

Аннотация

**к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
по специальности 38.02.01.52 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
(срок получения СПО 3 года 10 месяцев)**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и естественнонаучный цикл ППССЗ СПО и относится к дисциплинам его основной части.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла, математического и естественнонаучного цикла и профессионального цикла ППССЗ СПО.

2. Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий, развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, овладение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами.

3. Структура дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности для общих целей.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные технологии, так и технологии активного обучения: организации самостоятельного обучения, интерактивные методы обучения, лекция-презентация, практическая работа.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.5.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка - 110 часов, из них аудиторная работа - 74 часа, самостоятельная работа – 36 часов, практическая работа - 44 часа.

7. Формы контроля

Дифференцированный зачет, 3 семестр.

8. Составитель

Самойлова Т.В., преподаватель информатики и информационных технологий.