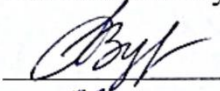


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

 Е.И. Зуева
« 02 » 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вавиловский университет
Д.А. Соловьев



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации обучения
по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный университет геспетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»
(ФГБОУ ВО Вавиловский университет)

г. Саратов, 2022

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее - Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее - Университет).

1.2. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее - Положение) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с ч.3 ст.214, ст. ст. 215, ст. 219 Трудового кодекса РФ, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (далее - Правила обучения по охране труда), рекомендациями по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, утвержденными Приказом Минтруда России от 17.12.2021 N 894, Правилами аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требованиями к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 N 2334, а также / другими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

1.3. Положение регулирует порядок организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда всех работников Университета, в том числе его руководителя.

1.4. Положение не регулирует обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к их проведению, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными

правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует до введения нового либо отмены действующего.

1.6. Внесение изменений в действующее Положение производится приказом ректора Университета. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

1.7. Работники, имеющие квалификацию специалиста по охране труда, преподаватели, осуществляющие преподавание дисциплин: «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

II. Порядок обучения по охране труда

1.1 Обучение по охране труда сотрудников Университета осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ)
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

1.2 Обучение требованиям охраны труда в организациях оказывающих услуги по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда, по «(а)- Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (16 часов), проходят следующие работники университета:

- руководитель организации (ректор), проректоры, руководители филиалов, деканы факультетов, руководители всех структурных подразделений (заведующие кафедрой, лабораторией, начальник управления, отдела, центра т.п.),
- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда,
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда,
- специалисты по охране труда,
- члены комиссий по охране труда,
- уполномоченные лица по охране труда профсоюза работников Университета.

1.3. В структурных подразделениях Университета, при наличии источников опасности идентифицированных в рамках проведения Специальной Оценке Условий Труда (СУОТ)), в обязательном порядке обучение требованиям охраны

труда, в организациях оказывающих услуги по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда, по «(б)- Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности» (не менее 16 часов), проходят следующие работники университета:

- руководители структурных подразделений Университета и их заместители,
- руководители структурных подразделений филиалов Университета и их заместители,
- члены комиссий по охране труда,
- уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов
- специалисты по охране труда

1.4 В организации оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим (не менее 8 часов) проводится в отношении следующих категорий работников:

- работников, на которых приказом ректора университета возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- преподавателей;
- работников рабочих профессий;
- работников, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- председателя (заместителей председателя) и членов комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;
- специалиста по охране труда.
- иные работники по решению ректора.

1.5 Обучение по охране труда остальных сотрудников Университета осуществляется руководителями и специалистами прошедшими успешно обучение в организациях оказывающих услуги по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

1.6 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться в рамках проведения инструктажей по охране труда.

1. Порядок проведения инструктажей по охране труда

1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводится инструктаж по охране труда. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда

1.2. Инструктаж проходит в устной форме с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (включая печатную продукцию, учебные компьютерные программы).

1.3. **Вводный инструктаж по охране труда** проводится со всеми принимаемыми на работу лицами (в том числе с руководителями, преподавателями и т.д.) независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, временными работниками, командированными, работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, прибывшими на производственное обучение или практику.

Вводный инструктаж по охране труда с работниками университета проводит специалист по охране труда в кабинете охраны труда, который находится по адресу: , 410012, г. Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд.4, стр.3.

Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, с учетом специфики деятельности университета, утвержденной в установленном порядке ректором (Приложение 2).

Вводный инструктаж регистрируется в журнале по форме (Приложение 8)

1.4. В Университете проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- **первичный инструктаж** по охране труда. Он проводится для всех работников университета до начала самостоятельной работы, с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, участках, мастерских, при проведении занятий в секциях; с другими лицами, участвующими в производственной деятельности университета. Его не проводят для работников, которые освобождены приказом ректора от прохождения первичного инструктажа по охране труда;

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от его прохождения, утверждается приказом ректора.

- **повторный инструктаж** по охране труда; проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

- **внеплановый инструктаж** по охране труда; проводится в случаях, установленных п. 16 Правил обучения по охране труда, т.е. в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением руководителя Университета.

Срок проведения внепланового инструктажа - в течение 20 календарных дней со дня наступления соответствующего события. Перечень работников, для которых необходим внеплановый инструктаж в случае аварии, несчастного случая на производстве, утверждается приказом руководителя университета.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится ответственными лицами, назначенными приказом руководителя университета.

Первичный инструктаж по охране труда проводится по программе первичного инструктажа, разрабатываемой руководителем подразделения университета или ответственным лицом, и согласованной с инженером по охране труда. Примерная Программа проведения первичного инструктажа представлена в Приложении 3.

Повторный инструктаж по охране труда проводится в объеме инструкций по должностям и/или выполняемым работам. Инструкция по охране труда разрабатывается руководителем подразделения или ответственным лицом, и согласовывается с инженером по охране труда.

Инструкция разрабатывается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем", другими нормативно-правовыми актами в области охраны и должна содержать в себе следующую информацию:

I. Общие требования охраны труда;

II. Требования охраны труда перед началом работы;

III. Требования охраны труда во время работы;

IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях;

V. Требования охраны труда по окончании работы.

Инструкция согласовывается со специалистом по охране труда, представителем профсоюзной организации и утверждается руководителем университета (образец инструкции представлен в Приложении 13).

1.5. В случаях, предусмотренных п. 19 Правил обучения по охране труда (перед проведением работ, выполнение которых допускается только под

непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ; перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда; перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях; перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; в иных случаях, установленных руководителем Университета) проводится **целевой инструктаж** по охране труда.

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

1.6. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда в устной форме.

1.7. Проведенный инструктаж по охране труда регистрируется в соответствующем журнале непосредственно после проверки знания требований охраны труда. Формы журналов регистрации вводного инструктажа по охране труда, инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа по охране труда утверждаются приказом руководителя университета (Приложение 9,10).

2. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

2.1. В целях организации стажировки на рабочем месте приказами руководителя университета утверждаются:

- перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте;
- программа стажировки на рабочем месте;
- перечень работников, ответственных за организацию и проведение стажировки на рабочем месте;
- требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за ее организацию и проведение, а также к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте;
- форма журнала регистрации прохождения стажировки на рабочем месте.

2.2 К стажировке на рабочем месте допускаются работники университета, которые успешно прошли в установленном порядке:

- 1) инструктаж по охране труда
- 2) обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам в зависимости от категории работников.

2.3 Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте (Приложение 4), включающей в себя отработку практических

навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда

2.4 Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается руководителем (ректором) университета с учетом мнения профсоюзного органа. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

2.5. Прохождение стажировки на рабочем месте регистрируется в журнале (Приложение 11) с указанием:

- количества смен стажировки на рабочем месте;
- периода ее проведения;
- фамилий, имен, отчеств (при наличии), профессий (должностей), подписей лица, прошедшего стажировку на рабочем месте, и лица, ее проводившего;
- даты допуска работника к самостоятельной работе.

3. Порядок проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

3.1 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работников, на которых приказом руководителя университета возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, - до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

- преподавателей;
- работников рабочих профессий;
- работников, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- председателя (заместителей председателя) и членов комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;
- лиц, проводящих обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- специалиста по охране труда.

3.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в Университете, а также в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (далее - обучающая организация (ИП)), так и в виде самостоятельного процесса обучения. Обучающая организация (ИП) должна быть аккредитована и соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 N 2334.

Обучение по указанной теме в обучающей организации (у ИП) проходят председатель (заместители председателя) и члены действующих в Университете комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания

первой помощи пострадавшим, преподаватели, лица, проводящие обучение в Университете по оказанию первой помощи пострадавшим, специалист по охране труда.

3.3. Программы, по которым в Университете проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, разрабатываются специалистом по охране труда, согласовываются в соответствии с правилами принятия локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Вавиловского университета и утверждаются ректором университета (Приложение 5).

3.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в Университете проводит специалист по охране труда, прошедший соответствующее обучение в обучающей организации (у ИП), с привлеченными работниками (иными специалистами), чей уровень подготовки отвечает требованиям, предусмотренным п. 35 Правил обучения по охране труда.

3.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в течение 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

3.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

3.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по соответствующим вопросам. Результаты проверки оформляются протоколом (Приложение 12).

4. Порядок проведения обучения по использованию (применению) СИЗ

4.1. Обучению по использованию (применению) СИЗ подлежат работники, применяющие СИЗ, использование которых требует практических навыков. Перечень таких СИЗ в зависимости от степени риска причинения вреда работнику утверждается приказом руководителя университета.

4.2. Обучение по использованию (применению) СИЗ может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в Университете, а также в обучающей организации (у ИП), так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. Обучающая организация (ИП) должна быть аккредитована и соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 N 2334.

Председатель (заместители председателя) и члены действующих в Университете комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ, лица, проводящие в Университете обучение по использованию (применению) СИЗ, специалист по охране труда проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в обучающей организации (у ИП).

4.3. Программы, по которым в Университете проходит обучение по использованию (применению) СИЗ, разрабатываются специалистом по охране труда, согласовываются в соответствии с правилами принятия локальных

нормативных актов ФГБОУ ВО Вавиловского университета и утверждаются руководителем университета.

4.4. Обучение по использованию (применению) СИЗ в Университете проводят специалист по охране труда и работник, назначенный приказом руководителем университета. Предварительно они должны пройти обучение, предусмотренное п. 5.2 Положения.

4.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в течение 30 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.6. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится не реже одного раза в 3 года.

4.7. Обучение по использованию (применению) СИЗ заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ. Результаты проверки оформляются протоколом (Приложение 12).

5. Порядок проведения обучения требованиям охраны труда

5.1. Обучению требованиям охраны труда подлежат категории работников, перечисленные в п. 53 Правил обучения по охране труда:

- руководитель организации (ректор), заместители руководителя организации, на которых приказом руководителя возложены обязанности по охране труда, руководители подразделений и филиалов, обособленных подразделений Университета (их заместители), на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" пункта 46 Правил обучения по охране труда;

- руководители подразделений и филиалов, обособленных подразделений Университета (их заместители)- по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 46 Правил обучения по охране труда;

- работники организации, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 46 Правил обучения по охране труда при наличии источников опасности идентифицированных в рамках СОУТ;

- специалисты по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 46 Правил обучения по охране труда;

- работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 46 Правил обучения по охране труда;

- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 46 настоящих Правил, а также по программам, обязательным для

работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

- члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессионального союза работников Университета - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 46 Правил обучения по охране труда.

5.2. Обучение требованиям охраны труда проводится в Университете или в обучающей организации (у ИП), которая должна быть аккредитована и соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 N 2334.

5.3. Если обучение требованиям охраны труда проводится в университете, минимальное количество работников, подлежащих такому обучению в обучающей организации (у ИП), определяется согласно Приложению N 4 к Правилам обучения по охране труда (15 человек).

5.4. В обучающей организации (у ИП) в обязательном порядке проходят обучение требованиям охраны труда:

- ректор университета;
- проректоры;
- руководители подразделений и филиалов, обособленных подразделений Университета;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалисты по охране труда;
- члены комиссий по охране труда,
- уполномоченные лица по охране труда профессионального союза работников Университета.

5.5. Программы обучения требованиям охраны труда для применения в Университете разрабатываются специалистом по охране труда, согласовываются в соответствии с правилами принятия локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Вавиловского университета и утверждаются руководителем университета (Приложение 6,7).

5.6. Обучение требованиям охраны труда в Университете проводят специалист по охране труда и работники, назначенные приказом ректора университета. Предварительно они должны пройти обучение, предусмотренное п. 6.2 Положения.

5.7. Перечень профессий и должностей работников, в отношении которых проводится обучение требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, утверждается приказом ректора университета

5.8. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в

течение 30 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных п. 7 Правил обучения по охране труда.

5.9. Плановое обучение требованиям охраны труда не реже одного раза в 3 года в зависимости от категории работников проводится по следующим программам:

- по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
- программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

5.10. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда организуется в течение 60 календарных дней со дня наступления следующих событий (исключение - иное определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах):

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Обучение проводится по требованиям Минтруда России;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностях работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

5.11. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

5.12. Обучение требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки оформляются протоколом.

III. Порядок проверки знания требований охраны труда и оформление ее результатов

1.1. Для проверки знания требований охраны труда после обучения в Университете требованиям охраны труда создается комиссия, которая осуществляет проверку знаний после обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ и обучения требованиям охраны труда;

Порядок образования и деятельности комиссии регулируется соответствующим положением.

1.2. Если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) СИЗ проводятся в рамках обучения требованиям

охраны труда, допускается оформление единого протокола. Формы протоколов, применяемых в Университете, утверждаются приказом ректора университета (Приложение 12).

1.3. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительный результат, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей. Для этого оформляется приказ об отстранении от работы (недопуске к ней). В течение 30 календарных дней со дня проверки он направляется на повторную проверку знания требований охраны труда.

Приложение 1
к Положению о порядке организации
обучения по охране труда
и проверки знания требований
охраны труда работников
ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

Лист ознакомления
с Положением о порядке организации обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда
в ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»
(ФГБОУ ВО Вавиловский университет)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Наименование должности (профессии)	Дата ознакомления	Подпись работника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

№ п/п	Ф.И.О. работника	Наименование должности (профессии)	Дата ознакомления	Подпись работника
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				

Приложение 8
к Положению о порядке организации
обучения по охране труда
и проверки знания требований
охраны труда работников
ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

**ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
(ФГБОУ ВО Вавиловский университет)**

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

(наименование подразделения)

Начат _____ 20 __ г.
Окончен _____ 20 __ г.

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж	Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший инструктаж	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж	Подписи	
						Работника, проводившего инструктаж	Работника, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8
...							

Приложение 10
к Положению о порядке организации
обучения по охране труда
и проверки знания требований
охраны труда работников
ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

**ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
(ФГБОУ ВО Вавиловский университет)**

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА**

(наименование подразделения)

Начат _____ 20 __ г.

Окончен _____ 20 __ г.

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж	Причина проведения целевого инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж	Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж	Подпись	
							работника, проводившего инструктаж	работника, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	9	10
...								

Приложение 11
к Положению о порядке организации
обучения по охране труда
и проверки знания требований
охраны труда работников
ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

**ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
(ФГБОУ ВО Вавиловский университет)**

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ СТАЖИРОВОК**

_____ г.
(наименование подразделения)

Начат _____ г.

Окончен _____ г.

№ п/п	Ф.И.О. стажируемого	Должность (профессия) стажируемого	Сроки проведения стажировки, количество смен	Подразделение	Ф.И.О., стажера, должность (профессия)	Ф.И.О. наставника, должность (профессия)	Дата допуска работника к самостоятельной работе
1	2	3	4	5	6	7	8

Протокол N __
проверки знания требований охраны труда работников

ФГБОУ ВО Вавиловский университет
(полное наименование организации)

" __ " _____ 202__ г.

В соответствии с приказом ФГБОУ ВО Вавиловский университет от ____ _____ 202__ г. N _____ комиссия по проверке знания требований охраны труда в составе:

председателя - _____
(должность, Ф.И.О.)

заместителя председателя - _____
(должность, Ф.И.О.)

членов комиссии: _____

(должность, Ф.И.О.)

провела проверку знания требований охраны труда работников после обучения по программе
обучения _____

_____ (наименование программы обучения по охране труда)
Объем программы _____
(количество часов)

N п/п	Ф.И.О. работника	Профессия (должность)	Место работы работника	Результат проверки знания (удовлетворитель- но/неудовлетвори- тельно)	Дата проверки знания требований охраны труда	Подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда	Регистрационны й номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц
1							

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 1
к Положению о порядке организации
обучения по охране труда
и проверки знания требований
охраны труда работников
ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

Лист ознакомления
с Положением о порядке организации обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда
в ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»
(ФГБОУ ВО Вавиловский университет)

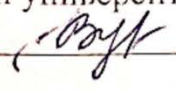
№ п/п	Ф.И.О. работника	Наименование должности (профессии)	Дата ознакомления	Подпись работника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

N п/п	Ф.И.О. работника	Наименование должности (профессии)	Дата ознакомления	Подпись работника
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				

Приложение 2
к Положению о порядке организации
обучения по охране труда
и проверки знания
требований охраны труда работников
ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет
генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации ФГБОУ ВО
Вавиловский университет
Зусева Е.И. 

« 02 » 09 2022 г.

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО
Вавиловский университет
Соловьев Д.А. 

« 02 » 09 2022 г.



Программа
проведения вводного инструктажа по охране труда

1. Введение

Программа вводного инструктажа разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", иными нормативными правовыми актами в данной области.

При вводном инструктаже вновь поступающему работнику даются знания для сознательного отношения к выполнению правил и инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности, и другие.

Вводный инструктаж проводится до начала выполнения трудовых функций для следующих лиц:

- вновь принятых работников независимо от образования, стажа работы по данной профессии, должности;
- работников, командированных в ФГБОУ ВО Вавиловский университет (структурное подразделение);
- обучающихся, проходящих на производственную практику.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда ФГБОУ ВО Вавиловского университета (далее - Университет).

2. Тематический план вводного инструктажа по охране труда

Вводный инструктаж по безопасности труда проводится в течении 80 минут согласно тематическому плану:

№ п/п	Наименование темы	Продолжительность, мин
1.	Общие сведения о ФГБОУ ВО Вавиловский университет. Политика и цели работодателя в области охраны труда	10
2.	Общие правила поведения лиц, работающих на территориях ФГБОУ ВО Вавиловского университета. Источники опасности, действующие на работников, находящихся на территории организации	10
3.	Расположение основных служб и вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	10
4.	Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев на производстве и микроповреждений (микротравм), связанных с нарушением требований охраны труда	15
5.	Действия работников при возникновении аварийных ситуаций	15
6.	Оказание первой помощи пострадавшим	20
Итого		80

О проведении вводного инструктажа делают записи в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

3. Инструкция по проведению вводного инструктажа по охране труда

Тема 1. Общие сведения о ФГБОУ ВО Вавиловский университет. Политика и цели работодателя в области охраны труда.

1.1. Общие сведения об организации.

1.1.1. ФГБОУ ВО Вавиловский университет ведет свою историю с сентября 1913 года, когда в Саратове были открыты Высшие сельскохозяйственные курсы. В 1997 г. три высших учебных заведения сельскохозяйственного профиля – Саратовский государственный агроинженерный университет, Саратовская государственная сельскохозяйственная академия им. Н.И. Вавилова и Саратовская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии были реорганизованы – объединены в Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (СГАУ). В 2022 г. СГАУ им Н.И. Вавилова переименован в ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

Университет является одним из крупнейших ведущих учебных заведений по подготовке специалистов для агропромышленного комплекса Саратовской губернии, Поволжского региона и других субъектов Российской Федерации. Университет входит по рейтингу в состав 100 лучших вузов России.

Университет включает в себя 4 факультета, 3 филиала (в г. Пугачев Саратовской области, в г. Маркс Саратовской области и в г. Красный Кут), аспирантура и докторантура, три библиотеки.

В состав вуза входит отдел дополнительного профессионального образования кадров АПК, учебно-научно-производственный комплекс «Агроцентр», УНПО «Поволжье» с. Степное Энгельсского района, учебно-производственное подразделение «Агроэкспоцентр», технопарк «Волгоагротехника», Ветеринарный госпиталь, УНПО «Муммовское», Аткарского района.

1.2. Политика и цели работодателя в области охраны труда.

1.2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Университета, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

1.2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Университета в процессе их трудовой деятельности и на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2.3. В Университете обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

1.2.4. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

1.2.5. Университет гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

1.2.6. В обеспечение указанной гарантии Университет намерен принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

1.2.7. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проводится специальная оценка условий труда (СОУТ), выявляются опасности, оцениваются уровни профессиональных рисков;
- оформляются стенды с печатными материалами по охране труда;
- проводится обучение в области охраны труда;
- внедряются программы электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- организуются места общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
- организуется площадка с инвентарем для занятий спортом;

- устанавливаются современные отопительные и вентиляционные системы, системы кондиционирования воздуха, отвечающие нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечивается естественное и искусственное освещение на рабочих местах и в иных помещениях.

Тема 2. Общие правила поведения лиц, работающих на территориях Университета. Источники опасности, действующие на работников, находящихся на территории организации

2.1. В Университете установлена пятидневная рабочая неделя продолжительностью не более 40 часов в неделю с двумя выходными днями (суббота и воскресенье); для преподавателей – шестидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с одним выходным днем (воскресенье).

2.1.1. Продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Университета и прописываются в трудовом договоре.

С Правила внутреннего трудового распорядка можно ознакомиться на сайте Университета https://www.vavilovsar.ru/files/pages/36822/1629459445_Правила%20внутреннего%20трудоого%20распорядка.pdf.

Эти правила так же определяют: порядок приема и увольнения; права и обязанности работников; права и обязанности работодателя; меры поощрения за успехи в работе; ответственность за нарушение трудовой дисциплины; порядок в помещениях.

2.1.2. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

2.2. Допуск на территорию Университета в нерабочее время возможен только после согласования с руководителем организации.

2.3. На территории Университета необходимо придерживаться следующих правил.

2.3.1. Быть внимательным, не заходить за ограждение территории, не работать на неисправном оборудовании или с неисправным инструментом, не дотрагиваться до открытых токоведущих частей оборудования, распределительных устройств, оголенных проводов, электродвигателей и т.д.

2.3.2. Не оставлять без присмотра нагревательные электроприборы. По окончании рабочего дня нужно выключить свет (кроме дежурного), электроприборы, закрыть окна, фрамуги, форточки.

2.3.3. Не засорять раковины и унитазы бумагой, тряпками и другими посторонними предметами.

2.3.4. При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, инструмента, средств защиты и пожаротушения необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.3.5. Запрещается пользоваться принесенными электронагревательными приборами, электроплитками, электроудлинителями, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, самодельными электроприборами, неисправной электропроводкой, выключателями, розетками, вилками.

2.3.6. Запрещается курить в помещениях и на рабочих местах. Курение разрешено только в специально отведенных и оборудованных местах.

2.4. В Университете выявлены следующие источники опасности, действующие на работников:

1) Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам

- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

2) Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

3) Термические опасности:

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

4) Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха

5) Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма

6) Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами

- опасности из-за укуса переносчиков инфекций

7) Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес

- опасность, связанная с наклонами корпуса
- опасность, связанная с рабочей позой
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела
- опасность перенапряжения зрительного анализатора
- опасность психических нагрузок, стрессов
- 8) опасности, связанные с воздействием световой среды:
 - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне
 - опасность повышенной яркости света
 - опасность пониженной контрастности
- 9) Опасности, связанные с воздействием животных
 - опасность укуса
 - опасность заражения
- 10) Опасности, связанные с воздействием насекомых
 - опасность укуса
 - опасность попадания в организм
- 11) Опасности, связанные с воздействием растений
 - опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями
 - опасность ожога выделяемыми растениями веществами
 - опасность пореза растениями
- 11) опасности, связанные с организационными недостатками:
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ
- 12) опасности транспорта:
 - опасность наезда на человека
 - опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия
- 13) опасности насилия:
 - опасность насилия от враждебно настроенных работников
 - опасность насилия от третьих лиц

Тема N 3. Расположение основных служб и вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.

3.1. Все основные службы и вспомогательные помещения Университета располагаются в зданиях: Университета УК№1 по адресу: 410012, г. Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд. 4; УК№2 – ул. Советская, 60; УК№3 – 410005, Россия, г. Саратов, ул. Большая Садовая 220.

3.2. В темное время суток территория, прилегающая к зданиям и строениям Университета, освещается.

3.3. В Университете осуществляются санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, выполнению санитарных правил и требований иных нормативных правовых актов РФ.

3.4. Работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- хранить личную одежду и обувь отдельно от специальной одежды и обуви в шкафчиках в санитарно-бытовых помещениях, специально оборудованных для этого работодателем;
- содержать места для хранения одежды и обуви в чистоте и порядке;
- следить за исправностью и чистотой специальной одежды, обуви и других СИЗ. Обеспечение СИЗ, их хранение, ремонт, а также стирка и химчистка специальной одежды и обуви осуществляются за счет средств работодателя;
- мыть руки с мылом перед приемом пищи;
- принимать пищу только в оборудованных для этого местах;
- использовать для питья воду из емкостей, специально предназначенных для этой цели.

3.5. Работникам запрещается:

- принимать пищу и хранить пищевые продукты на рабочих местах;
- использовать для питья воду из случайных источников;
- хранить или сушить специальную одежду и обувь в местах, которые для этого не предназначены.

Тема N 4. Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев на производстве и микроповреждений (микротравм), связанных с нарушением требований охраны труда.

4.1. Работодатель обязан обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (абз. 18 ч. 3 ст. 214 ТК РФ).

4.2. Микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя), при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (ч. 1 ст. 226 ТК РФ).

4.3. Основные причины, по которым в Университете происходят несчастные случаи на производстве и микроповреждения (микротравмы), следующие:

- нарушение правил и инструкций по охране труда;
- недостаточный контроль за соблюдением требований по охране труда и обеспечением безопасности труда со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- неприменение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- нарушение правил использования инструментов и механизмов.

Тема N 5. Действия работников при возникновении аварийных ситуаций.

5.1. Если возникла аварийная ситуация (пожар, возгорание, выход из строя электрооборудования, машин и механизмов, авария при погрузке или разгрузке грузоподъемными механизмами, при работе на высоте и пр.), необходимо немедленно прекратить работу, известить о ней непосредственного руководителя, а в случае опасности для жизни и здоровья отойти от источника опасности на безопасное расстояние и при необходимости покинуть помещение.

5.2. При возникновении пожара работники Университета обязаны:

- сообщить о пожаре по телефону 101 в пожарную охрану, указав точное место возникновения пожара и свою фамилию, и непосредственному руководителю;
- немедленно прекратить производственную деятельность, отключить все электроприборы;
- закрыть все окна (фрамуги, форточки);
- выключить приточно-вытяжную вентиляцию;
- взять все необходимые документы и вещи и по сигналу начать эвакуацию (при сигнале - голосовом оповещении);
- покидая помещение, выключить свет, закрыть двери (для исключения притока воздуха и распространения огня и дыма в смежные помещения);
- покинуть здание по основным и запасным путям эвакуации (пользоваться лифтами запрещено);
- покинув здание, собраться в заранее определенном месте.

Тема N 6. Оказание первой помощи пострадавшим.

6.1. Каждый работник должен уметь оказать пострадавшему первую помощь.

6.2. При травмировании пострадавший или очевидец травмы немедленно извещает о ней непосредственного руководителя. Последний обязан:

- незамедлительно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в ближайшее медицинское учреждение;
- сообщить о несчастном случае руководителю организации;

- сохранить обстановку места происшествия до начала расследования.

6.3. При получении механической травмы используются следующие способы оказания первой помощи.

6.3.1. При получении механической травмы, сопровождающейся кровотечением, в первую очередь необходимо остановить кровотечение.

6.3.2. Для остановки артериального кровотечения (кровь алого цвета, выбрасывается вверх пульсирующей струей) необходимо пальцами прижать артерии, согнуть конечность в суставе и зафиксировать, наложить жгут. Точки прижатия артерий располагаются: на конечностях - выше места кровотечения, на шее и голове - ниже раны или в ране. На рану необходимо наложить стерильную повязку.

6.3.3. Если жгут накладывается на конечность, необходимо предварительно расправить одежду или подложить под него ткань без складок, затем наложить жгут выше места ранения, обводя вокруг конечности. После наложения первого витка нужно убедиться в отсутствии пульса. Следующие витки жгута необходимо накладывать с меньшим усилием. После наложения жгута прикрепить к нему записку с указанием времени и даты наложения. Не допускается держать наложенный жгут больше одного часа, так как это может привести к омертвлению обескровленной конечности. При длительной транспортировке (через 40 минут в тепле, через 30 минут в холоде) необходимо ослабить жгут на несколько минут, затем снова затянуть выше или ниже прежнего места, на записке указать время его вторичного наложения.

6.3.4. При венозном кровотечении (кровь темно-красного цвета вытекает ровной струей) необходимо наложить стерильную давящую повязку. Если рана образовалась на конечности, нужно поднять ее вверх.

6.3.5. При капиллярном кровотечении следует прижать марлевый тампон к ране или наложить стерильную повязку.

6.3.6. До наложения стерильной повязки необходимо протереть кожу вокруг раны спиртом или йодом движениями в направлении от раны, не прикасаясь к самой ране. Запрещается промывать ее водой, заливать спиртовыми и другими растворами, засыпать порошком, покрывать мазями, накладывать вату непосредственно на рану, удалять из нее сгустки крови, инородные тела, вдавливать внутрь раны выступающие наружу какие-либо ткани или органы.

6.3.7. При переломах необходимо освободить пострадавшего от воздействия травмирующих факторов (в случае открытого перелома - остановить кровотечение и наложить повязку), зафиксировать конечность с помощью шин или подручных средств. Шину нужно разместить так, чтобы она не лежала на рану и не давила на выступающую кость.

6.3.8. Запрещается самостоятельно вправлять травмированные конечности.

6.3.9. При растяжении связок необходимо наложить на место растяжения тугую повязку и приложить холод.

6.3.10. При ушибе необходимо приложить холод к месту ушиба, наложить тугую повязку, создать покой.

6.3.11. Пострадавшего, получившего механическое повреждение, необходимо срочно доставить в медицинское учреждение.

6.4. При получении электротравмы используются следующие способы оказания первой помощи.

6.4.1. В первую очередь необходимо освободить пострадавшего от действия тока. При этом следует соблюдать меры предосторожности, чтобы не оказаться в зоне шагового напряжения и не допустить контакта с токоведущей частью электрооборудования. Запрещается прикасаться голыми руками к пострадавшему, пока он находится под действием тока.

6.4.2. Для оказания первой помощи необходимо расстегнуть на пострадавшем одежду, обеспечить приток свежего воздуха, в случае отсутствия пульса и дыхания - приступить к проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. После восстановления пульса и самостоятельного дыхания нужно наложить стерильную повязку на место электрического ожога. При наличии переломов, вывихов следует зафиксировать конечности с помощью шин или подручных средств (доска, фанера и т.д.), обеспечить покой пострадавшему.

6.4.3. Пострадавшего следует направить в медицинское учреждение независимо от его самочувствия.

6.5. При получении травмы глаз используются следующие способы оказания первой помощи.

6.5.1. При попадании инородного тела в глаз необходимо промыть его струей воды от виска к внутреннему углу глаза (к носу), наложить на него стерильную повязку. Запрещается тереть глаз.

6.6. Аптечки для оказания первой помощи работникам Университета комплектуются медицинскими изделиями в соответствии с Требованиями, утвержденными Приказом Минздрава России от 15.12.2020 N 1331н. Аптечки расположены: в помещениях деканатах, находятся в кабинетах руководителей структурных подразделений Университета (зав. кафедрами, директоров, начальников).

Программу подготовили:

ведущий инженер по охране труда

доцент кафедры ТБ и ТГМ



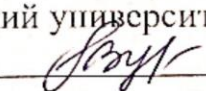
Юдасв И.В.

Удалова О.Г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет
генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

(ФГБОУ ВО Вавиловский университет)

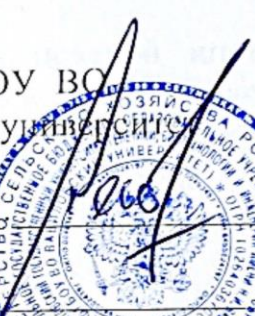
Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации ФГБОУ ВО
Вавиловский университет
Зусва Е.И. 

« 02 » 09 2022 г.

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

Соловьев Д. 

« 02 » 09 2022 г.



Программа
проведения первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие положения программы:

1.1 Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников ФГБОУ ВО Вавиловского университета (далее – Университет) до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников Университета от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается руководителем Университета.

1.2 Первичный инструктаж на рабочем месте производят по программам, разработанным и утвержденным руководителями структурных подразделений Университета. Программы согласовывают с отделом охраны труда и профсоюзным комитетом.

1.3 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим обучением безопасным приемам и методам труда. Первичный инструктаж на рабочем месте возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

1.4 Работники Университета допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.5 Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит руководитель структурного подразделения или непосредственный руководитель (производитель) работ, преподаватель, прошедший в соответствии с Порядком специальное обучение по охране труда и проверку знания и на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте.

1.6. Проведение первичного, повторного и внепланового инструктажей по охране труда регистрируется в **журнале регистрации инструктажа на рабочем месте**, в котором указываются:

- дата проведения инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж;
- вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый);
- причина проведения внепланового инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж;
- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж;
- подпись работника, проводившего инструктаж;
- подпись работника, прошедшего инструктаж.

1.7 Проверка знания требований охраны труда работников, после прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, проводится непосредственным руководителем работ в объеме знаний программы обучения.

2. Программа первичного инструктажа включает следующие вопросы:

2.1 Общие сведения об условиях труда работника (0,75 часа):

- технологический процесс и продукция;
- оборудование в рабочей зоне;
- вредные и опасные производственные факторы на рабочем месте;
- средства коллективной и индивидуальной защиты, их назначение, устройство и применение;
- требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;
- требования безопасности при эксплуатации и ремонте оборудования на рабочем месте;
- требования безопасности по предупреждению электрических травм.

2.2 Порядок подготовки к работе (0,5 часа):

- требования к спецодежде, специальной обуви и СИЗ;
- проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;
- безопасные приемы и методы выполнения работ.

2.3 Схема безопасного передвижения по территории Университета (структурных подразделений) (0,2 часа):

- проходы, которые предусмотрены для передвижения;
- запасные выходы, запретные зоны;
- транспортные и грузоподъемные средства, места нахождения и требования безопасности при проведении грузоподъемных работ.

2.4 Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте (0,75):

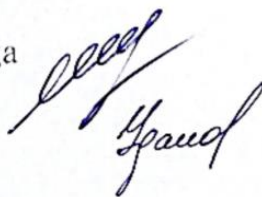
- причины возникновения аварий, производственных травм и отравлений;
- действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, отравлении;
- места, где находится защита при аварии, средства пожаротушения, правила их использования;
- места, где находятся средства оказания первой помощи, аптечки, правила их использования;
- места, в которых находятся телефоны номера телефонов;
- действия работника в опасной ситуации и при несчастном случае;
- порядок сообщения о произошедшем несчастном случае или остром отравлении.

2.5. Изучение работником инструкций по охране труда по его профессии и видам выполняемых работ (0,1 часа).

Программу разработали:

Ведущий инженер по охране труда

Доцент кафедры ТБ и ТГМ



Н. В. Юдаев

О.Г. Удалова

Приложение 5
к Положению о порядке организации
обучения по охране труда
и проверки знания
требований охраны труда работников
ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет
генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

Зусва Е.И. 

« 02 » 09 2022 г.

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

Соловьев Д.А.

« 02 » 09 2022 г.



ПРОГРАММА

«Оказание первой помощи пострадавшим»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим (далее – Программа) разработана на основе ФЗ РФ от 21.11.2011 №323 «Об основах охраны здоровья граждан», а также в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития от 4 мая 2012 г. №477п «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

1.2. Целью реализации Программы является способность выявлять состояния, при которых оказывается первая помощь, и выполнять мероприятия по оказанию первой помощи.

1.3 В результате прохождения обучения по Программе работники организации приобретают знания об основных приемах оказания первой помощи пострадавшим на производстве, правильной последовательности действий при оценке состояния пострадавшего и вызове неотложной

медицинской помощи, а также навыки оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

1.4 Трудоемкость Программы 8 ак. часа.

1.5 Проверку теоретических знаний навыков оказания первой помощи работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний программы.

1.6 Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим на производстве оформляются в виде протокола (если комиссия) и заносятся в журнал проверки знаний по оказанию первой помощи с выдачей сертификата.

2. ТЕМЫ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИЕМАМ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи, 2 часа

Теоретическое занятие по теме 1

Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.

Понятие "первая помощь". Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Современные наборы средств и устройств, используемые для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения, 2 часа

Теоретическое занятие по теме 2

Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего.

Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (далее - реанимация). Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего при проведении реанимации.

Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению реанимации. Мероприятия, выполняемые после прекращения реанимации.

Особенности реанимации у детей.

Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания. Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине и ребенку.

Практическое занятие по теме 2

Оценка обстановки на месте происшествия.

Отработка навыков определения сознания у пострадавшего.

Отработка приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей. Оценка признаков жизни у пострадавшего.

Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб.

Отработка приемов искусственного дыхания "рот ко рту", "рот к носу" с применением устройств для искусственного дыхания.

Отработка приемов давления руками на грудину пострадавшего.

Выполнение алгоритма реанимации.

Отработка приема перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.

Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах, 2 часа

Теоретическое занятие по теме 3

Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.

Понятия "кровотечение", "острая кровопотеря". Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Оказание первой помощи при носовом кровотечении.

Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока.

Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.

Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.

Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий).

Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.

Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи.

Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.

Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие "иммобилизация". Способы иммобилизации при травме конечностей.

Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.

Практическое занятие по теме 3

Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего.

Проведение подробного осмотра пострадавшего.

Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения при ранениях головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Отработка наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки.

Отработка приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в ране живота, груди, конечностей.

Отработка приемов первой помощи при переломах. Иммобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий).

Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях, 2 часа

Теоретическое занятие по теме 4

Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.

Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи.

Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.

Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.

Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тела. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.

Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.

Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.

Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Практическое занятие по теме 4

Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела. Применение местного охлаждения.

Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.

Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.

Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).

Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.

Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.

Программу разработали:

Ведущий инженер по охране труда

Доцент кафедры ТБ и ТТМ

П. В. Юдаев

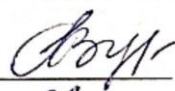
О. Г. Удалова

Приложение 4
к Положению
о порядке организации
обучения по охране труда
и проверки знания
требований охраны
труда работников
ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет
генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
(ФГБОУ ВО Вавиловский университет)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

 Е.И. Зуева
« 02 » 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

« 02 » 09 2022 г.

Программа стажировки

" _____ "
(название специальности)
на рабочем месте

1. Общие положения программы:

1.1 Программа проведения стажировки _____
(название специальности) на рабочем месте (далее - Программа)
регламентируется Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464
"О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны
труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания
требований охраны труда"), ГОСТом 12.0.004-2015 «Система стандартов
безопасности труда»

1.2. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка
на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками
практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в
процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте
допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке
инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

1.3. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством
работников, назначенных ответственными за организацию и проведение
стажировки на рабочем месте приказом руководителем (ректором)

Университета и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

1.4. В зависимости от цели, организации и проведения стажировки различают следующие виды:

- базовая;
- специальная.

1.4.1. Базовая стажировка на рабочем месте предполагает непосредственное выполнение трудовых обязанностей стажером под контролем опытного специалиста, назначенного ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте (наставником). Каждая операция стажера фиксируется в специальном журнале. После завершения мероприятия назначаются экзамены (проверка), по итогам которых Работодатель принимает решение о допуске к самостоятельной работе.

1.4.2. Специальная стажировка актуальна для технических специальностей, требующих обучения нюансам и специфичности работы на конкретном рабочем месте. При обучении уделяется внимание правилам выполнения технологических операций и использования аппаратуры.

1.5. Программа включает перечень мероприятий, направленных на получение стажером специальных теоретических знаний, приобретение практических навыков по управлению оборудованием.

В случае сокращения срока стажировки или его продления стажер обязан освоить программу стажировки в полном объеме.

1.6. Программа разработана на основании Профессионального стандарта "_____", Инструкции по охране труда _____ с учетом положений ч. 1 ст. 8, ч. 1 ст. 22, ст. _____ Трудового кодекса Российской Федерации, _____ (указать локальный нормативный акт).

1.7. На основании настоящей Программы стажировки ответственный за организацию и проведение стажировки (наставник) составляет индивидуальный план стажировки, который утверждается руководителем подразделения (филиала), обособленного подразделения Университета.

1.8. Дата начала стажировки определяется руководителем подразделения (филиала), обособленного подразделения Университета в течение _____ после заключения трудовых договоров и является одинаковой для всех стажеров.

1.9. Срок стажировки может быть сокращен через _____ с даты начала прохождения стажировки на основании совместного решения ответственного за организацию и проведение стажировки (наставника) и руководителя подразделения (филиала), обособленного подразделения Университета.

Решение о сокращении срока стажировки принимается на основании заявления стажера, а также ходатайства и заключения об итогах стажировки ответственного за организацию и проведение стажировки (наставника).

1.10. Работодатель и ответственный за организацию и проведение стажировки (наставник) ведут учет времени, фактически отработанного стажером.

1.10.1. Время отсутствия стажера в период прохождения стажировки не засчитывается в срок стажировки.

1.10.2. Срок стажировки продлевается совместным решением ответственного за организацию и проведение стажировки (наставника) и руководителя Работодателя на время отсутствия стажера в период прохождения им стажировки. В случае продления срока стажировки трудовой договор подлежит продлению на время отсутствия стажера.

1.11. В течение срока стажировки на основании заявления ответственного за организацию и проведение стажировки (наставника) и стажера, а также в случае прекращения статуса ответственного за организацию и проведение стажировки (наставника) руководитель подразделения (филиала), обособленного подразделения Университета принимает решение о назначении другого ответственного за организацию и проведение стажировки (наставника) из утвержденного руководителем подразделения (филиала), обособленного подразделения Университета списка. Назначение другого ответственного за организацию и проведение стажировки (наставника) осуществляется в течение ____ (_____) рабочих дней.

1.12. По результатам прохождения стажировки ответственный за организацию и проведение стажировки (наставник) составляет заключение об итогах стажировки и представляет его руководителю подразделения (филиала), обособленного подразделения Университета.

В заключении об итогах стажировки указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного за организацию и проведение стажировки (наставника); фамилия, имя, отчество (при наличии) стажера; срок прохождения стажировки, в том числе срок продления или сокращения стажировки; причины продления срока стажировки или его сокращения; объем выполненного плана стажировки; результаты промежуточной проверки прохождения стажировки; заключение о готовности к самостоятельной работе.

1.13. Руководитель подразделения (филиала), обособленного подразделения Университета на основании заключения об итогах стажировки в ____-дневный срок со дня поступления заключения принимает решение об удовлетворительном или неудовлетворительном результате прохождения стажировки.

1.14. Решение о результате прохождения стажировки в устной форме доводится лицу, проходившему стажировку, в течение __ рабочих дней со дня его принятия.

1.15. Лицо, не прошедшее стажировку, вновь допускается к стажировке на общих основаниях.

1.16. Стажировка проводится по адресу:
_____ за счет _____.

1.17 Программа разрабатывается руководителем (специалистом) подразделения, в котором проходит стажировка с учётом реальных условий труда; содержит элементы первичного инструктажа на рабочем месте.

1.18 Общий контроль организации проведения стажировки на рабочем месте осуществляет служба охраны труда.

2. Допуск к стажировке на рабочем месте

2.1. К стажировке допускаются лица:

- не моложе __ лет и не старше __ лет;
- имеющие документы о соответствующей профессиональной подготовке;
- прошедшие обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр (обследование), а также внеочередной медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- прошедшие инструктаж по охране труда.

Условия допуска работника к выполнению обязанностей устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Результаты проверки знаний по вопросам проведенного инструктирования отражаются в журнале. В случае неудовлетворительных результатов контроля стажер не допускается к практике до пересдачи.

3. Порядок прохождения стажировки на рабочем месте

3.1 Ответственные за проведение стажировки на рабочем месте назначаются приказом/распоряжением ректора.

3.2 Во время прохождения стажировки работник (далее - Стажер) должен выполнять работу под наблюдением (руководством) руководителя структурного подразделения или квалифицированного работника, имеющего стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет (далее - Наставник). К одному Наставнику может быть прикреплено не более двух стажеров.

3.3 Наставник несет персональную ответственность за прохождение Стажером обучения на рабочем месте.

3.4 Стажер под руководством наставника выполняет следующие работы:

Выбрать нужное:

- подготовка оборудования (*вариант*: аппарата / транспортного средства / иное) к работе;
- ознакомление с технической и эксплуатационной документацией на обслуживаемые виды оборудования, технологическими картами выполнения работы;
- проверка путем осмотра и опробования аппаратуры системы управления оборудованием;
- проведение внешнего осмотра агрегатов, конструкций, устройств, механизмов и приборов оборудования;
- проверка наличия и исправности ограждений агрегатов, механизмов, устройств оборудования, наличия и исправности заземления;
- проверка на холостом ходу агрегатов, механизмов, устройств и приборов оборудования;
- документальное оформление результатов выполненных работ;
- определение неисправностей в работе оборудования;
- выполнение работ в стандартном режиме;
- определение пригодности к работе приспособлений, инструментария, органов управления и тары;
- чтение рабочих чертежей деталей и сборочных единиц, кинематических и электрических схем оборудования;
- применение средств индивидуальной защиты;
- оказание первой помощи пострадавшим на месте производства работ;
- учет работы в установленной форме;
- применение передовых методов производства работ, организации труда и рабочего места;
- ознакомление с назначением, устройством, принципами действия, предельными режимами работы, конструктивными особенностями, правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- изучение критериев работоспособности обслуживаемого оборудования в соответствии с требованиями руководства (инструкции) по эксплуатации;
- усвоение и обозначение границ опасной зоны при работе оборудования
- отработка порядка действий в случаях возникновения аварий и инцидентов при обслуживании оборудования;
- проверка на практике назначения и устройства агрегатов, органов управления и приспособлений, нормы их браковки;
- усвоение порядка хранения и передачи ключ-марки автоматизированного оборудования;

- применение основных сведений по организации труда, требований охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности;
- контроль технического состояния оборудования во время работы
- контроль отсутствия людей и посторонних предметов в зоне действия оборудования;
- выполнение производственных заданий в соответствии с технологическим процессом;
- определение неисправности в работе оборудования;
- проведение ежесменного технического обслуживания оборудования в объеме, установленном в руководстве (инструкции) по эксплуатации, производственной инструкции;
- выполнение мелкого ремонта оборудования. Составление заявок на проведение ремонта оборудования при выявлении неисправностей и дефектов;
- усвоение норм расхода смазочных материалов и электроэнергии.

3.5 В процессе обучения Стажер обязан:

- выполнять только работу, порученную Наставником, предварительно пройдя ежесменный инструктаж по безопасности труда;
- изучить и усвоить требования инструкций по промышленной безопасности и охране труда по профессиям и видам работ, инструкций по пожарной и экологической безопасности, правил безопасности и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить и усвоить технологические схемы;
- отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте;
- приобрести необходимые практические навыки в выполнении технологических операций;
- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации оборудования;
- приобрести навыки действий в аварийных ситуациях;
- приобрести навыки оказания первой помощи пострадавшим.

3.6 Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен (рабочих дней). Конкретное количество смен устанавливает руководитель структурного подразделения в зависимости от характера работы и квалификации работника, если другие сроки не установлены соответствующими нормативными актами, утвержденными органами государственного надзора и контроля.

3.7 Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проходить в равных частях (соотношениях):

- на всех постоянных (стационарных) и временных (нестационарных) рабочих местах;
- на всех видах технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента (электрического, гидравлического, пневматического, механического, слесарного, строительного и т. п.), на которых предстоит работать стажирующемуся.

3.8 Ответственность за качество организации и проведения стажировки несут непосредственно руководители структурных подразделений, где работает Стажер.

3.9 При нарушении указаний (распоряжений) Наставника количество смен стажировки могут быть увеличено.

4. Порядок оплаты труда стажера и его наставника

4.1. Труд стажера во время стажировки оплачивается в соответствии со срочным трудовым договором между ним и Работодателем.

4.2. Доплата за наставничество осуществляется ответственному за организацию и проведение стажировки (наставнику) на основании Приказа руководителя (ректора) университета и дополнительного соглашения к трудовому договору.

5. Итоги стажировки

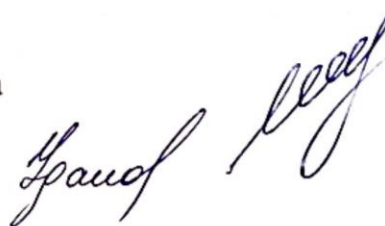
5.1 Качество проведения стажировки с работником проверяется до истечения месяца с момента приема работника на работу, путем устного опроса или тестирования и проверки практических навыков, производимых работ в соответствии с имеющейся квалификацией.

5.2. По представлению ответственного за организацию и проведение стажировки (наставника) оформляется допуск стажера к самостоятельной работе.

Программу разработали:

Ведущий инженер по охране труда

Доцент кафедры ТБ и ТТМ



Н. В. Юдаев

О.Г. Удалова

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

ПРИКАЗ

№ _____

«___» _____ 20__ г.

**О назначении стажировки
слесарю-ремонтнику Гаврилову А.С.**

В целях организации безопасного производства работ и закрепления теоретических знаний, норм и инструкций по охране труда, приобретения практических навыков безопасного выполнения предусмотренных трудовым договором работ в соответствии с Трудовым кодексом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на стажировку сроком ____ рабочих смен к мастеру Фролову А.А.:
 - Гаврилова Андрея Сергеевича, слесаря-ремонтника, отдела коммунального хозяйства, удостоверение №.....
2. Руководителем стажировки, ответственным по заполнению стажировочного листа назначить мастера Фролова А.А. (приложение 1).
3. В процессе стажировки на рабочем месте вновь принятому работнику:
 - 3.1. Усвоить правила технической эксплуатации оборудования, правила охраны труда, правила пожарной безопасности и их практическое применение на рабочем месте;
 - 3.2. Изучить технологические схемы и инструкции на рабочем месте;
 - 3.3. Отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте в рамках своих функциональных обязанностей;
 - 3.4. Приобрести необходимые практические навыки в выполнении технологических операций;
 - 3.5. Изучить применение безопасных приемов труда и условия безаварийной эксплуатации обслуживаемого оборудования;
 - 3.6. Приобрести навыки действий в аварийных ситуациях, при пожарах.
4. По окончании стажировки указанному лицу пройти проверку знаний в аттестационной комиссии университета по проверке знаний охраны труда.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста по охране труда Юдаева Н.В.

Ректор

Д.А. Соловьев

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

ПРИКАЗ

№ _____

«___» _____ 20__ г.

**О допуске к самостоятельной работе
слесаря-ремонтника Гаврилова А.С.**

В целях организации безопасного производства работ и закрепления теоретических знаний, норм и инструкций по охране труда, приобретения практических навыков безопасного выполнения предусмотренных трудовым договором работ в соответствии с Трудовым кодексом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить с «___» _____ 20__ г. к самостоятельной работе Гаврилова Андрея Сергеевича, слесаря-ремонтника, прошедшего стажировку и проверку знаний по специальности слесаря-ремонтника, сборочного цеха, удостоверение № 684/к от 08.06.2018 г.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста по охране труда Юдаева Н.В.

Ректор

Д.А. Соловьев

Приложение 6
к Положению о порядке организации
обучения по охране труда
и проверки знания
требований охраны труда работников
ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет
генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

Согласовано:

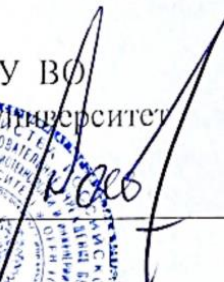
Председатель профсоюзной
организации ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

Зусева Е.И. 

« 02 » 09 2022 г.

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

Соловьев Д.А. 

« 02 » 09 2022 г.



Программа
**«Общие вопросы охраны труда и функционирования системы
управления охраной труда»**
(ин. А п. 46 ПП РФ № 2464)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Целью реализации программы является приобретение необходимых знаний по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда.

1.2. Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда в целях обучения требованиям охраны труда разработана в соответствии:

- с Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";
- Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464);
- Примерным положением о системе управления охраной труда (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776п);

- Рекомендациями по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков (утв. Приказом Минтруда России от 28.12.2021 N 926);

- Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, формами документов, соответствующими Классификаторами, необходимыми для расследования несчастных случаев на производстве (утв. Приказом Минтруда России от 20.04.2022 N 223н);

- Рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников (утв. Приказом Минтруда России от 15.09.2021 N 632н);

- Формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и Примерным перечнем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 773н);

- Рекомендациями по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда (утв. Приказом Минтруда России от 17.12.2021 N 894)..

Программа обучения содержит тематический план учебных занятий и рассчитана на 16 часов, из которых 2 часа отводятся на проверку знания требований охраны труда.

Выполнение практических занятий программой обучения не предусмотрено.

1.3. Форма обучения - очная, с отрывом от работы.

Форма проверки знания требований охраны труда - устный опрос по билетам (вопросам).

1.4. Средства обучения: наглядные учебные материалы, нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по охране труда, электронные носители информации с возможностью аудио- и видеовоспроизведения.

1.5. Цель обучения: получение работниками знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья.

1.6. Результат обучения: допуск к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей работников, которые показали удовлетворительные знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда в соответствии с настоящей программой. Отстранение от работы (недопуск к ней) работников, показавших в рамках проверки неудовлетворительные знания. Повторная проверка знания требований охраны труда у таких работников проводится в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки.

1.7. Сведения об обучении, перечисленные в пп. "б" п. 118 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464), передаются в реестр обученных по охране труда лиц после проверки знания требований охраны труда.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Основы охраны труда в Российской Федерации

Количество часов, отведенных на изучение темы, - 3 часа.

1.1. Перечень изучаемых вопросов.

1.1.1. Основные понятия охраны труда.

- 1.1.2. Нормативно-правовые основы охраны труда.
- 1.1.3. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
- 1.1.4. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 1.1.5. Социальное партнерство в сфере труда.
- 1.2. Краткое содержание темы.
 - 1.2.1. Понятия "охрана труда", "условия труда", "требования охраны труда" и др. Основные принципы обеспечения безопасности труда.
 - 1.2.2. Нормативно-правовые основы охраны труда: Трудовой кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Уголовный кодекс РФ, Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", иные нормативные правовые акты, в том числе содержащие государственные нормативные требования охраны труда.
 - 1.2.3. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Запрет на работу в опасных условиях труда. Права работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда.
 - 1.2.4. Федеральная инспекция труда и ее основные полномочия. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Государственная экспертиза условий труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
 - 1.2.5. Основные принципы социального партнерства, его стороны. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов. Коллективный договор. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 2. Система управления охраной труда в организации

Количество часов, отведенных на изучение темы, - 9 часов.

- 2.1. Перечень изучаемых вопросов.
 - 2.1.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда.
 - 2.1.2. Специальная оценка условий труда.
 - 2.1.3. Управление профессиональными рисками.
 - 2.1.4. Обучение работников по охране труда.
 - 2.1.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими средствами.
 - 2.1.6. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам, в том числе женщинам, лицам в возрасте до 18 лет, работникам-инвалидам.
 - 2.1.7. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников.
 - 2.1.8. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания.
 - 2.1.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.
 - 2.1.10. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Соответствие зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.2. Краткое содержание темы.
 - 2.2.1. Структура и порядок функционирования СУОТ в организации. Политика (стратегия) по охране труда. Порядок разработки, утверждения и пересмотра документов СУОТ и сроки их хранения. Порядок размещения информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда. Формы (способы) информирования работников об их трудовых

правах. Планирование и финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.2.2. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса, подлежащие исследованию (испытанию) и измерению при ее проведении. Применение результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.2.3. Мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней таких рисков. Методы, применяемые для оценки профессиональных рисков. План мероприятий по управлению профессиональными рисками.

2.2.4. Виды обучения по охране труда. Организация и проведение обучения по охране труда у работодателя, а также в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Проверка знания требований охраны труда. Документы, в которых регистрируется проведение обучения по охране труда.

2.2.5. Нормы и порядок бесплатной выдачи работникам СИЗ и смывающих средств. Организация хранения СИЗ, их стирки, ремонта и т.п. Учет и контроль за выдачей СИЗ.

2.2.6. Гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Порядок обеспечения работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием. Переводы на другую работу, отпуска, перерывы для кормления ребенка и другие гарантии, предоставляемые женщинам, лицам с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников моложе 18 лет. Обязанность создать для работников-инвалидов условия труда, в том числе производственные и санитарно-бытовые, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

2.2.7. Медицинские осмотры некоторых категорий работников: обязательные предварительные (при приеме на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности), другие виды обязательных медицинских осмотров. Химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, а также проведение психофизиологических обследований. Психиатрические освидетельствования работников.

2.2.8. Требования к оборудованию санитарно-бытовых помещений. Помещения для приема пищи. Посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи. Обязанность доставить работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

2.2.9. Установление нормальной, сокращенной (для отдельных категорий работников) продолжительности рабочего времени. Неполное рабочее время. Режимы рабочего времени и его учет. Предоставление времени отдыха, включая выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуска.

2.2.10. Порядок нахождения на объектах работодателя и перемещения по ним лиц, присутствующих на территории, в зданиях и сооружениях работодателя. Условия о безопасности, которые необходимо включать в договоры на выполнение подрядных работ.

Запрет на применение в производстве вредных и (или) опасных веществ, материалов, продукции, товаров, если не проводилась их токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка. Требования, предъявляемые к машинам, механизмам (другому производственному оборудованию), транспортным средствам, технологическим процессам, материалам и химическим веществам, средствам индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства.

Тема 3. Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев

Количество часов, отведенных на изучение темы, - 2 часа.

3.1. Перечень изучаемых вопросов.

3.1.1. Микроповреждения (микротравмы) и их учет.

3.1.2. Порядок расследования несчастных случаев.

3.1.3. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.4. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда.

3.2. Краткое содержание темы.

3.2.1. Понятие "микроповреждение (микротравма)". Действия работника при получении микроповреждения (микротравмы). Порядок учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

3.2.2. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев, проведение расследования. Формы документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве. Регистрация и учет несчастных случаев на производстве.

3.2.3. Обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обеспечение по социальному страхованию и порядок его получения.

3.2.4. Порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ. Лица, ответственные за внутренний аудит. Оформление результатов внутреннего аудита.

Программу разработали:

Ведущий инженер по охране труда

Доцент кафедры ТБ и ТГМ



И. В. Юдаев

О. Г. Удалова

Приложение 7
к Положению о порядке организации
обучения по охране труда
и проверки знания
требований охраны труда работников
ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет
генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

Зусева Е.И. _____

« 02 » 09 2022 г.

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

Соловьев Д.А. _____

« 02 » 09 2022 г.

ПРОГРАММА

**«Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии
вредных и (или) опасных производственных факторов, источников
опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий
труда и оценки профессиональных рисков»
(пп. Б п. 46 ПП РФ № 2464)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы: приобретение слушателями знаний, умений и навыков предотвращения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий.

1.2. Программа разработана в соответствии с:

- с Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";
- Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464).

1.3 Объем программы 16 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1 Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, 2 часа

В данной теме рассматриваются следующие вопросы:

1. Классификация опасностей.
2. Классификация выявленных опасностей.
3. Идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте в привязке к объектам исследования.
4. Классификация опасностей по видам деятельности.

Тема 1.2 Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей, 4 часа

В данной теме рассматриваются следующие вопросы:

1. Общие понятия обеспечения безопасности.
2. Профессиональный риск как мера уровня обеспечения безопасности.
3. Частота и тяжесть неблагоприятных событий.
4. Абсолютная безопасность. Понятие о допустимом и недопустимом уровнях профессионального риска.
5. Идентификация опасностей и оценка риска. Оценка уровня профессионального риска.
6. Риск. Профессиональный риск. Оценка риска. Классификация рисков.
7. Источники информации для выявления опасностей (в т.ч. результаты анализа анкет, полученных от работников; результаты аудита (опроса) сотрудников; опыт практической деятельности).
8. Оценка рисков на рабочем месте: выявление (идентификация) опасностей, определение их возможных проявлений и последствий, выбор показателей ущерба.

Тема 1.3 Безопасные методы и приемы выполнения работ, 4 часа

В данной теме рассматриваются следующие вопросы:

1. Действия сотрудника перед началом выполнения работ.
2. Требования безопасности, предъявляемые к оборудованию, инструментам, приспособлениям, которые будут применяться во время работы.
3. Требования к поведению сотрудника во время работы.
4. Требования безопасности при выполнении обязанностей.
5. Правила перемещения в помещениях, коридорах, на лестничных маршах, а также складах и территориях организации.
6. Требования безопасности при нахождении и проведении работ на производственных участках и территории организации. Знаки безопасности, предупредительные надписи и плакаты в опасных зонах проведения работ.
7. Меры предосторожности при перемещении по территории организации, производственным, складским, административным помещениям. Меры предосторожности при перемещении в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ, в зоне передвижения транспортных средств на территории организации.

Тема 1.4 Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, 2 часа.

В данной теме рассматриваются следующие вопросы:

1. Вредный производственный фактор. Опасный производственный фактор. Условия труда по степени вредности и (или) опасности.
2. Меры защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов: организационные, технические, применение средств индивидуальной защиты, средств коллективной защиты.
3. Совершенствование технологических процессов и технических средств. Защита расстоянием. Защита временем.
4. Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ. Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ.

Тема 1.5 Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, 2 часа

В данной теме рассматриваются следующие вопросы:

1. Средство индивидуальной защиты.
2. Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним.
3. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи сотруднику специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Основные типы средств индивидуальной защиты.
4. Защита работающих от загрязнений, механического травмирования, избыточного тепла и холода, агрессивных жидкостей и т.д.
5. Применение средств индивидуальной защиты (СИЗ) в случаях, когда опасности/риски не могут быть ограничены иными мерами.
6. Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты.
7. Обязанности сотрудников по правильному применению средств индивидуальной защиты.

Тема 1.6 Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков, 2 часа

В данной теме рассматриваются следующие вопросы:

1. Управление профессиональными рисками.
2. План мероприятий по управлению профессиональными рисками.
3. Примерный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней.
4. План ликвидации аварий на случай возникновения аварийной ситуации.

Программу разработали:

Ведущий инженер по охране труда

Доцент кафедры ТБ и ТГМ




И. В. Юдашев

О. Г. Удалова

Приложение 8
к Положению о порядке организации
обучения по охране труда
и проверки знания требований
охраны труда работников
ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

**ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
(ФГБОУ ВО Вавиловский университет)**

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

(наименование подразделения)

Начат _____ 20 __ г.
Окончен _____ 20 __ г.

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж	Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший инструктаж	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж	Подписи	
						Работника, проводившего инструктаж	Работника, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8
...							

Приложение 10
к Положению о порядке организации
обучения по охране труда
и проверки знания требований
охраны труда работников
ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

**ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
(ФГБОУ ВО Вавиловский университет)**

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА**

(наименование подразделения)

Начат _____ 20 __ г.

Окончен _____ 20 __ г.

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж	Причина проведения целевого инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж	Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж	Подпись	
							работника, проводившего инструктаж	работника, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	9	10
...								

Приложение 11
к Положению о порядке организации
обучения по охране труда
и проверки знания требований
охраны труда работников
ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

**ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
(ФГБОУ ВО Вавиловский университет)**

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ СТАЖИРОВОК**

_____ г.
(наименование подразделения)

Начат _____ г.

Окончен _____ г.

№ п/п	Ф.И.О. стажируемого	Должность (профессия) стажируемого	Сроки проведения стажировки, количество смен	Подразделение	Ф.И.О., стажера, должность (профессия)	Ф.И.О. наставника, должность (профессия)	Дата допуска работника к самостоятельной работе
1	2	3	4	5	6	7	8

Протокол N __
проверки знания требований охраны труда работников

ФГБОУ ВО Вавиловский университет
(полное наименование организации)

" __ " _____ 202__ г.

В соответствии с приказом ФГБОУ ВО Вавиловский университет от ____ _____ 202__ г. N _____ комиссия по проверке знания требований охраны труда в составе:

председателя - _____
(должность, Ф.И.О.)

заместителя председателя - _____
(должность, Ф.И.О.)

членов комиссии: _____

(должность, Ф.И.О.)

провела проверку знания требований охраны труда работников после обучения по программе
обучения _____

(наименование программы обучения по охране труда)
Объем программы _____
(количество часов)

N п/п	Ф.И.О. работника	Профессия (должность)	Место работы работника	Результат проверки знания (удовлетворитель- но/неудовлетвори- тельно)	Дата проверки знания требований охраны труда	Подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда	Регистрационны й номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц
1							

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии
и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации
ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Зуева Е.И. _____

« ____ » _____ 202__ г.

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

Соловьев Д.А. _____

« ____ » _____ 202__ г.

**Инструкция по охране труда для преподавателя
(образец)**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем", другими нормативно-правовыми актами в области охраны труда.

I. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в качестве преподавателя допускаются лица, обладающие соответствующей квалификацией, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, обучение охране труда, в том числе в формате инструктажа, проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Преподаватель, получивший неудовлетворительную оценку при проверке знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается и обязан пройти повторную проверку.

1.3. При использовании электрооборудования преподаватель должен пройти обучение по электробезопасности с присвоением соответствующей квалификационной группы по электробезопасности.

1.4. Преподаватель должен быть проинформирован работодателем об условиях труда, профессиональных рисках, предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты (СИЗ).

1.5. Условия труда преподавателя должны соответствовать требованиям безопасности труда, санитарным правилам и гигиеническим нормативам.

1.6. Преподаватель обеспечивается рабочей одеждой и в установленных случаях специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ (указать виды и нормы выдачи СИЗ либо дать ссылку на соответствующие нормативно-правовые документы или локальный нормативный акт) в установленном порядке, а также смывающими и при необходимости обезвреживающими средствами.

1.7. В соответствии со статьей 215 ТК РФ преподаватель обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- в установленных случаях правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) СИЗ, инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно проинформировать лично или по телефону заведующего кафедрой о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), а также о неисправностях используемых оборудования, приспособлений и инструментов;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в установленных законодательством случаях.

1.8. Преподаватель должен:

- соблюдать требования пожарной безопасности, электробезопасности, санитарные правила и нормы, правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха;
- в пределах своей компетенции обеспечить безопасность образовательного процесса; незамедлительно сообщать руководству о выявленных нарушениях требований охраны труда для принятия соответствующих мер и до их устранения к работе (занятиям) не приступать; безотлагательно информировать руководство о каждом несчастном случае с обучающимися;
- использовать при необходимости рабочую одежду и в установленных случаях специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ;
- проходить профилактическую иммунизацию в соответствии с национальным и региональным календарями профилактических прививок, календарем прививок по эпидемиологическим показаниям, а также в соответствии с постановлениями главного государственного санитарного врача по субъекту Российской Федерации;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- быть внимательным во время работы, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры, не отвлекать от работы других;
- выполнять только ту работу, которая входит в трудовые обязанности;
- использовать только исправное оборудование, приспособления, инструменты, оргтехнику в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей, соблюдать изложенные в них требования безопасности;
- обращать внимание на поверхность пола для предотвращения падений;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в установленных местах;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях.

1.9. Преподаватель должен знать:

- нормативно-правовые акты по охране труда, пожарной безопасности,

электробезопасности;

- безопасные методы выполнения работ и организации образовательного процесса;
- профессиональные риски, действие на человека опасных и вредных производственных факторов, меры по защите от их воздействия;
- порядок действий при несчастном случае;
- порядок действий при чрезвычайных ситуациях, в том числе при пожаре;
- правила оказания первой помощи пострадавшим, места хранения аптечки первой помощи, номера телефонов для вызова скорой медицинской помощи.

1.10. На преподавателя в процессе его трудовой деятельности возможно воздействие следующих вредных и опасных производственных факторов:

- напряженность труда (нагрузка на голосовой аппарат, высокая и длительная концентрация внимания, стрессовые ситуации);
- повышенные зрительные нагрузки при работе на компьютере;
- риск заражения при контакте с инфицированными обучающимися, их родителями, посетителями, иными лицами;
- опасность поражения электрическим током при использовании электрооборудования, электроприборов, неисправной электропроводки;
- риск падения на скользкой поверхности;
- воздействие вредных и опасных химических веществ (при их использовании);
- риск травмирования при использовании оборудования, приспособлений, инструментов, лабораторной посуды;
- иных опасных и вредных производственных факторов, связанных со спецификой трудовой деятельности, организацией образовательного процесса, используемыми в работе оборудованием, инструментами и материалами.

1.11. На рабочем месте запрещается курить и употреблять алкогольные напитки.

1.12. Преподаватель несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Контроль выполнения требований настоящей инструкции возлагается на заведующего кафедрой, специалиста по охране труда и иных уполномоченных на это представителей руководства университета и работников.

II. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. В ходе визуального осмотра проверить состояние помещения, учебных и рабочих мест, используемого оборудования, инструментов и материалов на соответствие требованиям охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарным требованиям и гигиеническим нормативам. Обратить внимание на пути эвакуации при чрезвычайных ситуациях, наличие первичных средств пожаротушения, работу вентиляции, наличие дезинфекционных средств.

2.2. При работе за рабочим столом проверить используемую оргтехнику, электропроводку, убрать лишние предметы. Проверить и при необходимости отрегулировать освещенность рабочего места, настройки рабочего кресла, при наличии компьютера высоту и угол наклона монитора.

2.3. Надеть рабочую одежду (при ее использовании), подготовить используемые СИЗ.

2.4. Обнаруженные нарушения требований охраны труда устранить собственными силами. При невозможности сделать это самостоятельно или при наличии риска для

жизни и здоровья сообщить руководству и (или) в службу по обслуживанию и ремонту имущественного комплекса (начальник – Шиндин В.П.) для принятия соответствующих мер. До устранения нарушений к работе не приступать.

2.5. Самостоятельное устранение нарушений требований охраны труда, связанное с ремонтом и наладкой оборудования, электроприборов, электропроводки, производить только при наличии соответствующей подготовки и допуска к таким работам.

III. Требования охраны труда во время работы

3.1. Преподаватель во время работы должен:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических правил;
- контролировать соблюдение требований безопасности обучающимися;
- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за исправностью оборудования, электроприборов, электропроводки, приспособлений и инструментов;
- соблюдать требования инструкций по эксплуатации оборудования, электроприборов, правила безопасности использования инструментов и рабочих материалов;
- использовать в установленном порядке рабочую одежду и СИЗ;
- следить за чистотой воздуха в помещении, при проветривании не допускать образования сквозняков;
- выполнять только ту работу, которая предусмотрена трудовыми обязанностями, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры, не пользоваться сотовыми телефонами в личных целях, не отвлекать от работы других.

IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В образовательных организациях возможны следующие аварийные ситуации:

- поломка (неисправность) и (или) неправильная эксплуатация используемых оборудования, инструментов и приспособлений, представляющие опасность для жизни и здоровья людей;
- аварийные ситуации в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования;
- аварийные ситуации при работе с вредными химическими веществами и дезинфицирующими средствами (пролив, разбрызгивание, нарушение работы вентиляции);
- аварийные ситуации на дорогах и дорожно-транспортные происшествия (при использовании автотранспорта);
- неблагоприятные метеоусловия при работе вне помещения (сильный ветер, гололед, туман, ледяной дождь, жара, сильный холод), повышающие риск травмирования работника;
- пожар;
- иные аварийные и (или) чрезвычайные ситуации.

4.2. Большинство аварийных ситуаций возникает из-за человеческого фактора (невнимательность, усталость, недостаточная профессиональная подготовка в области организации и безопасности труда), неудовлетворительной организации производственных (учебно-воспитательных) процессов, нарушений правил технического обслуживания и эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, зданий и

сооружений, нарушений требований охраны труда, режима труда и отдыха.

4.3. При возникновении аварийной ситуации прекратить работу, выключить оборудование, незамедлительно проинформировать лично или по телефону заведующего кафедрой или вышестоящего руководителя и далее выполнять их указания. При необходимости вызвать представителей аварийной и (или) технической служб.

4.4. По возможности с соблюдением мер собственной безопасности принять меры по устранению аварии или аварийной ситуации с целью предупреждения несчастных случаев. При наличии риска для жизни и здоровья никаких действий не предпринимать.

4.5. При поломке оборудования прекратить его эксплуатацию, обесточить, вызвать представителей технической службы, доложить руководству и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.6. При возникновении пожара действовать в соответствии с инструкцией о мерах пожарной безопасности. Незамедлительно сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01, 112: представившись, доложить о месте пожара и источнике огня. Проинформировать лично или по телефону свое руководство. Оказать необходимую помощь в эвакуации обучающихся, персонала и посетителей в соответствии с утвержденным планом эвакуации. Приступить к ликвидации очага пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения. При загорании электросетей и электрооборудования их необходимо обесточить. При наличии опасности для жизни немедленно покинуть место пожара.

4.7. При обнаружении загазованности помещения (появление запаха газа) прекратить работу, сообщить непосредственному и вышестоящему руководству, вызвать аварийную службу газового хозяйства, выключить электроприборы и электроинструменты, открыть окно или форточку. Покинуть здание, оказав необходимую помощь в эвакуации обучающихся, персонала и посетителей в соответствии с утвержденным планом эвакуации.

4.8. При несчастном случае (травме) оказать первую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. О произошедшем несчастном случае (травме) незамедлительно проинформировать заведующего кафедрой.

4.9. В соответствии с действующим законодательством каждый работник обязан пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (ст. 215 Трудового кодекса РФ). Работник должен обладать навыками оказания первой помощи - это может спасти жизнь ему самому, а также другим людям в случае экстренной ситуации. В свою очередь работодатель обязан обеспечить обучение своих работников оказанию первой помощи. Работники, не прошедшие такое обучение, к исполнению своих трудовых обязанностей не допускаются (ст. 214 Трудового кодекса РФ).

4.10. Первая помощь оказывается при следующих состояниях:

- отсутствие сознания;
- остановка дыхания и кровообращения;
- наружные кровотечения;
- инородные тела в верхних дыхательных путях;
- травмы различных областей тела;
- ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;
- отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;
- отравления.

4.11. При указанных состояниях в соответствии с Универсальным алгоритмом оказания первой помощи (утвержден 23.11.2022 Минздравом России) выполняются следующие мероприятия:

1. Проводят оценку обстановки и обеспечивают безопасные условия для оказания первой помощи:

- определяют угрожающие факторы для собственной жизни и здоровья;
- определяют угрожающие факторы для жизни и здоровья пострадавшего;
- устраняют угрожающие факторы для жизни и здоровья;
- прекращают действие повреждающих факторов на пострадавшего;
- оценивают количество пострадавших (при необходимости);
- извлекают пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест (при необходимости);
- перемещают пострадавшего (при необходимости).

2. Определяют наличие сознания у пострадавшего.

При наличии сознания переходят к п. 7 Алгоритма; при отсутствии сознания переходят к п. 3 Алгоритма.

3. Восстанавливают проходимость дыхательных путей:

- запрокидывают голову с подъемом подбородка;
- выдвигают нижнюю челюсть.

Определяют признаки жизни:

- определяют наличие нормального дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
- определяют наличие кровообращения путем проверки пульса на магистральных артериях (одновременно с определением дыхания и при наличии соответствующей подготовки).

При наличии дыхания переходят к п. 6 Алгоритма; при отсутствии дыхания переходят к п. 4 Алгоритма.

4. Вызывают скорую медицинскую помощь по тел. 103 или 112, привлекая помощника или с использованием громкой связи на телефоне.

5. Начинают проведение базовой сердечно-легочной реанимации путем чередования:

- давления руками на грудину пострадавшего;
- искусственного дыхания "Рот ко рту" или "Рот к носу" с использованием устройств для искусственного дыхания.

При появлении признаков жизни переходят к п. 6 Алгоритма.

6. При появлении (наличии) признаков жизни выполняют мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей одним или несколькими способами:

- придают устойчивое боковое положение;
- запрокидывают голову с подъемом подбородка;
- выдвигают нижнюю челюсть.

7. Проводят обзорный осмотр пострадавшего и осуществляют мероприятия по временной остановке наружного кровотечения одним или несколькими способами:

- наложением давящей повязки;
- пальцевым прижатием артерии;
- прямым давлением на рану;
- максимальным сгибанием конечности в суставе;
- наложением жгута.

8. Проводят подробный осмотр пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, осуществляют вызов скорой медицинской помощи (если она не была вызвана ранее) и мероприятия по оказанию первой помощи:

- проводят осмотр головы;
- проводят осмотр шеи;
- проводят осмотр груди;

- проводят осмотр спины;
- проводят осмотр живота и таза;
- проводят осмотр конечностей;
- накладывают повязки при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионную (герметизирующую) при ранении грудной клетки;
- проводят иммобилизацию (с помощью подручных средств, аутоиммобилизацию, с использованием изделий медицинского назначения);
- фиксируют шейный отдел позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения);
- прекращают воздействие опасных химических веществ на пострадавшего (промывают желудок путем приема воды и вызывания рвоты, удаляют с поврежденной поверхности и промывают поврежденные поверхности проточной водой);
- проводят местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения;
- проводят термоизоляцию при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

9. Придают пострадавшему оптимальное положение тела.

10. Постоянно контролируют состояние пострадавшего (наличие сознания, дыхания и кровообращения) и оказывают психологическую поддержку.

11. Передают пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, сообщив медицинским работникам необходимую информацию о происшествии и пострадавшем.

V. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать в установленные места используемые инструменты и материалы. Выключить оборудование и электроприборы. Закрыть окна, форточки, выключить свет.

5.2. Снять, осмотреть и убрать в специально отведенные места рабочую одежду, обувь и СИЗ (при использовании).

5.3. Вымыть руки теплой водой с мылом и вытереть насухо полотенцем, при необходимости провести дезинфекцию рук специальными дезинфицирующими растворами для рук.

5.4. Сообщить заведующему кафедрой или в службу по обслуживанию и ремонту имущественного комплекса о выявленных нарушениях требований охраны труда, неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность труда, для принятия соответствующих мер.

Согласовано:

специалист по охране труда

Фамилия И.О.