

**Аннотация**  
**к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**  
**по специальности 38.02.01.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**(срок получения СПО 2 г. 10 мес.)**

**1. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации входит в профессиональный цикл ППССЗ СПО по специальности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

**2. Цели изучения профессионального модуля**

Целью изучения модуля является овладение видом деятельности (проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами) и соответствующими профессиональными компетенциями.

**3. Структура дисциплины**

Профессиональный модуль включает в себя МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, производственную практику.

**4. Основные образовательные технологии**

В процессе изучения профессионального модуля используются как традиционные технологии, так и технологии активного обучения: практико-ориентированные, объяснительно-иллюстративные, личностно-ориентированные, лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные, деловые игры, разбор производственных ситуаций, дискуссии, информационные технологии.

**5. Требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

**вариативная часть практического опыта:**

- определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий торговли;

- определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий общественного питания;

- определять и отражать в учёте резервы предстоящих расходов и платежей, доходы будущих периодов, определять размер чистых активов;

**уметь:**

– рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

– руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

– давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

– составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках

– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;

– проводить выверку финансовых обязательств;

– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

– проводить инвентаризацию расчетов;

– определять реальное состояние расчетов;

– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**вариативная часть умений:**

определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий торговли;

определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий общественного питания;

определять и отражать в учёте резервы предстоящих расходов и платежей, доходы будущих периодов, определять размер чистых активов

- отражать в бухгалтерских проводках особенности учета на предприятиях малого и среднего бизнеса при применении УСН и ЕНВД;

**знать:**

– учет труда и заработной платы:

– учет труда и его оплаты;

– учет удержаний из заработной платы работников;

– учет финансовых результатов и использования прибыли;

– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

– учет нераспределенной прибыли;

– учет собственного капитала:

– учет уставного капитала;

– учет резервного капитала и целевого финансирования;

– учет кредитов и займов;

– нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

– основные понятия инвентаризации имущества;

– характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

– задачи и состав инвентаризационной комиссии;

– процесс подготовки к инвентаризации;

– порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

– приемы физического подсчета имущества;

– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

– порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**вариативная часть знаний:**

- определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий торговли;
- определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий общественного питания;
- отражать в бухгалтерских проводках особенности учета на предприятиях малого и среднего бизнеса при применении УСН и ЕНВД.
- определять и отражать в учёте резервы предстоящих расходов и платежей, доходы будущих периодов, определять размер чистых активов
- вариант объединения синтетических счетов при составлении рабочего плана счетов, особенности учета на предприятиях малого и среднего бизнеса при применении УСН и ЕНВД.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1- 2.5, а также дополнительных компетенций вариативной части: ПК 2.6. 2.7.

**6. Общая трудоемкость профессионального модуля**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 303 ч., включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки – 210 ч.;  
 самостоятельной работы – 100 ч.;  
 производственной практики – 36 ч.

**7. Форма контроля**

МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – другие формы контроля, 5 семестр;

МДК.02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – другие формы контроля, курсовая работа, 5 семестр;

производственная практика - дифференцированный зачёт, 5 семестр;

экзамен квалификационный – 5 семестр.

**8. Составитель:**

Лаппа Тамара Антоновна, преподаватель учётных и экономических дисциплин высшей категории.