

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии
и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по научной и
инновационной работе
ФГБОУ ВО Вавиловский
университет**



К.Е. Денисов

« _____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Международной научно-практической конференции
«МАЛЫЕ ВАВИЛОВСКИЕ ЧТЕНИЯ-2025»
ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Саратов 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок проведения Международной научно-практической конференции «МАЛЫЕ ВАВИЛОВСКИЕ ЧТЕНИЯ-2025» для обучающихся 8-11 классов (далее – Конференция), организационно-методическое, информационное и финансовое обеспечение, порядок участия в Конференции и определения победителей и призеров.

1.2 Целью Конференции являются

Сохранение памяти о Саратовском периоде жизни и пониманию заслуг гениального ученого XX столетия академика Н.И. Вавилова среди школьников и студентов младших курсов.

1.3 Основными задачами Конференции являются

выявление талантливой молодежи, склонной к умственному труду и изучению естественных наук, создание условий для реализации их творческого потенциала;

профессиональная ориентация обучающихся в соответствии с направлениями подготовки, которые осваиваются в ФГБОУ ВО Вавиловский университет, формирование и поддержание интереса к будущей профессии;

1.4 Организаторами Конференции являются Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее – Университет), Областная библиотека для детей и юношества имени А.С. Пушкина, Образовательный центр коллективной работы Точка кипения – Вавиловский университет. Университет осуществляет координацию, организационно-методическое, информационное и финансовое обеспечение Конференции. Представители указанных организаций входят в состав Оргкомитета и жюри Конференции.

1.5 Конференция проводится в очном формате.

1.6 Рабочим языком Конференции является русский язык.

1.7 В Конференции могут принять участие обучающиеся 8-11 классов средних общеобразовательных государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных организаций и обучающиеся младших курсов высших учебных заведений.

2. Порядок организации и проведения Конференции

2.1 Возрастные группы:

- Секция для обучающихся общеобразовательных учебных заведений до 8 класса: тематика докладов: путешествия Н.И. Вавилова, интересные страницы из биографии Н.И. Вавилова, значение трудов Н.И. Вавилова.

- Секция для обучающихся общеобразовательных учебных заведений (8-9 классы). Тематика докладов: основные научные труды академика Н.И. Вавилова – история их создания, оценка современниками, значимость в настоящее время.

- Секция для обучающихся общеобразовательных учебных заведений (10-11 классы). Тематика докладов: развитие идей Н.И. Вавилова XXI веке, ученые – соратники, ученики и продолжатели работ Н.И. Вавилова.

- Секция для обучающихся младших курсов высших учебных заведений. Тематика докладов: отражение исследований Н.И. Вавилова в современной науке.

2.2 Места проведения:

Секции для обучающихся общеобразовательных учебных заведений: 27 ноября г. Саратов, улица им. Яблочкова П.Н. дом 2, Областная библиотека детства и юношества им. А.С. Пушкина.

Секция для обучающихся младших курсов высших учебных заведений: 27 ноября, г. Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд. 4, стр. 3, ФГОУ ВО Вавиловский университет.

2.3 Порядок участия в работе конференции

Желающим принять участие в работе конференции необходимо:

До 20 октября 2025 г. прислать в оргкомитет заявку на участие (приложение 1);

до 20 октября 2025 г. прислать в оргкомитет электронный вариант работы (желательно наличие презентации) электронная почта vavilovconferencesaratov@mail.ru.

до 27 ноября 2025 г. предоставить в оргкомитет печатный вариант работы.

2.4. Подведение итогов очного этапа Конференции состоится в день проведения.

2.5 Победители Конференции награждаются Дипломами 1 степени, призеры – Дипломами II и III степени. Вручение Дипломов будет проходить в рамках ближайшего Дня открытых дверей.

2.6 Научные руководители награждаются Благодарственными письмами (в электронном виде).

3. Организационно-методическое и информационное обеспечение Олимпиады

3.1 Для организационно-методического и информационного обеспечения Университет создает организационный комитет Конференции (далее – Оргкомитет) и жюри Конференции (далее – жюри).

3.2 В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, члены организационного комитета.

**Состав организационного комитета
международной научно-практической конференции
«Малые Вавиловские чтения - 2025»,**

1.	Соловьев Дмитрий Александрович	ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет, председатель оргкомитета
2.	Денисов Константин Евгеньевич	проректор по научной и инновационной работе, зам. председателя оргкомитета
3.	Моисеенко Михаил Андреевич	проректор по воспитательной работе и молодежной политике
4.	Рязанцев Никита Валерьевич	директор института генетики и агрономии
5.	Полетаев Илья Сергеевич	зам. директора института генетики и агрономии по научной работе
6.	Чумакова Светлана Валентиновна	зам. директора института генетики и агрономии по учебной работе
7.	Иовлева Александра Алексеевна	зам. директора института генетики и агрономии по воспитательной работе
8.	Ткаченко Оксана Викторовна	заведующая кафедрой «Растениеводство, селекция и генетика»
9.	Еськов Иван Дмитриевич	заведующий кафедрой «Защита растений и плодоовощеводство»
10.	Сергеева Ирина Вячеславовна	заведующая кафедрой «Ботаника и экология»
11.	Летучий Александр Владимирович	заведующий кафедрой «Земледелие, мелиорация и агрохимия»
12.	Тарбаев Владимир Александрович	заведующий кафедрой «Землеустройство и кадастры»
13.	Буйлов Валерий Николаевич	заведующий кафедрой «Общеобразовательные дисциплины»
14.	Нейфельд Василий Вольдемарович	директор Центра непрерывного аграрного образования
15.	Венцель Елена Петровна	и.о. директора библиотечно-информационного центра
16.	Зуева Елена Игоревна	начальник отдела по воспитательной работе и связям с общественностью
17.	Горшенина Екатерина Юрьевна	руководитель точки кипения Вавиловского университета
18.	Шевченко Екатерина Николаевна	кандидат с.-х. наук, доцент кафедры «Ботаника, химия и экология»
19.	Шьурова Наталья Александровна	кандидат с.-х. наук, доцент кафедры «Растениеводство, селекция и генетика»
20.	Денисова Алёна Юрьевна	ассистент кафедры «Растениеводство, селекция и генетика»

4. Функции Оргкомитета и жюри

4.1 Оргкомитет в пределах своей компетенции:
определяет порядок проведения Конференции;
разрабатывает критерии оценки печатной работы и доклада,
представленного на очном этапе в рамках заседания секции Конференции;
оповещает потенциальных участников Конференции путем размещения
информации на сайте вуза;

создает условия для проведения Конференции, утверждает состав жюри и координирует его работу;

осуществляет подготовку дипломов, грамот, сертификатов участникам Конференции и благодарственных писем руководителям участников Конференции;

предоставляет отчет о проведении Конференции после ее завершения;

готовит материалы для освещения организации и проведения Конференции на сайте ФГБОУ ВО Вавиловский университет и средствах массовой информации;

награждает победителей и участников Конференции;

рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Конференции;

рассматривает и вносит предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию Конференции.

4.2 Жюри выявляет победителей Конференции.

Решение жюри протоколируется, подписывается всеми его членами, рассматривается и утверждается Оргкомитетом.

4.3 Информация о Конференции и порядке участия в ней, о победителях призерах, участниках является открытой, публикуется в сети Интернет на сайте университета по адресу: www.vavilovsar.ru, размещается для информирования обучающихся образовательных организаций, учителей и родителей.

5. Требования к оформлению работы

Работы оформляются в виде компьютерного текста и должны содержать: титульный лист, содержание, текст работы, заключение и **список литературы**.

На титульном листе указывается полное наименование учебной организации, название работы, полные ФИО и сведения об авторе и научном руководителе, город и год, в котором была выполнена работа. По желанию участников на титульном листе может быть размещен рисунок или фотография и/или помещен девиз.

Текст работы рекомендуется делить на главы или разделы. Формат страницы: А4, поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм. Шрифт Times New Roman, кегль 14 (в таблицах - 12), интервал 1,5. Рисунки (формат .jpg, .bmp) должны быть хорошего качества и читаемы.

Ссылки на использованные источники в тексте и список литературы обязательны. Приветствуется наличие приложений, схем, графиков, диаграмм и т.п. Рекомендуемый объем работы – **до 10 страниц**, не включая приложений.

Работы представляются в электронном виде (через электронную почту) и в печатном виде (непосредственно в Оргкомитет). Электронный вариант должен полностью соответствовать печатному.

Электронный вариант работы представляет собой файл, названный по имени участника и сохраненный в формате .doc (например: Иванов И.И.doc).

Печатный вариант работы представляет собой напечатанный на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 текст, прошитый скоросшивателем и имеющий на титульной странице подпись участника и научного руководителя.

Работы, оформленные не по правилам, Жюри вправе не рассматривать.

Присланные работы не возвращаются.

6. Требования к выступлению

Докладчик не читает, а **кратко излагает** содержание своей работы. Возможно краткое цитирование фрагментов работы. Демонстрация презентации должна совпадать с излагаемым материалом.

Максимальное **время доклада 7 минут**. Докладчик обязан уложиться в данное время.

7. Финансовое обеспечение Конференции

7.1. Финансовое обеспечение организации и подготовки Конференции осуществляет Университет (кроме проезда к месту проведения конференции и проживания участников)

7.2. Взимание оплаты (в какой-либо форме) за участие в Конференции не допускается.

8. Контактная информация

Ответственный за проведение конференции (Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова):

Полетаев Илья Сергеевич, кандидат сельскохозяйственных наук,
член
оргкомитета, член оргкомитета

Телефон: 8(987)388-28-42

E-mail: vavilovconferencesaratov@mail.ru

Ответственный за проведение конференции (Областная библиотека детства и юношества им. А.С. Пушкина):

Маклярская Бэлла Львовна, главный библиотекарь.

Телефон: 8(8452)27-76-01

E-mail: obdu-kray@yandex.ru

**Заявка на участие в Международной научно-практической конференции
«МАЛЫЕ ВАВИЛОВСКИЕ ЧТЕНИЯ-2025»**
(заполнить обязательно)

<i>Информация об участнике и работе</i>	
Фамилия	
Имя (полностью)	
Отчество (полностью)	
Класс	
Телефон	
E-mail	
Название работы	
Секция конференции	
<i>Информация о научном руководителе</i>	
Фамилия	
Имя (полностью)	
Отчество(полностью)	
Ученая степень	
Ученое звание	
Должность	
Телефон	
E-mail	
<i>Информация об учебной организации</i>	
Полное название учебного заведения	
Адрес	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению Международной научно-практической
конференции «МАЛЫЕ ВАВИЛОВСКИЕ ЧТЕНИЯ-2025»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведение	Ответственные
1.	Подготовка информационных писем	до 20 сентября 2025 г.	Рязанцев Н.В. Полетаев И.С.
2.	Рассылка приглашений	до 25 сентября 2024 г.	Денисов К.Е. Петров К.А. Рязанцев Н.В. Полетаев И.С.
3.	Составление программ работы конференций	до 30 сентября 2025 г.	Рязанцев Н.В. Полетаев И.С.
4.	Согласование сценария проведения мероприятий	до 20 октября 2025 г.	Денисов К.Е. Моисеенко М.А. Рязанцев Н.В.
5.	Подготовка аудиторий и оборудования для проведения заседаний	до 22 ноября 2025 г.	Венцель Е.П. Рязанцев Н.В. Полетаев И.С. Иовлева А.А.
6.	Проведение международной научно-практической конференции «Малые вавиловские чтения - 2025»	27 ноября 2025 г.	Рязанцев Н.В. Еськов И.Д. Сергеева И.В. Ткаченко О.В. Летучий А.В. Буйлов В.Н. Тарбаев В.А. Венцель Е.П.
7.	Информационное сопровождение и экскурсии в Мемориальный кабинет - музей Н.И. Вавилова	24-28 ноября 2025 г.	Моисеенко М.А. Зуева Е.И. Рязанцев Н.В. Еськов И.Д.
8.	Изготовление дипломов, сертификатов и корпоративной продукции	24-28 ноября 2025 г.	Дмитриева В.Г.
9.	Сбор материалов и публикация сборника конференции (РИНЦ)	30 ноября 2025 г.	Рязанцев Н.В. Полетаев И.С.