	2	6	ТК	УО С
4.	Личностные характеристики, влияющие на организационное поведение индивида.	4	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО
5.	Социально-психологический климат в малой группе.	5	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО
6.	Профессиональное здоровье долголетие персонала.	6	ПЗ	Т	2	6	РК	УО
7.	Доверие в организации, лояльность и приверженность персонала, увлеченность персонала работой, управление карьерой.	7	ПЗ	КС	2	6	ТК	УО С
8.	Организационное развитие и изменение.	8	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО
9.	Общение в организации. Коммуникативная функция общения. Перцептивная особенности межличностного восприятия. Общение и понимание. Общение в организации. Общение управления. Пути повышения эффективности	9	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО

	общения в организации.							
10.	Групповое давление и конформность. Групповая сплоченность и совместимость. Структура группы. Статус. Роли. Ролевая идентификация. Групповые (ролевые) ожидания. Командообразование.	10	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО СЗ
11	Руководство и лидерство в малой группе. Теории лидерства. Организационная власть.	11	ПЗ	КС	2	6	ТК	УО С
12.	Мотивы и потребности людей в организации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Исследование мотивационного фона в организации.	12	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО Т
13.	Понятие организационной культуры. Содержание и уровни организационной культуры. Формирование организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Взаимодействие между культурами. Изменение организационной культуры.	13	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО
14.	Межличностные конфликты в малой группе. Стратегия и тактика работы с конфликтами. Групповое поведение при организационных изменениях	14	ПЗ	Т	2	1,9	ВК	УО
					0,1			
Итог о:	Выходной контроль				28,1	78,9	Т	3

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения: Т – в традиционной форме, КС- круглый стол

Виды контроля: ТК – текущий контроль, РК- рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, СЗ - ситуационная задача, С—сообщение, Т- тестирование, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Организация работы малых групп» проводится по следующим видам учебной работы: практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 05.04.06 Экология предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Целью практических занятий является выработка практических навыков формирования и решения задач в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных и психологических знаний; анализа культурной, профессиональной и личностной информации и использование ее в управленческой практике, овладения современными психодиагностическими методиками.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – выполнение практических заданий, так и интерактивные методы – решение ситуационных задач.

Решение ситуационных задач позволяет интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. В процессе решения задач обучающийся сталкивается с ситуацией вызова и достижения, данный методический прием способствует в определенной мере повышению у обучающихся мотивации как непосредственно к учебе, так и к деятельности вообще.

Метод анализа конкретной ситуации в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Семинарские занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на

основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы зачета.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 1-12, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Профессиональное общение. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=433902	Гарькуша О.Н.	<u>Учебное пособие</u> / <u>Гарькуша О.Н.</u> - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014	1 – 18
2.	Деловые коммуникации: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=566178	Папкова О.В.	Учебник / - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 160 с.	1 – 18
3.	Этика деловых отношений: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=405582	А.Я. Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я. Кибанова.	Учебник / - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО:Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006723-0	1-18

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 1-12, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	Психология и этика деловых отношений: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=948651	<u>Бороздина Г.В.</u>	<u>Учебное пособие</u> / - <u>Мн.:РИПО,</u> 2015. - 228 с.	1 – 18

2.	Деловое общение: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=405196	П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова	Учебник для вузов / 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003843-8	1 – 18
3.	Психология управления персоналом: теория и практика Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=536760	О.В. Евтихов.	- СПб: Речь, 2010. - 319 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9268-0849-7	1-18
4.	Психология делового общения Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=462793	Коноплева Н. А.	[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2013. – 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8	1-18

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– официальный сайт университета: sgau.ru;

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Образовательные ресурсы Интернета. Психология. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/psych3.htm>
3. Электронная библиотека, содержит психологическую литературу зарубежных и отечественных авторов. – Режим доступа: <http://psyberia.ru/work/temes/>
4. Психологический словарь, тестирование знаний по психологии, свободный доступ. – Режим доступа: <http://psi.webzone.ru/>
5. Электронная библиотека психологической литературы, свободный доступ. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru/library>
6. Электронная библиотека психологической литературы, свободный доступ. – Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>
7. Психологическая газета. – Режим доступа: <http://www.psy.su/>
психологическая газета

8. «Вопросы психологии» Электронный журнал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/>

г) периодические издания

не используются

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение :

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все темы дисциплины	Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Сублицензионный договор №201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ	Вспомогательная
2	Все темы дисциплины	Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -	Вспомогательная

		Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	
--	--	--	--

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света. Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» имеются аудитории № 519, 524, 526 Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитории 245, 249, читальный зал УК№1) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация работы малых групп» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Организация работы малых групп».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Организация работы малых групп»

Методические указания по изучению дисциплины «Организация работы малых групп» представлены в приложении 3 и включают в себя:

1. Краткий курс лекций.
2. Методические указания для практических занятий.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
«Социально-правовые и гуманитарно-педагогические
науки» «12»мая 2021 года Протокол №1 2*

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Организация работы малых групп»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины
«Организация работы малых групп» на 2020/2021 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1506-2449) 1 year Educational License. Лицензиат – ООО «Соларис Технологии», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p>	Срок действия контракта истек
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1376 от 01.12.2020 г.</p>	Заключен новый договор сроком на 1 год (11.12.2020 г. - 10.12.2021 г.)
<p>Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMH Acadmc Stdnt w/Faculty</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DskipEdu ALNG LicSAPK OLV E 1Y Acadmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.</p>	Срок действия контракта истекает 23.12.2020 г.
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DskipEdu ALNG LicSAPK OLV E 1Y Acadmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	Заключен новый договор сроком на 1 год (до 31.12.2021 г.)

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Организация работы малых групп» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» «7» декабря 2020 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой

Дудникова
(подпись)

Е.Б. Дудникова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Организация работы малых групп»**

/Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины «Организация
работы малых групп» на 2020/2021 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование лицензионного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500 2649) 1 уел. Educational License. Лицензиат - ООО «Современные Технологии», г. Саратов. Контракт № ЕП-112 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусные программные обеспечения с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (253-499) 1 уел. Educational Renewal License. Лицензиат - ООО «Современные Технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-2-9/2020-223-1350 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (11.12.2020 г. - 10.12.2021 г.)</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Организация работы малых групп» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарные науки» от 07 декабря 2020 года (протокол № 5)

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.Б. Дудникова