

Аннотация

к рабочей программе дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок получения СПО 2 года 10 месяцев

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в цикл «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» ППССЗ СПО в качестве дисциплины его базовой части.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе получения среднего общего образования, а также изучения дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ СПО.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование навыков использования персонального компьютера в профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины

Структура дисциплины:

- Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации
- Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные технологии, так и технологии активного обучения: проектные, игровые, объяснительно-иллюстративные.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

6. Общая трудоемкость дисциплины

100 академических часов, из них аудиторная работа – 64 ч., самостоятельная работа – 36 ч.

7. Формы контроля

Дифференцированный зачет- 3 семестр.

8. Составитель: Самойлова Т.В., преподаватель.