

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Утверждаю
Врио ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Д.А. Соловьев



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова" Финансово-технологический колледж

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению

форма обучения Очная Нормативный срок освоения ОПОП 3г 10м год начала подготовки по УП 2020

профиль получаемого профессионального образования Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

1 Календарный учебный график

Курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																			=	=																																				
II																																																								
III																																																								
IV																																																								

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
 - Промежуточная аттестация
 - Каникулы
 - 0 Учебная практика
 - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
 - X Производственная практика (преддипломная)
 - Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
 - III Государственная итоговая аттестация
 - * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп	
													Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)						Подгото-□ товка
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.											
I	39	17	22	2		2												нед.	нед.	нед.	нед.	11	52		
II	35	16	19	2	1	1	1		1			3		3				нед.	нед.	нед.	нед.	11	52		
III	34	13	21	2	1	1	1	1				5	2	3				нед.	нед.	нед.	нед.	10	52		
IV	26	15	11	1	1/3	2/3	2	1	1			2	1	1	4		4	нед.	нед.	нед.	нед.	4	4	4	2
Всего	134	61	73	7	2 1/3	4 2/3	4	2	2	10	3	7	4	4	4	4	2	34	199						

Project Information		Financial Summary		Operational Data		Resource Allocation		Risk Assessment	
ID	Name	Budget	Actual	Status	Progress	Team Lead	Capacity	Score	Impact
001	Project A	100000	95000	On Track	85%	John Doe	10	High	Medium
002	Project B	200000	210000	Over Budget	70%	Jane Smith	15	Low	High
003	Project C	500000	480000	On Track	60%	Mike Johnson	25	Medium	Medium
004	Project D	750000	780000	Over Budget	50%	Sarah Lee	30	Low	High
005	Project E	1200000	1150000	On Track	40%	David Kim	40	Medium	Medium
006	Project F	1500000	1600000	Over Budget	30%	Emily White	50	Low	High
007	Project G	2000000	1900000	On Track	20%	Frank Green	60	Medium	Medium
008	Project H	2500000	2600000	Over Budget	10%	Grace Brown	70	Low	High
009	Project I	3000000	2900000	On Track	5%	Henry Black	80	Medium	Medium
010	Project J	3500000	3600000	Over Budget	0%	Ivy Red	90	Low	High

7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ОГСЭ.02 История
				[4] ОГСЭ.01 Основы философии
8	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] ОП.06 Документационное обеспечение управления
				[4] ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
				[4] МДК.06.01 Освоение профессии 23369 "Кассир"
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ПП.01.01 Производственная практика
				[4] ПП.06.01 Производственная практика
11	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	4	[4] ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
				[4] ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
12	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	6	[6] ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
				[6] ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5	Отражать в бухгалтерских проводках учет товаров в буфетах и мелкорозничной сети, в общественном питании, в оптовой и розничной торговли, внешнеэкономической деятельности
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет;
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
ПК 6.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету денежных средств.
ПК 6.2	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 6.3	Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 6.4	Проводить подготовку к инвентаризации кассы и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 6.5	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных наук;
2	иностранного языка в профессиональной деятельности;
3	математики;
4	экономики;
5	экологических основ природопользования
6	документационного обеспечения управления;
7	бухгалтерского учета;
8	финансов, денежного обращения и кредитов;
9	основ предпринимательской деятельности
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
12	налогообложения, налогового учета и планирования
13	бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
14	бухгалтерского учета
15	основ (теории) бухгалтерского учета
16	русского языка и культуры речи
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
2	актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.18 за номером № 69 - Квалификация "Бухгалтер, специалист по налогообложению".</p>	
<p>2. Организация учебного процесса и режим занятий в колледже : установлена шестидневная учебная неделя; продолжительность занятий составляет 45 минут (группировка парами); объем образовательной нагрузки обучающихся очной формы обучения по программе 36 академических часов в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.</p>	
<p>3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования университета</p>	
<p>4. В период обучения с обучающимися проводятся учебные сборы.</p>	
<p>5. По общеобразовательному циклу сдают экзамены: Русский язык, Математика, Информатика, иностранный язык</p>	
<p>6. Учебный план предусматривает проведение учебной практики, производственные практики (по профилю специальности) в рамках изучения каждого модуля и производственные практики (преддипломной). Практика проходит согласно Положению о практике обучающихся осваивающих программы СПО ФГБОУ ВО Саратовской ГАУ.</p>	
<p>7. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамен (в том числе комплексный), зачет, дифференцированный зачет (в том числе комплексный). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов -10 (без учета физической культуры). Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся во время отведенное для учебных занятий. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.</p>	
<p>8. Выполнение курсовых работ предусмотрено по модулям: ПМ 2, ПМ 4. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.</p>	
<p>9. По завершении изучения профессионального модуля проводится Экзамен по модулю с оценкой «освоен» или «не освоен» и по модулю, где осваивается рабочая профессия сдается Квалификационный экзамен.</p>	
<p>10. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (Дипломной работы).</p>	
<p>11. В рамках ППСЗ студенты осваивают рабочую профессию 23369 "Кассир".</p>	
<p>12. Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p>	
<p>13. Часы вариативной части учебного плана 1332час. (ОГСЭ – 188 час., ЕН. 14 час., ОП – 777 час., ПМ – 353 час.) на основе акта согласования с работодателем по учебным дисциплинам и профессиональным модулям распределены следующим образом: а) ОГСЭ(188 час.) – увеличены часы дисциплин: Основы философии на 27час., История на 27 час., Иностранный язык в профессиональной деятельности на 26 час., Психология общения на 23 час., Физическая культура на 52 час., Русский язык и культура речи/ Коммуникативная практика на 27 час.; Основы социологии и психологии на 6 час. б) ЕН(14 час.) – увеличены часы дисциплины Математика на 14час.; в) ОП(777 час.): введены дисциплины: Статистика – 66 час.; Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 96 час.; Менеджмент- 80 час.; Основы экономической теории – 58 час.; Макроэкономика- 92час.; Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С – 36 часов; увеличены часы по дисциплинам: Экономика организации на 26 час.; Обязансы, денежное обращение и кредит на 19час.; Налоги и налогообложение на 54 час.; Основы бухгалтерского учета на 34 час.; Аудит на 15час.; Документационное обеспечение управления на 16 час.; Анализ финансово-хозяйственной деятельности на 17 час.; Основы предпринимательской деятельности на 122час.; Информационные технологии в профессиональной деятельности на 46 час. г) ПМ(353час.) в том числе: по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации увеличены часы на экзамен по модулю -6 час.; на проведение экзамена по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации -12 час., на проведение экзамена по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 12 час., по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности увеличены часы МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности на 87час., по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности на 66час., на проведение экзамена по модулю 12 час., по ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации увеличены часы МДК05.01 Организация и планирование налоговой деятельности на 134час., на проведение экзамена по модулю 18 час., на проведение экзамена по ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих -6 час.</p>	
<p>14. Организация каникул: каникулы на 1 курсе составляют 11 нед., на втором - 11 нед., на третьем - 10 нед., на четвертом- 2 нед. причем зимние каникулы обязательно по 2 недели на каждом курсе.</p>	
<p>15. В учебном плане предусмотрены консультации для обучающихся на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.</p>	
<p>16. Учебный план составлен для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Нормативный срок обучения на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель; промежуточная аттестация – 2 недели; каникулярное время – 11 недель. Профиль подготовки профессионального образования – социально-экономический.</p>	
<p>Согласовано</p>	
<p>И.о. проректора по учебной работе Директор колледжа</p>	<p> С.А. Макаров  Г.Н. Митрофанова</p>

учебный план "38.02.01_Бухгалтер, специалист по налогообложению.оэф", Код специальности 38.02.01., год начала подготовки 2020