

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

И.В. Садилев /Садилев И.В./
« 26 » августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Н.А. Шыгорова /Шыгорова Н.А./
« ____ » _____ 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Русский язык в деловой и научной коммуникации**

Направление подготовки **110400.68 Агрономия**

Профиль подготовки **Интегрированная защита растений**

Квалификация (степень) выпускника **Магистр**

Нормативный срок обучения **2 года**

Форма обучения **Очная**

	Всего	Количество часов							
		в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	2		2						
Общее количество часов	108		108						
Аудиторная работа – всего, в т.ч.:	22		22						
лекции	x		x						
лабораторные	x		x						
практические	22		22						
Самостоятельная работа	86		86						
Количество рубежных контролей	2		2						
Форма итогового контроля	3		3						
Курсовой проект (работа)	x		x						

Разработчик: доцент Павлова Н.И.

Н.И. Павлова
(подпись)

Саратов 2013

Рабочая программа дисциплины

«Русский язык в деловой и научной коммуникации»

1. Цели освоения дисциплины

Цель программы «Русский язык в деловой и научной коммуникации» – формирование у студентов навыков свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере деловых и научных коммуникаций, необходимые для успешной профессиональной деятельности конкурентоспособного специалиста, сформировать их коммуникативную компетентность, необходимую для применения научного знания, обмена информацией различного рода.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

В соответствии с учебным планом по направлению 110400.68 Агрономия дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла и базируется на знаниях дисциплины «Русский язык и культура речи», имеющихся у студентов при получении высшего общего профессионального образования (бакалавриат).

Для качественного усвоения дисциплины магистр должен:

знать: основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, порядок пользования реферативными, периодическими и справочно-информационными изданиям по профилю работы;

уметь: использовать знания языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности.

владеть: навыками разговорной речи и письма в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» является базовой для написания магистерской диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации»

Дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» направлена на формирование у магистров общекультурных компетенций: «Способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения» (ОК-3).

В результате освоения дисциплины магистр должен:

Знать: основные виды научных и деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике; типы коммуникативных личностей, их роль в коммуникации; методы осуществления научной коммуникации; принципы успешной самопрезентации; методы осуществления деловой коммуникации;

уметь: уметь осуществлять поиск научно-технической информации, ее обработку, анализ и систематизацию по теме проводимых исследований; применять на практике знания об основных видах научных и деловых коммуникаций; реализовывать принципы успешной самопрезентации; применять в практической деятельности методы ведения научной и деловой дискуссии, точно выражать мысли, строить логически обоснованные рассуждения, используя убедительную систему аргументации; уметь свободно строить свое речевое поведение в обществе.

владеть: навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций; навыками реализации принципов успешной самопрезентации; навыками практического применения методов ведения деловой коммуникации; навыками практического применения методов ведения научной коммуникации.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа, из них аудиторная работа – 22 ч., практические занятия 22 ч., самостоятельная работа – 86 ч.

Таблица 1

Структура и содержание дисциплины

«Русский язык в деловой и научной коммуникации»

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Аудиторная работа			Самос тоятел ьная работа	Контроль знаний		
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Вид	Форма	max балл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 семестр									
1.	Научная коммуникация как составляющая общей	1	ПЗ	Т	2		ВК	Т	2

	профессиональной культуры человека. Русский язык в деловой и научной коммуникации: предмет и задачи дисциплины. Наука как коммуникативная система. Культура научной и профессиональной речи. Основы научной этики.								
2.	Научно-информационная деятельность как разновидность научного труда. Особенности научно-информационной деятельности. Документальные источники информации. Типология научных документов.	2	ПЗ	ПД	2	10	ТК	УО	
3.	Технология продуцирования письменной научной речи. Характеристика письменного текста научного стиля. Правила написания научной статьи. Магистерская диссертация как научный текст. Языковое оформление диссертации.	3	ПЗ	ОС	2	10	ТК	ПО	
4.	Технология продуцирования устной публичной речи. Виды и жанры устной научной речи. Языковое оформление публичной речи на научную тему. Функция дискуссии в науке. Технология устной и письменной дискуссии. Композиционный план дискуссии. Защита магистерской диссертации с точки зрения устной научной коммуникации.	4	ПЗ	ОС	2	10	ТК	УО	
5	Итоговое занятие по изучению особенностей научной коммуникации. Продуцирование письменных и устных текстов научного стиля.	5	ПЗ	Т	2		РК	ПО	5
7.	Деловая коммуникация как профессиональный стиль общения. Структура, виды и жанры деловой коммуникации. Реклама как средство воздействия на делового партнера. Оценка коммуникационной эффективности рекламы. Нормы литературного языка в профессиональном общении.	6	ПЗ	ОС	2	10	ТК	ПО	
7.	Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров. Служебный этикет. Барьеры взаимодействия и пути их преодоления. Речевые стратегии, тактики и приемы в деловой коммуникации. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации. Структура конфликтного взаимодействия.	7	ПЗ	ОС	2	10	ТК	УО	

8.	Коммуникативная культура. Коммуникативная и общекультурная компетентность в системе делового и научного общения. Коммуникативная культура как условие личностно-ориентированного образования. Общекультурная компетентность как фактор развития конкурентоспособной личности. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации.	8	ПЗ	ОС	2	10	РК	УО	
9.	Игровое моделирование. Самопрезентация в научном и деловом общении. Стратегия, тактика и техника самопрезентации. Способы развития креативного мышления.	9	ПЗ	РИ	2	10		УО	
10.	Дискуссия. «Коммуникативное обеспечение карьерного роста специалиста». Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста. Роль культуры речи в становлении специалиста АПК.	10	ПЗ	Д	2	16	ТК	УО	3
11.	Итоговое занятие по изучению коммуникативной компетентности в научном и деловом общении: «Ты руководитель». Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста.	11	ПЗ	ПД	2		ТК	УО	5
	Выходной контроль						3		7
Итого:					22	86			22

Примечание

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – занятие, проводимое в традиционной форме, ПД – проектная деятельность, ОС – обучение в сотрудничестве, РИ – ролевая игра; Д – дискуссия.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческий рейтинг, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, Т – тестирование, ПО – письменный опрос, З – зачёт..

5. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» и повышения его эффективности используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: деловые и ролевые игры, обучение в сотрудничестве, дискуссии, проектная деятельность. Для внеаудиторной и самостоятельной работы предлагаются задания, ориентированные на

использование Интернет-ресурсов, самостоятельный сбор и обработку материала с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.

Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения, в целом по дисциплине составляет 50 % аудиторных занятий (в ФГОС не менее 40 %).

6. Оценочные средства для проведения входного, рубежного и выходного контролей

Вопросы входного контроля

- 1) Языковые особенности научного стиля речи.
- 2) Языковые особенности делового стиля речи.
- 3) Жанры научного стиля речи.
- 4) Жанры делового стиля речи.
- 5) Этические нормы научного стиля речи.
- 6) Этические нормы делового стиля речи.

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

- 1) Наука как коммуникативная система.
- 2) Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК.
- 3) Научные знания в системе профессионального общения специалиста аграрного профиля.
- 4) Продуцирование текстов научного стиля. Языковые особенности научного стиля речи.
- 5) Подстили научного стиля и их жанры.
- 6) Соотношение способов изложения информации с мыслительными и коммуникативными процессами.
- 7) Общая методология научного творчества. Методы научного познания.
- 8) Речевые жанры устной научной коммуникации.
- 9) Функция дискуссии в науке. Основы научной этики.
- 10) Культура научной и профессиональной речи.
- 11) Магистерская диссертация как научный текст.
- 12) Общее понятие коммуникативной технологии. Коммуникативные технологии в науке.
- 13) Особенности научно-информационной деятельности. Документальные источники информации.
- 14) Типология научных документов.

Вопросы для самостоятельного изучения

- 1) Наука как социальный институт. Научная организация и научный коллектив.

- 2) Текст как функционально-стилевая категория и речевое произведение.
- 3) Особенности написания научной статьи. Язык и стиль изложения.
- 4) Трансформированные научные тексты. Языковые стандарты, используемые при аннотировании, конспектировании и реферировании.
- 5) Типы связи предложений в тексте. Лексические и грамматические средства связности текста.
- 6) Дискуссия в науке: правила по отношению к тезису и аргументам.
- 7) Типы и виды аргументации.
- 8) Речевой этикет научного общения.
- 9) Устная, письменная и электронная коммуникация в сфере науки.
- 10) Особенности ведения научной дискуссии в разных форматах и жанрах.

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

- 1) Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Виды деловой коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения.
- 2) Письменная и устная деловая коммуникация. Типичные ошибки при составлении деловых писем: способы устранения стилистических нарушений.
- 3) Жанры деловой коммуникации. Речевые стратегии, тактики и приемы в деловой коммуникации.
- 4) Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации. Структура конфликта. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.
- 5) Служебный этикет.
- 6) Реклама как средство воздействия на делового партнера.
- 7) Классификация коммуникативных компетенций.
- 8) Коммуникативная и языковая личность. Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста.
- 9) Самопрезентация и коммуникативные компетенции. Самопрезентация в научной и деловой коммуникации.
- 10) Типология коммуникативных личностей.
- 11) Конкурентоспособность специалистов как фактор успешности.

Вопросы для самостоятельного изучения

- 1) Вербальные приемы общения, способствующие и препятствующие конструктивному взаимодействию. Навыки использования внутренних личностных ресурсов как способ повышения коммуникативной компетентности.
- 2) Стратегия освоения языка тела (позы, мимика, жестикуляция) в процессе деловой коммуникации.

- 3) Паравербальные характеристики голоса (тембр, темп, интонация) и их роль в построении эффективного делового взаимодействия.
- 4) Способы убеждающего воздействия на собеседника.
- 5) Значение конструктивной обратной связи в коммуникативном процессе, принципы предоставления обратной связи.
- 6) Стратегии поведения в конфликтной ситуации при устном и письменном взаимодействии. Коммуникативная установка партнёра.
- 7) Особенности составления писем негативного содержания (отказы, претензии).
- 8) Манипуляция как разновидность конфликтного поведения; приемы противостояния манипулятивному воздействию. Неэффективное взаимодействие как источник стресса.
- 9) Виды и жанры современной рекламы. Рекламная деятельность в деловой и научной коммуникации.
- 10) Способы психологической подстройки под собеседника при устном и письменном взаимодействии
- 11) Способы минимизации стрессового воздействия с учетом индивидуальных личностных особенностей.
- 12) Параметры коммуникативной личности.
- 13) Портфолио/паспорт профессиональной карьеры.
- 14) Стратегия, тактика и техника самопрезентации. Вербальные и невербальные техники самопрезентации. Роль самопрезентации в публичной защите диссертации.
- 15) Речевой этикет оратора.

Вопросы выходного контроля (зачет)

- 1) Деловые и научные коммуникации: предмет и задачи курса.
- 2) Наука как коммуникативная система и социальный институт.
- 3) Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК. Культура научной и профессиональной речи.
- 4) Особенности продуцирования текстов научного стиля. Текст как функционально-стилевая категория и речевое произведение.
- 5) Типы научных текстов. Соотношение способов изложения информации с мыслительными и коммуникативными процессами.
- 6) Первичные и вторичные жанры научных текстов. Языковые особенности научного стиля речи.
- 7) Общая методология научного творчества. Методы научного познания.
- 8) Требования, предъявляемые к написанию научных статей. Основы научной этики.

- 9) Жанры устной научной коммуникации. Функции дискуссии в науке.
- 10) Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения.
- 11) Структура, виды и жанры деловой коммуникации.
- 12) Письменная и устная деловая коммуникация. Жанры деловой коммуникации.
- 13) Магистерская диссертация как научный текст.
- 14) Общее понятие коммуникативной технологии. Коммуникативные технологии в науке.
- 15) Особенности научно-информационной деятельности. Документальные источники информации.
- 16) Типология научных документов.
- 17) Языковые особенности текстов делового стиля. Типичные ошибки при составлении деловых писем, способы устранения стилистических нарушений.
- 18) Речевые стратегии, тактики и приемы в деловой коммуникации.
- 19) Структура конфликта. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.
- 20) Типология коммуникативных личностей. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации.
- 21) Этикет в науке. Служебный этикет.
- 22) Реклама как средство воздействия на делового партнера.
- 23) Рекламная деятельность в деловой и научной коммуникации.
- 24) Коммуникативная компетентность как фактор повышения конкурентоспособности специалиста. Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста.
- 25) Самопрезентация в научной и деловой коммуникации. Речевой этикет оратора.

Темы для рефератов

1. Наука как коммуникативная деятельность. Коммуникативные технологии в науке.
2. Этические принципы научной деятельности.
3. Речь как текст и коммуникативный акт. Магистерская диссертация как научный текст.
4. Культура научного изложения мысли. Грамматические и лексические нормы письменной научной речи.
5. Культура ведения научной дискуссии. Языковое оформление публичной речи на научную тему. Особенности публичной защиты кандидатской диссертации.

6. Особенности научно-информационной деятельности. Документальные источники информации. Типология научных документов.
7. Общие требования к печатным изданиям. Учет объема опубликованных работ. ГОСТ 2.105-95: Общие требования к текстовым документам (оформление диссертации).
8. Деловая коммуникация как профессиональный стиль общения.
9. Коммуникативные приемы, средства и технологии делового общения. Культура речи и эффективность делового общения.
10. Служебный этикет. Структура конфликтного взаимодействия. Барьеры взаимодействия и пути их преодоления.
11. Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентоспособности специалиста. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Дускаева, Л.Р. Стилистика официально-деловой речи: учеб. пособие для студ. учреждений высшего проф. образования / Л.Р. Дускаева, О.В. Протопопова. – М.: Изд. Центр «Академия», 2011. – 272 с.
2. Котюрова, М.П. Стилистика научной речи: учеб. пособие для студ. учреждений высшего проф. образования / М.П. Котюрова. – М.: Изд. Центр «Академия», 2010. – 240 с.
3. Кожина, М.Н. К основам функциональной стилистики. / М.Н. Кожина. – Пермь, 2008. – 178 с.
4. Мареев, В.И., Коммуникативные технологии в науке и образовании. /Мареев В.И., Карпова Н.К. ФГОУ ВПО «Южный федеральный университет». Педагогический институт, 2008. - 116 с.
5. Ножин, Е.А. Деловое общение: практические рекомендации./ Е.А. Ножин. – М. Изд-во РАГС, 2008 г.
6. Смелкова, З.С. Деловой человек: культура речевого общения. / З.С. Смелкова. – М., 2008. – 204 с.

б) дополнительная литература

1. Концепция развития аграрной науки и научного обеспечения АПК России до 2025 года (приказ Министерства сельского хозяйства от 25 июня 2007 года № 342).
2. Основы теории коммуникации: Учебник / Под ред. проф. М.А. Василика. М.: Гардарики, 2007.
3. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2007. – 615 с.
4. Панфилова, А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. / А.П. Панфилов. – СПб.: 2009. – 135 с.

5. *Формановская, Н.И.* Социальные роли говорящих // Речевой этикет и культура общения. / Н.И. Формановская. – М.: 2007.

в) словари:

1. *Граудина, Л.К., Ицкович, В.А., Катлинская, Л.П.* Грамматическая правильность русской речи: Опыт частотно-стилистического словаря вариантов. М.: 2006.

2. *Горбачевич, К.С.* Словарь трудностей современного русского языка. СПб.: «Норинт»: 2009.

3. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы. М.: 2009 и др. изд.

4. *Розенталь, Д.Э., Теленкова, М.А.* Словарь трудностей русского языка. / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – М.: 2009.

5. Трудности словоупотребления и варианты норм русского литературного языка: Словарь-справочник/ Под. ред. К.С. Горбачевича. СПб.: 2009.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

– <http://dazor.narod.ru/ckbooks/slovari/slovari-russkogo-yazyka.htm> – Словари русского языка онлайн (Орфоэпический словарь, Грамматический словарь, Словарь синонимов).

– Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов

<http://www.twirpx.com/file/50030/>

– Казарина С. Г., Милюк А. В., Усачева М. П.

Стилистика и культура речи: учебное пособие по русскому языку
http://fictionbook.ru/author/a_v_milyuk/stilistika_i_kultura_rechi_uchebnoe_poso/read_online.html?page=0

– Каталог образовательных Интернет-ресурсов (Стилистика и культура речи)
<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-003.htm>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра русского языка и культуры речи располагает комплектом мультимедийного оборудования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению 110400.68 Агрономия.