

АННОТАЦИЯ
к программе
итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям), углубленная подготовка
срок получения СПО 3 года 10 месяцев

1. Место итоговой аттестации выпускников в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа итоговой аттестации выпускников является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленная подготовка укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

2. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленная подготовка требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

3. Структура программы итоговой аттестации

1. Условия проведения итоговой аттестации.

1. Вид итоговой аттестации.

1. 2. Объем времени на подготовку и проведение.

1. 3. Сроки проведения аттестационного испытания.

2. Подготовка и проведение аттестационного испытания.

Порядок выполнения и рецензирования выпускной квалификационной работы.

3. Порядок проведения итоговой аттестации.

4. Тематика выпускных квалификационных работ.

4. Требования к результатам выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее ВКР) направлено на подтверждение сформированности профессиональных и общих компетенций по видам профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.5 В. Отражать в бухгалтерских проводках учет товаров в буфетах и мелкорозничной сети; в общественном питании, в оптовой и розничной торговле, внешнеэкономической деятельности.

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6 В. Определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий торговли, определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий общественного питания, определять и отражать в налоговом учёте резервы предстоящих расходов и платежей при методе начисления, доходы будущих периодов, определять размер чистых активов.

ПК 2.7 В. Отражать в бухгалтерских проводках особенности учета на предприятиях малого и среднего бизнеса при применении УСН и ЕНВД.

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- Составление и использование бухгалтерской отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5.В. Проводить экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия: ресурсов, сфер производства и реализации, финансовых результатов.

-Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

- Организация аудиторской деятельности (вариативная часть):

ПК 7.1. Определять методику и методологию аудиторских проверок согласно Федеральным стандартам аудита.

ПК 7.2. Проводить аудит всех объектов управленческого и финансового учета.

ПК 7.3. Проводить аудит деятельности страховых организаций.

ПК 7.4. Осуществлять налоговые проверки юридических и физических лиц по элементам налогообложения.

ПК 7.5. Составлять заключение по результатам аудиторских проверок хозяйствующих субъектов РФ.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на подготовку дипломной работы отводится четыре недели, на защиту - две недели.

6. Формы контроля

Итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы.

7. Составитель: Сулова Раиса Фёдоровна, председатель цикловой комиссии экономических, учётных дисциплин и компьютеризации.