

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Утверждаю
Врио ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Д.А. Соловьев



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова" Финансово-технологический колледж

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению

форма обучения Очная Нормативный срок освоения ОПОП 3г 10м год начала подготовки по УП 2020

профиль получаемого профессионального образования Социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

1 Календарный учебный график

Курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
I																																																											
II																																																											
III																																																											
IV																																																											

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
 - 0 Учебная практика
 - Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
 - :: Промежуточная аттестация
 - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
 - III Государственная итоговая аттестация
 - = Каникулы
 - X Производственная практика (преддипломная)
 - * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп	
													Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)						Подгото-□ товка
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.											
I	39	17	22	2		2												нед.	нед.	нед.	нед.	11	52		
II	35	16	19	2	1	1	1		1	3		3						нед.	нед.	нед.	нед.	11	52		
III	34	13	21	2	1	1	1	1		5	2	3						нед.	нед.	нед.	нед.	10	52		
IV	26	15	11	1	1/3	2/3	2	1	1	2	1	1	4		4	4	2	нед.	нед.	нед.	нед.	2	43		
Всего	134	61	73	7	2 1/3	4 2/3	4	2	2	10	3	7	4		4	4	2					34	199		

Project Information		Financial Summary		Operational Data		Resource Allocation		Risk Assessment	
ID	Name	Budget	Actual	Units	Hours	Personnel	Equipment	Level	Impact
001	Phase 1	10000	10000	100	1000	10	5	Low	Minor
002	Phase 2	20000	20000	200	2000	20	10	Medium	Minor
003	Phase 3	30000	30000	300	3000	30	15	High	Major
004	Phase 4	40000	40000	400	4000	40	20	Critical	Major
005	Phase 5	50000	50000	500	5000	50	25	Critical	Major
006	Phase 6	60000	60000	600	6000	60	30	Critical	Major
007	Phase 7	70000	70000	700	7000	70	35	Critical	Major
008	Phase 8	80000	80000	800	8000	80	40	Critical	Major
009	Phase 9	90000	90000	900	9000	90	45	Critical	Major
010	Phase 10	100000	100000	1000	10000	100	50	Critical	Major
011	Phase 11	110000	110000	1100	11000	110	55	Critical	Major
012	Phase 12	120000	120000	1200	12000	120	60	Critical	Major
013	Phase 13	130000	130000	1300	13000	130	65	Critical	Major
014	Phase 14	140000	140000	1400	14000	140	70	Critical	Major
015	Phase 15	150000	150000	1500	15000	150	75	Critical	Major
016	Phase 16	160000	160000	1600	16000	160	80	Critical	Major
017	Phase 17	170000	170000	1700	17000	170	85	Critical	Major
018	Phase 18	180000	180000	1800	18000	180	90	Critical	Major
019	Phase 19	190000	190000	1900	19000	190	95	Critical	Major
020	Phase 20	200000	200000	2000	20000	200	100	Critical	Major
021	Phase 21	210000	210000	2100	21000	210	105	Critical	Major
022	Phase 22	220000	220000	2200	22000	220	110	Critical	Major
023	Phase 23	230000	230000	2300	23000	230	115	Critical	Major
024	Phase 24	240000	240000	2400	24000	240	120	Critical	Major
025	Phase 25	250000	250000	2500	25000	250	125	Critical	Major
026	Phase 26	260000	260000	2600	26000	260	130	Critical	Major
027	Phase 27	270000	270000	2700	27000	270	135	Critical	Major
028	Phase 28	280000	280000	2800	28000	280	140	Critical	Major
029	Phase 29	290000	290000	2900	29000	290	145	Critical	Major
030	Phase 30	300000	300000	3000	30000	300	150	Critical	Major
031	Phase 31	310000	310000	3100	31000	310	155	Critical	Major
032	Phase 32	320000	320000	3200	32000	320	160	Critical	Major
033	Phase 33	330000	330000	3300	33000	330	165	Critical	Major
034	Phase 34	340000	340000	3400	34000	340	170	Critical	Major
035	Phase 35	350000	350000	3500	35000	350	175	Critical	Major
036	Phase 36	360000	360000	3600	36000	360	180	Critical	Major
037	Phase 37	370000	370000	3700	37000	370	185	Critical	Major
038	Phase 38	380000	380000	3800	38000	380	190	Critical	Major
039	Phase 39	390000	390000	3900	39000	390	195	Critical	Major
040	Phase 40	400000	400000	4000	40000	400	200	Critical	Major
041	Phase 41	410000	410000	4100	41000	410	205	Critical	Major
042	Phase 42	420000	420000	4200	42000	420	210	Critical	Major
043	Phase 43	430000	430000	4300	43000	430	215	Critical	Major
044	Phase 44	440000	440000	4400	44000	440	220	Critical	Major
045	Phase 45	450000	450000	4500	45000	450	225	Critical	Major
046	Phase 46	460000	460000	4600	46000	460	230	Critical	Major
047	Phase 47	470000	470000	4700	47000	470	235	Critical	Major
048	Phase 48	480000	480000	4800	48000	480	240	Critical	Major
049	Phase 49	490000	490000	4900	49000	490	245	Critical	Major
050	Phase 50	500000	500000	5000	50000	500	250	Critical	Major


7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ОГСЭ.02 История
				[4] ОГСЭ.01 Основы философии
8	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] ОП.06 Документационное обеспечение управления
				[4] ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
				[4] МДК.06.01 Освоение профессии 23369 "Кассир"
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ПП.01.01 Производственная практика
				[4] ПП.06.01 Производственная практика
11	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	4	[4] ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
				[4] ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
12	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	6	[6] ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
				[6] ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5	Отражать в бухгалтерских проводках учет товаров в буфетах и мелкорозничной сети, в общественном питании, в оптовой и розничной торговли, внешнеэкономической деятельности
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет;
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
ПК 6.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету денежных средств.
ПК 6.2	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 6.3	Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 6.4	Проводить подготовку к инвентаризации кассы и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 6.5	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.

ОКС	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОКС.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОКС.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОКС.03	Иностраный язык в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 5	ОК 9	ОК 10							
ОКС.04	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОКС.05	Внешняя культура	ОК 4	ОК 6	ОК 8								
ОКС.06	Русский язык и культура речи/Коммуникативная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	
ОКС.07	Основы социологии и политологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ЕН.01	Математика	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.6	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 6.1	ПК 6.2
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОП.01	Экономика организации	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
ОП.03	Налоги и налогообложение	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ПК 6.5			
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОП.05	Аудит	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9	ПК 4.10	ПК 4.11	ПК 4.12
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9	ПК 4.10	ПК 4.11	ПК 4.12
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9	ПК 4.10	ПК 4.11	ПК 4.12
ОП.11	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОП.12	Менеджмент	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9	ПК 4.10	ПК 4.11	ПК 4.12
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОП.14	Основы экономической теории	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11	ПК 2.12
ОП.15	Маркетинг	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9	ПК 4.10	ПК 4.11	ПК 4.12
ОП.16	Введение в информационные ИС	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9	ПК 4.10	ПК 4.11	ПК 4.12
П	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
МДЖ.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
П.01.01	Практическая практика	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовое обеспечение организации	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11	ПК 2.12
МДЖ.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
МДЖ.02.02	Бухгалтерская практика	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11	ПК 2.12
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
П.02.01	Практическая практика	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11	ПК 2.12
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
МДЖ.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
УП.03.01	Учебная практика	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
П.03.01	Практическая практика	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9	ПК 4.10	ПК 4.11	ПК 4.12
МДЖ.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
МДЖ.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9	ПК 4.10	ПК 4.11	ПК 4.12
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
П.04.01	Практическая практика	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9	ПК 4.10	ПК 4.11	ПК 4.12
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ПК 6.5	ПК 6.6	ПК 6.7
МДЖ.05.02	Организация и планирование налоговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
УП.05.01	Учебная практика	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ПК 6.5	ПК 6.6	ПК 6.7
П.05.01	Практическая практика	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ПК 6.5	ПК 6.6	ПК 6.7
ПМ.06	Основание одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ПК 6.5	ПК 6.6	ПК 6.7	ПК 6.8	ПК 6.9	ПК 6.10	ПК 6.11	ПК 6.12
МДЖ.06.01	Основание профессии 23369 "Кассир"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
П.06.01	Практическая практика	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ПК 6.5	ПК 6.6	ПК 6.7	ПК 6.8	ПК 6.9	ПК 6.10	ПК 6.11	ПК 6.12
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
	Государственная итоговая аттестация	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
	Защита выпускной квалификационной работы	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
	Подготовка и государственное экзамен	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ПК 6.5	ПК 6.6	ПК 6.7
	Подготовка и государственные экзамен	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
	Подготовка и государственные экзамен	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
	Подготовка и государственные экзамен	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
	Подготовка и государственные экзамен	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
	Подготовка и государственные экзамен	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
	Подготовка и государственные экзамен	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
	Подготовка и государственные экзамен	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
	Подготовка и государственные экзамен	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
	Подготовка и государственные экзамен	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
	Подготовка и государственные экзамен	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
	Подготовка и государственные экзамен	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
	Подготовка и государственные экзамен	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
	Подготовка и государственные экзамен	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
	Подготовка и государственные экзамен	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
	Подготовка и государственные экзамен	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
	Подготовка и государственные экзамен	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
	Подготовка и государственные экзамен	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
	Подготовка и государственные экзамен	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
	Подготовка и государственные экзамен	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
	Подготовка и государственные экзамен	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
	Подготовка и государственные экзамен	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
	Подготовка и государственные экзамен	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
	Подготовка и государственные экзамен	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
	Подготовка и государственные экзамен	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
	Подготовка и государственные экзамен	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7				

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных наук;
2	иностранного языка в профессиональной деятельности;
3	математики;
4	экономики;
5	экологических основ природопользования
6	документационного обеспечения управления;
7	бухгалтерского учета;
8	финансов, денежного обращения и кредитов;
9	основ предпринимательской деятельности
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
12	налогообложения, налогового учета и планирования
13	бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
14	бухгалтерского учета
15	основ (теории) бухгалтерского учета
16	русского языка и культуры речи
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
2	актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.18 за номером № 69 - Квалификация "Бухгалтер, специалист по налогообложению".</p>	
<p>2. Организация учебного процесса и режим занятий в колледже : установлена шестидневная учебная неделя; продолжительность занятий составляет 45 минут (группировка парами); объем образовательной нагрузки обучающихся очной формы обучения по программе 36 академических часов в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.</p>	
<p>3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования университета</p>	
<p>4. В период обучения с обучающимися проводятся учебные сборы.</p>	
<p>5. По общеобразовательному циклу сдают экзамены: Русский язык, Математика, Информатика, иностранный язык</p>	
<p>6. Учебный план предусматривает проведение учебной практики, производственные практики (по профилю специальности) в рамках изучения каждого модуля и производственные практики (преддипломной). Практика проходит согласно Положению о практике обучающихся осваивающих программы СПО ФГБОУ ВО Саратовской ГАУ.</p>	
<p>7. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамен (в том числе комплексный), зачет, дифференцированный зачет (в том числе комплексный). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов -10 (без учета физической культуры). Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся во время отведенное для учебных занятий. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.</p>	
<p>8. Выполнение курсовых работ предусмотрено по модулям: ПМ 2, ПМ 4. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.</p>	
<p>9. По завершении изучения профессионального модуля проводится Экзамен по модулю с оценкой «освоен» или «не освоен» и по модулю, где осваивается рабочая профессия сдается Квалификационный экзамен.</p>	
<p>10. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (Дипломной работы).</p>	
<p>11. В рамках ППСЗ студенты осваивают рабочую профессию 23369 "Кассир".</p>	
<p>12. Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p>	
<p>13. Часы вариативной части учебного плана 1332час. (ОГСЭ – 188 час., ЕН. 14 час., ОП – 777 час., ПМ – 353 час.) на основе акта согласования с работодателем по учебным дисциплинам и профессиональным модулям распределены следующим образом: а) ОГСЭ(188 час.) – увеличены часы дисциплин: Основы философии на 27час., История на 27 час., Иностранный язык в профессиональной деятельности на 26 час., Психология общения на 23 час., Физическая культура на 52 час., Русский язык и культура речи/ Коммуникативная практика на 27 час.; Основы социологии и психологии на 6 час. б) ЕН(14 час.) – увеличены часы дисциплины Математика на 14час.; в) ОП(777 час.): введены дисциплины: Статистика – 66 час.; Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 96 час.; Менеджмент- 80 час.; Основы экономической теории – 58 час.; Макроэкономика- 92час.; Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С – 36 часов; увеличены часы по дисциплинам: Экономика организации на 26 час.; Обязансы, денежное обращение и кредит на 19час.; Налоги и налогообложение на 54 час.; Основы бухгалтерского учета на 34 час.; Аудит на 15час.; Документационное обеспечение управления на 16 час.; Анализ финансово-хозяйственной деятельности на 17 час.; Основы предпринимательской деятельности на 122час.; Информационные технологии в профессиональной деятельности на 46 час. г) ПМ(353час.) в том числе: по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации увеличены часы на экзамен по модулю -6 час.; на проведение экзамена по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации -12 час., на проведение экзамена по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 12 час., по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности увеличены часы МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности на 87час., по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности на 66час., на проведение экзамена по модулю 12 час., по ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации увеличены часы МДК05.01 Организация и планирование налоговой деятельности на 134час., на проведение экзамена по модулю 18 час., на проведение экзамена по ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих -6 час.</p>	
<p>14. Организация каникул: каникулы на 1 курсе составляют 11 нед., на втором - 11 нед., на третьем - 10 нед., на четвертом- 2 нед. причем зимние каникулы обязательно по 2 недели на каждом курсе.</p>	
<p>15. В учебном плане предусмотрены консультации для обучающихся на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.</p>	
<p>16. Учебный план составлен для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Нормативный срок обучения на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель; промежуточная аттестация – 2 недели; каникулярное время – 11 недель. Профиль подготовки профессионального образования – социально-экономический.</p>	
<p>Согласовано</p>	
<p>И.о. проректора по учебной работе Директор колледжа</p>	<p> С.А. Макаров Г.Н. Митрофанова</p>

учебный план "38.02.01_Бухгалтер, специалист по налогообложению.оэф", Код специальности 38.02.01., год начала подготовки 2020