МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующая кафедрой
_____ /Калиниченко Э.Б./
«30» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____ /Дудникова Е.Б./
«_____» _____20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки **080100.68 Экономика**

Магистерская программа **Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях**

Квалификация (степень) выпускника **Магистр**

Нормативный срок обучения **2 года**

Форма обучения **Очная**

	Количество часов								
	Всего	*в т.ч. по семестрам*							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	4	2	2						
Общее количество часов	144	72	72						
Аудиторная работа – всего, в т.ч.:	102	54	48						
лекции	-								
лабораторные	-								
практические	102	54	48						
Самостоятельная работа	42	18	24						
Количество рубежных контролей	6	3	3						
Форма итогового контроля	З, Э	З	Э						
Курсовой проект (работа)	-								

Разработчик: преподаватель, Афанасьева Е.Г. _____
(подпись)

Саратов 2013

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» является формирование навыка свободного использования иностранного языка (английского) как средства делового общения в сфере профессиональной коммуникации для активного применения изучаемого языка, как в межличностном, так и профессиональном общении, развитие коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления деятельности по изучению общенаучной, деловой и профессиональной информации.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 080100.68 Экономика дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к вариативной части и дисциплинам по выбору общенаучного цикла.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у студентов при получении высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавриата.

- *Знать:* специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности литературного стиля произношения; транскрипцию; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и профессионального характера; основные грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; правила речевого этикета; культуру и традиции стран изучаемого языка
- *Уметь:* понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном иностранном (английском) языке на разные темы, типичные для работы, учебы, досуга и т.д.; общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие темы; описать впечатления, события, надежды, стремления; изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины «Деловой иностранный язык»

Дисциплина «Деловой иностранный язык» направлена на формирование у студентов общекультурной компетенции: «Способностью свободно пользоваться иностранными языками как средством профессионального общения» (ОК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма речи изучаемого языка; особенности литературных стилей; транскрипцию; лексический минимум в объеме 6000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, правила делового этикета; формы коммерческого письма и резюме, структуру коммерческого письма, бизнес-реалии, культурные традиции делового общения в англоязычных странах.

Уметь: читать тексты общей и профессиональной направленности, составлять деловые письма, резюме, бизнес-планы, вести деловую переписку, работать с источниками информации; общаться по телефону, проводить деловые встречи, презентации.

Владеть: иностранным языком в сфере деловой коммуникации, основными языковыми клеше в различных сферах бизнеса, профессиональными основами речевой коммуникации, лексическим минимумом ключевых слов в сфере делового общения, навыками работы с коммерческой корреспонденцией

4. Структура и содержание дисциплины «Деловой иностранный язык»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов, из них аудиторная работа – 102 ч., самостоятельная работа – 42 ч.

Таблица 1

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия Содержание	Неделя семестра	Аудиторная работа			Самост. р.	Контроль знаний		
			Вид занятия	Форма пров-ия	Кол-во часов	Кол-во часов	Вид	Форма	max балл
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1 семестр									
1.	**Входной контроль.**	1	ПЗ	Т	2	2	ТК	ПО	4
2.	**Careers. .** Введение лексики по теме. Подбор кандидата на вакантную должность. Написание резюме.	2	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
3.	**Selling online.** Делаем заказ. Получение скидки.	2	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
4.	**Selling online.** Виртуальные деньги.	3	ПЗ	Т	2	2	**РК**	ПО	10
5.	**Companies.** Презентация компании.	4	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
6.	**Great ideas.** Способы подачи информации.	4	ПЗ	КС	2		ТК	УО	
7.	**Stress.** Борьба со стрессом**.** Влияние производственной нагрузки на формирование стресса.	5	ПЗ	А	2	2	ТК	УО	

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
8.	**Stress.** Разработка путей снижения стресса.	6	ПЗ	Т	2		ТК	ПО	
9.	**Job interview.** Как вести себя на собеседовании.	6	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
10.	**Entertaining.** Корпоративная культура**.**	7	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
11.	**Organising a conference.** Подготовка доклада.	8	ПЗ	Т	2	2	**РК**	ПО	10
12.	**Organising a conference.** Международные конференции.	8	ПЗ	РИ	2		ТК	УО	
13.	**Negotiating.** Ведение деловых переговоров.	9	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
14.	**Negotiating.**	10	ПЗ	КС	2	2	ТК	УО	
15.	**Marketing.** Рынки сбыта.	10	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
16.	**Managing people.** Характеристика лидера.	11	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
17.	**Contracts.** Заключение контракта.	12	ПЗ	Т	2				
18.	**Planning.** Важный этап развития бизнеса.	12	ПЗ	РИ	2	2	ТК	УО	
19	**Planning.** Беседа о планах развития бизнеса.	13	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
20.	**Stay in touch.** Контактная информация.	14	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
21.	**Stay in touch.** Интернет, IP – телефония.	14	ПЗ	РИ	2	2	ТК	УО	
22.	**Business correspondence.** Письма, факсы и др.	15	ПЗ	МШ	2		ТК	УО	
23.	**Business correspondence.** e-mail документация.	16	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
24.	**Greetings and small talk.**	16	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
25.	**Massmedia.** Современные средства массовой информации.	17	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
26.	**Massmedia.** Интернет и его роль в современном обществе и развитии бизнеса.	18	ПЗ	Т	2		**РК** ТР	ПО	10 10
27.	**Insurance.** Виды страхования.	18	ПЗ	КС	2		ТК	УО	
	Выходной контроль						Вых К	З	10
Итого:					54	18			54
2 семестр									
1.	**Management functions.** Мотивация персонала.	1	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
2.	**Management functions.** Кадровая политика.	2	ПЗ	КП	2		ТК	УО	
3.	**Conflict.** Пути урегулирования конфликтных ситуаций.	2	ПЗ	Т	2	2	ТК	ПО	
4.	**Companies.** Сравнительный анализ .	3	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
5.	**Companies.** Организация совместного предприятия. Трудности возникающие при создании предприятий и пути решения.	4	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
6.	**Products.** Повышение конкурентоспособности продукции.	4	ПЗ	КС	2	2	ТК	УО	
7.	**Credits.** Обсуждение условий выдачи кредитов.	5	ПЗ	Т	2		**РК**	ПО	8
8	**Credits.** Виды кредитования. Зарубежный опыт.	6	ПЗ	А	2		ТК	УО	
9.	**Banking.** Банковская система России. История и современность.	6	ПЗ	РИ	2	2	ТК	УО	
10.	**Banking.** Частные и государственные банки.	7	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
11.	**New business.**	8	ПЗ	А	2	2	ТК	УО	
12.	**New business.** Современные тенденции в экономике.	8	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
13.	**Participating in discussions.**	9	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
14.	**Marketing.**Особенности маркетинговых исследований. Рыночные отношения.	10	ПЗ	КС	2	2	ТК	УО	
15.	**Advertisement.** Реклама и её функции. Характеристика видов рекламной деятельности	10	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
16.	**Advertisement.** Типы рекламы. Роль рекламы в современном обществе.	11	ПЗ	Т	2		**РК**	ПО	8
17.	**Launching a new product.** Искусство составления презентаций.	12	ПЗ	Т	2	2	ТК	ПО	
18.	**Launching a new product.** Презентация продукции**.**	12	ПЗ	РИ	2		ТК	УО	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19.	**Launching a new product.** Виды готовой продукции**.** Изучение спроса и предложения.	13	ПЗ	РИ	2	2	ТК	УО	
20.	**Telephoning.** Деловое общение.	14	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
21.	**Stocks and shares.** Акции, векселя и т.д.	14	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
22.	**Stocks and shares.** Ценные бумаги. Исследование рынка ценных бумаг.	15	ПЗ	Т	2		**РК** ТР	УО	8 6
23.	**Financial management.**	15	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
24.	**Financial management.** Управление рисками.	16	ПЗ	Т	2		ТК	УО	
	Выходной контроль						Вых К	Э	10
	Итого:				48	24			48

Примечание 1:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: А – ассоциограмма, Т – занятие, проводимое в традиционной форме, РИ – ролевая игра, КС – круглый стол, МШ – мозговой штурм, КП – карта памяти.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческий рейтинг, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Э – экзамен, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский)» и повышения его эффективности используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: ролевые игры, круглые столы, мозговой штурм, карты памяти, ассоциограммы.

Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения, в целом по дисциплине составляет 30 % аудиторных занятий .

6. Оценочные средства для проведения входного, рубежного и выходного контролей

1 семестр
Вопросы входного контроля:

1. Артикль.
2. Местоимения (личные, притяжательные, косвенные, возвратные, абсолютные).

3. Группа времен Simple.
4. Группа времен Continuous.
5. Группа времен Perfect.
6. Страдательный залог.
7. Предлоги времени и места.
8. Указатели времени
9. Словообразование.
10.Степени сравнения прилагательных.
11.Модальные глаголы.

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Карьера и этапы карьерного роста.
2. Характеристика личностных качеств при выборе карьеры.
3. Покупки on-line.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Заказ товаров через Интернет.
2. Виды коммерческих предприятий.

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Способы подачи информации.
2. Виды совещаний. Конференции.
3. Стресс и стрессовые ситуации на производстве.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Типы борьбы со стрессом.
2. Собеседование при приёме на работу.

Вопросы рубежного контроля № 3

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Понятие корпоративной культуры.
2. Выезд за рубеж.
3. Бронирование гостиниц.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Веление переговоров с деловыми партнёрами.
2. Использование инновационных технологий в управлении производством.

Темы эссе и презентаций

1. Моя профессия: достоинства и недостатки.

2. Семья и карьера.
3. Использование информационных технологий в повседневной жизни.
4. Структура управления предприятий АПК.
5. Мотивация как один из видов повышения эффективности производства.
6. Модернизация сельхозпроизводства в России.
7. Опыт работы предприятий АПК вашего региона в производстве сельхозпродукции.
8. Кредитование малых предприятий.
9. Повышение контроля за качеством продукции.
10. Финансовая система России.

Вопросы выходного контроля (зачет)

Темы для устного собеседования

1. Карьера и этапы карьерного роста.
2. Характеристика личностных качеств при выборе карьеры.
3. Покупки on-line.
4. Заказ товаров через Интернет.
5. Виды коммерческих предприятий.
6. Способы подачи информации.
7. Виды совещаний. Конференции.
8. Стресс и стрессовые ситуации на производстве.
9. Типы борьбы со стрессом.
10. Собеседование при приёме на работу.
11. Понятие корпоративной культуры.
12. Выезд за рубеж.
13. Бронирование гостиниц.
14. Веление переговоров с деловыми партнёрами.
15. Использование инновационных технологий в управлении производством.

2 семестр
Вопросы рубежного контроля № 4

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Реклама – двигатель торговли.
2. Влияние рекламы на современного человека.
3. Заключение сделок с иностранными партнёрами.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Подписание контрактов с учётом новых форм ведения бизнеса.
2. Конференции. On-line конференции.

Вопросы рубежного контроля № 5

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Телемосты. Обмен опытом.
2. Виды ценных бумаг.
3. Покупка акций.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Товарно-сырьевая биржа.
2. Особенности экономической ситуации в России

Вопросы рубежного контроля № 6

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Составляющие устойчивого роста и стабильности экономики.
2. Роль небанковских финансовых организаций.
3. Стабилизационная политика.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Системы предоставления кредитов.
2. Рыночная кредитная система

Темы эссе и презентаций

1. Межгосударственная система платежей.
2. Методология создания новых рыночных институтов.
3. Оптимизация бизнес-процессов при помощи современных технологий.
4. Виды деловой переписки.
5. Повышение экономической эффективности производства.
6. Укрепление позиций компании на рынке.
7. Преобразования в пенсионной сфере.
8. Проблемы индивидуального предпринимательства в России.
9. Межрегиональное сотрудничество.

Вопросы выходного контроля (экзамен)

Темы для устного собеседования

1. Реклама – двигатель торговли.
2. Влияние рекламы на современного человека.
3. Заключение сделок с иностранными партнёрами.
4. Подписание контрактов с учётом новых форм ведения бизнеса.
5. Конференции . On-line конференции.
6. Телемосты. Обмен опытом.
7. Виды ценных бумаг.
8. Покупка акций.
9. Товарно-сырьевая биржа.

10.Особенности экономической ситуации в России
11.Составляющие устойчивого роста и стабильности экономики.
12.Роль небанковских финансовых организаций.
13.Стабилизационная политика.
14.Системы предоставления кредитов.
15.Рыночная кредитная система

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ):

1. **David Cotton**. Market Leader Course Book. Pre – Intermediate Business English / David Cotton, David Falvey, Simon Kent. – London: Longman, 2009. - 160 с. – ISBN: 0-582-50720-0.
2. **John Rogers**. Market Leader Practice File. Pre – Intermediate Business English/ John Rogers. – London: Longman, 2007. – 99 с. – ISBN: 0-582-32843-0.

б) дополнительная литература:

1. **Jonathan Bygrave**. Total English (Starter – Advanced) / Jonathan Bygrave, Mark Foley, Diane Hall, Richard Acklam, Araminta Crace, Antonia Clare and JJ Wilson. – London: Pearson Longman, – 2006. – ISBN: 978-0-582-84177-2.
2. **David Cotton.** Language Leader Upper-Intermediate: Student's Book and Workbook/ David Cotton, David Falvey, Simon Kent. – London: Pearson Longman, 2009. – 192с. – ISBN: 978-0-582-84782-8.
3. **Michael McCarthy.** English Vocabulary in Use. Pre – Intermediate & Intermediate / Michael McCarthy, Felicity O'Dell. – Cambridge: Cambridge University Press, 2010. – 398с. – ISBN: 978-0521-14988-4.
4. **Michael McCarthy**. English Vocabulary in Use Upper – Intermediate/ Michael McCarthy, Felicity O'Dell. – Cambridge: Cambridge University Press, 2010. – 430с . – ISBN: 978-0-521-66435-6.
5. **Paul Emmerson**. Essential Business: Grammar Builder/Paul Emmerson. – London: Macmillan Publishers, 2010. – 325с. – ISBN 978-0-2307-3254-4 2.
6. **Marjorie Fuchs**. Grammar Express / Majorie Fuchs, Margaret Bonner. – London: Pearson Longman, 2009. – 292с. – ISBN: 978-0-13-033379-7.
7. **Elaine Kirn.** Interactions 1: Grammar/ Elaine Kirn, Darcy Jack, Jill Korey O'Sullivan. – McGraw Hill Publishers, 2004. – 302с. – ISBN: 0-07-118013-3.
8. **Ian Lebeau**. Language Leader Pre-Intermediate: Student's Book and Workbook/ Ian Lebeau, Gareth Rees, Diane Hall. – Pearson Longman, 2009. – 167с. – ISBN: 978-1-4058-8429-7.
9. **Raymond Murphy**. English Grammar in Use/ Raymond Murphy. – Cambridge University Press, 2010. – 345с. – ISBN: 978-0-521-53762-9.

10. **Liz and John Soars**. Headway: Beginner – Advanced/ Liz and John Soars. – Oxford: Oxford University Press, 2006 – 2010. – 160с. – ISBN: 978-0-19-471509-6.
11. **Peter Viney**. Survival English / Peter Viney. – London: Macmillan Publishers, 2004. – 95с. – ISBN: 978-1-405-00384-1.
12. **Patricia Werner**. Interactions 2: Grammar/ Patricia Werner, John Nelson, Keesia Hyzer, Mary Mitchel Church. – McGraw Hill Publishers, 2004. – 397с. – ISBN: 0-07-118014-1.

в) словари:

1. **Allen.R.** Oxford Primary Dictionary / Allen.R. –Oxford: Oxford University Press, 2005. – 600с. – ISBN: 978-0-19-439872-5.
2. Dictionary of Contemporary English/ –Pearson Longman, 2010. – 650с. – ISBN: 978-0582776463.
3. **Модестов В.С**. Краткий словарь трудностей английского языка: от текста к контексту. 2-е издание/ Модестов В.С. – М.: Русский язык – Медиа, 2005. – 626с. – ISBN: 5-9576-0196-9.

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (Rambler, Yandex, Google):

1. MyLanguageLeaderLab – интерактивная программа для самостоятельной работы студентов с базовым учебником URL: www.myenglishlab.com.
2. Современные тексты, книги, учебные пособия на английском языке URL: www.alleng.ru/english/txt.htm
3. Электронные ресурсы веб-сайта BBC URL: www.bbc.co.uk
4. Электронные ресурсы веб-сайта Euronews URL: www.euronews.net
5. Лексико-грамматические задания и тренинги URL: www.longman.com/cuttingedge; www.longman.com/grammarexpress
6. Рекомендации и образцы написания эссе UR: www.parapal-online.co.uk/resources/essays
7. Веб-сайт газеты The Moscow Times URL: www.themoscowtimes.ru
8. Тестовые задания для самопроверки URL: www.rea.ru/english
9. Электронный архив журналов URL: www.cambridge.org
10. Английский клуб в режиме онлайн (игры, викторины, форумы, чаты, мастер-классы преподавателей - носителей языка) URL: www.englishclub.com
11. обучение с помощью видео конференций URL: www.tokbox.com

Аудио курсы:

1. **Hugh Dellar**, A. Walkley Outcomes. Pre – Intermediate: Class audio CD’s Heinle Cengage Learning 20112. John Hughes, Language Leader Upper-Intermediate Workbook Pearson Longman 2008 Audio CD

Видео курсы:

1. Видео курс в режиме онлайн URL: www.yolango.com/
2. Образовательный телеканал URL: www.tvchannelsfree.com/channels/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятия используется следующее материально-техническое обеспечение:

- Телевизор Авест-87 ТЦ-023+ видеоплеер, акустическая система Vestel HT-110, видеоплеер \DVD-плеер LG-L377.
- Комплект мультимедийного оборудования.
- Художественные и документальные фильмы по изучаемым темам;
- Аудиомагнитофоны Sony CFD-S35CP , LG-CD 323 AX.
- Аудио- и видеокурсы художественные и документальные фильмы по изучаемым темам.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООп ВПО по направлению подготовки 080100.68 Экономика.