



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

«08» 08 /Ткачев С.И./ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

«08» 08 /Дудникова Е.Б./ 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Направление подготовки

080200.62 Менеджмент

Профиль подготовки /

**Производственный менеджмент (пищевой
промышленности)**

Квалификация

(степень)

Бакалавр

выпускника

Нормативный срок

обучения

4 года

Форма обучения

Очная

	Всего	Количество часов							
		в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	4						4		
Общее количество часов	144						144		
Аудиторная работа – всего, в т.ч.:	54						54		
лекции	x						x		
лабораторные	54						54		
практические	x						x		
Самостоятельная работа	90						90		
Количество рубежных контролей	X						3		
Форма итогового контроля	x						3		
Курсовой проект (работа)	x						x		

Разработчик: старший преподаватель Потемкина Е.Н.

Потемкина

Саратов 2013

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков поиска решения в различных областях управления экономикой, бизнесом и предпринимательством в АПК на основе современных компьютерных информационных технологий сбора, хранения и обработки данных и оформления её в виде управленческих и экономических документов.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» включена в базовую часть математического и естественнонаучного цикла ООП ВПО.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у студентов при получении среднего (полного) общего или среднего профессионального образования.

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:

-*знать*: устройство и принцип работы персонального компьютера; основы работы с операционной системой и прикладными программами, входящими в ее состав; законы алгебры логики;

-*уметь*: выполнять элементарные операции по созданию и обслуживанию файловой системы; вводить, редактировать и форматировать данные в текстовых и табличных файлах.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является базовой для изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины « Информационные технологии в менеджменте»

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» направлена на формирование у студентов общекультурных компетенций:

«Пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний» (ОК-16); «Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией» (ОК-17); «Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах» (ОК-18); и профессиональной компетенции: «Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления» (ПК-33).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: базовые понятия программы Microsoft Access; основные принципы прогнозирования процессов и моделирования расчётов временных рядов Excel; основные понятия и современные принципы работы с деловой

информацией; корпоративные информационные системы и базы данных; роль и значение информации и информационных технологий и систем в современном информационном обществе.

Уметь: создавать шаблоны документов, выполнять слияние документов, выполнять экономические расчеты и оформлять их в виде диаграмм; работать с инструментами создания сценариев, поиска решения, подбора параметров; использовать таблицы подстановок; осуществлять прогнозирование временных рядов, работать с базами данных Microsoft Access; применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; основами Internet-технологиями; технологиями обмена информацией (фрагментами) между документами разных форматов; навыками работы с надстройками программ Word и Excel; современными сетевыми технологиями.

4. Структура и содержание дисциплины « Информационные технологии в менеджменте»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы: 144 часов, из них аудиторная работа – 54 ч., в том числе: лабораторных занятий - 54 ч., самостоятельная работа – 90 ч.

Таблица 1

Структура и содержание дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

№ модулей и модульных единиц	Наименование модулей. Наименование и содержание модульных единиц	Неделя семестра	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний		
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма	max балл/рейтинг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6 семестр									
1	Создание серийных документов в Word. Использование стандартных шаблонов. Создание документа с помощью шаблона.	1	ЛЗ	Т	2	2	ВК	УО	5
2	Электронная форма. Проектирование шаблона электронной формы. Разбор типов полей. Заполнение формы полями и проведение вычислений.	2	ЛЗ	Т	2	2	ТК	УО	
3	Создание табличных документов в Word. Создание сложной таблицы. Оформление многостраничной	2	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО	

	таблицы. Выполнение расчётов в таблицах.								
4	Слияние документов. Наклейки. Составные документы. Подготовка основного документа и источника данных. Вставка полей в основной документ. Слияние документов. Сортировка и отбор записей при слиянии.	3	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО	
5	Слияние документов. Визитки. Подготовка к рассылке документов Печать адресов на конвертах. Печать почтовых наклеек, визиток. Список рассылки.	4	ЛЗ	Т	2	6	РК	УО	9
6	Автоматизированные информационные технологии поддержки принятия решений. Сглаживание рядов Линейное сглаживание. Экспоненциальное сглаживание.	4	ЛЗ	Т	2	2	ТК	УО	
7	Выравнивание рядов. Выравнивание рядов при помощи специальных функций.	5	ЛЗ	Т	2	2	ТК	УО	
8	Прогнозирование с помощью уравнений регрессии. Линейная регрессия. Стандартные функции ЛИНЕЙН, ТЕНДЕНЦИЯ, ПРЕДСКАЗ, НАКЛОН, СТОШУХ. Нелинейная регрессия, стандартные функции ЛГРФПРИБЛ и РОСТ.	6	ЛЗ	Т	2	4	ТК	Т	
9	Прогнозирование по линии тренда.	6	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО	
10	Создание таблиц подстановки. Таблица данных для одной переменной. Таблица данных для двух переменных. Таблица с несколькими формулами.	7	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО	
11	Диспетчер сценариев. Создание сценариев. Добавление сценариев. Отчёт по сценариям. Статистика результатов расчётов по сценариям.	8	ЛЗ	Т	2	2	ТК	УО	
12	Подбор параметров. Решение задач управления производством путём подбора параметров.	8	ЛЗ	П	2	2	ТК	УО	
13	Поиск решения в задачах управления. Решение задач линейного программирования.	9	ЛЗ	М Ш	2	2	ТК	УО	
14	Создание экспертной системы принятия решения. Получение и ввод экспертных оценок. Организация обработки данных. Вывод результатов.	10	ЛЗ	М Ш	2	6	РК	УО	9
15	Основы работы в СУБД Access. Особенности таблиц Access. БД Борея.	10	ЛЗ	Т	2	2	ТК	УО	
16	Создание таблиц базы данных. Способы создание таблиц. Режим таблиц. Конструктор таблиц. Мастер таблиц	11	ЛЗ	Т	2	4	ТК	Т	

17	Создание связей. Создание связей в окне схемы данных. Изменения и удаление связей. Создание схемы с помощью мастера подстановок. Обеспечение целостности данных.	12	ЛЗ	Т	2	2	ТК	УО	
18	Загрузка, просмотр и корректировка базы данных. Средства создания форм. Мастер форм. Конструктор форм.	12	ЛЗ	Т	2	2	ТК	УО	
19	Элементы управления формами. Панель элементов. Свойства объектов формы.	13	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО	
20	Разработка форм. Создание электронной формы, соответствующей входному документу.	14	ЛЗ	МК	2	4	ТК	УО	
21	Формирование запроса по образцу на основе конкретного примера (суммирование поставок продукта по цехам за каждый день).	14	ЛЗ	МК	2	4	ТК	Т	
22	Создание запросов проектируемой базы данных. Однотабличные и многотабличные запросы.	15	ЛЗ	МК	2	4	ТК	Т	
23	Соединение двух запросов и таблицы для расчета стоимости продукции, отклонения от плана и процентов выполнения плана.	16	ЛЗ	П	2	6	РК	УО	11
24	Конструирование отчетов. Последовательность создания отчетов. Использование мастера для создания отчета. Редактирование отчета. Просмотр и печать отчета.	16	ЛЗ	Т	2	2	ТР	Р	5
25	Создание отчета "Анализ выполнения плана по группам продукции за указанный период"	17	ЛЗ	Т	2	2	ТК	УО	
26	Создание отчета "Анализ выполнения плана по цехам предприятия за указанный период"	18	ЛЗ	П	2	2	ТК	УО	
27	Создание отчета с диаграммой "Структура стоимости продукции по группам"	18	ЛЗ	КС	2	6	ТК	УО	
28	Выходной контроль						ВыхК	3	15
Итого:					54	90			54

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: ЛЗ – лабораторное занятие.

Формы проведения занятий: П – проблемная лекция/занятие, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, КС – круглый стол, МШ – мозговой штурм, МК – метод кейсов.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческий рейтинг, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, Т – тестирование, Р – реферат, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» и повышения его

эффективности используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: проблемное занятие, лабораторные занятия профессиональной направленности, мозговой штурм, метод кейсов, круглый стол.

Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения, в целом по дисциплине составляет 30 % аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для проведения входного, рубежного и выходного контролей

Вопросы входного контроля

1. Возможности текстового процессора Word.
2. Порядок настройки параметров работы Word.
3. Параметры шрифта и абзаца.
4. Порядок создания пользовательских стилей.
5. Режимы отображения документа и их характеристика.
6. Способы создания таблиц, их характеристика.
7. Порядок создания формул.

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Информационные технологии обработки данных.
2. Определение документооборота и его стадии.
3. Предпосылки организации электронного документооборота.
4. Технология документооборота в менеджменте.
5. Определение серийного документа.
6. Понятие шаблона. Создание шаблона.
7. Какие документы называются электронными формами.
8. Какие поля можно ввести в ячейки таблиц, создавая электронную форму.
9. Понятие слияния документов.
10. Порядок слияния документов.
11. Поля слияния, их свойства.
12. Понятие основного документа, источника данных и составного документа.
13. Порядок создания, редактирования и защиты шаблона.
14. Типы полей и их свойства.
15. Порядок задания параметров страницы и печати.
16. Порядок создания колонтитулов.
17. Порядок рецензирования документа.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Порядок создания и редактирования рисунка средствами Word.
2. Способы вставки объектов в документ, их характеристика.
3. Редактор формул, его возможности.
4. Порядок создания оглавления.
5. Порядок создания закладок, их назначение.

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Возможности табличного процессора Excel.
2. Порядок настройки параметров работы Excel.
3. Автоматизация ввода числовых последовательностей.
4. Автоматизация ввода списков (текстовых данных).
5. Управление таблицами.
6. Управление рабочими листами.
7. Способы создания формул, их характеристика.
8. Виды адресации и ссылок, их характеристика.
9. Поиск и устранение ошибок в формулах.
10. Виды и типы диаграмм, их характеристика.
11. Модель принятия решений. Виды моделей.
12. Методы анализа и выявления знаний.
13. Методы прогнозирования.
14. Понятие базовой линии.
15. Сглаживание с помощью метода скользящего среднего.
16. Прогнозирование с помощью функции ТЕНДЕНЦИЯ.
17. Прогнозирование с помощью функции РОСТ.
18. Прогнозирование с использованием функции экспоненциального сглаживания.
19. Регрессионный анализ и прогноз с помощью линии тренда.
20. Управление с помощью сценариев.
21. Использование средства Подбор параметра.
22. Метод Поиск решения.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Текстовые функции и их назначение.
2. Логические функции и их назначение.
3. Функции даты и времени и их назначение.
4. Назначение флажков, порядок их создания.
5. Назначение списков, порядок их создания.
6. Порядок построения диаграмм с помощью Мастера.
7. Порядок редактирования элементов диаграммы.
8. Порядок задания параметров страницы и печати.
9. Порядок создания колонтитулов.
10. Требования к оформлению списков (БД), операции манипулирования данными.
11. Способы сортировки данных, их характеристика.

- 12.Способы фильтрации данных, их характеристика.
- 13.Порядок подведения промежуточных итогов.
- 14.Порядок создания сводной таблицы.
- 15.Порядок создания и редактирования сводной диаграммы.

Вопросы рубежного контроля № 3

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Определение связей и их виды.
2. Связь один – к - одному. Пример.
3. Связь один – ко – многим. Пример.
4. Связь многие – ко – многим. Пример
5. Понятие ключевого поля.
6. Объекты в СУБД Access.
7. Типы данных в СУБД Access
8. Понятие таблиц в СУБД Access.
9. Конструктор таблиц в СУБД Access.
10. Создание таблицы с помощью Мастера.
11. Изменение структуры таблиц.
12. Связи между информационными объектами.
13. Создание связей в СУБД Access.
14. Изменение связей в схеме данных.
15. Создание схемы данных в СУБД Access.
16. Обеспечение целостности данных.
17. Мастер подстановок в СУБД Access.
18. Формы, методы создания форм.
19. Использование Автоформы.
20. Создание формы в режиме Конструктора.
21. Создание формы с помощью Мастера.
22. Работа с формой: изменение, добавление и удаление записей.
23. Создание элементов управления в форме: кнопки.
24. Поиск и сортировка информации в Access.
25. Создание элементов управления в форме: поле со списком
26. Создание элементов управления в форме: переключатели.
27. Вычисления в формах.
28. Главная и подчиненная форма.
29. Общая характеристика запросов их типы в СУБД Access.
30. Методы создания запросов
31. Создание запросов с помощью Мастера.
32. Конструктор запросов в СУБД Access.
33. Создание запросов в Конструкторе запросов.
34. Вычисления в запросах.
35. Построитель выражений.
36. Перекрестный запрос.
37. Использование групповых операций в запросах.
38. Запрос с параметром.

39. Добавление условий отбора в запрос.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Базы данных как средство хранения и обработки информации.
2. Различия между СУБД Access и электронными таблицами Excel.
3. Этапы разработки базы данных.
4. Критерии классификации баз данных.
5. Типы данных в СУБД.
6. Варианты СУБД и типы отношений в СУБД.
7. Понятие Поле данных в СУБД.
8. Свойства полей таблицы СУБД.
9. Понятие Запись в СУБД.
10. Ключ таблицы СУБД.
11. Подчинённая таблица в СУБД.
12. Связанная таблица в СУБД.
13. Понятие Запрос в СУБД.
14. Понятие Форма в СУБД.
15. Понятие отчета в СУБД Access.
16. Режимы создания отчетов.
17. Использование режима Автоотчета.
18. Создание отчета с помощью Мастера.
19. Доработка отчета в режиме Конструктора.
20. Создание отчета для одной записи.
21. Печать отчета.
22. Использование справочной системы.

Вопросы выходного контроля (зачета)

1. Порядок создания и редактирования рисунка средствами Word.
2. Способы вставки объектов в документ, их характеристика.
3. Редактор формул, его возможности.
4. Порядок создания оглавления.
5. Порядок создания закладок, их назначение.
6. Текстовые функции и их назначение.
7. Логические функции и их назначение.
8. Функции даты и времени и их назначение.
9. Назначение флажков, порядок их создания.
10. Назначение списков, порядок их создания.
11. Порядок построения диаграмм с помощью Мастера.
12. Порядок редактирования элементов диаграммы.
13. Порядок задания параметров страницы и печати.
14. Порядок создания колонтитулов.

15. Требования к оформлению списков (БД), операции манипулирования данными.
16. Способы сортировки данных, их характеристика.
17. Способы фильтрации данных, их характеристика.
18. Порядок подведения промежуточных итогов.
19. Порядок создания сводной таблицы.
20. Порядок создания и редактирования сводной диаграммы.
21. Базы данных как средство хранения и обработки информации.
22. Различия между СУБД Access и электронными таблицами Excel.
23. Этапы разработки базы данных.
24. Критерии классификации баз данных.
25. Типы данных в СУБД.
26. Варианты СУБД и типы отношений в СУБД.
27. Понятие Поле данных в СУБД.
28. Свойства полей таблицы СУБД.
29. Понятие Запись в СУБД.
30. Ключ таблицы СУБД.
31. Подчинённая таблица в СУБД.
32. Связанная таблица в СУБД.
33. Понятие Запрос в СУБД.
34. Понятие Форма в СУБД.
35. Понятие отчета в СУБД Access.
36. Режимы создания отчетов.
37. Использование режима Автоотчета.
38. Создание отчета с помощью Мастера.
39. Доработка отчета в режиме Конструктора.
40. Создание отчета для одной записи.
41. Печать отчета.
42. Использование справочной системы.
43. Информационная система организации, информационные ресурсы организации.
44. Уровни систем управления.
45. Понятие базы знаний, информационная технология использования базы знаний.
46. Понятие экспертных систем, их достоинства и недостатки.
47. Просмотр содержимого почтового ящика, открепление файлов.
48. Ответ на пришедшие письма, пересылка писем.
49. Передача файлов.

Темы рефератов

1. Основные функции операционной системы
2. Системное программное обеспечение.
3. Операционная система.

4. Системы программирования, их назначение.
5. Прикладное программное обеспечение.
6. Виды интерфейсов, их назначение.
7. История развития ЭВМ.
8. Роль женщины в развитии информационных технологий.
9. Периферийные устройства ПК.
10. Технические характеристики компьютерных устройств
11. Графические редакторы, их виды.
12. Этапы развития текстовых редакторов.
13. Программы-архиваторы, виды, назначение.
14. История создания вычислительной техники.
15. Особенности развития электронных таблиц Excel.
16. Технологии обмена информацией.
17. Архитектура вычислительной сети.
18. Сервисы Internet, их характеристика.
19. Технология создания конференций, телемостов.
20. Проектирование БД в Excel.
21. Сводные таблицы, порядок создания и использования.
22. Способы навигации в Internet.
23. Назначение и характеристика языка HTML.
24. Почтовые программы MS Outlook и The Bat, E-Mail Client.
25. Мультимедийные технологии. Состояние и направления развития.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ):

1. **Алиев, Валерий К. Excel 2010 -проще простого! : самоучитель / В. К. Алиев.** - СПб.: Питер, 2011. - 144 с.: ил. - ISBN 978-5-459-00260-7: 93.60 р.
2. **Болгов, Владимир Иванович. Информатика: учебное пособие для студентов всех спец. и направлений подготовки / В. И. Болгов, Н. Г. Гаманюк, В. П. Медведев.** - Саратов: ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ", 2011. - 196 с. - ISBN 978-5-7011-0729-6: 36.82 р.
3. **Деев, Вячеслав Николаевич. Информатика: учебное пособие / В. Н. Деев.** - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 160 с. - ISBN 978-5-394-01473-4: 88 р.
4. **Информатика. Базовый курс: учебное пособие для студ. вузов для бакалавров и специалистов; рек. МО и науки РФ.** - 3-е изд. - СПб: Питер, 2012. - 640 с.: ил. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-459-00439-7: 358.80 р.
5. **Макарова, Наталья Владимировна. Информатика: учебник для студ. вузов по направлению подготовки бакалавров "Системный анализ и управление" и "Экономика и управление"; рек. УМО; для бакалавров / Н. В. Макарова, В. Б. Волков.** - СПб: Питер, 2012. - 576 с.: ил. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00001-7: 621.398 р.
6. **Степанов, Анатолий Николаевич. Информатика. Базовый курс : учебное пособие для студ. вузов по гуманитарным и социально-**

экономическим направлениям и специальностям; доп. МО и науки РФ / А. Н. Степанов. - 6-е изд. - СПб: Питер, 2010. - 720 с.: ил. - ISBN 978-5-388-00525-0: 335.50 р.

б) дополнительная литература

1. **Давыдов, Иван Степанович. Информатика:** учебное пособие / И. С. Давыдов. - СПб. : Проспект Науки, 2009. - 480 с. - ISBN 978-5-903090-19-8: 660 р.

2. **Информатика. Общий курс:** учебник / А. Н. Гуда, М. А. Бутакова, Н. М. Нечитайло. - 3-е изд. - М.: Дашков и К; Ростов н/Д : Наука-Пресс, 2009. - 400 с. : ил. - ISBN 978-5-394-00187-1: 176.72 р.
УДК 621.398 + 004.42

3. **Кацко, Игорь Александрович. Практикум по анализу данных на компьютере :** учебно-практическое пособие / И. А. Кацко, Н. Б. Паклин. - М. : КолосС, 2009. - 278 с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0624-2 : 374 р.

4. **Косиненко, Николай Савельевич. Информационные системы и технологии в управлении экономикой:** Учебное пособие / Н.С. Косиненко, В.И. Болгов, В.П. Крицкая ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2010. – Ч.1.- 352 с. ISBN 5-85438-035-8

5. **Косиненко, Николай Савельевич. Информационные технологии в экономике:** Методические указания и задания по проведению лабораторных работ / Н.С. Косиненко, В.П. Крицкая -ФГОУ ВПО «Саратовский СГАУ» – Саратов, 2009. -136 с.

6. **Макарова, Наталья Владимировна. Информатика:** учебник для студ. вузов по направлению подготовки бакалавров "Системный анализ и управление" и "Экономика и управление"; рек. УМО / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - СПб.: Питер, 2011. - 576 с.: ил. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00001-7: 346.50 р.
УДК 621.398

7. **Меркулова, Татьяна Николаевна. Современные компьютерные технологии.** Табличный процессор MS EXCEL : метод. указ. и задания к контр. работе / ФГОУ ВПО СГАУ, Факультет агропромышленного рынка ; сост. Т. Н. Меркулова, А. В. Розанов. - Саратов: ФГОУ ВПО "Саратовский ГАУ", 2010. - 40 с. - 7.21 р.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, поисковые системы Rambler, Yandex, Google:

1. **Крицкая Валентина Петровна.** Информационные технологии в экономике и управлении. [Электронный ресурс] Методические указания и задания по проведению лабораторных работ /В.П. Крицкая, Н.С. Косиненко. ФГОУ ВПО «Саратовский СГАУ» – Саратов, 2007. режим доступа: http://www/ssau/int/informatika/files/Krickaya/kric_itupravlen.doc

2. **Косиненко Николай Савельевич.** Информационные технологии и системы управления экономикой. [Электронный ресурс]: учебник. Ч.1/ Н.С. Косиненко, Е.Н. Потемкина К. Диполь., 2013 – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

3. **Косиненко Николай Савельевич.** Информационные системы и технологии в управлении экономикой. [Электронный ресурс]: учебное пособие Ч. 2, 464 с. / Н.И. Кузнецов, Н.С. Косиненко, Е.Н. Потемкина. ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ». – Саратов. 2013. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM). ISBN 5-85438-035-8

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» используются комплект мультимедиа, компьютерные классы, программное обеспечение Microsoft Office.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООп ВПО по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент.