

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующая кафедрой
Э.Б. Калинин /Калининченко Э.Б./
« 30 » августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
/Дудникова Е.Б./
« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки **080200.62 Менеджмент**

Профиль подготовки **Производственный менеджмент
(пищевой промышленности)**

Квалификация
(степень) **Бакалавр**

выпускника
Нормативный срок
обучения **4 года**

Форма обучения **Очная**

	Количество часов								
	Всего	в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	9	3	3	3					
Общее количество часов	324	108	108	108					
Аудиторная работа – всего, в т.ч.:	168	54	60	54					
лекции	-	-	-	-					
лабораторные	-	-	-	-					
практические	168	54	60	54					
Самостоятельная работа	156	54	48	54					
Количество рубежных контролей	9	3	3	3					
Форма итогового контроля	З,Э	3	3	Э					
Курсовой проект (работа)	-	-	-	-					

Разработчик: преподаватель Карлаш О.С.

Е.Б. Дудникова
(подпись)

Саратов 2013

1. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» является формирование навыка использования иностранного (немецкого) языка в межличностной и профессиональной коммуникации.

1. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» дисциплина «Иностранный язык» (немецкий) относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла. Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у студентов при получении среднего (полного) общего или среднего профессионального образования.

Для качественного усвоения дисциплины студент должен:

- знать: лексический материал в объёме, необходимом для элементарного бытового общения, основные грамматические конструкции.
- уметь: представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе, участвовать в несложном диалоге, если собеседник говорит медленно и готов оказать помощь.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» (немецкий) направлена на формирование у студентов общекультурной компетенции: «Владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность» (ОК-14).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные особенности литературного стиля произношения; лексику общего и профессионального характера; основные грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; правила речевого этикета; культуру и традиции стран изучаемого языка.

Уметь: понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном иностранном (немецком) языке на разные темы, типичные для работы, учебы, досуга и т.д.; общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересные темы.

Владеть: навыками понимания общего содержания услышанного или прочитанного, выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на изучаемом языке, поиска и извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, из них аудиторная работа – 168 ч., самостоятельная работа – 156 ч.

Таблица 1

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия Содержание	Неделя семестра	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний		
			Вид занятия	Форма проведения	Кол-во час		Вид	Форма	max балл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Определение уровня знаний немецкого языка (входное тестирование)	1	ПЗ	Т	2	-	ВК	Т	5
2	Тема 1. Guten Tag, da sind Sie ja! Приветствие участников группы. Спряжение глаголов. Прослушивание диалога по теме приветствия. Вопросительные слова.	1	ПЗ	Т	2	2			
3	Тема 1. Guten Tag, da sind Sie ja! Приветствие и представление. Приветствие на работе. Написание списка участников конференции	2	ПЗ	А	2		ТК	УО	
4	Тема 1. Guten Tag, da sind Sie ja! Имя, место жительства и профессия. Ты или Вы? Правильное представление себя в обществе. Строение предложений	3	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
5	Тема 1. Guten Tag, da sind Sie ja! Различные ситуации в личной и профессиональной жизни: сцена приветствия на вокзале и аэропорту. Вопросительные предложения, как инструмент знакомства. Предлоги. Личные местоимения.	3	ПЗ	КС	2	2	ТК	УО	
6	Тема 2. Ja, da geht es. Время: фразы для обозначения свободного времени. Название времени суток.	4	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
7	Тема 2. Ja, da geht es. Изучение слов, которые показывают частоту действий. Цифры, числа, время. Телефонные номера: упражнения на понимание. Артикль в номинатив.	5	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
8	Тема 2. Ja, da geht es. Как связаться с человеком. Изучение визитных карточек. Построение вопросительных предложений по клише.	5	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
9	Тема 2. Ja, da geht es. Рабочий день, изучение почасового графика. Вопросительное слово „welche“	6	ПЗ	Т	2		ТК	УО	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Тема 3. Also von 10.30 Uhr bis 12.00 Uhr! Студенческое расписание занятий. Числа от 10 до 99. Дни недели. Спряжение глаголов „beginnen“, „enden“, „dauern“, „arbeiten“, „heissen“, „haben“, „sein“	7	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
12	Тема 3. Also von 10.30 Uhr bis 12.00 Uhr! Форма времени. Правильное обозначение времени, клише для диалога. Игра «интервью. Узнай, что делает участник твоей группы».	8	ПЗ	РИ	2	4	ТК		
13	Тема 3. Also von 10.30 Uhr bis 12.00 Uhr! Запись в ежедневнике. Разговор о встречах. Планирование конференции: начало, продолжительность, окончание.	9	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
14	Тема 3. Also von 10.30 Uhr bis 12.00 Uhr! Вывески на магазинах. Диалог «место встречи»	9	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
15	Тема 3. Also von 10.30 Uhr bis 12.00 Uhr! Сосуществование и сотрудничество на предприятии.	10	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
16	Тема 4. Kartoffeln? – Kartoffeln! – Kartoffeln .. Продукты питания в повседневной жизни	11	ПЗ	А	2		ТК	УО	
17	Тема 4. Kartoffeln? – Kartoffeln! – Kartoffeln ... Круглый стол, посвященный проблемам питания	11	ПЗ	КС	2	2	ТК	УО	
18	Тема 4. Kartoffeln? – Kartoffeln! – Kartoffeln Организация вечеров: в рабочей обстановке, в кругу друзей. Еда, национальные особенности. Напитки, национальный характер.	12	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
19	Тема 4. Kartoffeln? – Kartoffeln! – Kartoffeln ... В столовой. Название блюд. Спряжение глаголов „essen“, „hätte“, „möchte“. Порядок слов в предложении. Завтрак, обед, ужин. Сложные существительные.	13	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
20	Тема 4. Kartoffeln? – Kartoffeln! – Kartoffeln ... Пристрастия и антипатии в еде. Фразы вежливости при еде. Прием пищи на конференциях, пунктуальность. Артикли в аккумулятив. Сочетание „es gibt“	13	ПЗ	Т	2	4	РК	Т УО	8
21	Тема 5. Zug oder Bus oder Fahrrad oder ...? Средства передвижения. Виды транспорта. Неопределенный артикль в номинатив и аккумулятив.	14	ПЗ	Т	2	2	ТК		
22	Тема 5. Zug oder Bus oder Fahrrad oder ...? Аргументы: достоинства и недостатки видов транспорта. Изменение корневых гласных. Командировка. Предлоги в аккумулятив „für“, „gegen“	15	ПЗ	М Ш	2	2	ТК	УО	
23	Тема 5. Zug oder Bus oder Fahrrad oder ...? Средства транспорта в Германии. Цены и время отправления на примере диалогов	15	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
24	Тема 5. Zug oder Bus oder Fahrrad oder ...? Ориентирование в различных расписаниях транспорта.	16	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
25	Тема 5. Zug oder Bus oder Fahrrad oder ...? Навигатор, как средство помощи для путешественников. Строение и использование навигатора	17	ПЗ	КС	2	2	ТК	УО	
26	Тема 6. Hermes: Busreisen Berlin. Экскурсионный тур по Берлину.	17	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
27	Тема 6. Wie kommt man nach Berlin? Репортаж швейцарской журналистки.	18	ПЗ	Т	2	4	РК ТР	ПО УО	8 9
28	Выходной контроль						Вых К	3	16
	Итого:				54	54			54

2 семестр

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Тема 7: Brauchen, haben, kaufen Продукты питания: количество – как часто. Все числительные, указание веса	1	ПЗ	А	2				
2.	Тема 7: Brauchen, haben, kaufen Нуждаться – иметь = покупать Упаковка. <i>Wie viel? wie oft?</i>	1	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
3.	Тема 7: Brauchen, haben, kaufen Заказ товара: количество, цена, сроки поставки. <i>Können, wollen, möchten</i>	2	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
4.	Тема 7: Brauchen, haben, kaufen Виды коммуникации: e-Mail, телефон, факс, письмо	3	ПЗ	Т	2	4	РК	Т	11
5.	Тема 8: Im Supermarkt. Дополнение в дателъном п.	3	ПЗ	РИ	2	2	ТК	УО	
6.	Тема 8: Im Supermarkt. Игра: Дай мне ..., тогда я дам тебе ... К какому типу покупателей относите себя Вы?	4	ПЗ	КС	2		ТК	УО	
7.	Тема 9: Mit dem ICE direkt nach Berlin Mitte: Описание дороги. Указание направления: <i>zum, zur</i> . Повелительное наклонение: <i>Sie</i>	5	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
7.	Тема 9: Mit dem ICE direkt nach Berlin Mitte: Достопримечательности. Порядковые числительные 1-19	5	ПЗ	РИ	2	2	ТК	УО	
8.	Тема 9: Mit dem ICE direkt nach Berlin Mitte: Ориентация и описание пути внутри фирмы. <i>Wo – wohin</i> с дателъным и винительным падежами	6	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
9.	Тема 9: Mit dem ICE direkt nach Berlin Mitte: У администратора. Типы предложений: повествовательные, W-вопросительные, повелительные.	7	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
10.	Тема 9: Mit dem ICE direkt nach Berlin Mitte: Ориентация в городе и на территории фирмы.	7	ПЗ	КС	2	2	ТК	УО	
11.	Тема 10: Termine, Termine, Termine: личное время время. <i>Können, müssen, wollen</i>	8	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
12.	Тема 10: Termine, Termine, Termine Указать время. Сроки и исполнение. Все порядковые числительные	9	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
13.	Тема 10: Termine, Termine, Termine Передвинуть, отменить, делегировать сроки. Дни недели. Дата	9	ПЗ	М Ш	2		ТК	УО	
14.	Тема 10: Termine, Termine, Termine Пересмотр календарного планирования. Соблюдение сроков.	10	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
15.	Тема 10: Termine, Termine, Termine Изменение сроков в результате инцидента	11	ПЗ	Т	2	4	РК	Т УО	11
16.	Тема 11: Was nehmen wir? Was kaufen wir? Was buchen wir? Покупать одежду. Цвета. Личные местоимения в дателъном падеже.	11	ПЗ	А	2	2	ТК	УО	
17.	Тема 11: Was nehmen wir? Was kaufen wir? Was buchen wir? Обосновать выбор или отказ. а => ä: <i>gefallen – gefällt, tragen – trägt</i> . Модальные глаголы и <i>wissen</i>	12	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
18.	Тема 11: Was nehmen wir? Was kaufen wir? Was buchen wir? Оценить компьютерный курс/ письменный стол с учетом срока, цены и интенсивности.	13	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
19.	Тема 11: Was nehmen wir? Was kaufen wir? Was buchen wir? Решение заказать/купить. <i>Wissen, kennen, können</i> .	13	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
20.	Тема 11: Was nehmen wir? Was kaufen wir? Was	14	ПЗ	РИ	2		ТК	УО	

	buchen wir? Оценить машину (технику)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21.	Тема 12: Herzlichen Glückwunsch! Поздравления с днем рождения. Указание возраста. Притяжательные местоимения.	15	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
22.	Тема 12: Herzlichen Glückwunsch! Праздник. Семья и родственники. <i>Müssen, sollen</i>	15	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
23.	Тема 12: Herzlichen Glückwunsch! . Личные местоимения в дательном и винительном падежах.	16	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
24.	Тема 12: Herzlichen Glückwunsch! <i>Müssen, sollen</i>	17	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
25.	Тема 12: Herzlichen Glückwunsch! Официальные и частные поздравления	17	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
26.	Тема 12: Herzlichen Glückwunsch! . Личные местоимения в дательном и винительном падежах	18	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
27.	Тема 12: Herzlichen Glückwunsch! Приглашение на праздник.	19	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
28.	Тема 12: Herzlichen Glückwunsch! Приветственная речь.	19	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
29.	Тема 12: Herzlichen Glückwunsch! День открытых дверей	20	ПЗ	РИ	2	4	РК ТР	Т УО	11 9
	Выходной контроль						ВыхК	3	18
Итого:					60	48			60

3 семестр

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Тема 13: Sigmund Häberle, 26, ledig, Wirtschaftsingenieur. Представление – Приветствие – Сведения о человеке личного характера	1	ПЗ	А	2		ТК	УО	
2.	Тема 13: Sigmund Häberle, 26, ledig, Wirtschaftsingenieur . Ожидания: <i>ich erwarte, möchte, hätte gern. Sie</i> или <i>du</i> . Повелительное наклонение: <i>du</i> .	1	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
3.	Тема 13: Sigmund Häberle, 26, ledig, Wirtschaftsingenieur. Сведения о человеке профессионального характера. Предлоги <i>von, aus</i> .	2	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
4.	Тема 13: Sigmund Häberle, 26, ledig, Wirtschaftsingenieur . Указания, требования. Именительный и винительный падежи: <i>(k)ein, (k)eins, (k)eine, welche</i>	3	ПЗ	РИ	2	2	ТК	УО	
5.	Тема 13: Sigmund Häberle, 26, ledig, Wirtschaftsingenieur welche Значение и региональное, историческое происхождение фамилий. Фамилии как отражение миграции.	3	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
6.	Тема 14: Ich bin Student der Agraruni. Сложные существительные	4	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
7.	Тема 14: Ich bin Student der Agraruni . Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.	5	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
8.	Тема 14: Давайте расскажем о себе и узнаем о собеседнике.	5	ПЗ	РИ	2	4	РК	УО	9
9.	Тема 15.Pass auf! Hör zu und mach es nach! Лексика классного обихода.	6	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
10.	Тема 15. Pass auf! Hör zu und mach es nach Давать указания. Расписание движения. Подготовка к визиту.	7	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
11.	Тема 15.Pass auf! Hör zu und mach es nach! .Брать и использовать офисную технику. <i>Zuerst, dann, ... schließlich</i>	7	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
12.	Тема 15.Pass auf! Hör zu und mach es nach! Инструкции по эксплуатации.	8	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Тема 15. Pass auf! Hör zu und mach es nach! Руководство по использованию – Цель применения	9	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
14	Тема 16: Meine Fachrichtung. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.	9	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
15	Тема 16: Meine Fachrichtung. Типы придаточных предложений.	10	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
16	Тема 16: Meine Fachrichtung. Будущее время Aktiv.	11	ПЗ	МШ	2	2	ТК	УО	
17	Моя специальность в аграрном секторе региона.	11	ПЗ	КС	2	4	РК	Т УО	9
18	Тема 17. Alles erledigt? Alles erledigt! Незадолго до начала семейного путешествия. Причастие прошедшего времени без дополнений	12	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
19.	Тема 17: Alles erledigt? Alles erledigt! Проверить и сообщить о состоянии готовности. Артикли и местоимения.	13	ПЗ	Т	2	2	ТК	ПО	
20.	Тема 17: Alles erledigt? Alles erledigt! Подготовка к мероприятию по повышению квалификации	13	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
21	Тема 17: Alles erledigt? Alles erledigt! Проконтролировать, что выполнено и что не готово: <i>denn, mal, ja, doch</i> .	14	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
22	Тема 17: Alles erledigt? Alles erledigt! Выражения типа: <i>gesagt, getan</i> . Заказ места в поезде: <i>frei, reserviert, besetzt</i>	15	ПЗ	РИ	2	4	ТК	УО	
23.	Тема 18: Besonderheiten meines Berufes. Страдательный залог: настоящее время.	15	ПЗ	А	2	4	ТК	УО	
24	Тема 18: Besonderheiten meines Berufes. Страдательный залог: Imperfekt	16	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
25	Тема 18: : Besonderheiten meines Berufes. Страдательный залог: Perfekt	17	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
26	Тема 18: : Besonderheiten meines Berufes Zustandspassiv.	17	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
27	Роль выбранной профессий для развития сельского хозяйства страны.	18	ПЗ	Т	2	4	РК ТР	УО	9 9
28	Выходной контроль					4	ВыхК	Э	18
Итого:					54	54			54

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: А-ассоциограмма, РИ – ролевая игра, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, КС – круглый стол, МШ – мозговой штурм.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческий рейтинг, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, Э – экзамен, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий) и повышения его эффективности используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: ассоциограмма ролевая игра, занятие, проводимое в традиционной форме, круглый стол, мозговой штурм.

Удельный вес, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения, в целом по дисциплине составляет 30 % аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для проведения входного, рубежного и выходного контролей

Вопросы входного контроля:

1. Склонение личных местоимений.
2. Предлоги.
3. Порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложении.
4. Вопросительные слова.
5. Сложносочиненное предложение.
6. Настоящее время (Präsens Aktiv).
7. Определенный и неопределенный артикли: склонение и употребление.
8. Отрицания nein, kein, nicht.
9. Модальные глаголы: значение, употребление, спряжение.
10. Порядковые и количественные числительные.

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Формы приветствия.
2. Приветствие и представление: имя, фамилия, город, страна, профессия.
3. Расписание: время и встречи.
4. Часы.
5. Личные данные и адрес.
6. Визитная карточка: когда и как связаться.
7. Спряжение глаголов.
8. Вежливая форма.
9. Время.
10. Числа от 1 до 12
11. Рабочий день.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Спряжение глаголов.
2. Вопросительные слова „wie?“, „wo?“, „woher?“, „wer?“, „was?“, „wann“, „wie lange“, „welche“.
3. Строение повествовательных и вопросительных предложений.
4. Личные местоимения.
5. Предлоги.

6. Названия времени суток.
7. Глаголы „haben“, „sein“

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Расписание занятий.
2. Дни недели.
3. Приглашение (заявки на курсы)
4. Записи в ежедневнике.
5. Распорядок дня.
6. Планирование конференции: начало, продолжительность, окончание
7. Разговор о встречах.
8. Сосуществование на предприятии.
9. Продукты питания в повседневной жизни
10. Организация вечеров: в рабочей обстановке, в кругу друзей.
11. Еда, национальные особенности.
12. Напитки, национальный характер.
13. Пристрастия и антипатии в еде.
14. Еда в столовой.
15. Меню.
16. Числа от 10 до 99.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Обозначение времени.
2. Вывески в магазинах: время работы.
3. Сотрудничество на предприятии.
4. Проблемы питания.
5. Определенный и неопределенный артикль в accusativ.
6. Выражение „es gibt“.
7. Спряжение глаголов: изменение корневой гласной e → i.
8. Форма „hätte_gern“.
9. Форма „lieber“.
10. Форма „welch_“ в accusativ.

Вопросы рубежного контроля № 3

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Частные поездки.
2. Средства передвижения.
3. Виды транспорта.
4. Аргументы: достоинства и недостатки видов транспорта.
5. Командировка.
6. Ориентирование в различных расписаниях транспорта.

7. Стоимость поездки.
8. Навигатор, как средство помощи для путешествий.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Неопределенный артикль в номинатив и аккузатив.
2. Предлоги в аккузатив „für“, „gegen“.
3. Служебные поездки.
4. Выбор транспорта.
5. Изменение корневой гласной а → ä.
6. Личное местоимение ihr.
7. Строение и использование навигатора.

2 семестр

Вопросы рубежного контроля № 4

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Продукты питания.
2. Количество.
3. Указание веса
4. Упаковка.
5. Заказ товара.
6. Сроки поставки.
7. Виды коммуникации: e-mail, телефон, факс, письмо.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Цена.
2. Типы покупателей.
3. Числительные.
4. Нуждаться – иметь = покупать.
5. Вопросительные слова: *Wie viel? wie oft?*
6. Модальные глаголы: *können, wollen, möchten*

Вопросы рубежного контроля № 5

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Описание пути.
2. Достопримечательности в большом городе.
3. Ориентация и описание пути на фирме.
4. У администратора.
5. Личное время.
6. Указание времени.
7. Сроки и исполнение.

8. Передвинуть, отменить, делегировать сроки.
9. Пересмотр календарного планирования.
10. Соблюдение сроков.
11. Типы предложений: повествовательные, W-вопросительные.
12. Дни недели.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Изменение сроков в результате инцидента.
2. Указание направления: *zum, zur*.
3. Повелительное наклонение: *Sie*.
4. Порядковые числительные от 1-19.
5. *Wo – wohin* с дателным и винительным падежами.
6. Типы предложений: повелительные.
7. Модальные глаголы: *Können, müssen, wollen*.
8. Все порядковые числительные.
9. Дата.

Вопросы рубежного контроля № 6

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Покупка одежды.
2. Цвета.
3. Обосновать выбор или отказ.
4. Оценить компьютерный курс/ письменный стол с учетом срока, цены и интенсивности.
5. Решение заказать/купить.
6. Оценить машину/ технику.
7. Поздравления с днем рождения.
8. Указание возраста.
9. Праздник.
10. Семья и родственники.
11. Официальные поздравления.
12. День открытых дверей.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Приглашение на праздник.
2. Приветственная речь.
3. Частные поздравления.
4. Настоящее время сильных глаголов.
5. Модальные глаголы.
6. Глаголы *kennen, wissen*.
7. Изменение корневой гласной а => ä: *gefallen – gefällt, tragen – trägt*.
8. Притяжательные местоимения.
9. Личные местоимения в дателном и винительном падежах.

Вопросы рубежного контроля № 7

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Личные данные.
2. Происхождение, вид деятельности, возраст, семейное положение.
3. Профессиональные данные.
4. Указания, требования.
5. Значение и региональное, историческое происхождение фамилий.
6. Фамилии как отражение миграции.
7. Я – студент/ка аграрного университета.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Ожидания: *ich erwarte, möchte, hätte gern*.
2. *Sie* или *du*.
3. Повелительное наклонение: *du*.
4. Предлоги *von, aus*.
5. Именительный и винительный падежи: *(k)ein, (k)eins, (k)eine, welche*
6. Сложные существительные.
7. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.

Вопросы рубежного контроля № 8

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Лексика классного обихода.
2. Чего я ожидаю от занятий по немецкому языку.
3. Давать указания.
4. Подготовка к визиту.
5. Брать и использовать офисную технику.
6. Инструкции по эксплуатации.
7. Руководство по использованию – Цель применения.
8. Моя специальность.
9. Моя специальность в аграрном секторе региона.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Расписание движения.
2. *Zuerst, dann, ... schließlich*.
3. Сложносочиненные предложения.
4. Сложноподчиненные предложения.
5. Типы придаточных предложений.
6. Будущее время Aktiv.

Вопросы рубежного контроля № 9

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Все улажено? Всё улажено!
2. Незадолго до начала семейного путешествия.
3. Причастие прошедшего времени без дополнений.
4. Проверить и сообщить о состоянии готовности.
5. Подготовка к мероприятию по повышению квалификации.
6. Проконтролировать, что выполнено и что не готово.
7. Выражения типа: *gesagt, getan*.
8. Заказ места в поезде: *frei, reserviert, besetzt*.
9. Специфика моей профессии.
10. Роль выбранной профессии для развития сельского хозяйства страны.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Артикли и местоимения.
2. *denn, mal, ja, doch*
3. Страдательный залог: настоящее время.
4. Страдательный залог: Imperfekt, Perfekt
5. Zustandspassiv.

Темы эссе и презентаций

1. Знакомьтесь: моя семья/любимая музыкальная группа/футбольная команда... .
2. Совершенно обычный день в моей жизни.
3. Что выбрать: картофель, мясо или
4. Я предпочитаю трамвай, а ты?
5. Без телефона – никуда!?
6. К какому типу покупателей ты себя относишь?
7. Простите, а как добраться до университета/ центра города ...?
8. Планируем учебную/рабочую неделю.
9. Мне идет зеленый. Не так ли?
10. День открытых дверей.

Вопросы выходного контроля №1 (зачета)

1. Приветствие и представление: имя, фамилия, город, страна, профессия. Формы приветствия
2. Расписание: время и встречи.
3. Часы. Время. Названия времени суток.
4. Личные данные и адрес. Визитная карточка: когда и как связаться.
5. Вежливая форма.
6. Числа от 1 до 99
7. Рабочий день.
8. Спряжение глаголов.

9. Вопросительные слова „wie?“, „wo?“, „woher?“, „wer?“, „was?“, „wann“, „wie lange“, „welche“.
10. Строение повествовательных и вопросительных предложений.
11. Личные местоимения.
12. Предлоги.
13. Расписание занятий.
14. Дни недели.
15. Приглашение (заявки на курсы)
16. Записи в ежедневнике.
17. Распорядок дня.
18. Планирование конференции: начало, продолжительность, окончание
19. Разговор о встречах.
20. Сосуществование на предприятии.
21. Продукты питания в повседневной жизни
22. Организация вечеров: в рабочей обстановке, в кругу друзей.
23. Еда, национальные особенности.
24. Напитки, национальный характер.
25. Пристрастия и антипатии в еде.
26. Еда в столовой. Меню.
27. Вывески в магазинах: время работы.
28. Сотрудничество на предприятии.
29. Проблемы питания.
30. Определенный и неопределенный артикль в номинатив и аккузатив.
31. Частные и служебные поездки. Командировка.
32. Средства передвижения. Виды транспорта.
33. Аргументы: достоинства и недостатки видов транспорта.
34. Ориентирование в различных расписаниях транспорта.
35. Стоимость поездки.
36. Навигатор, как средство помощи для путешествий, его строение и использование навигатора.
37. Выбор транспорта.

Вопросы выходного контроля №2 (зачета)

1. Продукты питания: количество, упаковка.
2. Заказ товара: цена, сроки поставки.
3. Виды коммуникации: e-mail, телефон, факс, письмо.
4. Типы покупателей.
5. Числительные.
6. Вопросительные слова.
7. Модальные глаголы.
8. Описание пути. Достопримечательности в большом городе.
9. Ориентация на фирме. У администратора.
10. Личное время. Указание времени.

- 11.Сроки и исполнение: соблюдение и изменение сроков в результате инцидента.
- 12.Календарное планирование.
- 13.Указание направления.
- 14.Повелительное наклонение.
- 15.Порядковые числительные.
- 16.Типы предложений: повествовательные, W-вопросительные, повелительные.
- 17.Покупка одежды: цвета, обосновать выбор или отказ.
- 18.Решение заказать/купить/оценить: компьютерный курс/ письменный стол/ машину/ технику с учетом срока, цены и интенсивности.
- 19.Поздравления с днем рождения. Официальные и частные поздравления.
- 20.Праздник. Приглашение на праздник.
- 21.Семья и родственники. Указание возраста.
- 22.Приветственная речь.
- 23.Настоящее время сильных глаголов.
- 24.Личные и притяжательные местоимения.

Вопросы выходного контроля №3 (экзамена)

1. Личные данные.
2. Происхождение, вид деятельности, возраст, семейное положение.
3. Профессиональные данные.
4. Указания, требования.
5. Значение и региональное, историческое происхождение фамилий.
6. Фамилии как отражение миграции.
7. Я – студент/ка аграрного университета.
8. Ожидания.
9. Повелительное наклонение.
10. Предлоги.
11. Именительный и винительный падежи: *(k)ein, (k)eins, (k)eine, welche*
12. Сложные существительные.
13. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.
14. Лексика классного обихода.
15. Чего я ожидаю от занятий по немецкому языку.
16. Давать указания.
17. Подготовка к визиту.
18. Брать и использовать офисную технику.
19. Инструкции по эксплуатации.
20. Руководство по использованию – Цель применения.
21. Моя специальность.
22. Моя специальность в аграрном секторе региона.
23. Расписание движения.

24. Сложносочиненные предложения.
25. Сложноподчиненные предложения. Типы придаточных предложений.
26. Будущее время Aktiv.
27. Незадолго до начала семейного путешествия.
28. Причастие прошедшего времени без дополнений.
29. Проверить и сообщить о состоянии готовности, что выполнено и что не готово.
30. Подготовка к мероприятию по повышению квалификации.
31. Заказ места в поезде.
32. Специфика моей профессии.
33. Роль выбранной профессий для развития сельского хозяйства страны.
34. Артикли и местоимения.
35. Страдательный залог: Präsens, Imperfekt, Perfekt.
36. Zustandspassiv.

Темы рефератов

1. Система высшего образования в России/ Германии/... .
2. Саратовский государственный аграрный университет.
3. Известные выпускники моего вуза.
4. Современные проблемы профессиональной подготовки.
5. Перспективные направления исследований.
6. Новые изобретения в моей профессиональной сфере.
7. Экологические проблемы в области/ стране/ мире... .
8. Окружающая среда и деятельность человека.
9. Что такое «сдерживающее» сельское хозяйство»?
10. Когда предприятие может называться экологичным?
11. Какое значение имеет сегодня сельское хозяйство?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

1. **Антошина, Е.С.** Иностранный язык (немецкий) [Текст]/ учебно-методическое пособие для студентов-бакалавров / Е.С. Антошина, Г.А. Бобылева, М.С. Завьялова, Л.М. Иванова, Н.Г. Леонова, Н.Н. Ломовская, В.А. Шулекина. – Саратов: Саратовский источник, 2014. – 96 с.- ISBN 978-5-91879-350-3.
2. **Becker, N.** Alltag, Beruf & Co. 1. Kurs- und Arbeitsbuch [Text] / N. Becker, J. Braunert. – Deutschland; Ismaning : Hueber Verlag, 2009. – 119 с. – ISBN 978-3-19-101590-9.
3. **Becker, N.** Alltag, Beruf & Co. 1. Wörterlernheft [Text] / N. Becker, J. Braunert. – Deutschland ; Ismaning: Hueber Verlag, 2009. – 42 с. – ISBN 978-3-19-151590-4.

4. **Becker, N.** Alltag, Beruf & Co. 1. Lehrerhandbuch [Text]/ N. Becker, J. Braunert. – Deutschland; Ismaning: Hueber Verlag, 2009. – 95 c. – ISBN 978-3-19-141590-7.
5. **Becker, N.** Alltag, Beruf & Co. 2. Kurs- und Arbeitsbuch [Text] / N. Becker, J. Braunert. – Deutschland; Ismaning : Hueber Verlag, 2009. – 119 c. – ISBN 978-3-19-201590-8.
6. **Becker, N.** Alltag, Beruf & Co. 2. Wörterlernheft [Text]/ N. Becker, J. Braunert. – Deutschland; Ismaning : Hueber Verlag, 2009. – 48 c. – ISBN 978-3-19-251590-3
7. **Becker, N.** Alltag, Beruf & Co. 2. Lehrerhandbuch [Text] / N. Becker, J. Braunert. – Deutschland; Ismaning: Hueber Verlag, 2010. – 94 c. – ISBN 978-3-19-241590-6.
8. **Dreyer, H.** Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik [Text]/ H. Dreyer, R. – Deutschland; Ismaning : Hueber Verlag, 2008. – 360 c. – ISBN 3-19-007255-8.
9. **Lévy-Hillerich, D.** Kommunikation in der Landwirtschaft. Kursbuch [Text]/ D. Lévy-Hillerich, -Deutschland; München: Goethe-Institut, Plzeň : Nakladatelství Fraus, 2009. – 176 c. – ISBN 80-7238-318-3.
10. **Lévy-Hillerich, D.** Kommunikation in der Landwirtschaft. Lehrerhandbuch[Text] / D. Lévy-Hillerich, - Deutschland; München: Goethe-Institut, Plzeň : Nakladatelství Fraus, 2009. – 108 c. – ISBN 80-7238-332-9.

б) дополнительная литература

1. **Иванова Л.М.** Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов-бакалавров [Текст]/ Л.М. Иванова, Н.В. Солотова, - Саратов: Саратовский источник,- 2014. – 44 с.-ISBN: 978-5-91879-350-3.
2. **Рейнманн, М.** Основной курс грамматики немецкого языка[Текст]/ М. Рейнманн, - Deutschland ; Ismaning : Hueber Verlag, 2006. – 240 c. – ISBN 3-19-091575-X.
3. **Alke, I.** Tangram aktuell 1: Lektion 1-4. Kurs- und Arbeitsbuch[Text]/ I. Alke, R.-M. Dallapiazza, E. Jan, T. Schonherr. - Ismaning: Hueber Verlag, 2004. – 146 c. – ISBN 978-3-19-001801-7.
4. **Alke, I.** Tangram aktuell 1: Lektion 5-8. Kurs- und Arbeitsbuch[Text]/ I. Alke, R.-M. Dallapiazza, E. Jan, T. Schonherr. - Ismaning: Hueber Verlag, 2005. – 152 c. – ISBN 978-3-19-001802-4.
5. **Alke, I.** Tangram aktuell 2: Lektion 1-4. Kurs- und Arbeitsbuch[Text] / I. Alke, R.-M. Dallapiazza, E. Jan, T. Schonherr. - Ismaning: Hueber Verlag, 2005. – 152 c. – ISBN 978-3-19-001816-1.
6. **Alke, I.** Tangram aktuell 2: Lektion 5-8. Kurs- und Arbeitsbuch[Text]/ I. Alke, R.-M. Dallapiazza, E. Jan, T. Schonherr. - Ismaning: Hueber Verlag, 2005. – 154 c. – ISBN 978-3-19-001817-8.

в) словари:

1. **Васильев, О.П.** Новый немецко-русский, русско-немецкий словарь: 70000 слов и словосочетаний [Текст]/ О.П. Васильев.- М. : Дом Славянской книги, 2007. -703 с. – ISBN 5-903036-17-1.
2. **Куколев, Ю.И.** Большой немецко-русский экономический словарь [Текст]:/Ю.И.Куколев. -М. : РУССО, 2007-928с.-ISBN 978-588721-312-4.
3. **Линник, Е.Ф.** Немецко-русский сельскохозяйственный словарь [Текст]/ Е.Ф.Линник и др.- М.:РУССО, 1998.-800с.- ISBN 5-88721-099-0.
4. **Михайлова, И.А.** Новый немецко-русский, русско-немецкий словарь: 40000 слов [Текст]/ И.А.Михайлова.- М.: Вече Москва, 2001.-558с.- ISBN 5-7838-0501-7.
5. **Спивак, А.М.** Новейший немецко-русский, русско-немецкий словарь[Текст]/А.М.Спивак.- Ростов н/Д. : Феникс, 2006. – 800 с. – ISBN 5-222-07529-X.
6. **Прокопьева, Н.Н.** Немецко-русский и русско-немецкий экономический словарь[Текст]/ Н.Н. Прокопьева, Е.В.Плисов.-М-: ЗАО Центрполиграф, 2002.- 815с.- ISBN 5-9524-0088-4.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Онлайн-курсы немецкого языка URL:<http://www.busuu.com>
2. Онлайн-курсы немецкого языка URL: <http://www.de-online.ru/index>
3. Онлайн-курсы немецкого языка URL: <http://www.deutsch-uni.com.ru/gram>
4. Онлайн-курсы немецкого языка URL: <http://www.startdeutsch.ru>
5. Сайт издательства Hueber URL: <http://www.hueber.de>
6. Сайт немецкой прессы URL: <http://www.presseplus.de>
7. Сайт о методах самоорганизации, саморазвития при изучении иностранных языков URL: <http://www.filolingvia.com>
8. Сайт электронной библиотеки ФГОУ ВПО СГАУ URL: <http://www.library.sgau.ru>
9. Электронная версия журнала Vitaminde URL: <http://www.vitaminde.de>
10. Электронная версия журнала Deutschland URL: <http://www.deutschland.de>
11. Электронная версия журнала Spektrum URL: <http://www.spektrum.de>
12. Электронные материалы для изучения немецкого языка как иностранного URL: <http://www.wirtschaftsdeutsch.de>
13. Электронный учебник немецкого языка URL: <http://deutsch.lingolia.com/de>
14. Сайт издательства Klett-edition-deutsch URL:<http://www.klett-edition-deutsch.de>
15. Электронная версия журнала Jahoo URL:<http://www.yahoo.de>
16. Электронная версия журнала Juma URL:<http://www.juma.de>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятия используется следующее материально-техническое обеспечение:

- Комплект мультимедийного оборудования
- Комплект аудио- и видео оборудования.
- Художественные и документальные фильмы по изучаемым темам;
- Аудио- и видеокурсы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООп ВПО по направлению 080200.62 Менеджмент.