

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 15:15:55
Уникальный программный ключ:
5b8333c115bde70d91a51b28834cd2b81866519

Аннотация

к рабочей программе дисциплины ОГЭС 01 «Основы философии»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(заочная форма обучения)

1. Место дисциплины в структуре программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование целостного образа философских представлений о природе, обществе, человеке.

3. Структура дисциплины.

Предмет философии. История философии. Человек - сознание-познание-бытие. Духовная жизнь человека. Социальная жизнь человека

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционные занятия, активные формы и методы.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих компетенций: ОК-1,2,4-6,9-11

6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- объём образовательной программы - 48 часов, в том числе:
- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 8 часов
- самостоятельная работа обучающихся -40 часов

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт – 2 курс

Аннотация

к рабочей программе дисциплины ОГЭС.02 «История»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(заочная форма обучения)

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX- начала XXI вв.

3. Структура дисциплины

Раздел1. Развитие СССР и его место в мире 1980-е гг.

Тема **1.1.** Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема **1.2.** Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел2. Россия и мир в конце XX- начале XXI века.

Тема **2.1.** Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема **2.2.** Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема **2.3.** Россия и мировые интеграционные процессы.

Тема **2.4.** Развитие культуры в России.

Тема **2.5.** Перспективы развития РФ в современном мире.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются информационно-развивающие методы обучения и технологии личностно-ориентированного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– основные направления ключевых регионов мира на рубеже XXиXXI вв.;

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXIVвв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

– назначение ООН,НАТО,ЕС и др. организаций и их деятельности;

– о ролинауки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих компетенций: **ОК 3-7, 9**

6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

– объём образовательной программы - 48 часов, в том числе:

– работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем -8 часов

– самостоятельная работа обучающихся -40 часов

7.Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт – 1 курс

Аннотация

к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.03

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

(заочная форма обучения)

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

знать:

-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Структура дисциплины

Иностранный язык для общих целей. Иностранный язык для профессиональных целей.

5. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения.

6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- объем образовательной программы - 116 часов, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 22 часа;

- самостоятельная работа обучающегося—106 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен -3 курс

Аннотация

к рабочей программе дисциплины ОГЭС.04 Физическая культура по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (заочная форма обучения)

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование физической культуры личности и её способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте.

Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Использование средств физической культуры для оптимизации работоспособности.

Общая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего здоровья.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются традиционные методы обучения и технологии активного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В рамках данной дисциплины студент должен:

знать: законодательство РФ в области физической культуры и спорта, средства, методы, принципы физической культуры при совершенствовании функциональных возможностей организма человека; основы здорового образа жизни студента, особенности использования средств физической культуры для поддержания и повышения уровня здоровья, для полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Уметь: применять средства и методы физической культуры для повышения физического развития и совершенствования; правильно дозировать физическую и умственную нагрузку в процессе учебной и профессиональной деятельности; осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий, использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков.

По окончании изучения дисциплины студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, быть готовым к достижению должного уровня физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих компетенций: ОК 8

6.Общая трудоемкость дисциплины

- объем образовательной программы - 160 часов, в том числе:
- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 4 часа;
- самостоятельная работа обучающегося– 156 часов

7.Формы контроля

Промежуточная аттестация: зачет- 1 курс

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Психология общения

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

(заочная форма обучения)

1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- 7, 9 - 11.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: формирование и развитие у студентов понимания процессов, свойственных общению, взаимодействию и организации деятельности людей, выработку навыков и умений положительного и эффективного воздействия на собеседников и объектов общения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- вербальные и невербальные средства общения.

взаимосвязь общения и деятельности

роли и ролевые ожидания в общении

виды социальных взаимодействий

этические принципы общения
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

4. Структура дисциплины.

Теоретические основы изучения общения в психологии. Психологические особенности делового общения. Коммуникации в процессе организации совместных действий. Верификация ложной информации в процессе общения

5. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения.

6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- объем образовательной программы -44 часа, в том числе:
- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем -8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося– 36 часов.

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет 2 курс

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(заочная форма обучения)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин образовательной подготовки и профессионального учебного цикла ППСЗ.

Цель освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» заключается в формировании речевой культуры обучающихся, их коммуникативной компетентности, позволяющей пользоваться различными языковыми средствами в конкретных коммуникативно-речевых ситуациях, типологических для их профессиональной деятельности, а также в самых разнообразных сферах функционирования русского языка в его письменной и устной разновидностях. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

- способность применять знания на практике (ОК.01-07, ОК.09 – 11);
- способность к анализу и синтезу;
- способность к письменной и устной коммуникации на русском языке.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать понятийно-терминологический аппарат курса, методически целесообразный объем лингвистического материала: нормы современного русского литературного языка, принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания, правила этики и культуры речи;

- уметь ориентироваться в разных ситуациях общения, соблюдать основные нормы современного русского литературного языка, создавать профессионально значимые речевые произведения, отбирать материал для реферативного исследования, использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях;

– владеть профессионально-коммуникативными умениями, различными видами монологической и диалогической речи, навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи, навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих компетенций ОК.01-07, ОК.09-11.

4. Структура дисциплины.

Развитие русского языка и русской речевой культуры. Речь в межличностных и общественных отношениях. Разновидности речи. Речевое взаимодействие. Коммуникативные качества речи. Логика, этика и эстетика речи. Логические и психологические приёмы полемики. Культура использования невербальных средств общения. Эффективность речевой коммуникации. Функциональные стили современного русского языка. Жанры устной и письменной речи. Основы делового общения. Нормы культуры речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

5. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения.

6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- объем образовательной программы - 48 часов, в том числе:
- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 40 часов.

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет 1 курс

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.01 Математика

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в математический и естественнонаучный цикл

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **формирование представлений** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- **овладение математическими знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

3. Структура дисциплины

1. Элементы аналитической геометрии
2. Вычисление площадей и объёмов
3. Дифференциальное и интегральное исчисление

4. Основы теории вероятностей и математической статистики

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются инновационные технологии: технологии с применением метода проектов; тренинговые технологии; рефлексивные технологии; дифференцированное обучение; лично - ориентированные, проблемно – развивающие; технологии АМО (активных методов обучения); здоровье сберегающие технологии.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять необходимые измерения и связанные с ними расчеты; вычислять площади и объемы деталей строительных конструкций, объемы земляных работ;
- применять математические методы для решения профессиональных задач;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия о математическом синтезе и анализе, дискретной математики, теории вероятности и математической статистики;
- основные формулы для вычисления площадей фигур и объемов тел, используемых в строительстве.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 1-7, 9-11 и ПК 1.1-1.4

6. Общая трудоемкость дисциплины

Объем образовательной программы - 86 часов

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 14 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен, 1 курс

Аннотация

к рабочей программе дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (заочная форма обучения)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ЕН.03 Экологические основы природопользования обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.03. Применять средства и методы познания окружающей среды для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и экологического самообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оценивать эффективность выбранных методов;
- определять необходимые источники информации: применять специализированное программное обеспечение и технологии автоматизированной обработки информации для сбора, хранения и обработки информации о природных и природноантропогенных объектах и мониторингу окружающей среды;
- планировать процесс поиска: структурировать получаемую информацию: выделять наиболее значимое в перечне экологической информации; оценивать практическую значимость результатов поиска: оформлять результаты поиска;

- применять средства и методы познания окружающей среды для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции: применять современную научную профессиональную терминологию: определять и выстраивать траектории профессионального развития и экологического самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности с учетом экологической безопасности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- формировать среду жизнедеятельности граждан российского государства; анализировать и прогнозировать экологические последствия международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды, оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на экологические темы, понимать тексты; участвовать в диалогах; писать простые связные сообщения на экологические темы;
- оценивать воздействия на окружающую среду: понимать, излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования, использовать теоретические знания экологии в практической деятельности;
- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на окружающую среду: использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды: оформлять документацию по исполнению правил и требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.

знать:

- основные экологические понятия и термины; методы экологической науки;
- методы и средства обработки, хранения и накопления информации о природных и природно-антропогенных объектах;
- основные этапы организации документооборота о природных и природноантропогенных объектах;
- законы функционирования природных систем; основы рационального природопользования; особенности взаимодействия общества и природы;
- совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы
- формирования среды жизнедеятельности граждан российского государства; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием.
- правила построения простых и сложных предложений на экологические темы; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум, относящийся к описанию экологических предметов и явлений, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов экологической направленности.
- основы природопользования, экономики природопользования, устойчивого развития, оценки воздействия на окружающую среду, правовых основ природопользования и охраны окружающей среды;
- теоретические основы экологического мониторинга; принципы размещения производства; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; нормирования и снижения загрязнения окружающей среды, техногенных систем и экологического риска;
- требования нормативных документов в области охраны окружающей среды;
- основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при ведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;

- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны окружающей среды;
- меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований к охране окружающей среды;
- задачи и цели природоохранных органов управления и надзора.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01-07, ОК 09-10, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 -2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4.

4. Структура дисциплины

Основные понятия экологии. Особенности взаимодействия общества и природы. Правовые и социальные вопросы природопользования.

5. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: технологии проблемного, развивающего дифференцированного, проектного, игрового обучения, групповой деятельности, интерактивные и имитационные образовательные технологии.

6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- объем образовательной программы - 36 часов, в том числе:
- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 14ч.

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет – 1 курс

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Экономика организации».

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Раздел 1. Организация в условиях рынка. Раздел 2. Материально-техническая база организации. Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации. Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта. Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, внешнеэкономической деятельности.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического - учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- Приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1,2,3,4,5,9,10,11

ПК 2.2, ПК 2.5

6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной программы- 112ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 22ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 90 ч;

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде экзамена- 1 курс

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит».

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами.

Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы. Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг. Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.

4.Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, финансов.

5.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.
- Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;
 - составлять инвентаризационные описи;
 - проводить физический подсчет активов;
 - составлять акт по результатам инвентаризации;
 - проводить выверку финансовых обязательств;
 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
 - Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
 - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
 - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
 - учет долгосрочных инвестиций;
 - учет финансовых вложений и ценных бумаг.
 - Основные понятия инвентаризации активов;
 - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1,3,4,5,9,10,11

ПК1.3, ПК 2.5, ПК 4.4.

6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной программы- 67 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 8ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 59 ч;

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета -2 курс

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Налоги и налогообложение».

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения. Раздел 2. Экономическая сущность налогов. Раздел 3. Принципы построения и элементы налоговых систем. Раздел 4. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, аудита.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды и порядок налогообложения;
 - систему налогов Российской Федерации;
 - элементы налогообложения;
 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
 - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
- Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1,3,4,5,9,10,11

ПК 3.1-3.4

6. Количество часов на освоение дисциплины:

Объем образовательной программы- 108ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 8ч.;
самостоятельной работы обучающегося – 100 ч.

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета- 1 курс.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплин.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Раздел 1.Бухгалтерский учет его объекты и задачи. Раздел 2.Бухгалтерский баланс. Раздел 3.Счета и двойная запись. Раздел 4.Принципы учета основных хозяйственных процессов. Раздел 5. Документация и инвентаризация.

4.Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, аудита.

5.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:**
- основы предпринимательской деятельности;
 - основы финансовой грамотности;
 - правила разработки бизнес-планов;
 - порядок выстраивания презентации;
 - кредитные банковские продукты.
 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
 - понятие первичной бухгалтерской документации;
 - определение первичных бухгалтерских документов;
 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
 - порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;
 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
- Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1,2,3,4.5,9,10,11.

ПК 1.1-1.4

6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной программы- 74 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 16 ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 58 ч;

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде экзамена – 1 курс

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Аудит».

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Введение. Основные принципы аудиторской деятельности. Методология аудита. Аудит организации.

4.Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, аудита.

5.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1,2,3,4,5,9,10,11

ПК 1.1-1.4

ПК 2.1-2.7

ПК 3.1-3.4

ПК 4.1-4.7

6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной программы- 54ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 12 ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 42 ч;

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета- 1 курс.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Документационное обеспечение управления».

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления. Раздел 2.

Требования к составлению и оформлению документов. Раздел 3. Системы документационного обеспечения управления.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводятся дискуссии по актуальным проблемам экономики, основы бухгалтерского учета, правовое обеспечение в профессиональной деятельности.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1,3,4,5,9,10,11

ПК 1.1.- 1.3.

ПК 4.1.-4.4.

6. Количество часов на освоение дисциплины:

Объем образовательной программы- 48ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 16ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 32 ч.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде экзамена - 2 курс.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности. Тема 2. История российского предпринимательства. Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса. Тема 4. Виды предпринимательской деятельности. Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями. Тема 8. Риски предпринимательской деятельности. Тема 9. Система

налогообложения предпринимательской деятельности. Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводятся дискуссии по актуальным проблемам экономики, предпринимательской деятельности.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1,2,3,4,5,9,10,11

ПК.1.1

6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной программы- 100ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 14ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 86ч.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета- 1 курс.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
заочной формы обучения
(срок обучения 2 года 10 мес.)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 36.00.00 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения**:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части
- определять этапы решения задачи
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- составить план действия; определить необходимые ресурсы
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации
- определять необходимые источники информации
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
- выделять наиболее значимое в перечне информации
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- обрабатывать текстовую табличную информацию
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию
- создавать презентации
- применять антивирусные средства защиты
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает частичное формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 - ПК3.4, ПК 4.1 - ПК 4.7.

4. Структура дисциплины.

Представленная рабочая программа предназначена для изучения курса Информационные технологии в профессиональной деятельности и содержит 4 раздела:

1. Применение информационных технологий в экономической сфере.
2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере
3. Телекоммуникационные технологии
4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

5. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются инновационные технологии: технологии с применением метода проектов; личностно - ориентированные, проблемно – развивающие; технологии АМО (активных методов обучения); здоровьесберегающие технологии.

6. Общая трудоёмкость дисциплины.

Объём образовательной программы - 60 часов, в том числе:
работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 8 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт – 2 курс.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины ОП 09 Безопасность жизнедеятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (срок обучения 2 года 10мес.)

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование навыков определения развития ЧС и грамотного решения проблем в сложившейся ситуации.

3. Структура дисциплины

Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасно жизнедеятельности. Чрезвычайные ситуации и защита населения в чрезвычайных ситуациях.

Устойчивость функционирования объектов экономики, оценка и критерии.

Вооруженные силы Российской Федерации.

Военная служба – вид федеральной государственной службы.

Основы военно-патриотического воспитания .

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются традиционные методы обучения и технологии активного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении;
- обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК1-11, ПК 1,1-1,4

ПК 2,1-2,4, ПК 3,1-3,4, ПК 4,1-4,4; ПК 5.1 – 5.3

6. Общая трудоемкость дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося -68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 8 часа;

из них практическое занятие – 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 60 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: зачет , 1 семестр

Аннотация

к рабочей программе дисциплины ОП. 10 «Статистика»
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(срок обучения 2 года и 10 месяцев.)

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины Статистика является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Введение. Статистика как наука. Теория статистического наблюдения. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения. Наглядное представление статистических данных. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние показатели и показатели вариации. Ряды динамики. Экономические индексы. Выборочное наблюдение. Исследования связей между явлениями.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники.
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- техник расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
- техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1-ОК11

ПК 1.1-1.4

ПК 2.2-2.4

ПК 3.1-3.4

ПК 4.1-4.4

ПК 5.1-5.3

6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной программы- 66 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 14 ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 52 ч;

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация и итоговый контроль в форме экзамена- 1 курс.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Менеджмент».

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Тема 1 Сущность современного менеджмента. Тема 2 Организация и ее среда. Тема 3 Цикл менеджмента. Тема 4 Планирование и организация деятельности коллектива. Тема 5 Мотивация и потребности. Тема 6 Коммуникативность и управленческое общение. Тема. 7 Деловое общение. Тема. 8 Управленческое решение. Тема 9 Контроль и его виды. Тема. 10 Управление конфликтами и стрессами. Тема 11 Руководство и власть. Тема 12 Стили руководства и создание благоприятно психологического климата в коллективе

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1,2,3,4,5,9,10,11

ПК 3.1-3.4

6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной программы- 40 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 6 ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 34 ч;

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета- 1 курс.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Основы бухгалтерского учета 2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Раздел 1. Право и этика. Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности. Раздел 3. Трудовое право.

4.Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики.

5.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности(бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК – ОК 11
ПК 1.1- 1.4
ПК 2.1.- ПК 2.4
ПК 3.1- 3.4
ПК 4.1 – ПК 4.4

6. Количество часов на освоение дисциплины:

Объем образовательной программы- 96 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 14ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 82ч.

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде экзамена - 2 курс.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Основы экономической теории».

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономической теории» является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Основы бухгалтерского учета 2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Раздел 1. Предмет истории экономической науки. Раздел 2. Общие проблемы экономической теории. Раздел 3. Микроэкономика. Раздел 4. Макроэкономика.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики.

5.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях;
- анализировать исторические типы и виды собственности;
- определять типы и уровень инфляции;
- рассчитать реальные доходы и норму прибыли;
- анализировать основные направления экономической реформы в России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные микро и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- структуру, методологию и функции экономической теории;
- основные типы экономических систем;
- основные вопросы экономики;
- понятие экономической эффективности;
- сущность, принципы, признаки и функции рынка;
- положительные и отрицательные аспекты монополий;
- сущность макроэкономических категорий;
- сущность денежно-кредитной и бюджетно- налоговой политики государства.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 – ОК 05

ОК 09-ОК 11

ПК 4.4- ПК 4.6

ПК 5.4-ПК 5.5

6. Количество часов на освоение дисциплины:

Объем образовательной программы- 58 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 10 ч.;
самостоятельной работы обучающегося – 48 ч.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде экзамена - 2 курс.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Ведение хозяйственной деятельности с использованием 1С».

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Ведение хозяйственной деятельности с использованием 1С» является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Основы бухгалтерского учета 2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Раздел 1. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера.

Раздел 2. Автоматизированная обработка хозяйственных операций предприятия.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

рассчитывать заработную плату сотрудников;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет уставного капитала;
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
проводить учет кредитов и займов;
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
давать характеристику активов организации;
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
составлять инвентаризационные описи;
проводить физический подсчет активов;
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 – ОК 11

ПК 4.4- ПК 4.6

ПК 5.4-ПК 5.5

ПК 1.1-ПК 1.4

ПК 2.1-ПК 2.4

ПК3.1- ПК 3.4

ПК 4.1-ПК 4.7

6. Количество часов на освоение дисциплины:

Объем образовательной программы- 36 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 22ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 14 ч.

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета - 3курс.

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы.

Профессиональный модуль является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальностям бухгалтер, относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений

2. Цель изучения модуля.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура модуля.

Тема 1.Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке. Тема 2.Учет основных средств и нематериальных активов. Тема 3.Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Тема 4.Учет материально-производственных запасов.

4.Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, бухгалтерского учета.

5.Требования к результатам освоения модуля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
 - проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
 - организовывать документооборот;
 - разбираться в номенклатуре дел;
- вносить данные по сгруппированным документам в регистры.
- бухгалтерского учета;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - проводить учет основных средств;
 - проводить учет нематериальных активов;
 - проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - проводить учет материально-производственных запасов;
 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 - проводить учет текущих операций и расчетов;
 - проводить учет труда и заработной платы;
 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01-ОК 11

ПК 1.1- ПК 1.4

ПК 2.1- ПК 2.7

ПК 3.1- ПК 3.4

ПК 4.1- ПК 4.7

6. Общая трудоемкость модуля.

Программа рассчитана на 223 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе обязательных учебных занятий 140 часа, а также 18 часов практических занятий, самостоятельной работы студента в количестве – 83 часа.

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы.

Профессиональный модуль ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации является обязательной частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения модуля.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура модуля.

Раздел 1 МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Раздел 2 МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

4.Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, бухгалтерского учета.

5.Требования к результатам освоения модуля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе

инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
технологии определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01- ОК11, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.7

6. Количество часов на освоение модуля:

Объем образовательной программы- 342ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 174ч;

самостоятельной работы обучающегося – 168 ч;

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация - диф. зачет, экзамен, квалификационный экзамен-2 курс.

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является обязательной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена и относится к общей профессиональной дисциплине профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам. Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами.

4.Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, налогообложения.

5.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01-ОК 11, ПК 3.1-3.4

6. Количество часов на освоение модуля:

Объем образовательной программы- 92 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 80 ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 12 ч;

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена- 3 курс.

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности организации является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения модуля.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура модуля.

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Раздел 1

Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. МДК 04.02 Основы анализа

бухгалтерской (финансовой) отчетности. Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. МДК 04.03 Анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации).

Раздел 3 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия).

4.Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, бухгалтерского учета.

5. Требования к результатам освоения модуля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
методы финансового анализа;
виды и приемы финансового анализа;
процедуры анализа бухгалтерского баланса;
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:
ОК 01- ОК11, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.7

6. Количество часов на освоение модуля:

Объем образовательной программы- 274 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 152ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 122 ч;

Программа производственной практики рассчитана на 36 часов.

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет-3 курс.

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля ПМ 05 «Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Профессиональный модуль ПМ 05 «Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является обязательной частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Раздел 1 Организация деятельности кассира. **Раздел 2.** Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам.

4.Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, изучить ведение кассовых операций.

5.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- организовывать документооборот;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:****
- понятие первичной бухгалтерской документации;
 - определение первичных бухгалтерских документов;
 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;
 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
 - основные понятия инвентаризации активов;
 - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
 - приемы физического подсчета активов;

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.6

6. Количество часов на освоение модуля:

Объем образовательной программы- 88 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 60ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 28 ч;

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет, квалификационный экзамен – 3 курс.