

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 04.05.2023 14:17:02
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07601fed1a216726735e412

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.01 Основы философии
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения предмета обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

знать:

- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем образовательной программы учебной дисциплины **48**

Объем образовательной программы учебной дисциплины во взаимодействии с преподавателем

в т. ч.:

теоретическое обучение **8**

Самостоятельная работа обучающихся **40**

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет – 2 семестр

6. Составитель: Бударина Н.Н., преподаватель техникума

Аннотация
к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.02 История
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление. Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины ОГСЭ.02 «История» является дальнейшее развитие у обучающихся комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации, а также введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации

3. Структура дисциплины.

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире 1980-е гг.. Раздел 2. Россия и мир в конце XX- начале XXI века.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, проводятся дискуссии по актуальным вопросам. Информационно-коммуникационные технологии

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «История» обучающийся должен:

уметь

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать/понимать

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XXиXXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXIвв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО,ЕС и др. организаций и их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01-06, ОК 09

6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - 48 часов, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося– 40 часов.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета- 1 курс

8. Составитель: Харьковская А.А., преподаватель

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения предмета обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум,
- необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов
- профессиональной направленности.

Процесс изучения предмета направлен на частичное формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 01-06,09.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем образовательной программы учебной дисциплины	116
Объем образовательной программы учебной дисциплины во взаимодействии с преподавателем в т. ч.:	
практические занятия	18
промежуточная аттестация	4
Самостоятельная работа обучающегося	94

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен – 3 семестр

6. Составитель: Шмадченко М.А., преподаватель техникума

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.04 Психология общения**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения предмета обучающийся должен:

Уметь, знать:

Умения	Знания
Уо 01.01 распознавать проблемы в общении в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
Уо 01.02 анализировать проблему и выделять их составные части;	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения проблемы;	Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах
Уо 01.05 составлять план действия;	Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
Уо 02.01 определять задачи для поиска информации	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
Уо 02.02 определять необходимые источники информации	
Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска	
Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования,
Уо 04.01 организовывать работу коллектива	Зо 04.01 психологические основы

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
Объем образовательной программы учебной дисциплины во взаимодействии с преподавателем в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практическое обучение	2
Самостоятельная работа обучающихся	36

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет – 2 семестр

6. Составитель: Бударина Н.Н., преподаватель техникума

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.05 Физическая культура

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения предмета обучающийся должен:

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы само массажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем образовательной программы учебной дисциплины **160**

Объем образовательной программы учебной дисциплины во взаимодействии с преподавателем

в т. ч.:

теоретическое обучение **2**

практические занятия **2**

Самостоятельная работа обучающегося **156**

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: зачет – 1 семестр

6. Составитель: Чихляев С.А., преподаватель техникума

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
(срок обучения 2 года 10 мес.)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена с учетом технического профиля получаемого профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи является вариативной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, входит в профессиональный цикл и относится к дисциплинам его базисной части в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Цель освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» заключается в формировании речевой культуры обучающихся, их коммуникативной компетентности, позволяющей пользоваться различными языковыми средствами в конкретных коммуникативно-речевых ситуациях, типологических для их профессиональной деятельности, а также в самых разнообразных сферах функционирования русского языка в его письменной и устной разновидностях. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

- способность применять знания на практике;
- способность к анализу;
- способность к письменной и устной коммуникации на русском языке.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать понятийно-терминологический аппарат курса, методически целесообразный объем лингвистического материала: нормы современного русского литературного языка, принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания, правила этики и культуры речи;

- уметь ориентироваться в разных ситуациях общения, соблюдать основные нормы современного русского литературного языка, создавать профессионально значимые речевые произведения, отбирать материал для реферативного исследования, использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях;

- владеть профессионально-коммуникативными умениями, различными видами монологической и диалогической речи, навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи, навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления. Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих компетенций ОК 01-07, ОК 09:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4. Структура дисциплины.

Развитие русского языка и русской речевой культуры. Речь в межличностных и общественных отношениях. Разновидности речи. Речевое взаимодействие. Коммуникативные качества речи. Логика, этика и эстетика речи. Логические и психологические приёмы полемики. Культура использования невербальных средств общения. Эффективность речевой коммуникации. Функциональные стили современного русского языка. Жанры устной и письменной речи. Основы делового общения. Нормы культуры речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

5. Основные образовательные технологии.

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, активные и интерактивные методы: лингвистические дискуссии, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций общения, использование компьютерных технологий для работы на лингвистических ресурсах в сети Интернет, лингвистический семинар-диалог.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Объем образовательной программы - 48 часов, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 40 часов.

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (1 курс).

8. Составитель: Кусайло Ольга Александровна, преподаватель русского языка и литературы.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ЕН.01 Математика
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в состав базовых дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2017 N 613)

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной

деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 29.12.2014 N 1645)

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

1) сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;

2) сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;

3) сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;

4) сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

5) владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

4. Объём учебной дисциплины

Объём образовательной программы - 86ч.

в том числе:

теоретическое обучение- 8ч.,

практические занятия- 6 ч,

самостоятельная нагрузка-68 ч.,

промежуточная аттестация- 4ч.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: 1 семестр – экзамен.

6. Составитель: Пяхина К.В., преподаватель техникума.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ЕН.02 Экологические основы природопользования
38.02.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в состав базовых дисциплин математического и естественнонаучного учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения предмета обучающийся должен:

уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды их обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	4
Объем образовательной программы учебной дисциплины во взаимодействии с преподавателем в т. ч.:	8
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся	28

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: зачет – 1 семестр

6. Составитель: Ерофеева Л.С., преподаватель техникума

Аннотация

к рабочей программе дисциплины ОП.01 Экономика организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Раздел 1. Организация в условиях рынка. Раздел 2. Материально-техническая база организации. Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации. Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта. Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, внешнеэкономической деятельности.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического - учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- Приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК01.-ОК06., ОК09.; ПК 2.2, ПК 2.5

6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной программы- 112ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– **22ч.**;
самостоятельной работы обучающегося – **86 ч**;

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде экзамена- 1 курс

8. Составитель: Агапова О.Н., преподаватель

Аннотация
к рабочей программе дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами. Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы. Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг. Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, финансов.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.
- Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
- Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники,

содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет долгосрочных инвестиций;

- учет финансовых вложений и ценных бумаг.

- Основные понятия инвентаризации активов;

- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01. – ОК 06., ОК 09., ПК1.3, ПК 2.5, ПК 4.4.

6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной программы- 67 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 8ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 59 ч.

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета -1 курс

8. Составитель: Агапова О.Н., преподаватель

Аннотация
к рабочей программе дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения. Раздел 2. Экономическая сущность налогов. Раздел 3. Принципы построения и элементы налоговых систем. Раздел 4. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, аудита.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01.-06., ОК 09., ПК 3.1.-3.4.

6. Количество часов на освоение дисциплины:

Объем образовательной программы- 108ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 16ч.;

Самостоятельной работы обучающегося – 92 ч.

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета- 2 курс.

8. Составитель: Терещенко Н.А., преподаватель

Аннотация
к рабочей программе дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплин.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Раздел 1. Бухгалтерский учет его объекты и задачи. Раздел 2. Бухгалтерский баланс. Раздел 3. Счета и двойная запись. Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов. Раздел 5. Документация и инвентаризация.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, аудита.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01.-05., ОК 09., ПК 1.1-1.4

6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной программы- 74 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 16 ч.;

Самостоятельной работы обучающегося – 54ч;

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде экзамена – 1 курс

8. Составитель: Агапова О.Н., преподаватель

Аннотация
к рабочей программе дисциплины ОП.05 Аудит
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Введение. Основные принципы аудиторской деятельности. Методология аудита. Аудит организации.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, аудита.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01.-06., ОК 08.-09., ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7

6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной программы- 54ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 12 ч.;

Самостоятельной работы обучающегося – 42 ч;

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета- 3 курс.

8. Составитель: Агапова О.Н., преподаватель

Аннотация
к рабочей программе дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение
управления
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления. Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов. Раздел 3. Системы документационного обеспечения управления.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, основы бухгалтерского учета, правовое обеспечение в профессиональной деятельности.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01.-05, ОК 09. ПК 1.1

6. Количество часов на освоение дисциплины:

Объем образовательной программы- 48ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 16ч.;

Самостоятельной работы обучающегося – 28ч.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде экзамена - 2 курс.

8. Составитель: Харьковская А.А., преподаватель

Аннотация

к рабочей программе дисциплины ОП.07 Основы финансовой грамотности и предпринимательства, стандарты антикоррупционного поведения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы финансовой грамотности и предпринимательства, стандарты антикоррупционного поведения является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности. Тема 2. История российского предпринимательства. Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса. Тема 4. Виды предпринимательской деятельности. Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям. Тема 8. Риски предпринимательской деятельности. Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, предпринимательской деятельности.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01.-07., ОК09., ПК.1.1

6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной программы- 100ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 14ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 86ч.

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета- 1 курс.

8. Составитель: Агапова О.Н., преподаватель

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заочной формы обучения (срок обучения 2 года 10 мес.)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 36.00.00 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части
- определять этапы решения задачи
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- составить план действия; определить необходимые ресурсы
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации
- определять необходимые источники информации
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
- выделять наиболее значимое в перечне информации
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- применять современную научную профессиональную терминологию
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- обрабатывать текстовую табличную информацию
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию
- создавать презентации
- применять антивирусные средства защиты
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею
- определять источники финансирования
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов
- организовывать документооборот
- разбираться в номенклатуре дел
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
- оформлять денежные и кассовые документы
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
- проводить учет основных средств
- проводить учет нематериальных активов
- проводить учет долгосрочных инвестиций
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
- проводить учет материально-производственных запасов
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
- проводить учет готовой продукции и ее реализации
- проводить учет текущих операций и расчетов
- проводить учет труда и заработной платы
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов
- документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации
 - проводить выверку финансовых обязательств;
 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - проводить инвентаризацию расчетов;
 - определять реальное состояние расчетов;
 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;
- подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
 - определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
 - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
 - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
 - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
 - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
 - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
 - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
 - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
 - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
 - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
 - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта и другие.
- В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания:**
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;
 - структуру плана для решения задач;

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- ; понятие первичной бухгалтерской документации
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств и другие

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает частичное формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК09 ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 - ПК3.4, ПК 4.1 - ПК 4.7.

4. Общая трудоёмкость дисциплины.

Объём образовательной программы - 60_часов, в том числе:
 работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 8 часов

5. Форма контроля: промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт – 2 курс.

6. Составитель: Пичайкина Т.В., преподаватель.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины ОП.09 Безопасность
жизнедеятельности
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)
(срок обучения 2 года 10мес.)

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование навыков определения развития ЧС и грамотного решения проблем в сложившейся ситуации.

3. Структура дисциплины

Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.

Чрезвычайные ситуации и защита населения в чрезвычайных ситуациях.

Устойчивость функционирования объектов экономики, оценка и критерии.

Вооруженные силы Российской Федерации.

Военная служба – вид федеральной государственной службы.

Основы военно-патриотического воспитания .

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются традиционные методы обучения и технологии активного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной

безопасности России;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основы военной службы и обороны государства;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих компетенций: ОК 1- ОК 10

6.Общая трудоемкость дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося-**68** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **4** часа;

практические занятия – **4** часа;

самостоятельной работы обучающегося- **60** часов.

7.Формы контроля

Промежуточная аттестация: зачет, 2 курс

8.Составитель: Дьяков С.М. преподаватель

Аннотация
к рабочей программе дисциплины ОП. 10 Статистика
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Введение. Статистика как наука. Теория статистического наблюдения. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения. Наглядное представление статистических данных. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние показатели и показатели вариации. Ряды динамики. Экономические индексы. Выборочное наблюдение. Исследования связей между явлениями.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники.
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- техник расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
- техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01.-ОК05., ОК09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 4.1., ПК 4.4.

6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной программы- 66 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– **14 ч.**;

Самостоятельной работы обучающегося – **50 ч**;

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена- 1 курс.

8. Составитель: Агапова Ольга Николаевна, преподаватель

Аннотация
к рабочей программе дисциплины ОП.11 Менеджмент
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Тема 1 Сущность современного менеджмента. Тема 2 Организация и ее среда. Тема 3 Цикл менеджмента. Тема 4 Планирование и организация деятельности коллектива. Тема 5 Мотивация и потребности. Тема 6 Коммуникативность и управленческое общение. Тема 7 Деловое общение. Тема 8 Управленческое решение. Тема 9 Контроль и его виды. Тема 10 Управление конфликтами и стрессами. Тема 11 Руководство и власть. Тема 12 Стили руководства и создание благоприятно психологического климата в коллективе

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
 - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
 - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01.- ОК 05., ОК 09., ПК 2.2. -2.4.

6. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной программы- 40 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 6 ч.;

Самостоятельной работы обучающегося – 34 ч;

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета- 1 курс.

8. Составитель: Харьковская А.А., преподаватель

Аннотация
к рабочей программе дисциплины ОП. 12 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Раздел 1. Право и этика. Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности. Раздел 3. Трудовое право.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01. -06., ОК09., ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1- 3.4., ПК 4.1 – ПК 4.7.

6. Количество часов на освоение дисциплины:

Объем образовательной программы- 96 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 14ч.;

Самостоятельной работы обучающегося – 78ч.

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде экзамена - 2 курс.

8. Составитель: Терещенко Н.А., преподаватель

Аннотация
к рабочей программе дисциплины ОП.13 Основы экономической теории
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Основы экономической теории является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Раздел 1. Предмет истории экономической науки. Раздел 2. Общие проблемы экономической теории. Раздел 3. Микроэкономика. Раздел 4. Макроэкономика.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях;
- анализировать исторические типы и виды собственности;
- определять типы и уровень инфляции;
- рассчитать реальные доходы и норму прибыли;
- анализировать основные направления экономической реформы в России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные микро и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- структуру, методологию и функции экономической теории;
- основные типы экономических систем;
- основные вопросы экономики;
- понятие экономической эффективности;
- сущность, принципы, признаки и функции рынка;
- положительные и отрицательные аспекты монополий;
- сущность макроэкономических категорий;
- сущность денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики государства.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01. – ОК 06, ОК 09., ПК 1.3. – 1.4., ПК 2.1.- 2.4., ПК 3.1., ПК 4.1.- ПК 4.4.

6. Количество часов на освоение дисциплины:

Объем образовательной программы- 58 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 10 ч.;

Самостоятельной работы обучающегося – 46 ч.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета - 1 курс.

8. Составитель: Агапова О.Н., преподаватель

Аннотация
к рабочей программе дисциплины ОП.14 Ведение хозяйственной деятельности с использованием ИС
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Ведение хозяйственной деятельности с использованием ИС является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура дисциплины.

Раздел 1. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера. Раздел 2. Автоматизированная обработка хозяйственных операций предприятия.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
технологии определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01 – ОК 05., ОК 09., ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7., ПК 3.1- ПК 3.4., ПК 4.1-ПК 4.7

6. Количество часов на освоение дисциплины:

Объем образовательной программы- 36 ч.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 22ч.;

Самостоятельной работы обучающегося – 14 ч.

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета - 3курс.

8. Составитель: Жданова С.М., преподаватель

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место профессионального модуля в структуре основной общеобразовательной программы.

Профессиональный модуль 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по квалификации бухгалтер, относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений

2. Цель изучения модуля.

Целью изучения модуля является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура модуля.

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке. Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов. Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Тема 4. Учет материально-производственных запасов.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения модуля используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводятся дискуссии по актуальным проблемам экономики, бухгалтерского учета.

5. Требования к результатам освоения модуля.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь**:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
 - проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
 - организовывать документооборот;
 - разбираться в номенклатуре дел;
- вносить данные по сгруппированным документам в регистры.
- бухгалтерского учета;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - проводить учет основных средств;
 - проводить учет нематериальных активов;
 - проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - проводить учет материально-производственных запасов;
 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 - проводить учет текущих операций и расчетов;
 - проводить учет труда и заработной платы;
 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать**:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК01.-ОК05., ОК09., ПК 1.1- ПК 1.4

6. Общая трудоемкость модуля.

максимальной учебной нагрузки обучающегося –187 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часа;
практические занятия- 16 часов.
теоретические занятия – 18 часов.
самостоятельной работы обучающегося –75 часа;
учебная практика – 36 часов
производственная практика – 36 часов.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде квалификационного экзамена- 2 курс.

Составитель: Агапова О.Н., преподаватель

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место профессионального модуля в структуре основной общеобразовательной программы.

Профессиональный модуль ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является обязательной частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения модуля.

Целью изучения модуля является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура модуля.

Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Раздел 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения профессионального модуля используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводятся дискуссии по актуальным проблемам экономики, бухгалтерского учета.

5. Требования к результатам освоения модуля.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о

фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
составлять акт по результатам инвентаризации;
проводить выверку финансовых обязательств;
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
проводить инвентаризацию расчетов;
определять реальное состояние расчетов;
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать**:

учет труда и его оплаты;
учет удержаний из заработной платы работников;
учет финансовых результатов и использования прибыли;
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
учет нераспределенной прибыли;
учет собственного капитала:
учет уставного капитала;
учет резервного капитала и целевого финансирования;
учет кредитов и займов;
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
основные понятия инвентаризации активов;
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
задачи и состав инвентаризационной комиссии;
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
приемы физического подсчета активов;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК01.-ОК05., ОК09., ПК 2.1- ПК 2.7

6. Количество часов на освоение модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –306 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа;

практические занятия- 24 часов.

теоретические занятия – 26 часов.

самостоятельной работы обучающегося –168 часа;

курсовая работа – 10 часов

учебная практика – 36 часов

производственная практика – 36 часов.

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде квалификационного экзамена-2 курс.

8. Составитель: Агапова О.Н., преподаватель

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место профессионального модуля в структуре основной общеобразовательной программы.

Профессиональный модуль ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является обязательной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена и относится к общей профессиональной дисциплине профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Цель изучения модуля.

Целью изучения модуля является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура модуля.

Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам. Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения модуля используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссия по актуальным проблемам экономики, налогообложения.

5. Требования к результатам освоения модуля.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь**:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в

Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать**:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Процесс изучения модуля направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 01-05., ОК 05., ПК 3.1-3.4

6. Количество часов на освоение модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 128 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часа;

практические занятия – 23 часов.

теоретические занятия – 15 часов.

самостоятельной работы обучающегося – 12 часа;

учебная практика – 36 часов

производственная практика – 36 часов.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде квалификационного экзамена – 3 курс.

8. Составитель: Жданова С.М., преподаватель

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 Составление и
использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место модуля в структуре основной общеобразовательной программы.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности организации является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения профессионального модуля.

Целью изучения профессионального модуля является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура профессионального модуля.

Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности. Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Раздел 3 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения модуля используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, бухгалтерского учета.

5. Требования к результатам освоения профессионального модуля.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь**:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать**:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса;

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Процесс изучения модуля направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК01.-ОК05., ОК09., ПК 4.1-ПК 4.7

6. Количество часов на освоение модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –274 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 128 часа;
практические занятия- 10 часов.
теоретические занятия – 10 часов.
самостоятельной работы обучающегося –128 часа;
курсовая работа – 10 часов
учебная практика – 36 часов
производственная практика – 36 часов.

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде квалификационного экзамена-2 курс.

8. Составитель: Жданова С.М., преподаватель

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или
нескольких профессий рабочих, должностей, служащих
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место модуля в структуре основной общеобразовательной программы.

Профессиональный модуль ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей, служащих является обязательной частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения модуля.

Целью изучения модуля является способствовать формированию у студентов экономического мышления.

3. Структура модуля.

Раздел 1 Организация деятельности кассира. Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения модуля используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводится дискуссии по актуальным проблемам экономики, изучить ведение кассовых операций.

5. Требования к результатам освоения модуля.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь**:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать**:

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
порядок составления регистров бухгалтерского учета;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
основные понятия инвентаризации активов;
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
приемы физического подсчета активов

Процесс изучения модуля направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК01.-ОК05., ОК09.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК2.2., ПК2.4, ПК 5.1-5.3

6. Количество часов на освоение модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –124 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часа;
практические занятия- 14 часов.
теоретические занятия – 4 часов.
самостоятельной работы обучающегося –28 часа;
учебная практика – 36 часов
производственная практика – 36 часов.

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация в виде квалификационного экзамена– 3 курс.

8. Составитель: Терещенко Н.А., преподаватель