

Аннотация
к рабочей программе дисциплины ОП. Документационное обеспечение
управления
по специальности 38.02.01.51 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям), срок получения СПО 2 года 10 месяцев

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть профессионального цикла ППССЗ СПО. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения информатики, русского языка при получении среднего общего образования.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование навыка использования документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины

Документационное обеспечение управления для профессиональных целей.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные технологии, так и технологии активного обучения: проектные, объяснительно-иллюстрационные, организационно-деятельностные.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

-знать цели, задачи, принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота; прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов; номенклатуру дел;

-уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

-владеть: знаниями по документационному обеспечению управления на производстве на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную деятельность.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка -50 академических часов, из них аудиторская работа- 32 ч., самостоятельная работа-18 ч.

7. Формы контроля

Дифференцированный зачет - 3 семестр.

8. Составитель: Лобанова Н.В.- преподаватель.