

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 01.07.2023 21:25:45

Уникальный идентификатор:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**среднего профессионального образования**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация бухгалтер**

**Заочная форма обучения**

**2023 год поступления**

**Аннотация  
к рабочей программе дисциплины  
ОГСЭ.01 Основы философии**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

**3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения предмета обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**знать:**

- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Процесс изучения предмета направлен на частичное формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 01-07,09.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Объем образовательной программы учебной дисциплины	<b>48</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины во взаимодействии с преподавателем в т. ч.:	
теоретическое обучение	<b>8</b>
Самостоятельная работа обучающихся	<b>40</b>

**5. Формы контроля**

**Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет – 2 семестр

**6. Составитель:** Бударина Н.Н., преподаватель техникума

## Аннотация

### к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.02 История по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

#### 3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX-начала XXI вв.

В результате освоения учебной дисциплины «История» обучающийся должен:

##### уметь

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

##### знать/понимать

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XXиXXI вв.;

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI в.в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

- назначение ООН,НАТО,ЕС и др. организаций и их деятельности;

- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01-07

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Объем образовательной программы учебной дисциплины во взаимодействии с преподавателем в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
Самостоятельная работа обучающихся	40

#### 5. Формы контроля

**Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет – 1 курс

**6. Составитель:** Харьковская А.А., преподаватель техникума

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.03**  
**«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**  
**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по**  
**отраслям)»**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018г., № 50137.

**2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-6, 9

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

**знать:**

-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

**4. Объем учебной дисциплины и виды работ:**

- объем образовательной программы - 116 часов, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 18 часов;

- самостоятельная работа обучающихся – 94 часов

**5.Формы контроля**

Промежуточная аттестация: экзамен, 3 семестр

**6.Составитель:** Шмадченко М.А., преподаватель

**Аннотация  
к рабочей программе дисциплины  
ОГСЭ.04 Психология общения**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

**3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения предмета обучающийся должен:

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения и командообразования в профессиональной деятельности
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
- использовать приемы и техники управления взаимоотношениями в команде
- применять техники управления конфликтами в команде
- применять технологии саморазвития

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности
- цели, функции, виды и уровни общения
- роли и ролевые ожидания в общении и командообразовании
- понятие командообразования, его этапы
- механизмы коммуникации в команде
- принципы взаимодействия команд

Процесс изучения предмета направлен на частичное формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 01-07,09.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Объем образовательной программы учебной дисциплины	<b>44</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины во взаимодействии с преподавателем в т. ч.:	
теоретическое обучение	<b>6</b>
практическое обучение	<b>2</b>
Самостоятельная работа обучающихся	<b>36</b>

**5. Формы контроля**

**Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет – 2 семестр

**6. Составитель:** Бударина Н.Н., преподаватель техникума

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОГСЭ.05 Физическая культура**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

**3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения предмета обучающийся должен:

**уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- Выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- Проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
  - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- Выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и само страховки;
  - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
  - выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
  - подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
  - организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
  - активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

**знать:**

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

Процесс изучения предмета направлен на частичное формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 04,06,08.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Объем образовательной программы учебной дисциплины **160**

Объем образовательной программы учебной дисциплины во взаимодействии с преподавателем

в т. ч.:

теоретическое обучение **2**

практические занятия **2**

Самостоятельная работа обучающегося **156**

**5. Формы контроля**

**Промежуточная аттестация:** зачет – 1 семестр

**6. Составитель:** Чихляев С.А., преподаватель техникума

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**  
**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена с учетом технического профиля получаемого профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

**2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» заключается в формировании речевой культуры обучающихся, их коммуникативной компетентности, позволяющей пользоваться различными языковыми средствами в конкретных коммуникативно-речевых ситуациях, типологических для их профессиональной деятельности, а также в самых разнообразных сферах функционирования русского языка в его письменной и устной разновидностях. Процесс изучения дисциплины направлен на достижение следующих целей:

- способность применять знания на практике;
- способность к анализу и синтезу;
- способность к письменной и устной коммуникации на русском языке.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать понятийно-терминологический аппарат курса, методически целесообразный объем лингвистического материала: нормы современного русского литературного языка, принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания, правила этики и культуры речи;

- уметь ориентироваться в разных ситуациях общения, соблюдать основные нормы современного русского литературного языка, создавать профессионально значимые речевые произведения, отбирать материал для реферативного исследования, использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях;

- владеть профессионально-коммуникативными умениями, различными видами монологической и диалогической речи, навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи, навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих компетенций ОК 01-07, 09.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Объем образовательной программы учебной дисциплины	<b>48</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	<b>20</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины во взаимодействии с преподавателем в т. ч.:	
теоретическое обучение	<b>4</b>
практические занятия	<b>4</b>
Самостоятельная работа обучающихся	<b>40</b>

**5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (1 курс).

**6. Составитель.** Кусайло Ольга Александровна, преподаватель русского языка и литературы.



**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ЕН.01 Математика по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «ЕН.01 Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.3.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ОК 01- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 5.1- Обращивать первичные бухгалтерские документы по учету денежных средств в кассе;

ПК 5.3- Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**4. Объём учебной дисциплины**

Объём образовательной нагрузки обучающегося 86 часа, в том числе:

учебных занятий 14 часа;

самостоятельной работы 68 часа.

Промежуточная аттестация 4 часа.

**5. Формы контроля**

Промежуточная аттестация: 1 курс – экзамен.

**6. Составитель:** Пяхина К.В., преподаватель техникума.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ЕН.02 Экологические основы природопользования**  
**38.02.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина входит в состав базовых дисциплин математического и естественнонаучного учебного цикла.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения предмета обучающийся должен:

**уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

**знать:**

- принципы взаимодействия живых организмов и среды их обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Объем образовательной программы учебной дисциплины	<b>36</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	<b>4</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	<b>8</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	<b>4</b>
практические занятия	<b>4</b>
Самостоятельная работа обучающихся	<b>28</b>

**5. Формы контроля**

**Промежуточная аттестация:** зачет – 1 курс

**6. Составитель:** Ерофеева Л.С., преподаватель техникума

## Аннотация

### к рабочей программе дисциплины ОП.01 Экономика организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### 1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

#### 2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

#### 3. Структура дисциплины.

Раздел 1. Организация в условиях рынка. Раздел 2. Материально-техническая база организации. Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации. Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта. Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта.

#### 4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, внешнеэкономической деятельности.

#### 5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического - учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- Приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК01.-ОК06., ОК09.; ПК 2.2, ПК 2.5

#### **6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

**Объем образовательной программы- 112ч.**

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– **22ч.**;  
самостоятельной работы обучающегося – **86 ч.**

#### **7.Форма контроля.**

Промежуточная аттестация в виде экзамена- 1 курс

**8. Составитель:** Агапова О.Н., преподаватель

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

**2. Цель изучения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

**3. Структура дисциплины.**

Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами. Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы. Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг. Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.

**4. Основные образовательные технологии.**

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, финансов.

**5. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.
- Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
- Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники,

содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет долгосрочных инвестиций;

- учет финансовых вложений и ценных бумаг.

- Основные понятия инвентаризации активов;

- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01. – ОК 06., ОК 09., ПК1.3, ПК 2.5, ПК 4.4.

#### **6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы- 67 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 8ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 59 ч.

#### **7.Форма контроля.**

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета -1 курс

**8. Составитель:** Агапова О.Н., преподаватель

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение**  
**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

**2. Цель изучения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

**3. Структура дисциплины.**

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения. Раздел 2. Экономическая сущность налогов. Раздел 3. Принципы построения и элементы налоговых систем. Раздел 4. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

**4. Основные образовательные технологии.**

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, аудита.

**5. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01.-06., ОК 09., ПК 3.1.-3.4, ПК 4.3

**6. Количество часов на освоение дисциплины:**

Объем образовательной программы- 108ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 16ч.;

Самостоятельной работы обучающегося – 92 ч.

**7.Форма контроля.**

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета- 2 курс.

**8. Составитель:** Терещенко Н.А., преподаватель



**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета**  
**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

**2. Цель изучения дисциплин.**

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

**3. Структура дисциплины.**

Раздел 1. Бухгалтерский учет его объекты и задачи. Раздел 2. Бухгалтерский баланс. Раздел 3. Счета и двойная запись. Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов. Раздел 5. Документация и инвентаризация.

**4. Основные образовательные технологии.**

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, аудита.

**5. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01.-05., ОК 09., ПК 1.1-1.4

#### **6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы- 74 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 16 ч.;

Самостоятельной работы обучающегося – 54ч;

#### **7.Форма контроля.**

Промежуточная аттестация в виде экзамена – 1 курс

**8. Составитель:** Агапова О.Н., преподаватель

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины ОП.05 Аудит**  
**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

**2. Цель изучения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

**3. Структура дисциплины.**

Введение. Основные принципы аудиторской деятельности. Методология аудита. Аудит организации.

**4. Основные образовательные технологии.**

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, аудита.

**5. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01.-06., ОК 08.-09., ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7

**6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы- 54ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 12 ч.;

Самостоятельной работы обучающегося – 42 ч;

**7.Форма контроля.**

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета- 3 курс.

**8. Составитель:** Агапова О.Н., преподаватель

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение**  
**управления**  
**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

**2. Цель изучения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

**3. Структура дисциплины.**

Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления. Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов. Раздел 3. Системы документационного обеспечения управления.

**4. Основные образовательные технологии.**

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, основы бухгалтерского учета, правовое обеспечение в профессиональной деятельности.

**5. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01.-05, ОК 09. ПК 1.1

**6. Количество часов на освоение дисциплины:**

Объем образовательной программы- 48ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 16ч.;

Самостоятельной работы обучающегося – 28ч.

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация в виде экзамена - 2 курс.

**8. Составитель:** Харьковская А.А., преподаватель

## Аннотация

### к рабочей программе дисциплины ОП.07 Основы финансовой грамотности и предпринимательства, стандарты антикоррупционного поведения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### 1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы финансовой грамотности и предпринимательства, стандарты антикоррупционного поведения является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

#### 2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

#### 3. Структура дисциплины.

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности. Тема 2. История российского предпринимательства. Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса. Тема 4. Виды предпринимательской деятельности. Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям. Тема 8. Риски предпринимательской деятельности. Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

#### 4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, предпринимательской деятельности.

#### 5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01.-07., ОК09., ПК.1.1

**6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы- 100ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 14ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 86ч.

**7.Форма контроля.**

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета- 1 курс.

**8. Составитель:** Агапова О.Н., преподаватель

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины ОП.08 Информационные технологии в**  
**профессиональной деятельности**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 36.00.00 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
  - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
  - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
  - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
  - оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
  - проводить учет основных средств;



- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулированные себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации.
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации.
  - проводить выверку финансовых обязательств;
  - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
  - проводить инвентаризацию расчетов;
  - определять реальное состояние расчетов;
  - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
  - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
  - вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;
- подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
  - определять виды и порядок налогообложения;
  - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
  - выделять элементы налогообложения;
  - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
  - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
  - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
  - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
  - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.
  - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- иметь практический опыт в:
  - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.
  - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
  - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
  - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
  - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
  - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.
  - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
  - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
  - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
  - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
  - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
  - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
  - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
  - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
  - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
  - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
  - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
  - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
  - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
  - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
  - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
  - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
  - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
  - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
  - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
  - применении налоговых льгот;
  - разработке учетной политики в целях налогообложения;
  - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
- разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;
- проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применять налоговые льготы;
- составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;
- составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания**:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов.
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизведенных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;

- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов.
  - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
  - основные понятия инвентаризации активов;
  - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
  - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии.
  - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
  - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
  - приемы физического подсчета активов;
  - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
  - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
  - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
  - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
  - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
  - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
  - порядок инвентаризации расчетов;
  - технологию определения реального состояния расчетов;
  - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
  - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
  - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
  - виды и порядок налогообложения;
  - систему налогов Российской Федерации;
  - элементы налогообложения;
  - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;



- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
  - использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
  - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
  - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию

терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
  - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
  - оформление денежных и кассовых документов
  - счета бухгалтерского учета, рабочий план
  - порядок инвентаризации, механизм списания.

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает частичное формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК05, ОК 09. ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 - ПК3.4, ПК 4.1 - ПК 4.7.ПК5.2,ПК5.3,ПК5.5.

#### **4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

Объем образовательной программы – 60 часов, в том числе:  
 работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 8 часов  
 Самостоятельная работа студента –58 часов.

**5. Форма контроля:** дифференцированный зачет – 2 курс.

**6. Составитель:** Пичайкина Т.В., преподаватель техникума

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности по специальности**  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный цикл профессиональной подготовки ППССЗ и относится к дисциплинам его базисной (вариативной) части.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательной подготовки и профессионального учебного цикла ППССЗ.

**2. Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических умений решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий, развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, овладение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами.

**3. Структура дисциплины**

Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту.

Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Основы военной службы.

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

**4. Основные образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные технологии, так и технологии активного обучения: технологии развивающего, дифференцированного, интерактивные образовательные технологии.

**5. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении;
- обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Процесс освоения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01-09, ПК 2.5

**6. Общая трудоемкость дисциплины**

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 68 часа,
- в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 4 ч.;
- практические занятия - 4 ч.

Самостоятельная работа - 60 ч.

**7. Формы контроля**

Промежуточная аттестация: 6 семестр, дифференцированный зачет.

**8. Составитель:** Дьяков С.М. , преподаватель высшей категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины ОП. 10 Статистика**  
**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

**2. Цель изучения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

**3. Структура дисциплины.**

Введение. Статистика как наука. Теория статистического наблюдения. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения. Наглядное представление статистических данных. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние показатели и показатели вариации. Ряды динамики. Экономические индексы. Выборочное наблюдение. Исследования связей между явлениями.

**4. Основные образовательные технологии.**

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики.

**5. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники.
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- техник расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
- техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01.-ОК05., ОК09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 4.1., ПК 4.4.

**6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

**Объем образовательной программы- 66 ч.**

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– **14 ч.**;

Самостоятельной работы обучающегося – **50 ч**;

**7.Форма контроля.**

Промежуточная аттестация в форме экзамена- 1 курс.

**8. Составитель:** Агапова Ольга Николаевна, преподаватель

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины ОП.11 Менеджмент**  
**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

**2. Цель изучения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

**3. Структура дисциплины.**

Тема 1 Сущность современного менеджмента. Тема 2 Организация и ее среда. Тема 3 Цикл менеджмента. Тема 4 Планирование и организация деятельности коллектива. Тема 5 Мотивация и потребности. Тема 6 Коммуникативность и управленческое общение. Тема 7 Деловое общение. Тема 8 Управленческое решение. Тема 9 Контроль и его виды. Тема 10 Управление конфликтами и стрессами. Тема 11 Руководство и власть. Тема 12 Стили руководства и создание благоприятно психологического климата в коллективе

**4. Основные образовательные технологии.**

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики.

**5. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
  - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
  - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01.- ОК 05., ОК 09., ПК 2.2. -2.4, ПК 4.7.



**6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

**Объем образовательной программы- 40 ч.**

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 6 ч.;

Самостоятельной работы обучающегося – 34 ч;

**7.Форма контроля.**

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета- 1 курс.

**8. Составитель:** Харьковская А.А., преподаватель

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины ОП. 12 Правовое обеспечение профессиональной**  
**деятельности**  
**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

**2. Цель изучения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

**3. Структура дисциплины.**

Раздел 1. Право и этика. Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности. Раздел 3. Трудовое право.

**4. Основные образовательные технологии.**

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики.

**5. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01. -06., ОК09., ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1- 3.4., ПК 4.1 – ПК 4.7, ПК 5.1.

**6. Количество часов на освоение дисциплины:**

Объем образовательной программы- 96 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 14ч.;

Самостоятельной работы обучающегося – 78ч.

**7.Форма контроля.**

Промежуточная аттестация в виде экзамена - 2 курс.

**8. Составитель:** Терещенко Н.А., преподаватель

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины ОП.13 Основы экономической теории**  
**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Основы экономической теории является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

**2. Цель изучения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

**3. Структура дисциплины.**

Раздел 1. Предмет истории экономической науки. Раздел 2. Общие проблемы экономической теории. Раздел 3. Микроэкономика. Раздел 4. Макроэкономика.

**4. Основные образовательные технологии.**

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики.

**5. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях;
- анализировать исторические типы и виды собственности;
- определять типы и уровень инфляции;
- рассчитать реальные доходы и норму прибыли;
- анализировать основные направления экономической реформы в России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные микро и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- структуру, методологию и функции экономической теории;
- основные типы экономических систем;
- основные вопросы экономики;
- понятие экономической эффективности;
- сущность, принципы, признаки и функции рынка;
- положительные и отрицательные аспекты монополий;
- сущность макроэкономических категорий;
- сущность денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики государства.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01. – ОК 06, ОК 09., ПК 1.3. – 1.4., ПК 2.1.- 2.4., ПК 3.1., ПК 4.1.- ПК 4.4.

**6. Количество часов на освоение дисциплины:**

Объем образовательной программы- 58 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 10 ч.;

Самостоятельной работы обучающегося – 46 ч.

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета - 1 курс.

**8. Составитель:** Агапова О.Н., преподаватель

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины ОП.14 Ведение хозяйственной деятельности с использованием ИС**  
**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Ведение хозяйственной деятельности с использованием ИС является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

**2. Цель изучения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

**3. Структура дисциплины.**

Раздел 1. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера. Раздел 2. Автоматизированная обработка хозяйственных операций предприятия.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
порядок инвентаризации расчетов;  
технологии определения реального состояния расчетов;  
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01 – ОК 05., ОК 09., ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7., ПК 3.1- ПК 3.4., ПК 4.1-ПК 4.7

**6. Количество часов на освоение дисциплины:**

Объем образовательной программы- 36 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 22ч.;

Самостоятельной работы обучающегося – 14 ч.

**7.Форма контроля.**

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета - 3курс.

**8. Составитель:** Жданова С.М., преподаватель

## Аннотация

### к рабочей программе профессионального модуля 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

#### 1. Место профессионального модуля в структуре основной общеобразовательной программы.

Профессиональный модуль является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальностям бухгалтер, относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений

#### 2. Цель изучения модуля.

Целью изучения модуля является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

#### 3. Структура модуля.

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке. Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов. Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Тема 4. Учет материально-производственных запасов.

#### 4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения модуля используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссия по актуальным проблемам экономики, бухгалтерского учета.

#### 5. Требования к результатам освоения модуля.

В результате освоения модуля обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- вносить данные по сгруппированным документам в регистры.
- бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;



- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
  - оформлять денежные и кассовые документы;
  - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
  - проводить учет основных средств;
  - проводить учет нематериальных активов;
  - проводить учет долгосрочных инвестиций;
  - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
  - проводить учет материально-производственных запасов;
  - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
  - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
  - проводить учет текущих операций и расчетов;
  - проводить учет труда и заработной платы;
  - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
  - проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01-ОК 09

ПК 1.1- ПК 1.4

#### **6. Общая трудоемкость модуля.**

Программа рассчитана на 187 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе обязательных учебных занятий 34 часа

#### **7.Форма контроля.**

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.

**Составитель:** Агапова О.Н

## Аннотация

### **к рабочей программе профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

#### **1. Место профессионального модуля в структуре основной общеобразовательной программы.**

Профессиональный модуль ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации является обязательной частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

#### **2. Цель изучения модуля.**

Целью изучения модуля является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

#### **3. Структура модуля.**

Раздел 1 МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Раздел 2 МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

#### **4. Основные образовательные технологии.**

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссия по актуальным проблемам экономики, бухгалтерского учета.

#### **5. Требования к результатам освоения модуля.**

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в

бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать**:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01- ПК09

ПК 2.1-ПК 2.7

**6. Количество часов на освоение модуля:**

**Объем образовательной программы- 306 ч.**

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– **50ч;**

самостоятельной работы обучающегося – **168 ч;**

**7.Форма контроля.**

Промежуточная аттестация в виде диф. зачета, экзамена, квалификационного экзамена-2 курс.

**8. Составитель:** Агапова О.Н

## Аннотация

### к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

#### 1. Место модуля в структуре основной общеобразовательной программы.

Профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является обязательной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена и относится к общей профессиональной дисциплине профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### 2. Цель изучения модуля.

Целью изучения модуля является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

#### 3. Структура модуля.

**Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам. Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами.**

#### 4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения модуля используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, налогообложения.

#### 5. Требования к результатам освоения модуля.

В результате освоения модуля обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**В результате освоения модуля обучающийся должен знать:**

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Процесс изучения модуля направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01-ПК 09

ПК 3.1-3.4

**6. Количество часов на освоение модуля:**

**Объем образовательной программы- 50 ч.**

**Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 38 ч.;**

**самостоятельной работы обучающегося – 12 ч;**

**7.Форма контроля.**

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена-3 курс.

**8. Составитель:** Терещенко Н.А.



## Аннотация

### к рабочей программе профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### 1. Место модуля в структуре основной общеобразовательной программы.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности организации является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

#### 2. Цель изучения модуля.

Целью изучения модуля является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

#### 3. Структура модуля.

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. МДК 04.03 Анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации). Раздел 3 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия).

#### 4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения модуля используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, бухгалтерского учета.

#### 5. Требования к результатам освоения модуля.

В результате освоения модуля обучающийся должен уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссии ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать**:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Процесс изучения модуля направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01- ПК09

ПК 1.1-ПК 1.4

#### **6. Количество часов на освоение модуля:**

**Объем образовательной программы- 274 ч.**

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 196ч.;

Программа производственной практики рассчитана на 36 часов

#### **7.Форма контроля.**

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет-3 курс.

**8. Составитель:** Харьковская А.А

## Аннотация

### к рабочей программе профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

#### 1. Место модуля в структуре основной общеобразовательной программы.

Профессиональный модуль ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является обязательной частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

#### 2. Цель изучения модуля.

Целью изучения модуля является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

#### 3. Структура модуля.

Раздел 1 Организация деятельности кассира. Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам.

#### 4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения модуля используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, изучить ведение кассовых операций.

#### 5. Требования к результатам освоения модуля.

В результате освоения модуля обучающийся должен уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
  - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
  - организовывать документооборот;
  - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
  - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
  - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
  - оформлять денежные и кассовые документы;
  - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
  - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
  - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
  - проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

В результате освоения модуля обучающийся должен знать:

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  
порядок составления регистров бухгалтерского учета;  
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  
основные понятия инвентаризации активов;  
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  
приемы физического подсчета активов;  
Процесс изучения модуля направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01-ОК 09

ПК 1.1-ПК 1.4

**6. Количество часов на освоение модуля:**

**Объем образовательной программы- 124ч.**

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– **48 ч.**;

самостоятельной работы обучающегося – **28 ч.**

**7.Форма контроля.**

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета – 3 курс.

**8. Составитель:** Терещенко Н.А.