

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 25.04.2023 09:09:13
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
Дудникова Е.Б. / Дудникова Е.Б./
«*17*» *апреля* 20 *19* г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
Шьюрова Н.А. / Шьюрова Н.А./
«*17*» *апреля* 20 *19* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Дисциплина | АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ НА РЫНКЕ ТРУДА |
|------------------------------|---|
| Направление подготовки | 21.03.02 Землеустройство и кадастры |
| Направленность (профиль) | Кадастр недвижимости и управление территориями |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Нормативный срок Обучения | 4 года |
| Форма обучения | Очная |

Разработчик: доцент, Ножкина И.А.


(подпись)

САРАТОВ 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда» является развитие практических знаний у обучающихся и формирование умений эффективного поиска работы, трудоустройства и построения карьеры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры дисциплина «Адаптация выпускников на рынке труда» относится к базовой части обязательных дисциплин Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками: «Психология личности», «Правоведение (общий курс)», «Психология работы в малых группах».

Последующие дисциплины, практики отсутствуют.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|---|--|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | закономерности и приемы эффективного общения; основные жанры устной и письменной форм межличностной профессионально-деловой коммуникации; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; правила поведения в организации. | логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; использовать языковые, этические нормы в межличностном, межкультурном общении, профессиональной работе; эффективно | основами межличностного и межкультурного общения; элементами устного публичного выступления; грамотного выражения своих мыслей в процессе межличностного и межкультурного общения при решении учебных, социальных и |

| | | | | | |
|---|------|--|---|---|--|
| | | | | использовать полученные теоретические знания при поиске работы. | профессиональных задач; основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте. |
| 2 | ОК-6 | способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия | реальную ситуацию на рынке труда; службы по трудоустройству, принципы и методы их работы; основные способы и психологические приемы работы в коллективе, элементы разрешения проблемных и конфликтных ситуаций. | применять знания функционирования коллектива, формировать управленческие решения; анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; | простейшими приемами саморегуляции, основами межкультурной и межэтнической коммуникации; основами установления коммуникаций, управления стрессами; основами ведения собственного дела. |
| 3 | ПК-2 | способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ | Основы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ | Применять знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ | простейшими приемами управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ |

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

| | Количество часов*** | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|---|---|---|---|---|------|---|---|----|
| | Всего | в т.ч. по семестрам | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Контактная работа – всего, в т.ч. | 32,1 | | | | | | | 32,1 | | | |
| <i>аудиторная работа:</i> | 32 | | | | | | | 32 | | | |
| лекции | 16 | | | | | | | 16 | | | |
| лабораторные | - | | | | | | | - | | | |
| практические | 16 | | | | | | | 16 | | | |
| <i>промежуточная аттестация</i> | 0,1 | | | | | | | 0,1 | | | |
| <i>контроль</i> | - | | | | | | | - | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|------|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|
| Самостоятельная работа | 39,9 | | | | | | | 39,9 | | | |
| Форма итогового контроля | 3 | | | | | | | 3 | | | |
| Курсовой проект (работа) | - | | | | | | | - | | | |

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда»

| № п/п | Тема занятия Содержание | Неделя семестра | Контактная работа | | | Самостоятельная работа Количество часов | Контроль знаний | |
|------------------|---|-----------------|-------------------|------------------|------------------|--|-----------------|-------|
| | | | Вид занятия | Форма проведения | Количество часов | | Вид | Форма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| <i>7 семестр</i> | | | | | | | | |
| 1. | Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда. Адаптация как условие трудоустройства выпускников на рынке труда. Виды трудовой адаптации: профессиональная, социально-психологическая, личностно-психологическая. Влияние личностных качеств и настроенность на карьеру на адаптацию на рынке труда. | 1 | Л | Т | 2 | | | УО |
| 2. | Анализ рынка труда Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность выпускников вуза на рынке труда. Распределение и востребованность специальностей на рынке труда. Особенности регионального рынка труда. Молодежь на рынке труда. | 2 | ПЗ | Т | 2 | 5 | ВК | ПО |
| 3. | Технология эффективного трудоустройства Основные причины и этапы поиска работы. Способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информацию в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по интернету, прямое обращение к работодателю. Понятие скрытого рынка вакансий. «Подводные камни» поиска работы. Техники оценки предложения о работе. Переговоры о заработной | 3 | Л | Т | 2 | | | УО |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----|----|---|---|---|----|------|
| | плате. | | | | | | | |
| 4. | Психология поиска работы Как найти хорошую работу и удержаться на ней. Адаптационные ошибки новичка. Информационные технологии для поиска работы. | 4 | ПЗ | Т | 2 | 5 | ТК | УО,Д |
| 5. | Карьера как стратегия трудовой жизни Определение карьеры. Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры. Мотивация карьеры. Формирование целей карьеры. Реализация призвания в профессиональном выборе и определение места работы в системе жизненных ценностей. | 5 | Л | Т | 2 | | | УО |
| 6. | Как составить резюме. Сопроводительные и рекомендательные письма. Правила написания резюме. Тренинг по составлению резюме. Разбор резюме. Как написать резюме для западного работодателя. | 6 | ПЗ | Т | 2 | 5 | ТК | УО |
| 7. | Особенности трудоустройства. Особенности устройства на работу. Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при устройстве на работу. Требования работодателя при устройстве на работу. Этапы устройства на работу. | 7 | Л | Т | 2 | | | УО,Д |
| 8. | Портфолио для успешной карьеры. Требования, предъявляемые образованию и опыту. Оценка профессиональной предрасположенности. Самооценка профессиональных самохарактеристик. Метод Биркмена. | 8 | ПЗ | Т | 2 | 5 | ТК | УО,Д |
| 9. | Кадровая политика в РФ О правах молодых специалистов в соответствии с Законом Саратовской области «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области» О программе Поддержки начинающих фермеров в 2012-2014 гг. | 9 | Л | Т | 2 | | | УО |
| 10. | Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Особенности анкетирования и тестирования и виды анкет при устройстве на работу. | 10 | ПЗ | Т | 2 | 5 | РК | ПО |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--------------------------------|----|----|---|-----|----|-----------|
| | Работодатель и выпускник вуза – профессиональные и психологические взаимоотношения. Требования работодателя к выпускникам. | | | | | | | |
| 11. | Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям. Имиджелогия – наука о технологии личного обаяния. Психологические обоснования имиджирования. Ценностные функции имиджа. | 11 | Л | ПК | 2 | | | УО, Тс |
| 12. | Самоподача и самопрезентация при трудоустройстве. Психологические особенности самоподачи и самопрезентации. Ошибки первого впечатления. Деловая коммуникация. Перцептивные барьеры и пути их преодоления. | 12 | ПЗ | Т | 2 | 5 | ТК | УО,Д |
| 13. | Собеседование при приеме на работу. Цель и структура собеседования при устройстве на работу. Типы собеседования: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. | 13 | Л | ПК | 2 | | | Д |
| 14. | Общение и технологии речевого поведения. Психологические закономерности ведения деловой беседы. Основные этапы переговоров и способы подачи позиции. Типы поведения на переговорах. | 14 | ПЗ | Т | 2 | 5 | ТК | УО,Тс |
| 15. | Основы предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность в АПК. Правовые основы предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательства. Развитие предпринимательства в России. Виды предпринимательской деятельности. Сельскохозяйственный кооператив и его функции. Фермерское или крестьянское хозяйство. Акционерное общество сельскохозяйственных предпринимателей. | 15 | Л | Т | 2 | | | УО |
| 16. | Правовые основы трудоустройства Трудовой договор – основа взаимодействия работодателя и работника. Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. | Неп олна я неде ля | ПЗ | Т | 2 | 4,9 | РК | УО,Д |

| | | | | | | | | |
|--------|-------------------|--|--|--|------|------|-------------|---|
| | Выходной контроль | | | | 0,1 | | Вых.К ТР | 3 |
| Итого: | | | | | 32,1 | 39,9 | | |

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: ПК – лекция-пресс-конференция (занятие пресс-конференция), Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Тс – тестирование, Д – доклад, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Адаптация выпускников на рынке труда» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью практических занятий является выработка практических навыков работы по формированию активной позиции поведения на рынке труда и позитивному отношению к возможностям трудоустройства, навыков делового общения и самопрезентации, навыков эффективного поиска работы.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – выполнение практических заданий, тестирование и т.п., так и интерактивные методы – групповая работа, лекция-пресс-конференция.

Выполнение практических заданий активизирует процесс мышления, побуждает к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умению размышлять, способствует закреплению теоретических знаний.

Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Лекция пресс-конференция заключается в коллективном обсуждении вопросов лекции, сопоставлении информации, идей, мнений, предложений и способствует развитию у обучающихся основных коммуникативных умений.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3) |
|-------|---|---------------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Деловые коммуникации: Учебник http://znanium.com/catalog/product/566178 | Папкова О.В. | Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017 | 1-5, 11-27 |
| 2. | Психология делового общения: учебник http://znanium.com/catalog/product/762215 | Бороздина Г.В. | М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017 | 11-18 |
| 3. | Управление трудоустройством выпускников вузов на рынке труда: монография http://znanium.com/catalog/product/851221 | Кибанов А.Я., Дмитриева Ю.А. | М. : ИНФРА-М, 2017 | 6-10, 19-27 |

б) дополнительная литература

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п. 4.3) |
|-------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Адаптация выпускников к рынку труда: учебно-метод. пособие для преподавателей и студентов дневного отделения всех специальностей и направлений, 90 экз. | И. А. Ножкина [и др.] | Саратов: ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ", 2012 | 1-27 |
| 2. | Бизнес-риторика. Учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/430229 | Кузнецов И.Н. | М.: Дашков и К, 2017 | 11-17 |
| 3. | Этика деловых отношений: Учебник http://znanium.com/catalog/product/502708 | В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. | М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015 | 1-5, 11-27 |
| 4. | Правила делового общения: 33 «нельзя» и 33 «можно». Практическое пособие http://znanium.com/catalog/product/916112 | Зверева Н. | М.: Альпина Пабли., 2016. | 11-18 |

в) ресурсы информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»)
5. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ
6. «Polpred.com Обзор СМИ»
7. ЦНСХБ Россельхозакадемии
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

г) периодические издания

Социально- гуманитарные знания»
«Общественные науки и современность»
«Полис. Политические исследования»
«Вопросы политологии»

д) базы данных и поисковые системы

поисковые системы Rambler, Yandex, Google;

Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>

Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101>

Публичная Электронная Библиотека - <http://lib.walla.ru>
 Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>
 Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина - <http://www.prilib.ru>
 Библиотека Социологии и Политологии. <http://lib.ru/POLITOLOG/>

е) *информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:*

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая и др.) |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Все темы дисциплины | Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) | Вспомогательная |
| 2 | Все темы дисциплины | ESET NOD 32 | Вспомогательная |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине «Основы политической истории» кафедры «Социально – правовые и гуманитарно – педагогические науки» имеются аудитории №№ 515, 524, 526.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки УК 1) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Адаптация выпускников на рынке труда» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями).

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Адаптация выпускников на рынке труда».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда»

Методические указания по изучению дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда» включают в себя:

1. Краткий курс лекций

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» «27» августа 2019 года (протокол № 1).

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Адаптация выпускников на рынке труда»**

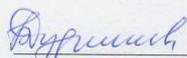
Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда» на 2019/2020 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

| Наименование программы | Примечание |
|---|---|
| ESET NOD 32 Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г. | Срок действия контракта истек |
| Kaspersky Endpoint Security Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г. | Переход на новое лицензионное программное обеспечение |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» «11» декабря 2019 года (протокол № 7).

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.Б. Дудникова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Адаптация выпускников на рынке труда»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

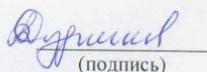
е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы | Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения |
|-------|--|---|-----------------|---|
| 1 | Все темы дисциплины | Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г. | Вспомогательная | <i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г. |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» «24» декабря 2019 года (протокол № 8).

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.Б. Дудникова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Адаптация выпускников на рынке труда»**

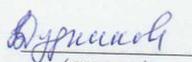
Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины
«Адаптация выпускников на рынке труда» на 2020/2021 учебный год:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
а) основная литература (библиотека СГАУ)**

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3) |
|-------|---|------------------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Карьерный менеджмент: Учебное пособие https://znanium.com/read?id=356160 | Резник С.Д., Игошина И.А. | Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020 | 1-11 |
| 2. | Психология делового общения: учебник https://znanium.com/read?id=363030 | Бороздина Г.В. | М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020 | 1-8 |
| 3. | Управление трудоустройством выпускников вузов на рынке труда: монография https://znanium.com/read?id=328016 | Кибанов А.Я., Дмитриева Ю.А. | М.: ИНФРА-М, 2019 | 6-11 |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» «31» августа 2020 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.Б. Дудникова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Адаптация выпускников на рынке труда»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда» на 2020/2021 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

| Наименование программы | Примечание |
|--|---|
| <p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p> | <p>Срок действия контракта истек</p> |
| <p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p> | <p>Заключен новый договор сроком на 1 год (11.12.2020 г. - 10.12.2021 г.)</p> |
| <p>Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.</p> | <p>Срок действия контракта истекает 23.12.2020 г.</p> |
| <p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p> | <p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2021 г.)</p> |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» «07» декабря 2020 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.Б. Дудникова