

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 07.09.2022 11:36:42
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение 26
к приказу ректора от
«30» августа 2022 г.
№ 57-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии
и инженерии имени Н. И. Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачисления экстернов и прохождения ими
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
по основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
в ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Саратов 2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Понятия и определения.....	4
3. Условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната	4
4. Порядок прохождения промежуточной аттестации в форме экстерната.....	5
5. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации в форме экстерната.....	7
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	13
Приложение 4	14
Приложение 5	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

1.1.2. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.1.3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями.

1.1.4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с изменениями и дополнениями.

1.1.5. Законодательных актов Российской Федерации, нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.1.6. Устава ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

1.2. Положение определяет:

1.2.1. условия и порядок зачисления экстерна в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Вавиловский университет, университет) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

1.2.2. порядок и сроки прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

1.3. Положение утверждается решением Ученого совета университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора университета.

1.4. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми учебными структурными подразделениями ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

1.5. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ. Изменения и дополнения к нему

утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

2. Понятия и определения

2.1. Экстерн – лицо, зачисленное в университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - аттестация).

2.2. Экстернат – форма прохождения обучающимися промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, получающими образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.3. Промежуточная аттестация – аттестация студентов по дисциплинам, изученным в течение семестра, целью которой является оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ по завершении отдельных этапов обучения.

2.4. Государственная итоговая аттестация (ГИА) – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, целью которой является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната

3.1. Прием лиц для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется при условии реализации университетом основной профессиональной образовательной программы соответствующего уровня и направления подготовки (специальности), имеющей государственную аккредитацию.

3.2. Требования к лицам, зачисляемым в университет для прохождения аттестации в виде экстерната, а также процедура зачисления данных лиц (перечень предоставляемых документов, сроки приема документов т.д.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, ежегодными правилами приема в университет и настоящим Положением.

3.3. Прием экстерна в ФГБОУ ВО Вавиловский университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления претендента (Приложение 1), при условии заключения им с университетом договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. К заявлению прилагаются:

- документ, подтверждающий наличие среднего общего образования;

- справка об обучении, подтверждающая успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций в других образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования (в зависимости от уровня получаемого образования) (в случае прохождения государственной итоговой аттестации);

- две фотографии 3x4 см;
- договор с университетом об оказании платных образовательных услуг;
- иные документы, предоставление которых отвечает интересам экстерна.

3.5. При подаче заявления экстерном предъявляется документ, удостоверяющий личность.

3.6. Экстерн в обязательном порядке должен ознакомиться с документами, размещенными на официальном сайте университета (www.vavilovsar.ru / www.sgau.ru) и заполнить бланк университета о согласии экстерна на обработку его персональных данных, заверенный личной подписью.

3.7. Решение о возможности зачисления экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией, созданной структурным подразделением университета, реализующим интересующую экстерна основную профессиональную образовательную программу.

3.8. Управление обеспечения качества образования готовит проект приказа о зачислении экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием состава комиссии по переаттестации дисциплин соответствующего направления подготовки (специальности) (Приложение 2).

3.9. На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации структурным подразделением, реализующем соответствующую основную профессиональную образовательную программу, формируется личное дело экстерна, в котором хранятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения дисциплин в других образовательных организациях.

3.10. Обучающемуся, зачисленному на обучение в университет в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом углу на первой странице заносится запись «Экстернат» или ставится соответствующий штамп.

3.11. На основании приказа о зачислении в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

4. Порядок прохождения промежуточной аттестации в форме экстерната

4.1. Промежуточная аттестация включает прием: экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), контрольных и курсовых работ

(проектов), отчетов по всем видам практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой соответствующего направления подготовки (специальности).

4.2. После зачисления экстерна в университет руководитель структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу, разрабатывает индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации (Приложения 3). Индивидуальный учебный план утверждается проектором по учебной работе ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

4.3. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации включает дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по всем видам практик, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

4.4. При необходимости экстерн может быть допущен до занятий по соответствующей основной профессиональной образовательной программе на период, не превышающий периода, оговоренного договором об оказании платных образовательных услуг.

Допуск до занятий оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу.

4.5. Организация и проведение промежуточной аттестации экстерна, контроль выполнения индивидуального учебного плана и условий договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу.

4.6. Университет обеспечивает экстерну доступ к:

- программам, оценочным материалам и учебно-методическим материалам по каждой аттестуемой дисциплине учебного плана, соответствующего направления подготовки (специальности) (на бумажном носителе или в электронном виде);

- программам и фондам оценочных средств по каждому виду практики, предусмотренному учебным планом, соответствующего направления подготовки (специальности) (на бумажном носителе или в электронном виде);

- электронно-библиотечным системам и другим материалам, необходимым для успешного прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе.

4.7. Прием экзаменов и зачетов у экстернов по дисциплинам проводится в соответствии с требованиями локальных актов университета, регламентирующих порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих соответствующие основные профессиональные образовательные программы.

Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации, если экстерну не предоставлен индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов.

Индивидуальный график оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу.

4.8. Для прохождения промежуточной аттестации экстерн получает в структурном подразделении, реализующем соответствующую основную профессиональную образовательную программу, аттестационную ведомость (Приложение 5).

4.9. Прием экзаменов и зачетов у экстернов проводится комиссией, состоящей из трех преподавателей. Состав комиссии назначается распоряжением руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу. В состав комиссии включаются заведующий соответствующей кафедрой (председатель комиссии), преподаватели кафедры, ведущие образовательную деятельность по аттестуемой дисциплине (члены комиссии).

Оценка знаний (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) выставляется председателем комиссии в аттестационной ведомости экстерна. Положительные оценки проставляются в зачетную книжку экстерна и аттестационную ведомость.

4.10. Оценка курсовых работ (проектов) и отчетов по практике осуществляется руководителями курсовых работ (проектов) и практик, которые утверждаются руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу, по согласованию с заведующими соответствующими кафедрами. Прохождение всех видов практик осуществляется в соответствии с программой практики. Положительные оценки проставляются в зачетную книжку экстерна и аттестационную ведомость.

5. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации в форме экстерната

5.1. Прохождение государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

5.2. Государственная итоговая аттестация в университет е предусматривает защиту выпускной квалификационной работы.

5.3. Экстерн, полностью выполнивший индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение всех видов промежуточной аттестации, допускается к прохождению государственной итоговой аттестации при наличии всех форм промежуточной аттестации по всем дисциплинам учебного плана соответствующего направления подготовки (специальности), разработанного в

соответствии с требованиями ФГОС, и при наличии в личном деле экстерна справок об обучении, выданных другими образовательными организациями, подтверждающих прохождение промежуточной аттестации в полном объеме.

5.4. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные годовым календарным графиком учебного процесса по соответствующему направлению подготовки (специальности), в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО Вавиловский университет, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим основным профессиональным образовательным программам.

5.5. После зачисления экстерна в университет руководитель структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу, разрабатывает индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации (Приложения 4). Индивидуальный учебный план утверждается проектором по учебной работе ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

5.6. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает дни, отведенные для консультаций, защиты выпускной квалификационной работы.

5.7. На основании личного заявления экстерна по согласованию с заведующим соответствующей кафедрой приказом ректора утверждается тема выпускной квалификационной работы и назначается руководитель из числа штатных преподавателей университета.

5.8. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании приказа ректора университета не позднее, чем за 5 дней до даты проведения государственной итоговой аттестации, установленной годовым календарным графиком учебного процесса по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.9. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10. Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также экстернам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении образца, самостоятельно утвержденного ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

5.11. После выдачи экстерну документа об образовании и о квалификации в личное дело экстерна вкладывается его копия.

5.12. Экстерн может быть отчислен из университета в соответствии с локальным актом ФГБОУ ВО Вавиловский университет, регламентирующим порядок отчисления обучающихся, осваивающих соответствующие основные профессиональные образовательные программы.

5.13. После отчисления экстерна его личное дело передается в архив университета в соответствии с установленными правилами и сроками сдачи по акту приема-передачи.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Вавиловский университет
30 августа 2022 года (протокол № 1)

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Соловьеву Дмитрию Александровичу

Ф.И.О. (полностью, в родительном падеже)

дата рождения _____

паспорт: серия _____ № _____,

выдан _____

проживающего (-ей) по адресу: _____

заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна на направление подготовки (специальность) 00.00.00 _____

(наименование направления подготовки (специальности))

с _____ 20__ года и допустить к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Обучался(лась), окончил(а) _____

(наименование и местонахождение образовательной организации)

в _____ году. Уровень образования _____

(среднее общее образование, среднее профессиональное образование и др.)

Документ об образовании _____ серия _____ № _____ от _____.

(наименование документа)

(дата выдачи)

Необходимость создания специальных условий при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью не имею / имею (ненужное зачеркнуть)

_____ при необходимости указываются специальные условия

Документ, подтверждающий данную необходимость: _____.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) (в т.ч. на официальном сайте ФГБОУ ВО Вавиловский университет: www.vavilovsar.ru / www.sgau.ru): с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, Уставом ФГБОУ ВО Вавиловский университет, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

подпись экстерна

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись экстерна

Подтверждаю, что ознакомлен(а) (в т.ч. на официальном сайте ФГБОУ ВО Вавиловский университет: www.vavilovsar.ru / www.sgau.ru) с содержанием основной профессиональной образовательной программы.

подпись экстерна

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова**

П Р И К А З

От " ____ " _____ г. г. Саратов № _____

О зачислении на экстернат

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании личного заявления **приказываю:**

1. Зачислить экстерна _____ на направление
подготовки (специальность) 00.00.00 _____
Ф.И.О. экстерна
наименование направления подготовки (специальности)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
на основании заключенного договора об оказании дополнительных платных
образовательных услуг № ____ от _____ 20 ____ года.

2. Утвердить состав комиссии по переаттестации дисциплин направления
подготовки (специальности) 00.00.00 _____
наименование направления подготовки (специальности)
в соответствии с Приложением.

Ректор**Д.А. Соловьев**

Приложение
к приказу № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

**Состав комиссии по переаттестации дисциплин
направления подготовки (специальности)**

00.00.00 _____

наименование направления подготовки (специальности)

1. Ф.И.О. полностью – руководитель структурного подразделения, реализующего соответствующее направление подготовки (специальность), **председатель комиссии;**
2. Ф.И.О. полностью – заведующий кафедрой и (или) преподаватель кафедры, осуществляющий образовательную деятельность по соответствующей дисциплине, **члены комиссии;**
3. Ф.И.О. полностью – заведующий кафедрой и (или) преподаватель кафедры, осуществляющий образовательную деятельность по соответствующей дисциплине, **члены комиссии;**
4.
5. Ф.И.О. полностью – секретарь комиссии.

Приложение 3

Форма индивидуального учебного плана,
предусматривающего прохождение промежуточной аттестации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ С. А. Макаров
«___» _____ 20___ г.

Индивидуальный учебный план экстерна,
предусматривающий прохождение промежуточной аттестации

Договор № _____ от «___» _____ 20___ г.

Экстерн: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Структурное подразделение: _____

Направление подготовки (специальность): 00.00.00 _____
наименование направления подготовки (специальности)

Аттестационный перечень		Форма аттестации				
№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), разделов основной профессиональной образовательной программы	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен	Курсовая работа (проект)	Срок проведения аттестации
1	2	3	4	5	6	7

Подготовил:
Руководитель структурного подразделения

И.О. Ф.

Согласовано:
Начальник управления
обеспечения качества образования

И.О. Ф.

Получил:
Экстерн

И.О. Ф.

Приложение 4

Форма индивидуального учебного плана,
предусматривающего прохождение государственной итоговой аттестации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ С. А. Макаров
«___» _____ 20___ г.

Индивидуальный учебный план экстерна,
предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации

Договор № _____ от «___» _____ 20___ г.

Экстерн: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Структурное подразделение: _____

Направление подготовки (специальность): 00.00.00 _____
наименование направления подготовки (специальности)

Виды учебной работы		Сроки сдачи выпускной квалификационной работы на кафедру	Наименование кафедры
консультации	защита выпускной квалификационной работы		

Подготовил:

Руководитель структурного подразделения

И.О. Ф.

Согласовано:

Начальник управления
обеспечения качества образования

И.О. Ф.

Получил:

Экстерн

И.О. Ф.

Приложение 5

Форма аттестационной ведомости

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Аттестационная ведомость

Экстерн: _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Структурное подразделение: _____

Направление подготовки (специальность): 00.00.00 _____

наименование направления подготовки (специальности)

Наименование дисциплин (модулей), разделов основной профессиональной образовательной программы	Изучено						Преподаватель		Дата
	ЗЕТ	Часов	Формы контроля / оценки				Фамилия И.О.	Подпись	
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен	Курсова я работа (проект)			

Подготовил:

Руководитель структурного подразделения

И.О. Ф.

Согласовано:

Начальник управления обеспечения качества образования

И.О. Ф.

Получил:

Экстерн

И.О. Ф.