

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01.52 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (срок получения СПО 3 года 10 месяцев)

1.

1. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации включён в профессиональный цикл ППССЗ по специальности СПО 38.02.01.52 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности.

2. Цели изучения профессионального модуля

Целью изучения модуля является овладение видом деятельности - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующими профессиональными компетенциями.

3. Структура дисциплины

Профессиональный модуль включает в себя МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; учебную и производственную практику.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения профессионального модуля используются как традиционные технологии, так и технологии активного обучения: практико-ориентированные, объяснительно-иллюстративные, лично - ориентированные, организационно-деятельностные; лекционно-семинарские занятия, деловые игры, разбор производственных ситуаций, дискуссии, экскурсии; информационные технологии.

5. Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт** ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

вариативная часть практического опыта:

- определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий торговли;
- определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий общественного питания;
- определять и отражать в учёте резервы предстоящих расходов и платежей, доходы будущих периодов, определять размер чистых активов;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

вариативная часть умений:

- определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий торговли;

- определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий общественного питания;

- определять и отражать в учёте резервы предстоящих расходов и платежей, доходы будущих периодов, определять размер чистых активов;

- отражать в бухгалтерских проводках особенности учета на предприятиях малого и среднего бизнеса при применении УСН и ЕНВД;

знать:

- учет труда и заработной платы;

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации, цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

вариативная часть знаний:

- определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий торговли;

- определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий общественного питания;

- отражать в бухгалтерских проводках особенности учета на предприятиях малого и среднего бизнеса при применении УСН и ЕНВД;

- определять и отражать в учёте резервы предстоящих расходов и платежей, доходы будущих периодов, определять размер чистых активов;

- определять вариант объединения синтетических счетов при составлении рабочего плана счетов, особенности учета на предприятиях малого и среднего бизнеса при применении УСН и ЕНВД.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО: ОК 1-9, ПК 2.1 - 2.7.

6. Общая трудоемкость профессионального модуля

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося -566 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку - 380 ч., самостоятельную работу - 186 ч.

Учебная практика- 36 ч.

Производственная практика – 36 ч.

7. Форма контроля

МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – другие формы контроля, 5 семестр.

МДК.02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – курсовая работа, другие формы контроля, 5 семестр.

Учебная практика - дифференцированный зачёт, 5 семестр.

Производственная практика - дифференцированный зачёт, 5 семестр.

Экзамен квалификационный, 5 семестр.

8. Составитель

Суслова Р.Ф., преподаватель учётных и экономических дисциплин высшей категории.