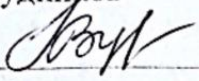


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации преподавателей и
сотрудников

 Е.И. Зусва
« 15 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вавиловский университет
Д.А. Соловьев
2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
в ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
(ФГБОУ ВО Вавиловский университет)**

Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Вавиловский университет) разработано в соответствии с:

- Трудовой кодекс РФ. Раздел X. Охрана труда. (Федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 22.11.2021)),
- Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776п,
- ГОСТ 12.0.230-2007 ССБТ «Системы управления охраной труда»,
- ГОСТ Р 12.0.007-2009 ССБТ «Система управления охраной труда в организации»,
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 ССБТ Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования.

Структура и порядок функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) устанавливается ректором, посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, разработки локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в ФГБОУ ВО Вавиловский университет; разработки мер, исключających и (или) минимизирующих профессиональные риски в области охраны труда; управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков; предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам ФГБОУ ВО Вавиловский университет, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах ФГБОУ ВО Вавиловский университет в соответствии с требованиями применяемых в организации нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

Положения о СУОТ включает следующие разделы:

I ПОЛИТИКА (СТРАТЕГИЯ) В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

II ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами и руководителями структурных подразделений университета.

2. Процедура информирования работников об условиях труда.

III ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ.

Основные процессы по охране:

1. Специальная оценка условий труда (СОУТ);
2. Оценка профессиональных рисков;
3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
4. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда;

5. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
6. Организация безопасности рабочего места;
7. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
8. Санитарно-бытовое обеспечение работников;
9. Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием
10. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников;
11. Обеспечение социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
12. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
13. Реагирование на несчастные случаи;

IV. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

V. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

I. ПОЛИТИКА (СТРАТЕГИЯ) В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности ФГБОУ ВО Вавиловский университет, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ),
- выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
- организация площадки и размещение на ней инвентаря для занятий спортом;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами и руководителями структурных подразделений ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

Общее руководство работой по охране труда в ФГБОУ ВО Вавиловский университет осуществляет руководитель организации - Ректор.

Руководитель (ректор) обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда.

Проректоры, деканы/директоры (факультетов, центров, производственных комбинатов); начальники (управлений, отделов, производственных комплексов, производственных объединений, центров, служб); заведующие (кафедрами, лабораториями), руководители

инновационных предприятий осуществляют руководство работой по охране труда в соответствующих структурных подразделениях.

При обеспечении функционирования системы управления охраной труда руководителем (ректором) проводятся системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

Выявление опасностей осуществляется путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

Опасности обнаруживаются, распознаются и описываются в ходе проводимого работодателем контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Руководитель (ректор) обеспечивает разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест.

В оценке профессиональных рисков участвует комитет (комиссия) по охране труда в случае его создания по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их уполномоченного представительного органа.

1.1 Руководитель организации (ректор) самостоятельно:

1. гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
2. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
3. обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
4. организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
5. организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
6. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
7. обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
8. руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими

заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;

9. определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

10. обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

11. организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

12. обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

13. допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

14. обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств организации специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

15. обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

16. организует проведение специальной оценки условий труда;

17. организует управление профессиональными рисками;

18. организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

19. содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

20. осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

21. обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

22. обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

23. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

24. своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

25. организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

26. по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

1.2 Руководитель организации (ректор) через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:

1. обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

2. приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

3. обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

1.3 Работник

(обязанности определены в соответствии с требованиями статей 21 и 215 Трудового кодекса Российской Федерации):

1. Соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, соблюдает производственную, технологическую и трудовую дисциплины, выполняет указания руководителя работ;

2. Проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению руководителя организации;

3. Проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

4. Участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

5. Содержит в чистоте свое рабочее место;

6. Перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

7. Следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

8. Проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

9. О выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

10. Правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

11. Извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

12. При возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

13. Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

1.4 Служба (специалист) охраны труда:

1. Обеспечивает функционирование СУОТ;

2. Осуществляет руководство организационной работой по охране труда у руководителя организации, координирует работу структурных подразделений;

3. Организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

4. Осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

5. Контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

6. Осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

7. Организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

8. Осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

9. Участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

10. Участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

11. Контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

12. Рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты

труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

13. Участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

14. Участвует в управлении профессиональными рисками;

15. Организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

16. Организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

17. Дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

18. Участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

1.5. Руководитель структурного подразделения (проректор, декан факультета, заведующий кафедрой, лабораторией, начальник центра, начальники комбинатов):

В соответствии с требованиями статей 214, 216, 220-222, 219, 225 - 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

2. Обеспечивает функционирование СУОТ;

3. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

4. Распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

5. Содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

6. Обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

7. Обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

8. Организует проведение подготовки по охране труда;

9. Организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

10. Организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;

11. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

12. Организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

13. Участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

14. Участвует в организации управления профессиональными рисками;

15. Участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

16. Принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

17. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

18. Своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

19. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

20. Обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

21. Приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

22. Обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

23. При авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

1.6 Начальник участка:

В соответствии с требованиями статей 214, 216, 220-222, 219, 225 - 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах производственного участка;
2. Организует выдачу работникам производственного участка специальной одежды, специальной обуви и других средств, индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
3. Обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
4. Участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
5. Участвует в организации управления профессиональными рисками;
6. Участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;
7. Принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников производственного участка и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
8. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
9. Своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваниях работников производственного участка;
10. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

1.7 Мастер, бригадир производственной бригады:

В соответствии с требованиями статей 214, 216, 220-222, 219, 225 - 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации

1. Обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
2. Проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах членов производственной бригады и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

3. Контролирует правильное применение членами производственной бригады выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;

4. Не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

5. Принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения работодателя;

6. Организует выдачу членам производственной бригады специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

7. Участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

8. Участвует в организации управления профессиональными рисками;

9. Участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в производственной бригаде;

10. Принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья членов производственной бригады и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

11. Обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов производственной бригады;

12. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с членами производственной бригады, и профессиональных заболеваний членов производственной бригады, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

13. Своевременно информирует руководителя структурного подразделения работодателя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;

14. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

15. Несет ответственность за невыполнение членами производственной бригады требований охраны труда.

Все руководители подразделений не должны допускать работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены).

2. Процедура информирования работников об условиях труда

2.1 Работники ФГБОУ ВО Вавиловский университет в рамках СУОТ информируются:

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

2.2 Формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, (Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 773н), используемые в ФГБОУ ВО Вавиловский университет:

- а) работник при приеме на работу знакомится с условиями трудового договора, в котором указываются:
 - трудовые права работника;
 - информация об условиях труда на рабочем месте;
 - информация о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте.
- б) работник ознакомливается с результатами специальной оценки условий труда на своем рабочем месте;
- в) работник информируется об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
- г) работник информируется о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и(или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

г) работника знакомится с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда, перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил по охране труда;

Ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

д) размещение плакатов и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, на рабочих местах в структурных подразделениях, кабинете охраны труда, общедоступных местах на территории организации;

е) ознакомление работников с положениями коллективного договора, распространяемых на работодателей и работников, при участии первичной профсоюзной организации;

ж) возможность доступа (с учетом должностных обязанностей) к справочным правовым информационным системам («Система Гарант, «Система КонсультантПлюс»), содержащим правовую актуальную информацию о трудовом законодательстве Российской Федерации, аналитические и справочные материалы, а также к публикуемой указанными системами тематической обзорной информации о трудовых правах работников через корпоративный портал.

2.3 Порядок размещения информационных материалов в ФГБОУ ВО Вавиловский университет:

а) тиражирование (распространение) печатной продукции и видеоматериалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

б) размещение на интернет-сайте ФГБОУ ВО ВАВИЛОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ текста коллективного договора https://www.sgau.ru/files/pages/16412/1529437886_Коллект.%20Договор%20-%202018.pdf

в) проведение собеседований

2.4 Взаимодействие с работниками в целях информирования о трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда:

- при проведении собеседований, участники заблаговременно информируются об их проведении. Ответственность за проведение мероприятий возлагается на службу охраны труда (специалиста по охране труда).

- перечень действующих нормативных правовых актов по охране труда, включая правила и инструкции, с указанием их местонахождения хранятся у специалиста службы охраны труда, а также у руководителей структурных подразделений;

- правила и инструкции по охране труда для работников размещаются непосредственно на рабочих местах или участках, в уголках по охране труда, либо хранить в ином доступном для работников месте, определенном руководителем структурного подразделения, а также в электронном виде.

2.5 Организации работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда)

Кабинет охраны труда (уголок охраны труда) создается в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, информирования работников о требованиях охраны труда, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда в организации и в его структурных подразделениях.

Под кабинет (уголок) охраны труда рекомендуется выделено специальное помещение с оснащением необходимыми техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

Работа кабинета охраны труда и уголка охраны труда обеспечивается в рамках функционирования системы управления охраной труда.

Организация и руководство работой кабинета (уголка) охраны труда возлагается на специалиста по охране труда.

При осуществлении деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда обеспечивается:

а) оказание помощи руководителям структурных подразделений организации и работникам в обеспечении выполнения требований охраны труда;

б) информирование работников об их трудовых правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах и локальных нормативных актах работодателя по охране труда;

в) пропаганда вопросов охраны труда.

Деятельность кабинета охраны труда обеспечивает реализацию следующих мероприятий по охране труда, в том числе в рамках системы управления охраной труда у работодателя:

а) проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда, в том числе в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

б) обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, правильному применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

в) проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются дополнительные требования по обеспечению охраны труда, соблюдению норм промышленной безопасности и санитарных норм, проверки знаний требований охраны труда;

г) организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по обеспечению безопасных условий труда;

д) проведение аналитических исследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах и у работодателя в целом и их влияния на безопасность и здоровье работников при осуществлении ими трудовой деятельности.

Деятельность уголка охраны труда структурного подразделения (участка) работодателя обеспечивает доведение до работников информации о:

а) трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;

б) планах работы кабинета охраны труда;

в) графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда;

г) приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда у работодателя, планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

д) выявленных вредных и опасных производственных факторах и имеющихся средствах индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка);

е) выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;

ж) случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и в ее структурных подразделениях и принятых мерах по устранению их причин;

з) новых поступлениях документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и других документов и материалов в кабинет охраны труда.

III ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ

1. Специальная оценка условий труда:

Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. (Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда")

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Порядок проведения специальной оценки условий труда:

1.1 Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на руководителя (ректора).

1.2 Специальная оценка условий труда проводится совместно руководителем организации и организациями, соответствующими требованиям статьи 19 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

1.3 Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой (Приказ Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению")

1.4 Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

1.5 Приказом руководителя организации создается комиссия по проведению специальной оценки (нечетное число: председатель комиссии-руководитель подразделения, специалист по охране труда, представитель выборного профсоюзного органа), утверждается график проведения СОУТ.

1.6 Комиссия до начала выполнения работ по проведению СОУТ утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

1.7 В отношении рабочих мест, на которых не выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы, а также условия труда на которых признаны оптимальными или допустимыми, руководителем организации в Государственную инспекцию труда подается декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.8 Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня его направления руководителю организацией, проводящей специальную оценку условий труда. Член комиссии, который не согласен с результатами СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

1.9 Руководитель организации организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

1.10 Руководитель организации трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ уведомляет об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направляет в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении СОУТ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.11 Руководитель организации размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

1.12 Сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда, в том числе в отношении рабочих мест, условия труда на которых декларируются как соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, передаются в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда. Обязанность по передаче результатов проведения СОУТ возлагается на организацию, проводящую специальную оценку условий труда.

1.13 Повторная спецоценка на рабочих местах, в отношении которых была подана декларация соответствия (рабочие места, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми) может не проводиться, за исключением следующих случаев:(ч. 5 ст. 11 Закона № 426-ФЗ):

- на производстве произошел несчастный случай (за исключением несчастных случаев по вине третьих лиц);
- у работника, который трудится на безопасном рабочем месте, появилось профзаболевание по причине вредных (опасных) условий труда;
- на безопасном рабочем месте при проверке условий охраны труда обнаружилось нарушения государственных нормативных требований охраны труда.

1.14 В декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда не включаются рабочие места:

- работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- в связи с работой, на которой работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

1.15 При формировании перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям учитываются предложения работников.

1.16 При наличии аналогичных рабочих мест специальная оценка условий труда проводится в отношении 20 процентов рабочих мест от общего числа таких рабочих мест (но не менее чем двух рабочих мест) и ее результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам.

1.17 При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов учитываются все действующие на рабочем месте указанные факторы.

1.18 Руководитель организации обязан приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по

результатам СОУТ отнесены к опасному классу условий труда (ст.214.1 ТК РФ).

Возобновление деятельности на них допустимо только по результатам внеплановой СОУТ.

1.19 В случаях разногласия по вопросам проведения экспертизы качества СОУТ и результатам ее проведения, проводится государственная экспертиза условий труда, цель которой - оценка качества проведения СОУТ, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций, фактических условий труда работников (Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда»).

2. Оценка профессиональных рисков

При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

Процедура осуществления оценки профессиональных рисков изложена в **ПОЛОЖЕНИЕ по оценке и управлению профессиональными рисками в ФГБОУ ВО Вавиловский университет**, разработанном для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса РФ. Профессиональные риски, с Приказом Минтруда России № 926 от 28 декабря 2021 г. «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», Приказом Минтруда России от 31 января 2022 г. № 30 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей», Приказом Минтруда № 36 от 31.01.2022 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей», ГОСТ Р 12.0.010-2009 ССБТ. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков.

По результатам оценки уровня профессиональных рисков рассматриваются меры управления профессиональными рисками (меры снижения уровня профессиональных рисков или контроля уровня профессиональных рисков с учетом их значимости (приоритетности), а также эффективности представленных защитных мер:

- исключение опасной или вредной работы (процедуры, процесса, сырья, материалов, оборудования и т.п.);

- замена опасной работы (процедуры, процесса, сырья, материалов, оборудования и т.п.) менее опасной;

- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

- реализация административных методов;

использование средств индивидуальной защиты.

3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

регламентируется ТК РФ. Статья 220 Медицинские осмотры некоторых категорий работников и Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (с изменениями на 1 февраля 2022 года)».

3.1 Руководитель организации обеспечивает организацию проведения за счет средств организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований

3.2 Порядок организации проведения обязательных предварительных и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров:

1. Составляется и утверждается **Перечень рабочих мест** (контингент) работников подлежащих медосмотру

2. Утверждается **Список** (поименный) работников подлежащих медосмотру

3. **Список** направляется в территориальный орган федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

4. Заключается договор с государственным медицинским учреждением имеющим право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

4. Список направляется в медицинскую организацию за 2 месяца до начала медосмотра и согласовывается график (календарный план) медосмотра.

5. Не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра руководитель

подразделения обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру с графиком медосмотра.

6. Ректор, руководитель структурного подразделения оформляет, подписывает, выдает под роспись **Направление (или весь Список)** на медосмотр, регистрирует выданные направления.

6. Работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный графиком, и предъявить документы: Направление; паспорт.

7. Медицинская организация, после медосмотра, оформляет на каждого работника: медицинскую карту, паспорт здоровья, заключение по результатам медицинского осмотра (выдается на руки)

3.3 При наличии работ в условиях повышенной опасности оформляется решение врачебной комиссии (в письменной форме) о пригодности (непригодности) работника к выполнению этого вида деятельности, указанного в направлении на психиатрическое освидетельствование.

Перечень работ

при выполнении которых в ФГБОУ ВО Вавиловский университет, проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников (основание: Часть 3 статьи 214; части 1,8,9 статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 1, ст. 3; 2021, №27, ст. 5139); перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утвержденный приказом Минтруда России, Минздрава России от 31.12.2020 № 988н/№ 1420н):

- Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока.

- Работы на металло- и деревообрабатывающих станках.

- Работы, непосредственно связанные с обслуживанием сосудов, находящихся под давлением.

- Работы на высоте.

- Работы, непосредственно связанные с применением легковоспламеняющихся и взрывчатых материалов, работы во взрыво- и пожароопасных производствах.

- Работы по выполнению образовательных услуг.

- Работы в бассейнах, общежитиях.

- Работы на водопроводных сооружениях, связанные с подготовкой воды и обслуживанием водопроводных сетей.

- Управление наземными транспортными средствами.

- Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации.

Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до

достижения возраста 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

По результатам специальной оценки условий труда выполненной в 2014/2015 годах во всех подразделениях ФГБОУ ВО ВАВИЛОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ на основании Трудового кодекса (Статьи 213;266;328) Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н утвержден ректором

Перечень рабочих мест

работников, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам.

Наименование подразделений	Наименование рабочих мест
Учебно-производственные комбинаты питания №1, №2, №3. Столовые (Краснокутский, Марковский филиалы)	Буфетчик, Мойщик посуды, Уборщик производственных и служебных помещений, Кладовщик, Экспедитор, Грузчик, Продавец продовольственных товаров Кондитер Гардеробщик
Учебно-научно-производственный комплекс «Пищевик» Учебно-научно-производственная лаборатория «Кондитер» Торгово-выставочный центр «АгроПродукт»	Технолог, Кладовщик Кондитер, Продавец
Учебно-научно-технологический центр «Ветеринарный госпиталь»	Врач-рентгенолог(2) Ветеринарный врач(18) Рабочий по уходу за животными(3)
Лучевая диагностика	Врач-рентгенолог, Ветеринарный врач, Лаборант
Ветеринарная клиника	Зав клиникой, Зав Аптекой, Ветеринарный врач
Учебно-производственное подразделение «Экспериментальное животноводство»	Рабочий по уходу за животными, Ветеринарный врач
Межфакультетская учебно-научная лаборатория по определению качества пищевой и с/х продукции	Все работники лаборатории
Учебно-научно-производственный комплекс «Агроцентр» в том числе по подразделениям комплекса	Агроном, Продавец не продовольственных товаров, механик, Технолог, Тракторист, Слесарь по ремонту, Маляр, Токарь, Водитель автомобиля, Зав лабораторией, Микробиолог Дворник Зав хозяйством, Оператор теплового пункта, Машинист насосных станций, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электро-оборудования Слесарь по обслуживанию тепловых сетей, Электрогазосварщик,
Отдел Эксплуатации зданий и сооружений Агроцентра	Кладовщик, Слесарь по обслуживанию тепловых сетей, Электрогазосварщик, слесарь - сантехник Электромонтер по ремонту и обслуживанию электро-оборудования
Столовая Агроцентра	Повар, Мойщик посуды, Калькулятор, Уборщик производственных и служебных помещений,
Учебно-научно-производственное	Заведующий складом

объединение «Поволжье»	Агроном, Механик, Электрогазосварщик, Водитель, Заведующий опытным полем.
Центр практического обучения	Все сотрудники
Учебно-тренировочный Центр развития туризма	Все сотрудники
Ученое подразделение спортивный комплекс (бассейн)	Гл. специалист Гл. инженер, Техник, Зав. хозяйством, Гардеробщик, Аппаратчик водоочистки Уборщик производственных и служебных помещений, Слесарь по обслуживанию тепловых сетей, Оператор тепловых сетей, Дезинфектор
СОЛ «Калининец», СОЛ «Дубовая Грива» «Чардым» База отдыха «Сазанка»	Сторож, Вахтер, Кастелянша, Матрос –спасатель
Общежитие 1,2,3, 4,5,6,8,9, «Степное» «Вязовка» «Захаркинское»	Кастелянша, слесарь - сантехник Электромонтер по ремонту и обслуживанию электро- оборудования, Столяр Оператор котельной, Слесарь по обслуживанию тепловых сетей Уборщик производственных и служебных помещений Дворник
Отдел по эксплуатации зданий и сооружений учебного комплекса № 1	Инженер- механик, Воспитатель, Уборщик производственных и служебных помещений Гардеробщик, Дворник, Электрогазосварщик, Слесарь –сантехник Лифтер, Истопник (агроэкспоцентр) Столяр,
Отдел по эксплуатации зданий и сооружений учебного комплекса № 2	Инженер- энергетик, Инженер- механик, Гардеробщик, Столяр, Уборщик производственных и служебных помещений Электромонтер по ремонту и обслуживанию электро- оборудования, Электрогазосварщик, Слесарь -сантехник Электромонтер по ремонту и обслуживанию электро- оборудования, Электрогазосварщик, Слесарь -сантехник
Отдел по эксплуатации зданий и сооружений учебного комплекса № 3	Инженер- энергетик, Инженер- механик, Уборщик производственных и служебных помещений Гардеробщик, Столяр,
Краснокутский филиал ФГБОУ ВО Вавиловский университет	Комендант общежития, Техник, Электрогазосварщик, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электро- оборудования, Водитель Слесарь -сантехник

Пугачевский филиал ФГБОУ ВО Вавиловский университет	Инженер- энергетик, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электро- оборудования, Электрогазосварщик, Оператор котельной, Слесарь -сантехник , Слесарь по обслуживанию тепловых сетей, Кастелянша.
Библиотечно-информационный центр	Гл. библиотекарь Инженер, Техник, Специалист, библиотекарь
	Профессорско-преподавательский состав

Медосмотры для водителей ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Обязательное медицинское освидетельствование кандидатов в водители (и уже водителей) (основание - Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 г. N 1092н "Об утверждении порядка проведения обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), порядка выдачи и формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами, а также о признании утратившими силу отдельных приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации)

1.Обязательные предварительные медосмотры при поступлении на работу

2.Обязательные периодические медосмотры (в течение всего времени работы **не реже одного раза в два года; исключение** - когда водитель моложе 21 года (его нужно направлять ежегодно до достижения этого возраста)).

3.Предрейсовые и послерейсовые медосмотры

Помимо указанного осмотра **один раз в пять лет** водители автомобилей обязаны проходить:

1. Психиатрическое освидетельствование. Правила его прохождения утверждены Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 695; Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержден Постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 № 377;

2.Осмотр в центре профпатологии или другой медицинской организации, имеющей право на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией, например, в

случае наличия у водителя заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания.

3. Сведения о проведенном периодическом медосмотре обязательно сообщите в ФСС РФ.

4. Если у водителя будут выявлены противопоказания на выполнение работ, его необходимо отстранить, а в дальнейшем, возможно, перевести на другую работу с учетом состояния его здоровья или уволить по специальному основанию.

4. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда.

Процедура организации процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда изложена в **Положении о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО Вавиловский университет**, разработанным для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии со ст. 219 Трудового кодекса РФ и на основе «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. №2464.

5. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Правила выдачи СИЗ в ФГБОУ ВО Вавиловский университет

1. До представления работнику соответствующих СИЗ при проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с:

а) Правилами обеспечения СИЗ (утверждены Приказом Минздрава от 1 июня 2009 г. N 290н)

б) Нормами выдачи СИЗ, соответствующими его профессии и должности.

2. Назначение СИЗ работникам ФГБОУ ВО Вавиловский университет
СИЗ - Средства Индивидуальной Защиты, предназначены для:

-предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов,
- для защиты от загрязнения.

Способность используемых средств выполнять защитные функции согласно установленных законодательством требованиям безопасности должны быть подтверждено сертификатом или декларацией (или для дерматологических СИЗ -санитарно-эпидемиологическим заключением)

Использование СИЗ, имеющих просроченные декларации или сертификаты не допускается.

3. Приобретение СИЗ осуществляется в соответствии с:

- типовыми нормами выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты,
- результатами специальной оценки условий труда.

4. Нормы выдачи СИЗ работникам утверждаются ректором и включены в коллективный договор.

Работодатель может заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации устанавливать улучшенные нормы по сравнению с типовыми нормами.

5. Бесплатно (за счет средств работодателя) производится выдача СИЗ работникам, занятым на работах:

- с вредными и (или) опасными условиями труда,
- выполняемых в особых температурных условиях,
- связанных с загрязнением

6. Предоставление (выдача) и применение СИЗ

- СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

- Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

- Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

- Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ по форме предусмотренной Правилами № 290н (Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника посредством бухгалтерского учета).

- Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

- При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

7. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

- Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

-Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

-В случае пропажи, порчи СИЗ, прихода в негодность до срока по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные или отремонтированные СИЗ.

-СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними. Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом

8. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях предназначены для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

Нормы выдачи СИЗ в ФГБОУ ВО Вавиловский университет

№ п/п	Профессия, должность	Количество чел.	Костюм (халат)	Ботинки (Сапоги)	Фартук	Перчатки
1.	Водитель	38	1			6
2.	Электрогазосварщик	7	1	1		12
3.	Гардеробщик	28	1			
4.	Токарь, станочник	1	1			12
5.	Столяр	10	1			12
6.	Библиотекарь	24	1			
7.	Техник	8	1			6
8.	Тракторист	6	1	1		12
9.	Уборщик	134	1		1	12
10.	Экспедитор	3	1			
11.	Дворник	22	1		1	6
12.	Микробиолог	5	1	1	1	24
13.	Оператор теплового пункта	24	1	1		12
14.	Ветврач	31	1	1	1	4
15.	Кассир	15	1			4
16.	Мойщик посуды	9	1		1	12

17.	Кастелянша	7	1			
18.	Продавец	8	1			6
19.	Диспетчер	3	1			
20.	Слесарь-сантехник	23	1	1		12
21.	Электромонтер	19	1	1		12
23	Кладовщик	8	1			6
24	Лаборант	6	1	1		12
	ИТОГО	443	443	121	201	3676

Полный перечень норм выдачи Средств Индивидуальной Защиты для работников ФГБОУ ВО Вавиловский университет включен в Коллективный договор (основание: Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 9 декабря 2014 г. n 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными (или) опасными условиями труда, а также на работах выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением).

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий, должностей, работники которых в ФГБОУ ВО Вавиловский университет имеют право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств согласно Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств»

№ п/п	Наименование профессии	Наименование работ и производственных факторов	Вид смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Архивариус	Работы, связанные с загрязнением.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 г / 250 мл
2.	Библиотекарь при работе в книгохранилищах	Работы, связанные с загрязнением.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 г / 250 мл
3.	Слесарь по ремонту автомобилей	Работы, связанные с загрязнением. Смазки, СОЖ, технические масла, нефтепродукты.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах 2.Защитный крем для рук гидрофильного действия (наносится на чистые руки до начала работы). 3.Очищающая паста для рук 4.Регенерирующий восстанавливающий крем для рук.	300 г / 500 мл 100 мл 200 мл 100 мл

4.	Электрогазосварщик Электросварщик ручной сварки	Работы, связанные с загрязнением. Сварочные работы	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозировующих устройствах 2. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды 3.Регенерирующий восстанавливающий крем для рук.	300 г / 500 мл 100мл 100 мл
5.	Водитель автомобиля	Работы, связанные с загрязнением.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозировующих устройствах	300 г / 500 мл
6.	Гардеробщик	Работы, связанные с загрязнением.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозировующих устройствах	200 г / 250 мл
7.	Грузчик	Работы, связанные с загрязнением.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозировующих устройствах	300 г / 500 мл
8.	Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	Работы, связанные с загрязнением.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозировующих устройствах	300 г / 500 мл
9.	Дезинфектор	Работы, связанные с загрязнением.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозировующих устройствах	300 г / 500 мл
10.	Дворник	Работы, связанные с загрязнением.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозировующих устройствах	300 г / 500 мл
11.	Кастелянша	Работы, связанные с загрязнением.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозировующих устройствах	200 г / 250 мл
12.	Кладовщик	Работы, связанные с загрязнением.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозировующих устройствах	200 г / 250 мл
13.	Каменщик	Работы, связанные с загрязнением.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозировующих устройствах	300 г / 500 мл
14.	Маляр	Работы, связанные с загрязнением. Органические растворители, масляные лаки и краски.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозировующих устройствах 2.Защитный крем для рук гидрофильного действия (наносится на чистые руки до начала работы). 3.Очищающая паста для рук. 4. Регенерирующий восстанавливающий крем для рук.	300 г / 500 мл 100 мл 200 мл 100 мл
15.	Плотник	Работы, связанные с загрязнением.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозировующих устройствах	300 г / 500 мл
16.	Токарь	Работы, связанные с	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в	300 г / 500 мл

		загрязнением. Смазки, СОЖ, технические масла	дозировочных устройствах 2.Защитный крем для рук гидрофильного действия (наносится на чистые руки до начала работы). 3.Очищающая паста для рук 4. Регенерирующий восстанавливающий крем для рук.	100 мл 200 мл 100 мл
17.	Уборщик	Работы, связанные с загрязнением. Синтетические моющие средства, хлорная известь, хлорамин, другие дез. средства.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозировочных устройствах 2.Защитный крем для рук гидрофобного действия (наносится на чистые руки до начала работы). 3.Регенерирующий восстанавливающий крем для рук.	200 г / 250 мл 100мл 100 мл
18.	Слесарь по ремонту и обслуживанию вентиляции и кондиционирования	Работы, связанные с загрязнением.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозировочных устройствах	300г / 500 мл
19.	Слесарь-сантехник	Работы, связанные с загрязнением.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозировочных устройствах	300 г / 500 мл
20.	Тракторист	Работы, связанные с загрязнением.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозировочных устройствах	300 г / 500 мл
21.	Кафедры: «Кормление, зоогигиена и аквакультура», «Микробиология и биотехнология», «Морфология, патология животных и биология», «Болезни животных и ветеринарно- санитарная экспертиза», Преподаватель Зав. Лабораторией Лаборант	Работы, связанные с загрязнением. Формалин, фенол Водные растворы кислот, дезинфицирующи е средства	1. Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозировочных устройствах 2.Защитный крем для рук гидрофобного действия (наносится на чистые руки до начала работы). 3.Регенерирующий восстанавливающий крем для рук.	200 г / 250 мл 100мл 100 мл
22.	Кафедра Общеобразовательн ые дисциплины Зав. лабораторией Лаборант	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворим ых материалов и	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозировочных устройствах 2.Средство комбинированного действия 3.Регенерирующий восстанавливающий крем для	200 г / 250 мл 100мл 100 мл

		веществ Водные растворы кислот, щелочей, толуол, ксилол	рук.	
23.	Кафедра Лесное хозяйство и ландшафтное строительство Преподаватель	Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах 2. Средство для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	200 г / 250 мл 200мл
24.	Учебно-научная испытательная лаборатория по определению качества пищевой и сельскохозяйственной продукции Директор Руководитель лаборатории Главный специалист по метрологии Главный специалист по определению качества Специалист по определению качества Микробиолог	Работы, связанные с загрязнением.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 г / 250 мл
25.	Ветеринарная клиника, Учебно-научно технологический центр " Ветеринарный госпиталь" Лаборатория лучевой диагностики и лучевой терапии Зав. лабораторией Заведующий клиникой Ветеринарный врач Врач рентгенолог Рентгенолаборант	Работы, связанные с загрязнением.	1. Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 г /250 мл
26.	Отдел эксплуатации зданий и сооружений Начальник отдела Инженер Техник	Работы, связанные с загрязнением.	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 г / 250 мл
27.	Кафедра	Работы с	1.Мыло туалетное или жидкое	200 г / 250

	«Техническое обеспечение АПК» Зав.лабораторией, Учебный мастер Лаборант	техническими маслами, смазками, нефтепродуктами	моющее средство в дозирующих устройствах 2.Защитный крем для рук гидрофильного действия (наносится на чистые руки до начала работы). 3.Очищающая паста для рук 4. Регенерирующий восстанавливающий крем для рук.	мл 100 мл 200 мл 100 мл
28.	Отдел обслуживания и ремонта технических средств обучения Программист, начальник отдела инженер-электроник техник-программист II кат. зав. сектором вед. программист техник-программист электроник	Работы, связанные с загрязнением. Тонеры, уайт-спирт, ацетон, растворитель	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах 2.Защитный крем для рук гидрофильного действия (наносится на чистые руки до начала работы). 3.Очищающая паста для рук 4. Регенерирующий восстанавливающий крем для рук.	300 г /500 мл 100 мл 200 мл 100 мл

Примечание: На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом (п.20 приложения № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122)

6. Организация безопасности рабочего места

(в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 774н "Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места")

1. Машины, механизмы, транспортные средства, технологические процессы, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда. Часть 1 статьи 213.1 Трудового кодекса

2. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением введена должность специалиста по охране труда. Часть 1 статьи 223

3. Безопасность зданий или сооружений в процессе эксплуатации обеспечивается посредством технического обслуживания, периодических осмотров и контрольных проверок и (или) мониторинга состояния основания, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения, а также посредством текущих ремонтов здания или сооружения.

4. Параметры и другие характеристики строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения в процессе эксплуатации здания или сооружения должны соответствовать требованиям проектной документации. Указанное соответствие должно поддерживаться посредством технического обслуживания и подтверждаться в ходе периодических осмотров и контрольных проверок и (или) мониторинга состояния основания, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения, проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Эксплуатация зданий и сооружений должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалось соответствие зданий и сооружений требованиям энергетической эффективности зданий и сооружений и требованиям оснащённости зданий и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов в течение всего срока эксплуатации зданий и сооружений.

6. Требования охраны труда при осуществлении технологических процессов

При невозможности применения безопасных и безвредных технологических процессов осуществляются мероприятия по снижению уровней опасных и вредных производственных факторов.

Электросварочные и газосварочные работы повышенной опасности выполняются в соответствии с письменным распоряжением - нарядом-допуском на производство работ повышенной опасности (далее - наряд-допуск), оформляемым уполномоченными работодателем должностными лицами.

Допускается возможность ведения журнала, а также оформления нарядов-допусков в электронном виде с использованием электронной подписи, в том числе простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи (по усмотрению работодателя), или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника или иного лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одноименные типовые работы повышенной опасности, приводящиеся на постоянной основе и выполняемые в аналогичных условиях постоянным составом работников, допускается производить без оформления наряда-допуска по утвержденным для каждого вида работ повышенной опасности инструкциям по охране труда.

7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов, сырья и материалов осуществляется в соответствии с **Правилами по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями** (Приказ Минтруда от 27 ноября 2020 года N 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями») и применяется при разработке инструкций и в программах инструктажей на рабочем месте.

ПОТ при эксплуатации промышленного транспорта (Приказ Минтруда России от 18 ноября 2020 № 814н) устанавливают государственные нормативные требования охраны труда, предъявляемые к организации и осуществлению работ, связанных с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом напольного колесного промышленного транспорта (автопогрузчики и электропогрузчики, автокары и электрокары, грузовые тележки, вагонетки) и промышленного транспорта непрерывного действия (конвейеры всех типов, рольганги, транспортеры), высокоавтоматизированного промышленного транспорта ...

ПОТ при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации (Приказ Минтруда России от 27 ноября 2020 г. № 834н) устанавливают государственные нормативные требования охраны труда, предъявляемые к организации и осуществлению основных производственных процессов и работ, связанных с использованием неорганических кислот и щелочей, ртути, пластмасс, эпоксидных смол и материалов на их основе, канцерогенных и вызывающих мутацию химических веществ, бензола, жидкого азота.

8. При организации рабочего места (рабочей зоны) выполняется следующее:

- органы управления машинами и оборудованием размещаются так, чтобы работники могли соблюдать требования охраны труда.
- машины, механизмы, производственное оборудование, являющиеся источником травмоопасности, в соответствии с требованиями технических регламентов должны оснащаться защитными ограждениями и блокировками;
- участки и зоны, где по результатам проведенной им оценки профессиональных рисков выявлена высокая вероятность травмирования работников обозначаются сигнальной разметкой и (или) знаками безопасности с учетом государственных требований охраны труда.

Применение знаков безопасности и разметки сигнальной дополняется информированием работника в целях предупреждения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов при осуществлении ими трудовой деятельности.

- рабочее место (рабочая зона) оснащается вспомогательным подъемно-транспортным оборудованием (средствами) с учетом государственных требований охраны труда, если на нем осуществляются работы по подъему и перемещению людей и грузов.

9. Рабочие места располагаются и komponуются так, чтобы в соответствии с государственными требованиями охраны труда обеспечить:

- безопасный доступ работников на каждое рабочее место;
- возможность быстрой эвакуации при возникновении аварии или иной ЧС.

Пути эвакуации и проходы обозначаются указателями, достаточно освещены, свободны для движения.

10. При организации рабочего места (рабочей зоны) обеспечивается:

- возможность сменить рабочую позу.

Рабочая поза работника в положении "сидя" обычно более удобна, чем в положении "стоя". Для работников с основной рабочей позой в положении "стоя" рабочее место должно обеспечивать возможность смены позы на положение "сидя". Например, организуется место для сидения;

- удобство рабочей позы работника в положении "сидя". Взаимное положение места для сидения и рабочей поверхности, высота и угол наклона подставки для ног (при ее применении) должны быть регулируемыми. Если это невозможно, используется рабочее место с нерегулируемыми параметрами. Тогда высота рабочей поверхности устанавливается по государственным требованиям охраны труда;

- безопасное выполнение трудовых операций во всех зонах досягаемости с учетом требуемой точности и частоты действий при управлении машинами, оборудованием, инструментами и приспособлениями, размещенными на данном рабочем месте (в рабочей зоне);

- устойчивое положение и свобода движений работника, возможность контроля деятельности и безопасность выполнения трудовых операций.

Работники не должны трудиться в неудобных и вынужденных рабочих позах. Если это исключить невозможно, снижается время нахождения в них до минимума.

11. Рабочее место (рабочую зону) и взаимное расположение его элементов организуется так, чтобы можно было провести уборку, чистку, обслуживание используемых на нем машин, оборудования, инструментов и мебели с учетом государственных требований охраны труда.

Организовать и содержать рабочие места нужно так, чтобы обеспечить:

- безопасное передвижение работников и транспортных средств;
- безопасные действия с сырьем, материалами, заготовками, полуфабрикатами.

7. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 656н "Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)"

1. Руководитель организации (ректор, через своего заместителя) совместно с работодателем, осуществляющим производство работ (зависимый работодатель), назначает лиц, отвечающих за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

2. Руководитель организации (ректор, через своего заместителя) составляет единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающий:

а) перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;

б) перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);

в) перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний;

план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.

3. Согласованные мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства находят отражение в заключаемых договорах между р и зависимым работодателем.

4. Для работ, которых требуется акт-допуск, его утверждение производится совместно двумя работодателями.

5. Организация производства совместных (выполняемых разными зависимыми работодателями одновременно работ на одной территории) и совмещаемых (выполняемых разными зависимыми работодателями одновременно разных работ на одной территории) работ. Составление графика и (или) журнала совместных и совмещаемых работ.

6. Обеспечение контролирующим работодателем допуска к работам, координацию и информирование зависимых работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на одной неподконтрольной им территории и у которых отсутствуют взаимные договоры.

7. Организация контролирующим работодателем непрерывной связи и координации зависимых работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории до начала, во время и после окончания работ.

8. Проведение мониторинга хода производства работ и изменения условий труда на территории по утвержденному контролирующим работодателем порядку.

9. Составление и согласование схемы подключения потребителей (работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории) к энергоносителям на территории (электроэнергия, кислород, газ, вода, пар, сжатый воздух и другие).

10. Проведение руководителями ФГБОУ ВО ВАВИЛОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ, инструктирования по охране труда, учитывающего специфику организации и проведения работ на территории, работников (руководителей, специалистов по охране труда, уполномоченных по охране труда) работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории.

11. Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда, учитывающих специфику проведения соответствующих работ на территории.

12. Обеспечение документацией по охране труда, в том числе в электронном виде.

13. Проведение мониторинга (инспекций, аудитов) соблюдения требований охраны труда.

8. Санитарно-бытовое обеспечение работников

(статья 216.3 ТК РФ)

1. Санитарно-бытовое обслуживание работников организации возлагается на руководителя организации (ректора).

2. Для приема пищи оборудуются санитарно-бытовые помещения и комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки.

3. Для оказания медицинской помощи оборудуются посты для оказания первой помощи пострадавшим, помещения, укомплектованные аптечками.

4. Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится за счет средств ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

5. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда определяются в соответствии с СП 2.2.3670-20 и используются при разработке инструкций и программ инструктажей работников.

9. Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием

Превышение норм ПДК (ПДУ) на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда и инструментального исследования при выполнении программы производственного контроля не установлено. В связи с этим, выдача молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания не предусмотрена.

10. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников

1. Режимы труда и отдыха работников зафиксированы в правилах внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Вавиловский университет. Часть 3 статьи 189

2. Правила внутреннего трудового распорядка - регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы. Часть 4 статьи 189

3. Режимом рабочего времени, установленным Правилами внутреннего трудового распорядка организации, предусмотрены

а) продолжительность рабочей недели: (Статья 100, часть 4 статьи 104, статья 109):

- пятидневная с двумя выходными дням;
- шестидневная с одним выходным днем;
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику;

- неполная рабочая неделя;
- работа с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников;

б) продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены);

в) время начала и окончания работы;

г) время перерывов в работе;

д) перечень работ, при которых перерывы предоставляются в рабочее время на работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно;

е) виды работ, предусматривающие предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда продолжительность, а также порядок предоставления таких перерывов;

ж) число смен в сутки;

з) чередование рабочих и нерабочих дней;

и) порядок введения суммированного учета рабочего времени.

4. Режим работы определяется в трудовых договорах между работником и руководителем (ректором). Статья 305 Трудового кодекса

5. Руководитель через уполномоченных лиц ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником. Часть 4 статьи 91, часть 3 статьи 300 Трудового кодекса

6. Руководитель через уполномоченных лиц ведет учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника. Часть 7 статьи 99 Трудового кодекса

7. Установлен перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем

8. При установлении суммированного учета рабочего времени соблюдаются ограничения по продолжительности учетного периода. Часть 1,2 статьи 104

9. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не превышает 40 часов в неделю. Часть 2 статьи 91

10. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю). статья 333

11. По просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации устанавливается неполное рабочее время. Часть 2 статьи 93 ТК РФ.

12. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав. Часть 4 статьи 93

13. Руководители организации соблюдают требования о продолжительности работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Статья 95 Трудового кодекса

11. Обеспечение социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

1. Работники должны быть застрахованы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Часть 3 статьи 214

2. Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем

3. Обеспечение социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ

4. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию (абзац в редакции, введенной в действие с 1 января 2011 года Федеральным законом от 8 декабря 2010 года N 348-ФЗ, - см. предыдущую редакцию);

обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

12. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями работодателя, комитетом (комиссией) по охране труда, выборным органом первичной профсоюзной организации, уполномоченными (доверенными) лицами по

охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии), а также, при необходимости, с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля

13. Реагирование на несчастные случаи

1. Для расследования несчастного случая Ректором незамедлительно (его представителем) создается комиссия, состоящая из нечетного числа членов и не менее трех человек. (Часть 1 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации).

2. В состав комиссии для расследования несчастного случая включаются: специалист по охране труда, представители Ректора, представители выборного органа первичной профсоюзной организации (Часть 1 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также должны быть включены: государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов; при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя (Часть 2 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) Ректора (Часть 3 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации).

5. В состав комиссии не включаются лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай (часть 3 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай (часть 5 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации).

7. Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвующим в его производственной деятельности, расследуется комиссией в состав которой входит представитель ФГБОУ ВО Вавиловский университет, направившего лицо (часть 5 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации).

8. Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его

производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем (часть 5 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации).

9. Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим работу на территории другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем (его представителем), по поручению которого выполнялась работа (часть 6 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации).

10. Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим по поручению работодателя (его представителя) работу на выделенном участке другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем, производящим эту работу, с участием представителя работодателя, на территории которого она проводилась (Часть 7 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации)

11. Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству (Часть 8 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации).

12. Расследование несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образованной руководителем организации (его представителем) в соответствии с порядком, установленным частями 1 и 2 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации, с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства (Часть 9 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации).

13. При групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более в состав комиссии должны быть включены также представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и общероссийского объединения профессиональных союзов (Часть 14 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации).

14. При групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более комиссию возглавляет руководитель государственной инспекции труда - главный государственный инспектор труда соответствующей государственной инспекции труда или его заместитель (Часть 14 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации)

15. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, должно быть проведено комиссией в течение трех календарных дней. (Часть 1 статьи 229.1 Трудового кодекса)

16. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые

повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом должно быть проведено комиссией в течение 15 календарных дней (Часть 1 статьи 229.1 Трудового кодекса Российской Федерации)

17. В случае не своевременного сообщения руководителю о несчастном случае, или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления (Часть 2 статьи 229.1 Трудового кодекса Российской Федерации)

18. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений председателем комиссии продлеваются сроки, но не более чем на 15 дней (Часть 3 статьи 229.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

19. Если расследование несчастного случая в установленные сроки не представилось возможным завершить в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений (Часть 3 статьи 229.1 Трудового кодекса Российской Федерации)

20. При расследовании несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от руководителя организации (его представителя) (Часть 1 статьи 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации)

21. По требованию комиссии (в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводящего расследование несчастного случая) в необходимых для проведения расследования случаях руководитель организации за счет средств организации обеспечивает (часть 2 статьи 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации):

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов – экспертов;

- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем, а также предоставление информации, полученной с видеокамер, видеорегистраторов и других систем наблюдения и контроля, имеющихся на месте происшедшего несчастного случая;

- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, а также средств индивидуальной защиты для непосредственного проведения мероприятий связанных с расследованием несчастного случая.

22. Материалы расследования несчастного случая включают (Часть 3 статьи 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации):

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая, а также о внесении изменений в ее состав (при наличии)
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости фото - и видеоматериалы
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и (или) вредных производственных факторов
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших
- экспертные заключения, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести;
- медицинское заключение о возможном нахождении пострадавшего при его поступлении в медицинскую организацию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления), выданное по запросу работодателя (его представителя);
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных руководителю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда
- решение о продлении срока расследования несчастного случая (при наличии).

21. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает (Часть 5 статьи 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации):

- обстоятельства несчастного случая;
- причины несчастного случая;
- лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;

- вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев

- определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности

- решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая;

- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством

22. По каждому несчастному случаю, квалифицированном у по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме, утвержденной постановлением Минтруда России от 24.10.2002 №73 (зарегистрирован Минюстом России 05.12.2002, регистрационный № 3999) с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 20.02.2014 № ЮЗн (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2014, регистрационный № 32284), приказом Минтруда России от 14.11.2016 №640н (зарегистрирован Минюстом России 22.12.2016, регистрационный № 44893)(далее - Постановление № 73) в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке либо на русском языке и государственном языке республики, входящей в состав Российской Федерации (Часть 1 статьи 230 Трудового кодекса Российской Федерации)

23. При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно (Часть 2 статьи 230 ТК).

24. При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве (Часть 3 статьи 230 Трудового кодекса Российской Федерации)

25. В акте о несчастном случае на производстве (Часть 4 статьи 230):

- подробно излагаются обстоятельства несчастного случая;
- подробно излагаются причины несчастного случая;
- указываются лица, допустившие нарушения требований охраны труда и (или) иных федеральных законов и нормативных правовых актов, устанавливающих требования безопасности в соответствующей сфере деятельности;

26. Акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью (при наличии печати). Часть 5 статьи 230

27. Руководитель организации (его заместитель) в течение трех календарных дней после завершения расследования несчастного случая на производстве выдает один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. Часть 6 статьи 230

28. При невозможности личной передачи акта о несчастном случае на производстве в указанные сроки руководитель организации (его заместитель) направляет акт по месту регистрации пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении лично адресату и описью вложения. Часть 6 статьи 230

29. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет руководитель организации или его заместитель, осуществляющий по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве. Часть 6 статьи 230

30. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования руководитель организации (его заместитель) в течение трех календарных дней после завершения расследования несчастного случая на производстве направляет в исполнительный орган страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя. Часть 6 статьи 230

31. При несчастном случае на производстве, происшедшем с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности (часть пятая статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации), руководитель организации (его заместитель), у которого произошел несчастный случай, направляет копию акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования по месту основной работы (учебы, службы) пострадавшего. Часть 7 статьи 230

32. По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, в том числе группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, комиссия составляет акт о расследовании соответствующего несчастного случая по форме, утвержденной Постановлением № 73 в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, которые подписываются всеми лицами, проводившими расследование. Часть 8 статьи 230

33. Результаты расследования несчастного случая на производстве рассматриваются руководителем организации (его заместителем) с участием выборного органа первичной профсоюзной организации для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве. Часть 9 статьи 230

34. Каждый оформленный несчастный случай на производстве регистрируется руководителем организации (его заместителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии (в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая на производстве) его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме, утвержденной Постановлением №73. Часть 1 статьи 230.1

35. Один экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом вместе с копиями материалов расследования, включая копии актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего, председателем комиссии в течение трех календарных дней после представления работодателю направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о данном несчастном случае. Часть 2 статьи 230.1

36. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет руководителем организации (его заместителем), осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве. Часть 2 статьи 230.1

37. Копии указанного акта вместе с копиями материалов расследования направляются в государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, по несчастным случаям на производстве, происшедшим в организациях или на объектах, подконтрольных этому органу, а при страховом случае - также в исполнительный орган страховщика по месту регистрации руководителя организации в качестве страхователя. Часть 2 статьи 230.1

38. Копии актов о расследовании несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев на производстве (в том числе групповых) со смертельным исходом вместе с копиями актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда и соответствующее территориальное объединение организаций профессиональных союзов для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике. Часть 3 статьи 230.1

39. По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего руководитель организации (его заместитель) направляет в государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, в которые сообщалось о несчастном случае, сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве по форме, утвержденной Постановлением № 73. Часть 4 статьи 230.1

VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУОТ

1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

2. К основным видам контроля относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

- регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

3. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеofиксация.

4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

5. В ФГБУ ВО Саратовский ГАУ составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;

- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

- эффективность действий на всех уровнях управления;

- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;

- полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;

- необходимость выработки корректирующих мер.

7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

Оценка результативности функционирования СУОТ осуществляется в процессе проведения **производственного контроля**.

Программа

производственного контроля и проведения лабораторных исследований и испытаний за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических)

мероприятий при выполнении работ и оказании услуг

в ФГБОУ ВО Вавиловский университет

1 Общие положения

Индивидуальные предприниматели и юридические лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью обязаны разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия и осуществлять производственный контроль, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции (ст.11 Федерального закона от 30.03.99 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения").

Производственный контроль в ФГБОУ ВО Вавиловский университет осуществляется в порядке, установленном техническими регламентами или применяемыми до дня вступления в силу соответствующих технических регламентов санитарными правилами (**п.2 ст.32 Федерального закона "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"**). В настоящее время порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий установлен в **СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»**

Целью производственного контроля является обеспечение безопасного и безвредного влияния объектов производственного контроля на человека и среды обитания путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и

осуществления контроля за их соблюдением.

Содержание программы производственного контроля:

1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

3. Перечень объектов производственного контроля, работ, услуг, выпускаемой продукции и производственных факторов, представляющих потенциальную опасность (вредность) для человека и среды его обитания.

4. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации.

5. Мероприятия по осуществлению эффективного контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

6. Перечень аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся.

7. Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

1. Перечень официально изданных нормативных документов по контролю факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

1. Закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03. 1999г. М52-ФЗ

2. Закон РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) №134-ФЗ от 08.08.2001г.

3. Санитарные правила СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение.

4. Санитарные правила СП 2.2.3670-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда".

5. Санитарные правила СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности» (ОСПОРБ -99/2010).

6. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

7. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и

проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".

8. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности» (НРБ-99/2009).

9. Санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

10. ГОСТ 24940-2016. Здания и сооружения. Методы измерения освещенности.

11. ГОСТ 12.1.003-2014. ССБТ. Шум. Общие требования безопасности.

12. ГОСТ ISO 9612-2016. Акустика. Измерения шума для оценки его воздействия на человека. Метод измерений на рабочих местах.

13. ГОСТ 12.1.005-88 ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны.

14. ГОСТ 12.1.014-84. ССБТ. Воздух рабочей зоны. Метод измерения концентраций вредных веществ индикаторными трубками.

15. ГОСТ 12.0.003-2015. Межгосударственный стандарт. ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.

16. Постановление правительства РФ от 25.12.2001г. №892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»

17. Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Наименование должности.	Ф.И.О	Объект контроля (наименование подразделения)
1	2	3	5
2	Проректор по экономическому развитию и цифровизации – председатель комиссии по охране труда	Александров Иван Александрович	МУНПК «Агроцентр» УНПК «Пищевик» УНПЛ «Кондитер» ТВЦ «Агропродукт»
3	Проректор по учебной работе	Макаров Сергей Анатольевич	Управление обеспечения качества образования Управление международных связей Библиотечно-информационный центр УНПО «Поволжье» Отдел образовательных программ СПО

4	Проректор по научной и инновационной работе	Воротников Игорь Леонидович	Управление научно – инновационной деятельности Отдел подготовки научных кадров Научно-исследовательские лаборатории, центры Малые инновационные предприятия
5	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике-заместитель председателя комиссии по охране труда	Шьюрова Наталья Александровна	Учебно-производственные комбинаты питания Учебное подразделение спортивный комплекс Отделы: по воспитательной, по социальной, по спортивно-массовой работе Общежития Спортивно-оздоровительные лагеря
6	Начальник управления инженерной и хозяйственной эксплуатации	Шиндин Петр Владимирович	Отделы по эксплуатации зданий и сооружений Транспортный отдел

3.Перечень объектов производственного контроля, работ, услуг, выпускаемой продукции и производственных факторов, представляющих потенциальную опасность (вредность) для человека и среды его обитания.

Объектами производственного контроля являются производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

3.1 Перечень объектов университет, на которых обязательно проведение лабораторно-инструментальных исследований университета (Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Главным врачам ФГУЗ «Центры гигиены и эпидемиологии» 13.04.2009 № 01/4801-9-32 «О типовых программах производственного контроля»)

Объекты, выполнение лабораторно-инструментальных исследований на которых в рамках производственного контроля, обязательно	Объекты, выполнение лабораторно-инструментальных исследований на которых в рамках производственного контроля, не требуется
Объекты хозяйственно-питьевого водоснабжения;	Объекты розничной торговли непродовольственными товарами;
Бассейны, бани-сауны с бассейнами	Общежития;

(купелями);	
Зоны отдыха населения (рекреации);	Музеи;
Очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации;	Библиотеки;
Полигоны ТБО;	Театры; Кинотеатры
Предприятия пищевой промышленности;	Выставочные залы;
Предприятия общественного питания;	Общественные туалеты;
Организации оптовой и розничной продовольственной торговли;	Спортивные комплексы без бань-саун, бассейнов,
Лечебно-профилактические учреждения;	Офисные помещения;
Организации, осуществляющие фармацевтическую деятельность в области оборота лекарственных средств для медицинского применения;	Дошкольные, школьные учреждения, за исключением имеющих в своем составе пищеблоки
	Объекты розничной торговли нескоропортящимися пищевыми продуктами в промышленной упаковке;
	Объекты розничной торговли плодоовощной продукцией;
	Медпункт, здравпункт, медкабинет
	Организации, осуществляющие фармацевтическую медицинскую применения (аптечные учреждения)

3.2 Основным видом деятельности университета является образовательная деятельность.

3.2.1 Образовательная деятельность университета сопровождается:

- выбросами (7 организованными и 7 неорганизованными) в атмосферу загрязняющих веществ в количестве 1,16255 т/год. Источниками выделения загрязняющих веществ в атмосферу являются: учебное оборудование лабораторий, мастерских и оборудование учебно-вспомогательных структурных подразделений;

- образованием отходов 1-5 классов опасности в количестве 1636,508 т/год из них:

- 1 класса – 1,151 т/год;
- 2 класса – 0,865 т/год;
- 3 класса – 1,262 т/год;
- 4 класса – 1158,013 т/год;
- 5 класса – 475,217 т/год.

3.2.2 Водоснабжение университета осуществляется от городского водопровода. Сброс сточных вод от зданий производится в городскую канализацию.

3.2.3 Производственный контроль соблюдения установленных нормативов предельно допустимых выбросов осуществляется **ведущим инженером по охране окружающей среды (экологом)** и непосредственно на источниках выбросов организациями, привлекаемыми со стороны, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности, на договорной основе.

3.2.4 Производственный контроль соблюдения установленных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение осуществляется ведущим инженером по охране окружающей среды (экологом) и организациями, привлекаемыми со стороны, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности, на договорной основе.

4. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

Все лица, при поступлении на работу в университет проходят флюорографическое обследование и подлежат периодическому медицинскому осмотру согласно перечню должностей, профессий и списку работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, который утверждается ректором университета согласно Приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

4.1 Перечень работников, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам.

1) Все работники, выполняющие работы с вредными условиями труда. (Список утверждается ректором университета по результатам специальной оценке условий труда).

2) Предварительный (при приеме на работу) периодический (ежегодный) медосмотр должны проходить лица, выполняющие следующие работы:

- по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок,
- в общественном питании и торговле,
- по обслуживанию водопроводных сетей,
- по управлению наземными транспортными средствами,
- на металло- деревообрабатывающих станках,
- по обслуживанию сосудов, находящихся под давлением,
- на высоте,
- с применением легковоспламеняющихся и взрывчатых материалов,
- в бассейнах, общежитиях,

Кроме того, работники структурных подразделений подлежат:

- флюорографическому обследованию - 1 раз в год;
- гигиеническому обучению и аттестации - 1 раз в 2 года

5. Мероприятия по осуществлению эффективного контроля соблюдения санитарных правил и норм.

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный исполнитель	Соисполнители
Проведение профилактических мероприятий				
1	Проведение периодических инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима с работниками университета	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Руководители структурных подразделений	Отдел охраны труда, отдел пожарной безопасности
2	Обучение и проверка знаний действующих нормативных документов, инструкций и правил по охране труда руководителей и специалистов	Не реже 1 раза в 3 года	Комиссия по обучению и проверке знаний по охране труда университета	Комиссии по обучению и проверке знаний по охране труда структурных подразделений
3	Обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	Не реже 1 раза в год	Комиссии по обучению и проверке знаний по охране труда структурных подразделений	Отдел охраны труда
4	Обучение и проверка знаний на соответствующую группу по электробезопасности	Не реже 1 раза в год	Комиссия по обучению и проверке знаний по электробезопасности	Служба главного инженера
5	Обучение по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований	Не реже 1 раза в 2 года	Специализированная организация	Руководители структурных подразделений
6	Контроль за санитарным состоянием мест временного хранения твердых бытовых отходов (ТБО)	Ежедневно	Отдел по эксплуатации зданий и сооружений	Отдел охраны труда
7	Своевременный вывоз ТБО с территории университета и передача их сторонним организациям для последующей утилизации	В сроки, установленные договорами	Отдел по эксплуатации зданий и сооружений	Отдел охраны труда

8	Своевременный сбор и передача сторонним организациям для последующей утилизации опасных производственных отходов	В сроки, установленные договорами	Отдел по эксплуатации зданий и сооружений служба главного инженера	Отдел охраны труда
Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий				
9	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в общежитиях, учебных корпусах. Проведения влажной уборки учебных и учебно-вспомогательных помещений	1 раз в месяц	Комиссия за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований	Отдел по эксплуатации зданий и сооружений
10	Контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров с отметкой в личных медицинских книжках	В установленный срок	Руководители структурных подразделений	Отдел охраны труда
11	Очистка, утепление окон	2 раза в год (весна/осень)	Отдел по эксплуатации зданий и сооружений	Руководители структурных подразделений
12	Обработка помещений от грызунов и насекомых	В сроки, установленные договорами	Специализированные организации	Руководители структурных подразделений
13	Чистка, стирка специальной и санитарной одежды	В сроки, установленные договорами	Специализированные организации	Руководители структурных подразделений
14	Дезинфекция мягкого инвентаря общежитий	В сроки, установленные договорами	Специализированные организации	Отдел по эксплуатации зданий и сооружений
15	Замена перегоревших ламп освещения	Постоянно	Служба главного инженера	Руководители структурных подразделений
16	Контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации, сантехнического и вентиляционного оборудования, обеспечением горячей и холодной водой	Ежедневно, визуально	Служба главного инженера	Руководители структурных подразделений
17	Проверка наличия дезинфицирующих и	4 раза в год	Комиссия за соблюдением	Руководители структурных

	моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования		санитарно-противоэпидемиологических требований	подразделений
18	Организация флюорографического обследования работников	Ежегодно	Отдел охраны труда	Руководители структурных подразделений
19	Контроль за выполнением противэпидемиологических требований и гигиенических нормативов с проведением комплекса лабораторных исследований, испытаний	Ежегодно по графику	Руководители структурных подразделений	Специализированная организация
Проведение мероприятий по улучшению условий труда				
20	Закупка и выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	В сроки, установленные типовыми нормами	Бухгалтерия	Руководители структурных подразделений
21	Организация проведения предварительных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными (или) опасными условиями труда	Постоянно	Отдел кадров, руководители структурных подразделений	Отдел охраны труда
22	Организация проведения периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на работах с вредными (или) опасными условиями труда	По календарному плану, согласованному с медицинской организацией	Отдел кадров, отдел охраны труда	Руководители структурных подразделений
23	Контроль за санитарно-техническим состоянием кабинетов, помещений, рабочих мест, замеры и оценка вредных производственных факторов:			
	- параметров микроклимата (температуры, влажности, скорости движения воздуха)	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	Отдел охраны труда, специализированные организации (при проведении	Руководители структурных подразделений

			специальной оценке условий труда)	
	- уровня освещенности	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	Отдел охраны труда, специализированные организации (при проведении специальной оценке условий труда)	Руководители структурных подразделений
	- тяжести, напряженности трудового процесса, травмоопасности	Не реже 1 раза в 5 лет	Отдел охраны труда, специализированные организации (при проведении специальной оценке условий труда))	
	- уровня шума	При вводе в эксплуатацию нового оборудования	Отдел охраны труда	
		Не реже 1 раза в 5 лет	Отдел охраны труда, специализированные организации (при проведении специальной оценке условий труда)	
	- уровня неионизирующего излучения	При установке оборудования, но не реже 1 раза в 3 года	Отдел охраны труда	
24	Мероприятия по улучшению условий труда работников структурных подразделений по результатам проведения специальной оценке условий труда.	Ежегодно	Отдел по эксплуатации зданий и сооружений служба главного инженера	Руководители структурных подразделений

6 Перечень аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе для работников и обучающихся.

6.1 Аварийные ситуации, создающие угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения, в том числе для работников и обучающихся:

- разгерметизация трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем;
- неисправности в системе электроснабжения;
- получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, трихинеллез и др.);
- пищевые отравления, отравления химическими веществами;
- возникновение массовых инфекционных и соматических заболеваний среди обучающихся университета;
- радиационная авария (повреждение радиационной защиты аппарата или рентгеновского кабинета).

6.2 Порядок сообщения о возникновении аварийной ситуации:

6.2.1. При разгерметизации трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем, неисправности в системе электроснабжения осуществляется информирование специализированных служб по телефону городской телефонной службы.

6.2.2 При получении сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, трихинеллез и др.), пищевом отравлении, отравлении химическими веществами, массовых инфекционных и соматических заболеваний среди обучающихся университета осуществляется информирование Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6.2.3 При получении сообщения о повреждении радиационной защиты аппарата или рентгеновского кабинета осуществляется информирование Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и городской специализированной службы, осуществляющей контроль за радиационной безопасностью.

7 Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Протоколы лабораторных исследований и испытаний, акты замеров, заключения.

Результаты специальной оценки труда

Журнал учета аварийных ситуаций.

Программа производственного контроля.

Удостоверения качества и безопасности вырабатываемой продукции.

Сертификаты соответствия на сырье, материалы, препараты и пр..

Отчетность по охране труда: Форма 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и /или опасных условиях труда». Форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях

Отчетность по охране окружающей среды: Форма № 4-ОС «Сведения о текущих затратах на охрану окружающей среды и экологических платежах».

Форма № 2-ТП (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха».

Форма № 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления».

Форма 14-СН «Лом»

Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение

План природоохранных мероприятий и отчёт о его выполнении

План-график контроля соблюдения нормативов выбросов на предприятии

Договор на мойку автотранспорта

Договор на утилизацию опасных отходов

Договор на передачу вторсырья

Договор на захоронение ТБО и размещение снега

Договор на сдачу лома чёрных и цветных металлов

Договор на проведение аналитического контроля промвыбросов

Договор на проведение химического анализа сточных вод.

Государственный контракт на вывоз отходов.

Договор на оказание услуг по обследованию систем вентиляции

Государственный контракт на оказание услуг по стирке постельных принадлежностей.

Государственный контракт на оказание услуг по дератизации и дезинсекции.

Государственный контракт на отпуск питьевой воды.

Договор на снабжение тепловой энергией в горячей воде.

Государственный контракт на энергоснабжение.

План - график
проведения лабораторных исследований
в ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Контролируемые показатели	Количество точек исследований	Кратность контроля	НД и методы исследований
Освещенность	По 1 замеру в аудиториях, комнатах преподавателей, на рабочих местах	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21
Микроклимат (t, влажность)	По 1 замеру в аудиториях, комнатах преподавателей, на рабочих местах	2 раза в год (в холодный и теплый период года)	СанПиН 1.2.3685-21
Контроль качества	Распределительная сеть	1 раз в год	СанПиН

питьевой воды: микробиологические (ТКБ, ОКБ, ОМЧ) показатели			2.1.3684-21
Контроль качества дезинфекции - активность хлорсодержащих средств	По 1 пробе из рабочего раствора По 1 пробе сухого дезсредства	1 раз в квартал при открытии новой партии	МУ 11001328799 113.14.12.19 98
Уровень техногенного шума	На местах с ПЭВМ На рабочем месте оператора котельной На рабочем месте в транспортном отделе	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21
Напряженность электрического поля промышленной час- тоты 50 Гц и плотность магнитного потока; электро-статические поля	На рабочих местах с ПЭВМ	1 раз в 3 года	СанПиН 2.2.2/2.4.134 003
Яркость ПЭВМ	На рабочих местах с ПЭВМ	1 раз в 3 года	СанПиН 2.2.2/2.4.134 0-03
Измерение аэроионного состава воздуха	На рабочих местах с ПЭВМ	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21
Воздух рабочей зоны на вредные вещества	Согласно план-графика	1 раз в квартал	СанПиН 1.2.3685-21
Санитарно- эпидемиологическое обследование систем вентиляции и кондиционирования	Показатели санитарно- технические и санитарно- гигиенические состояния системы вентиляции и кондиционирования	1 раз в 6 мес.	Постановле ние ТУ Роспотреб- надзора по РТ от 11.08.2006г. №5

V. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в ФГБОУ ВО Вавиловский университет при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

2. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

3. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются ректором университета.

4. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

5. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится.

6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

Управление документами СУОТ

С целью организации управления документами СУОТ ректором определены формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

Номенклатура дел службы по охране труда установлена приказом ректора.

Должностная инструкция специалиста по охране труда разработана в соответствии с утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2021 г. № 274н Профессиональным стандартом «Специалист в области охраны труда» регистрационный номер 63604.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ указаны в программе производственного контроля, определяются работодателем на всех уровнях управления. Положение о СУОТ пересматривается раз в 5 лет.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Программу разработали:

Проректор по экономическому развитию
и цифровизации



Александров И.А.

Начальник службы по обслуживанию и
ремонту имущественного комплекса



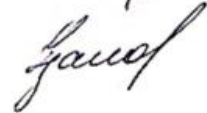
Шиндин В. П.

Ведущий инженер по охране труда



Юдаев Н.В.

Доцент кафедры «Техносферная безопасность
и транспортно-технологические машины»



Удалова О.Г.