

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях

Магистр

2 года

Очная

	Всего	Количество часов							
		в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	3		3						
Общее количество часов	108		108						
Аудиторная работа – всего, в т.ч.:	32		32						
лекции	-		-						
лабораторные	-		-						
практические	32		32						
Самостоятельная работа	76		76						
Количество рубежных контролей	2		2						
Форма итогового контроля	зачет		зачет						
Курсовой проект (работа)	-		-						

доцент Шариков А.В. _____ (подпись)
ст. преп. Сучкова Н.Р. _____ (подпись)

Саратов 2013

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у студентов навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций с позиции законности и достоверности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 080100.68 Экономика дисциплина «Контроль и ревизия» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла.

Дисциплина базируется на знаниях имеющихся у студентов при изучении дисциплин: микроэкономика (продвинутый курс), теоретические и исторические аспекты бухгалтерского учета.

Для качественного усвоения дисциплины студент должен:

- **знать:** основы бухгалтерского учета; организацию аналитического и синтетического учета финансовой информации; основы современной теории налогов и налогообложения.

- **уметь:** пользоваться нормативными, методическими документами бухгалтерского учета; пользоваться методами и приемами бухгалтерского учета; анализировать финансовое состояние предприятия по материалам бухгалтерской отчетности.

Дисциплина «Контроль и ревизия» является базовой для изучения следующих дисциплин: «Внутренний аудит», «Практический аудит».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины

Дисциплина «Контроль и ревизия» направлена на формирование у студентов профессиональной компетенции: «Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов» (ПК-9).

В результате освоения дисциплины студент должен:

- **Знать:** теоретические основы и принципы организации контрольно-ревизионной работы, методические приемы документального и фактического контроля, основные факторы, определяющие качество и эффективность ревизии, этапы и последовательность ревизионной проверки.

- **Уметь:** разрабатывать стандарты внутрифирменного контроля активов и обязательств, делать обоснованные выводы по результатам проверок о состоянии бухгалтерского учета, эффективности управления предприятием, соответствия современных хозяйственных операций, действующему законодательству.

- **Владеть:** приемами и методами экономического контроля и ревизии с тем, чтобы в процессе проверки давать необходимые консультации специалистам предприятия по повышению эффективности работы

предприятия и выразить профессионально мнение о достоверности отчетности.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа, из них аудиторная работа – 32 ч., самостоятельная работа – 76 ч.

Таблица 1

Структура и содержание дисциплины «Контроль и ревизия»

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний		
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма	max балл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 семестр									
1.	Теоретические основы и принципы организации контроля Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи, роль контроля в управлении экономикой; виды контроля; взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.	1	ПЗ	В	2	4	ВК	ПО	2
2.	Внешний финансовый контроль Цель, задачи и направления внешнего финансового контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Органы внешнего государственного контроля и их функции. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, контроль.	2	ПЗ	КС	2	4	ТР	Р	4
3.	Внутренний финансовый контроль Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Раскрытие понятия внутрихозяйственного расчета, целей и задач его организации на предприятии; изучение методов внутрихозяйственного расчета; изучение составных элементов системы внутрихозяйственного расчета; функций внутреннего контроля по снижению рисков; методов внутреннего контроля, обеспечивающих сохранность имущества; изучение сущности видов рисков и факторов их возникновения.	3	ПЗ	В	2	6	ТК	ПО	-
4.	Теоретические основы и роль ревизии в	4	ПЗ	В	2	4	ТК	УО	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	управлении предприятием Ревизия как инструмент контроля; задачи и организация проведения ревизии; основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки. Этапы и последовательность ревизионной проверки. Составление плана и программы ревизионной проверки. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера.								
5.	Методы и методические приемы контрольно-ревизионной работы Методы документального контроля: формальная, арифметическая, экспертная, нормативно-правовая, экономическая и логическая проверка. Методы фактического контроля: инвентаризация, обследование объектов, лабораторный анализ и другие.	5	ПЗ	В	2	4	ТК	ПО	-
6.	Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации продукции Задачи и источники ревизии. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции. Ревизия выполнения плана по объему реализации.	6	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	-
7.	Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.	7	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	-
8.	Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Проверка операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств.	8	ПЗ	Т	2	4	РК	ПО	8
9.	Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операции по движению материалов на центральном складе, в	9	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	кладовых ателье и мастерских. Ревизия и контроль использования материалов в производстве. Ревизия операций с малоценными и быстроизнашивающимися материалами.								
10.	Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и -заработной платы и расчетов с рабочими и служащими Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Ревизия и контроль, использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.	10	ПЗ	В	2	6	ТК	УО	-
11.	Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств.	11	ПЗ	В	2	4	ТК	УО	-
12.	Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. Ревизия кредитных операций.	12	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО	-
13.	Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия финансовых планов, проверка финансового состояния предприятия.	13	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО	-
14.	Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учетных работ. Ревизия и контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций. Проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчетов в бухгалтерию, качества первичной документации. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам. Оценка	14	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	достоверности представленных в отчетности данных. Проверка состояния отчетной дисциплины предприятий.								
15.	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.	15	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО	-
16.	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета	16	ПЗ	Т	2	4	РК	УО	8
17.	Выходной контроль						Вых К	3	10
Итого:					32	76			32

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: В – занятие-визуализация, Т – занятие, проводимое в традиционной форме, КС – круглый стол.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческий рейтинг, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, КЛ – конспект лекции, Р – реферат, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Контроль и ревизия» и повышения его эффективности используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: лекция-визуализация, круглый стол.

Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения, в целом по дисциплине составляет 44%.

6. Оценочные средства для проведения входного, рубежного и выходного контролей

Вопросы входного контроля

1. Предмет, объекты, цели и концепция финансового учета
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
3. Производственный учет как составная часть управленческого учета
4. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
5. Учет и контроль издержек производства и расходов.
6. Виды бухгалтерской отчетности.

7. Состав квартальной отчетности в предприятиях АПК.

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Виды контроля.
2. Контроль: сущность, роль и функции в управлении экономикой.
3. Цель, задачи и направления внешнего финансового контроля.
4. Подготовка, планирование, порядок проведения и оформление результатов внешнего контроля.
5. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
6. Порядок проверки смет (бюджетов) центров затрат, ответственности и бюджетирования.
7. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих предприятий.
8. Внутренний контроль и система по ограничению риска хозяйственной деятельности.
9. Система мер по ограничению хозяйственной деятельности.
10. Внешний и внутренний контроль взаимосвязь и различия.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ.
2. Органы государственного контроля в РФ и их функции.
3. Функции и значение ведомственного контроля.
4. Функции и значение вневедомственного контроля.

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Планирование ревизионной работы.
2. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.
3. Этапы и последовательность проверок.
4. Оформление рабочих документов, выводы и предложения по результатам ревизии.
5. Методы и методические приемы контроля.
6. Документальный контроль: формальная, арифметическая, экспертная, экономическая, нормативно-правовая и логическая проверка.
7. Методы фактического контроля: инвентаризация, обследование объекта, лабораторный анализ и другие.
8. Обобщение результатов проверки состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности.

9. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности финансовой отчетности.
10. Составление плана ревизии.
11. Права, обязанность и ответственность ревизора и лиц, служебная деятельность которых проверяется.
12. Приемы получения доказательств в процессе проведения ревизии.
13. Проверка оценки, сохранности и движения основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов.
14. Проверка формирования и эффективности собственного капитала.
15. Оформление результатов ревизии (составление актов ревизии).
16. Организация учета и отчетности контрольно-ревизионных работ.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Ревизия как инструмент контроля.
2. Цель, задачи, организация проведения ревизии.
3. Основания и периодичность проведения ревизии.
4. Направления ревизионной проверки.

Вопросы выходного контроля (зачет)

1. Контроль: сущность, роль и функции в управлении экономикой.
2. Цель, задачи и направления внешнего финансового контроля.
3. Подготовка, планирование, порядок проведения и оформление результатов внешнего контроля.
4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
5. Порядок проверки смет (бюджетов) центров затрат, ответственности и бюджетирования.
6. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих предприятий.
7. Внутренний контроль и система по ограничению риска хозяйственной деятельности.
8. Система мер по ограничению хозяйственной деятельности.
9. Внешний и внутренний контроль взаимосвязь и различия.
10. Ревизия как инструмент контроля.
11. Цель, задачи, организация проведения ревизии.
12. Основания и периодичность проведения ревизии.
13. Направления ревизионной проверки.
14. Планирование ревизионной работы.
15. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.
16. Этапы и последовательность проверок.
17. Оформление рабочих документов, выводы и предложения по результатам ревизии.
18. Методы и методические приемы контроля.

19. Документальный контроль: формальная, арифметическая, экспертная, экономическая, нормативно-правовая и логическая проверка.
20. Методы фактического контроля: инвентаризация, обследование объекта, лабораторный анализ и другие.
21. Обобщение результатов проверки состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности.
22. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности финансовой отчетности.
23. Составление плана ревизии.
24. Права, обязанность и ответственность ревизора и лиц, служебная деятельность которых проверяется.
25. Приемы получения доказательств в процессе проведения ревизии.
26. Проверка оценки, сохранности и движения основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов.
27. Проверка формирования и эффективности собственного капитала.
28. Оформление результатов ревизии (составление актов ревизии).
29. Организация учета и отчетности контрольно-ревизионных работ.

Темы рефератов

1. История возникновения и развития финансового контроля в России
2. Историческое развитие финансового контроля за рубежом
3. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ.
4. Органы государственного контроля в России и их функции.
5. Органы вневедомственного контроля в России и их функции.
6. Органы ведомственного контроля в России и их функции.
7. Особенности и назначение общественного контроля.
8. Особенности и назначение специализированного контроля.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

1. **Анциферова, И. В.** Бухгалтерский финансовый учет: практикум / И. В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2012. - 368 с. - ISBN 978-5-394-01102-3
2. **Изабакаров, И. Г.** Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие для студ. по напр. "Экономика" и спец. - профилю "Финансы и кредит"; рек. УМО / И. Г. Изабакаров, Ф. И. Ниналалова. - М.: Вузовский учебник ; М.: Инфра-М, 2013. - 272 с. - (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-9558-0260-2. - ISBN 978-5-16-005686-9
3. **Мысляева, И. Н.** Государственные и муниципальные финансы: учебник для студ. вузов по спец. "Государственное и муниципальное управление"; доп. МОН РФ / И. Н. Мысляева. - 3-е изд. - М.: Инфра-М, 2013. - 393 с. - (Высшее образование) (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005276-2

4. Федоренко, И. В. Аудит: учебник для студ. вузов по напр. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"; рек. ГУУ / И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева. - М.: Инфра-М, 2013. - 272 с. - (Высшее образование) (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005015-7

б) дополнительная литература

1. **Привезенцев, В.А.** Контроль и ревизия : учеб. пособие / В. А. Привезенцев. - М.: ТК Велби; М.: Проспект, 2008. - 96 с.

2. **Савицкая, Г.В.** Анализ производственно - финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий: учебник / Г. В. Савицкая. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Инфра-М, 2010. - 368 с.

3. **Шеремет, А. Д.** Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. - 5-е изд., доп. и перераб. - М.: Инфра-М, 2009. - 448 с.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятия используется следующее материально-техническое обеспечение: комплект мультимедиа.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООп ВПО по направлению подготовки 080100.68 Экономика.