

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии  
и инженерии имени Н.И. Вавилова»

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**  
**ФГБОУ ВО Вавиловский**  
**университет**

\_\_\_\_\_ С.А. Макаров

« 18 » марта 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Всероссийском научном форуме**  
**«Creating the future»**  
**(«Формируем будущее»)**  
**ФГБОУ ВО Вавиловский университет**

**Саратов 2026**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Всероссийском научном форуме «Creating the future» («Формируем будущее») Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» по иностранным языкам (далее – Вавиловский университет) определяет цель, задачи и порядок организации и проведения форума (далее – Форум), его организационное, методическое, информационное и финансовое обеспечение, порядок участия в Форуме и определения победителей и призеров.

1.2 Целью мероприятия является становление активной жизненной позиции через раскрытие творческого потенциала и развитие у обучающихся интереса к научной деятельности.

Задачи Форума:

- повышение мотивации обучающихся к изучению иностранных языков;
- стимулирование интереса обучающихся к изучению культуры родной страны и стран изучаемого языка;
- привлечение обучающихся к научно-исследовательской деятельности;
- повышение общего уровня образованности обучающихся;
- содействие в профессиональной ориентации обучающихся для продолжения образования.

1.3 Организатором Форума является Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова, Образовательный центр коллективной работы Точка кипения – Вавиловский университет. Университет осуществляет координацию, организационное, методическое, информационное и финансовое обеспечение Форума. Официальными языками Форума являются русский язык, английский, немецкий, французский.

1.4 В Форуме принимают участие на добровольной основе лица, обучающиеся в 8 – 11 классах, на 1 – 4 курсах в государственных муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях на территории Российской Федерации, реализующих программы среднего общего и среднего профессионального образования.

## **2. Порядок организации и проведения**

2.1 Форум проводится в очном и заочном формате с 10 марта по 15 апреля 2026 года включительно.

Для участия необходимо подготовить доклад по результатам проведенного исследования по следующим направлениям:

- 2026 год – Год единства народов России;
- десятилетие науки и технологий;
- диалог культур;
- поколение мобильной связи: интерактивность, создание нового образа, онлайн-этикет;
- современные цифровые технологии, проектирование и изобретательство в профессиональной и повседневной жизни;
- искусственный интеллект, модели машинного обучения.

2.2 Для заочного участия необходимо заполнить заявку для участия (Приложение 1), заявление-согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) и подготовить видеозапись выступления. Все материалы предоставить в Оргкомитет не позднее 15 апреля 2026 года (включительно) по электронной почте [kaf\\_eng@vavilovsar.ru](mailto:kaf_eng@vavilovsar.ru)

В очном формате Форум для обучающихся г. Саратова и Саратовской области состоится 8 апреля 2026 года в УК №1 Вавиловского университета в Образовательном центре коллективной работы Точка кипения. Для участия необходимо заполнить заявку (Приложение 1), заявление-согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) и предоставить их в электронном виде в Оргкомитет не позднее даты проведения Форума в очном формате. Контакт с Оргкомитетом осуществляется по электронной почте [kaf\\_eng@vavilovsar.ru](mailto:kaf_eng@vavilovsar.ru).

2.3. Фамилии победителей и призеров Форума публикуются на сайте Вавиловского университета не позднее 20 апреля 2026 года. Победители Форума награждаются Грамотами за I, II, III место. Научные руководители награждаются Благодарственными письмами.

### **3. Организационно-методическое обеспечение Форума.**

3. Для организационного, методического и информационного обеспечения Университет создает организационный комитет Форума (далее – Оргкомитет) и методическую комиссию.

3.1 В состав оргкомитета входят:

- проректор по учебной работе Вавиловского университета Макаров С.А.,
- начальник отдела организации приема абитуриентов и профориентационной работы ФГБОУ ВО Вавилковский университет Левин М.А.,
- директор института агробизнеса Волощук Л.А.,
- заведующий кафедрой «Иностранные языки и культура речи» Калиниченко Э.Б.

3.2 В состав методической комиссии входят:

- к.с.н, доцент, заведующий кафедрой «Иностранные языки и культура речи» Калиниченко Э.Б.,
  - к.п.н., доцент, доцент кафедры «Иностранные языки и культура речи» Завьялова М.С.,
  - к.ф.н., доцент, доцент кафедры «Иностранные языки и культура речи» Бульина Ю.В.,
  - ст. преподаватель кафедры «Иностранные языки и культура речи» Бобылева Г.А.,
  - ст. преподаватель кафедры «Иностранные языки и культура речи» Садовникова Е.В.,
  - ст. преподаватель кафедры «Иностранные языки и культура речи» Гришкова В.А.
- остав методической комиссии может быть дополнен решением на заседании кафедры.

### **4. Функции Оргкомитета и методической комиссии**

4.1. Оргкомитет Форума:

- определяет порядок проведения Форума;
- обеспечивает непосредственное проведение Форума;
- оповещает потенциальных участников Форума путем размещения информации на сайте вуза;
- формирует состав методической комиссии Форума, координирует ее работу;
- утверждает список победителей и призеров Форума;
- анализирует, обобщает итоги и предоставляет отчет по итогам Форума;
- рассматривает и вносит предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию Форума.

4.2. Методическая комиссия Форума:

- разрабатывает тематику направлений исследований;
- разрабатывает критерии и методики оценки исследований;
- проверяет и оценивает результаты представленных исследований;
- определяет победителей и призеров Форума на заочном и очном этапах в соответствии с количеством набранных баллов;
- вносит предложения в оргкомитет Форума по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения и методического обеспечения мероприятия.

4.3 Информация о Форуме и порядке участия в нем, победителях и призерах является открытой и публикуется на сайте вуза ([www.vavilovsar.ru](http://www.vavilovsar.ru)) – учредителя Форума, размещается и вывешивается на стендах образовательных учреждений, распространяется среди обучающихся, родителей, педагогов.

### **5. Определение победителей и призеров**

5.1. Победители Форума определяются по результатам выступления с докладом. Победителями признаются участники, набравшие максимальное количество баллов среди

обучающихся 8-9, 10-11 классов, 1-2, 3-4 курсов. Критерии и методика оценки утверждаются на заседании кафедры «Иностранные языки и культура речи».

5.2 Подсчет баллов и выявление победителей и призеров производится членами методической комиссии Форума.

## **6. Подведение итогов Конференции**

6.1 Подведение итогов осуществляется следующим образом:

Грамоты победителям и призерам вручаются на ближайшем дне открытых дверей, о чем будет сообщено дополнительно на сайте вуза;

6.2 Руководителю за подготовку участников Форума направляется Благодарственное письмо.

## **7. Финансовое обеспечение Форума**

7.1. Финансовое и методическое обеспечение организации и подготовки Форума осуществляет Университет (за исключением расходов на проезд участников и сопровождающих их лиц к месту проведения Форума и обратно).

7.2. Взимание оплаты (в какой-либо форме) за участие в Форуме не допускается.

**ЗАЯВКА**  
**на участие во Всероссийском научном форуме «Creating the future»**  
**ФГБОУ ВО Вавиловский университет**

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося	Класс / курс	Тема доклада	Адрес электронной почты	Контактный телефон

Ответственное лицо (педагог) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. субъекта персональных данных (ПДн)*

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего сына/дочери,  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О, дата рождения ребенка*

зарегистрированный(-ая) по адресу,  
\_\_\_\_\_  
*адрес регистрации*

фактически проживающий(-ая) по адресу,  
\_\_\_\_\_  
*адрес фактического места проживания*

паспорт: \_\_\_\_\_

*(номер серия паспорта, сведения о дате выдачи, коде подразделения и выдавшем органе)*

1. Даю свое согласие:

- на обработку<sup>1</sup> с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, образование, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, - с целью осуществления мероприятий, связанных с участием ребенка в Научном форуме «Формируем будущее», проводимом ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

- на совершение следующих действий с персональными данными моего ребенка: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (в том числе копий документов), уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ) в ФГБОУ ВО Вавиловский университет, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок, в течение которого действует согласие в части п. 1, - период проведения и подведения итогов Научного форума ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

2. В случае неправомерных действий или бездействия ФГБОУ ВО Вавиловский университет, настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. субъекта ПДн*

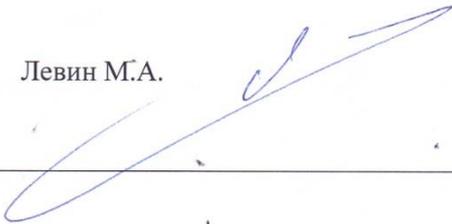
Приложение 3

<sup>1</sup> Любое действие (операцию) или совокупность действий (операций).

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по подготовке и проведению  
Всероссийского научного форума  
«Creating the future»  
(«Формируем будущее»)  
ФГБОУ ВО Вавиловский университет

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведение	Ответственные
1.	Разработка Положения о проведении Форума и утверждение условий его проведения	До 10 марта 2026 года	Макаров С.А. Левин М.А. Волощук Л.А. Калиниченко Э.Б.
2.	Разработка критериев оценки заочного и очного этапов Форума	До 10 марта 2026 года	Макаров С.А. Левин М.А. Волощук Л.А. Калиниченко Э.Б.
3.	Проверка печатных работ заочного этапа	С 10 марта по 15 апреля 2026 года	Завьялова М.С. Бульина Ю.В. Бобылева Г.А. Гришкова В.А. Садовникова Е.В.
4.	Рассылка писем-приглашений участникам очного этапа	С 10 по 20 марта 2026 года	Завьялова М.С. Бульина Ю.В. Бобылева Г.А. Гришкова В.А. Садовникова Е.В.
5.	Проведение очного этапа Форума	8 апреля 2026 года	Завьялова М.С. Бульина Ю.В. Бобылева Г.А. Гришкова В.А. Садовникова Е.В.
6.	Подготовка наградных документов и награждение победителей, призеров и участников	До 20 апреля 2026 года	Макаров С.А. Левин М.А. Волощук Л.А. Калиниченко Э.Б. Завьялова М.С. Бульина Ю.В. Бобылева Г.А.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник отдела организации приема абитуриентов и профорientационной работы	Левин М.А.		27.02.'26