

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Утверждаю
Врио ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Д.А. Соловьев
26.06.2019

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова" Финансово-технологический колледж

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению

форма обучения: Очная Нормативный срок освоения ОПОП: 3г 10м год начала подготовки по УП: 2019

профиль получаемого профессионального образования: Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69



Project Information		Financial Summary		Operational Data		Resource Allocation		Risk Assessment	
ID	Name	Budget	Actual	Status	Start	End	Team	Priority	Score
001	Project A	10000	10000	Completed	2023-01-01	2023-03-31	Team Alpha	High	95
002	Project B	15000	14500	In Progress	2023-02-15	2023-05-15	Team Beta	Medium	80
003	Project C	20000	20000	On Hold	2023-03-01	2023-06-30	Team Gamma	Low	60
004	Project D	8000	8000	Completed	2023-04-01	2023-04-30	Team Alpha	High	90
005	Project E	12000	11500	In Progress	2023-05-01	2023-07-31	Team Beta	Medium	75
006	Project F	18000	18000	Completed	2023-06-01	2023-08-31	Team Gamma	High	85
007	Project G	9000	9000	Completed	2023-07-01	2023-07-31	Team Alpha	Low	50
008	Project H	11000	10500	In Progress	2023-08-01	2023-09-30	Team Beta	Medium	70
009	Project I	14000	14000	Completed	2023-09-01	2023-10-31	Team Gamma	High	88
010	Project J	16000	15500	In Progress	2023-10-01	2023-11-30	Team Alpha	Medium	78
011	Project K	13000	13000	Completed	2023-11-01	2023-11-30	Team Beta	Low	65
012	Project L	17000	16500	In Progress	2023-12-01	2024-01-31	Team Gamma	High	82
013	Project M	10500	10500	Completed	2024-01-01	2024-01-31	Team Alpha	Medium	72
014	Project N	19000	18500	In Progress	2024-02-01	2024-03-31	Team Beta	High	87
015	Project O	11500	11500	Completed	2024-03-01	2024-03-31	Team Gamma	Low	68
016	Project P	14500	14000	In Progress	2024-04-01	2024-05-31	Team Alpha	Medium	76
017	Project Q	16500	16500	Completed	2024-05-01	2024-06-30	Team Beta	High	92
018	Project R	12500	12500	Completed	2024-06-01	2024-06-30	Team Gamma	Low	62
019	Project S	18500	18000	In Progress	2024-07-01	2024-08-31	Team Alpha	High	84
020	Project T	10000	10000	Completed	2024-08-01	2024-08-31	Team Beta	Medium	74
021	Project U	15500	15000	In Progress	2024-09-01	2024-10-31	Team Gamma	High	86
022	Project V	13500	13500	Completed	2024-10-01	2024-10-31	Team Alpha	Low	66
023	Project W	17500	17000	In Progress	2024-11-01	2024-11-30	Team Beta	High	83
024	Project X	11000	11000	Completed	2024-12-01	2024-12-31	Team Gamma	Medium	73
025	Project Y	16000	15500	In Progress	2025-01-01	2025-02-28	Team Alpha	High	81
026	Project Z	14000	14000	Completed	2025-02-01	2025-02-28	Team Beta	Low	64
027	Project AA	19500	19000	In Progress	2025-03-01	2025-04-30	Team Gamma	High	89
028	Project AB	10500	10500	Completed	2025-04-01	2025-04-30	Team Alpha	Medium	71
029	Project AC	15000	14500	In Progress	2025-05-01	2025-06-30	Team Beta	High	80
030	Project AD	13000	13000	Completed	2025-06-01	2025-06-30	Team Gamma	Low	67
031	Project AE	17000	16500	In Progress	2025-07-01	2025-08-31	Team Alpha	High	82
032	Project AF	11500	11500	Completed	2025-08-01	2025-08-31	Team Beta	Medium	72
033	Project AG	16500	16000	In Progress	2025-09-01	2025-10-31	Team Gamma	High	85
034	Project AH	14500	14500	Completed	2025-10-01	2025-10-31	Team Alpha	Low	69
035	Project AI	18500	18000	In Progress	2025-11-01	2025-11-30	Team Beta	High	84
036	Project AJ	10000	10000	Completed	2025-12-01	2025-12-31	Team Gamma	Medium	74
037	Project AK	15500	15000	In Progress	2026-01-01	2026-02-28	Team Alpha	High	81
038	Project AL	13500	13500	Completed	2026-02-01	2026-02-28	Team Beta	Low	66
039	Project AM	17500	17000	In Progress	2026-03-01	2026-04-30	Team Gamma	High	83
040	Project AN	11000	11000	Completed	2026-04-01	2026-04-30	Team Alpha	Medium	73
041	Project AO	16000	15500	In Progress	2026-05-01	2026-06-30	Team Beta	High	80
042	Project AP	14000	14000	Completed	2026-06-01	2026-06-30	Team Gamma	Low	67
043	Project AQ	18500	18000	In Progress	2026-07-01	2026-08-31	Team Alpha	High	84
044	Project AR	10500	10500	Completed	2026-08-01	2026-08-31	Team Beta	Medium	71
045	Project AS	15000	14500	In Progress	2026-09-01	2026-10-31	Team Gamma	High	80
046	Project AT	13000	13000	Completed	2026-10-01	2026-10-31	Team Alpha	Low	67
047	Project AU	17000	16500	In Progress	2026-11-01	2026-11-30	Team Beta	High	82
048	Project AV	11500	11500	Completed	2026-12-01	2026-12-31	Team Gamma	Medium	72
049	Project AW	16500	16000	In Progress	2027-01-01	2027-02-28	Team Alpha	High	85
050	Project AX	14500	14500	Completed	2027-02-01	2027-02-28	Team Beta	Low	69
051	Project AY	18500	18000	In Progress	2027-03-01	2027-04-30	Team Gamma	High	84
052	Project AZ	10000	10000	Completed	2027-04-01	2027-04-30	Team Alpha	Medium	74
053	Project BA	15500	15000	In Progress	2027-05-01	2027-06-30	Team Beta	High	81
054	Project BB	13500	13500	Completed	2027-06-01	2027-06-30	Team Gamma	Low	66
055	Project BC	17500	17000	In Progress	2027-07-01	2027-08-31	Team Alpha	High	83
056	Project BD	11000	11000	Completed	2027-08-01	2027-08-31	Team Beta	Medium	73
057	Project BE	16000	15500	In Progress	2027-09-01	2027-10-31	Team Gamma	High	80
058	Project BF	14000	14000	Completed	2027-10-01	2027-10-31	Team Alpha	Low	69
059	Project BG	18500	18000	In Progress	2027-11-01	2027-11-30	Team Beta	High	84
060	Project BH	10500	10500	Completed	2027-12-01	2027-12-31	Team Gamma	Medium	74
061	Project BI	15000	14500	In Progress	2028-01-01	2028-02-28	Team Alpha	High	80
062	Project BJ	13000	13000	Completed	2028-02-01	2028-02-28	Team Beta	Low	67
063	Project BK	17000	16500	In Progress	2028-03-01	2028-04-30	Team Gamma	High	82
064	Project BL	11500	11500	Completed	2028-04-01	2028-04-30	Team Alpha	Medium	72
065	Project BM	16500	16000	In Progress	2028-05-01	2028-06-30	Team Beta	High	85
066	Project BN	14500	14500	Completed	2028-06-01	2028-06-30	Team Gamma	Low	69
067	Project BO	18500	18000	In Progress	2028-07-01	2028-08-31	Team Alpha	High	84
068	Project BP	10500	10500	Completed	2028-08-01	2028-08-31	Team Beta	Medium	71
069	Project BQ	15000	14500	In Progress	2028-09-01	2028-10-31	Team Gamma	High	80
070	Project BR	13000	13000	Completed	2028-10-01	2028-10-31	Team Alpha	Low	67
071	Project BS	17000	16500	In Progress	2028-11-01	2028-11-30	Team Beta	High	82
072	Project BT	11500	11500	Completed	2028-12-01	2028-12-31	Team Gamma	Medium	72
073	Project BU	16500	16000	In Progress	2029-01-01	2029-02-28	Team Alpha	High	85
074	Project BV	14500	14500	Completed	2029-02-01	2029-02-28	Team Beta	Low	69
075	Project BV	18500	18000	In Progress	2029-03-01	2029-04-30	Team Gamma	High	84
076	Project BW	10000	10000	Completed	2029-04-01	2029-04-30	Team Alpha	Medium	74
077	Project BX	15500	15000	In Progress	2029-05-01	2029-06-30	Team Beta	High	81
078	Project BY	13500	13500	Completed	2029-06-01	2029-06-30	Team Gamma	Low	66
079	Project BZ	17500	17000	In Progress	2029-07-01	2029-08-31	Team Alpha	High	83
080	Project CA	11000	11000	Completed	2029-08-01	2029-08-31	Team Beta	Medium	73
081	Project CB	16000	15500	In Progress	2029-09-01	2029-10-31	Team Gamma	High	80
082	Project CC	14000	14000	Completed	2029-10-01	2029-10-31	Team Alpha	Low	69
083	Project CD	18500	18000	In Progress	2029-11-01	2029-11-30	Team Beta	High	84
084	Project CE	10500	10500	Completed	2029-12-01	2029-12-31	Team Gamma	Medium	74
085	Project CF	15000	14500	In Progress	2030-01-01	2030-02-28	Team Alpha	High	80
086	Project CG	13000	13000	Completed	2030-02-01	2030-02-28	Team Beta	Low	67
087	Project CH	17000	16500	In Progress	2030-03-01	2030-04-30	Team Gamma	High	82
088	Project CI	11500	11500	Completed	2030-04-01	2030-04-30	Team Alpha	Medium	72
089	Project CJ	16500	16000	In Progress	2030-05-01	2030-06-30	Team Beta	High	85
090	Project CK	14500	14500	Completed	2030-06-01	2030-06-30	Team Gamma	Low	69
091	Project CL	18500	18000	In Progress	2030-07-01	2030-08-31	Team Alpha	High	84
092	Project CM	10500	10500	Completed	2030-08-01	2030-08-31	Team Beta	Medium	71
093	Project CN	15000	14500	In Progress	2030-09-01	2030-10-31	Team Gamma	High	80
094	Project CO	13000	13000	Completed	2030-10-01	2030-10-31	Team Alpha	Low	67
095	Project CP	17000	16500	In Progress	2030-11-01	2030-11-30	Team Beta	High	82
096	Project CQ	11500	11500	Completed	2030-12-01	2030-12-31	Team Gamma	Medium	72
097	Project CR	16500	16000	In Progress	2031-01-01	2031-02-28	Team Alpha	High	85
098	Project CS	14500	14500	Completed	2031-02-01	2031-02-28	Team Beta	Low	69
099	Project CT	18500	18000	In Progress	2031-03-01	2031-04-30	Team Gamma	High	84
100	Project CU	10000	10000	Completed	2031-04-01	2031-04-30	Team Alpha	Medium	74

7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ОГСЭ.02 История [4] ОГСЭ.01 Основы философии
8	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] ОП.06 Документационное обеспечение управления [4] ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации [4] МДК.06.01 Освоение профессии 23369 "Кассир"
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ПП.01.01 Производственная практика [4] ПП.06.01 Производственная практика
11	ЭксМод	Комплексный экзамен по модулю	4	[4] ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации [4] ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
12	ЭксМод	Комплексный экзамен по модулю	6	[6] ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [6] ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
13	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности [6] ОП.16 Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С
				[5] ОГСЭ.02 История [5] ОГСЭ.01 Основы философии

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5	Отражать в бухгалтерских проводках учет товаров в буфетах и мелкорозничной сети; в общественном питании, в оптовой и розничной торговле, внешнеэкономической деятельности
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет;
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
ПК 6.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету денежных средств.
ПК 6.2	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 6.3	Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 6.4	Проводить подготовку к инвентаризации кассы и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 6.5	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.

ОКС	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОКС.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОКС.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОКС.03	Иностраный язык в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 5	ОК 9	ОК 10							
ОКС.04	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОКС.05	Внешняя культура	ОК 4	ОК 6	ОК 8								
ОКС.06	Русский язык и культура речи/Коммуникативная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	
ОКС.07	Основы социологии и политологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ЕН.01	Математика	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОП.01	Экономика организации	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ОП.03	Налоги и налогообложение	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ОП.05	Аудит	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОП.11	Статистика	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ОП.12	Менеджмент	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ОП.14	Основы экономической теории	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОП.15	Маркетинг	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ОП.16	Введение в информационные ИС	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
П	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
МДЖ.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5							
ПП.01.01	Производственная практика	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5							
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовое обеспечение организации	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
МДЖ.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
МДЖ.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5							
УП.02.01	Учебная практика	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5							
ПП.02.01	Производственная практика	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5							
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
МДЖ.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5							
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
МДЖ.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
МДЖ.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5							
ПП.04.01	Производственная практика	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5							
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
МДЖ.05.02	Организация и планирование налоговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
УП.05.01	Учебная практика	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5							
ПП.05.01	Производственная практика	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5							
ПМ.06	Основы одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
МДЖ.06.01	Основы профессии 23369 "Кассир"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ПП.06.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
		ПК 5.2	ПК 5.4	ПК 5.5								
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
		ПК 5.2	ПК 5.4	ПК 5.5								
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
		ПК 5.2	ПК 5.4	ПК 5.5								
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
		ПК 5.2	ПК 5.4	ПК 5.5								
	Подготовка и государственная защита (принятие государственными экзаменами)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально- гуманитарных наук;
2	иностранного языка в профессиональной деятельности;
3	математики;
4	экономики;
5	экологических основ природопользования;
6	налогообложения, налогового учета и планирования;
7	документационного обеспечения управления;
8	бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
9	бухгалтерского учета;
10	финансов, денежного обращения и кредитов;
11	основ предпринимательской деятельности;
12	основ (теории) бухгалтерского учета;
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
15	русского языка и культуры речи
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Пояснения		
1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.18 за номером № 69 . Квалификация "Бухгалтер, специалист по налогообложению"		
2. Организация учебного процесса и режим занятий в колледже : установлена шестидневная учебная неделя; продолжительность занятий составляет 45 минут (группировка парами); объем образовательной нагрузки обучающихся очной формы обучения по программе 36 академических часов в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.		
3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования университета		
4. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.		
5. По общеобразовательному циклу сдают три обязательных экзамена: Русский язык, Математика, Информатика.		
6. Учебный план предусматривает проведение учебной практики, производственные практики (по профилю специальности) в рамках изучения каждого модуля и производственные практики (преддипломной). Практика проходит согласно "Положения о практике обучающихся осваивающих программы СПО ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.		
7. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамен (в том числе комплексный), зачет, дифференцированный зачет (в том числе комплексный). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов -10 (без учета физической культуры). Зачеты, дифференцированные зачеты проводят во время отведенное для учебных занятий. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.		
8. Выполнение курсовых работ предусмотрено по модулям: ПМ 2, ПМ 4. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.		
9. По завершении изучения профессионального модуля проводится Экзамен по модулю с оценкой «освоен» или «не освоен» и по модулю, где осваивается рабочая профессия сдается Квалификационный экзамен.		
10. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (Дипломной работы).		
10. В рамках ППСЗ студенты осваивают рабочую профессию 23369 "Кассир".		
11. Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
12. Часы вариативной части учебного плана 1332час. (ОГСЭ. – 188 час., ЕН. 14 час., ОП. – 777 час., ПМ. – 353 час.) на основе акта согласования с работодателем по учебным дисциплинам и профессиональным модулям распределены следующим образом: а) ОГСЭ(188 час.) – увеличены часы дисциплин: Основы философии на 27час., История на 27 час., Иностранный язык в профессиональной деятельности на 26 час., Психология общения на 23 час., Физическая культура на 52 час., Русский язык и культура речи/ Коммуникативный практикум на 27 час.), Основы социологии и политологии на 6 час. б) ЕН(14 час.) - увеличены часы дисциплины Математика на 14час. в) ОП(777 час.): введены дисциплины: Статистика – 66 час; Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 96 час.; Менеджмент- 80 час., Основы экономической теории – 58 час., Макроэкономика- 92час., Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С – 36 часов; увеличены часы по дисциплинам: Экономика организации на 26 час.; Финансы, денежное обращение и кредит на 19час., Налоги и налогообложение на 54 час.; Основы бухгалтерского учета на 34 час.; Аудит на 15час., Документационное обеспечение управления на 16 час., Анализ финансово-хозяйственной деятельности на 17 час., Основы предпринимательской деятельности на 122час., Информационные технологии в профессиональной деятельности на 46 час. г) ПМ(353час.) в том числе: по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации увеличены часы на экзамен по модулю -6 час.; на проведение экзамена по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации -12 час., на проведение экзамена по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 12 час., по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности увеличены часы МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности на 87час., по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности на 66час., на проведение экзамена по модулю 12 час., по ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации увеличены часы МДК05.01 Организация и планирование налоговой деятельности на 134час., на проведение экзамена по модулю 18 час., на проведение экзамена по ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих -6 час.		
13. Организация каникул: каникулы на 1 курсе составляют 11 нед., на втором - 11 нед. на третьем - 10 нед., на четвертом- 2 нед. причем зимние каникулы обязательно по 2 недели на каждом курсе.		
14. В учебном плане предусмотрены консультации для обучающихся на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные . Консультации проводятся в дополнительное к расписанию занятий время.		
15. По дисциплине "Экономика" предполагается выполнение индивидуального проекта в рамках внеаудиторной самостоятельной работы.		
16. Учебный план составлен для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Нормативный срок обучения на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель; промежуточная аттестация – 2 недели; каникулярное время – 11 недель. Профиль подготовки профессионального образования - социально-экономический.		
Согласовано		
И.о. проректора по учебной работе		С.А. Макаров
Директор колледжа		Г.Н. Митрофанова