



Количество членов избирательного штаба является произвольным. Кандидат в председатели вправе самостоятельно решать вопросы по функционированию и организации работы предвыборного штаба.

***Задачи предвыборного штаба:***

- организация предвыборной агитации кандидата в председатели, выработка идеологии;
- менеджмент предвыборной кампании.

**1.4.3. Пресс-центр выборной кампании** – осуществляет информационную поддержку избирательного процесса. Вся деятельность пресс-центра курируется организационным штабом.

Количественный состав пресс-центра набирается произвольно и может включать:

- руководителя пресс-центра;
- фотокорреспондентов;
- ответственного за распространение информации в медийных структурах (официальный сайт ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Вконтакте; twitter; журналы университета и др.);
- видеооператора;
- ответственный за монтаж видеоматериалов.

***Задачи пресс-центра:***

- информирование студенческой общественности о сроках и порядке осуществления избирательного процесса, о кандидатах, результатах выборов;
- ведение фото-видеоотчета избирательного процесса;
- формирование общественного мнения об идеях студенческого самоуправления.

**1.4.4. Организационный штаб** – группа лиц, осуществляющих организацию отчетно-выборной конференции.

***Состав организационного штаба:***

- начальник управления по воспитательной и социальной работе;
- действующий председатель совета студенческого актива Саратовского ГАУ;
- актив организационного штаба (3 человека).

***Задачи организационного штаба:***

- согласование сроков и дат проведения выборов процессов;
- формирование списка делегатов на отчетно-выборную конференцию;
- организация и проведение отчетно-выборной конференции.

1.5. Председатель совета студенческого актива избирается студентами очной формы обучения ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» на основе всеобщего равного избирательного права при тайном голосовании на срок 1 год.

#### 1.6. Основные принципы выборов:

- выборы осуществляются делегатами отчетно-выборной конференции на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;
- участие делегатов в выборах является добровольным;
- никто не вправе оказывать воздействие на делегатов или кандидатов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, а также воздействовать на их свободное решение.

### **2. Выдвижение и регистрация кандидатов на должность председателя совета студенческого актива**

2.1. Кандидаты на должность председателя совета студенческого актива могут быть выдвинуты академическими группами, факультетами, студенческими объединениями.

2.2. Кандидат в председатели совета студенческого актива вправе организовать выборный штаб, для поддержки организации предвыборной кампании.

2.3. Студент, выдвинувший свою кандидатуру, не позднее чем через 10 дней со дня официального объявления (публикации) решения о назначении выборов обращается в избирательную комиссию с заявлением в письменной форме о регистрации его в качестве кандидата на должность председателя совета студенческого актива университета.

2.4. К заявлению о регистрации в качестве кандидата на должность председателя совета студенческого актива университета должны быть приложены:

- протокол собрания группы студентов (не менее 20 человек) в поддержку кандидата;
- программа развития органов студенческого самоуправления в университете до 2015 года составленная в соответствии с Приложением 1.

### **3. Предвыборная агитация**

3.1. Студенты университета, инициативные группы избирателей вправе беспрепятственно проводить предвыборную агитацию.

3.2. Предвыборная агитация начинается со дня регистрации кандидатов и заканчивается в 17.00 накануне дня, предшествующего дню выборов.

3.3. Предвыборная агитация может проводиться:

- через средства массовой информации университета;
- путем проведения публичных предвыборных мероприятий;
- путем выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов.

3.4. Информационные материалы, размещаемые в средствах массовой информации университета или распространяемые иным способом, должны быть объективными, достоверными, не должны нарушать равенство кандидатов.

#### 4. Организация и проведение выборов

4.1. Подготовка и проведение выборов председателя совета студенческого актива возлагается на организационный штаб.

4.2. Выборы председателя совета студенческого актива университета проводятся в 3 этапа:

**I этап** – регистрация кандидатов и предоставление программы развития студенческого самоуправления;

**II этап** – проведение дебатов между участниками выборного процесса, во время которых происходит ознакомление программами кандидатов. По итогам дебатов каждый кандидат получает оценку, которая формируется общественным мнением зрителей дебатов и членами избирательной комиссии.

**III этап** – проведение отчетно-выборной конференции. На конференции заслушивается отчет действующего председателя студенческого совета университета за прошедший год.

4.3. Выборы проводятся в день проведения отчетно-выборной конференции, где делегаты получают избирательные бюллетени.

4.4. При получении делегатами избирательного бюллетеня член избирательной комиссии отмечает в списке избирателей его фамилию, а избиратель ставит свою подпись.

4.5. В избирательном бюллетене фамилии зарегистрированных кандидатов указываются в алфавитном порядке, при этом избирательный бюллетень содержит следующие сведения о каждом из зарегистрированных кандидатов:

- 1) фамилия, имя и отчество;
- 2) год рождения;
- 3) группа факультета, в которой обучается кандидат;
- 4) род общественной деятельности;
- 5) согласие на использование персональных данных.

4.6. Количество избирательных бюллетеней определяется решением организационного штаба и соответствует количеству делегатов.

4.7. Каждый делегат голосует лично. Голосование за других студентов не допускается.

4.8. В избирательном бюллетене избиратель ставит галочку в пустом квадрате напротив фамилии, либо напротив строки «Против всех кандидатов». Испорченный бюллетень считается недействительным.

## **5. Определение результатов выборов**

5.1. Подсчет голосов избирателей осуществляется членами избирательной комиссии.

5.2. Протокол избирательной комиссии об итогах голосования должен быть составлен на одном листе. Протокол должен содержать:

- название выборов, дату голосования;
- число делегатов, включенных в список избирателей на момент окончания голосования;
- число избирательных бюллетеней, выданных делегатам для голосования в день голосования;
- число избирательных бюллетеней, содержащихся в ящике для голосования;
- число недействительных избирательных бюллетеней;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- фамилии и инициалы председателя, секретаря и других членов избирательной комиссии, их подписи (если протокол составлен более чем на одном листе – на каждом листе протокола);
- дату и время подписания протокола.

5.3. В последующие строки протокола об итогах голосования вносятся: в алфавитном порядке фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень кандидатов; число голосов студентов, поданных за каждого кандидата.

5.4. Избранным на должность председателя совета студенческого актива ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» считается кандидат, который получил абсолютное большинство голосов делегатов, принявших участие в голосовании (50 процентов плюс один голос). В случае если кандидаты набирают равное количество голосов, открытое голосование проводится между остальными кандидатами, набравшими меньшее количество голосов.

**Программа развития органов студенческого самоуправления в  
ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» до августа 2015 года**

- 1) **Краткая аннотация программы развития:** провести краткое изложение программы развития ССА, указав самые важные моменты.
- 2) **Предложения по развитию наиболее важных направлений деятельности ССА.** Каждое направление обосновывается поставленной целью и задачами, которые необходимо совершить для реализации цели. Описание цели развития направления проводится по SMART технологии (обязательно). Описание задачи идет путем, перечисления конкретных шагов для реализации цели. Если цель отвечает на вопрос «Что?», то задачи на вопрос «Как?». Каждая цель должна начинаться с глагола.

S	конкретность (specific)
M	измеримость (measurable)
A	достижимость (achievable)
R	выгодность (rewarding)
T	временные рамки (time bound)

**Пример**

*Развитие спортивно-массового направления*

*Цель:* для популяризации здорового образа жизни обеспечить увеличение студентов с 1 по 4 курс, занимающихся в спортивных секциях на базе кафедры физической культуры до 50 % к июню 2015 путем проведения 20 спортивных мероприятий на базе университета и г. Саратова.

*Задачи:*

- сбор данных о количестве участников спортивных секций;
- проведение соревнований по футболу между студентами 1-го курса;
- привлечение студентов к участию в Лиги болельщиков;
- проведение мастер-классов с известными спортсменами;
- организация игр студентов с ППС университета.

и.т.п.

- 3) **Преимущества предлагаемой программы развития ССА в университете.**