

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Саратовский государственный аграрный университет  
 имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующая кафедрой  
 \_\_\_\_\_ /Калиниченко Э.Б./  
 « 30 » августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
 \_\_\_\_\_ /Шьорова Н.А./  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки **110400.68 Агрономия**

Магистерская программа **Интегрированная защита растений**

Квалификация

**Магистр**

(степень)

выпускника

Нормативный срок

**2 года**

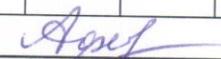
обучения

Форма обучения

**Очная**

	Количество часов								
	Всего	в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	3	3							
Общее количество часов	108	108							
Аудиторная работа – всего, в т.ч.:	54	54							
лекции	-								
лабораторные	-								
практические	54	54							
Самостоятельная работа	54	54							
Количество рубежных контролей	3	3							
Форма итогового контроля	Э	Э							
Курсовой проект (работа)	-								

Разработчик: преподаватель, Афанасьева Е.Г.

  
 (подпись)

Саратов 2013

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является формирование навыка свободного использования иностранного языка (английского) как средства делового общения в сфере профессиональной коммуникации для активного применения изучаемого языка, как в межличностном, так и профессиональном общении, развитие коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления деятельности по изучению общенаучной, деловой и профессиональной информации.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 110400.68 Агрономия дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части общенаучного цикла.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у студентов при получении высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавриата.

- *Знать*: специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности литературного стиля произношения; транскрипцию; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и профессионального характера; основные грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; правила речевого этикета; культуру и традиции стран изучаемого языка

- *Уметь*: понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном иностранном (английском) языке на разные темы, типичные для работы, учебы, досуга и т.д.; общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие темы; описать впечатления, события, надежды, стремления; изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык»**

Дисциплина «Иностранный язык» направлена на формирование у студентов общекультурной компетенции: «Способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения» (ОК-3).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма речи изучаемого языка; особенности литературных стилей; транскрипцию; лексический минимум в объеме 6000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, правила делового этикета; формы коммерческого письма и резюме, структуру коммерческого письма, бизнес-реалии, культурные традиции делового общения в англоязычных странах.

**Уметь:** читать тексты общей и профессиональной направленности, составлять деловые письма, резюме, бизнес-планы, вести деловую переписку, работать с источниками информации; общаться по телефону, проводить деловые встречи, презентации.

**Владеть:** иностранным языком в сфере деловой коммуникации, основными языковыми клеше в различных сферах бизнеса, профессиональными основами речевой коммуникации, лексическим минимумом ключевых слов в сфере делового общения, навыками работы с коммерческой корреспонденцией

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из них аудиторная работа – 54 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

**Таблица 1**

**Структура и содержание дисциплины**

№ п/п	Тема занятия Содержание	Неделя семестра	Аудиторная работа				Самост. р.	Контроль знаний		
			Вид занятия	Форма пров-ия	Кол-во часов	Кол-во часов		Вид	Форма	max балл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1 семестр										
1.	<b>Careers.</b> Введение лексики по теме. Подбор кандидата на вакантную должность.	1	ПЗ	Т	2	2	ТК	Т УО		
2.	<b>Careers.</b> Написание резюме.	1	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО		
3.	<b>Selling online.</b> Делаем заказ. Получение скидки.	2	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО		
4.	<b>Selling online.</b> Виртуальные деньги.	3	ПЗ	Т	2	2	<b>РК</b>	ПО	11	
5.	<b>Companies.</b> Презентация компании.	3	ПЗ	А	2	2	ТК	УО		
6.	<b>Great ideas.</b> Способы подачи информации.	4	ПЗ	КС	2	2	ТК	УО		
7.	<b>Stress.</b> Борьба со стрессом. Влияние производственной нагрузки на формирование стресса.	5	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО		
8.	<b>Job interview.</b> Как вести себя на собеседовании.	5	ПЗ	Т	2	2	ТК	ПО		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	<b>Entertaining.</b> Корпоративная культура.	6	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
10.	<b>Organising a conference.</b> Подготовка доклада. Международные конференции.	7	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
11.	<b>Negotiating.</b> Ведение деловых переговоров. Заключение договоров на поставку продукции.	7	ПЗ	Т	2	2	<b>РК</b>	ПО	11
12.	<b>Marketing.</b> Рынки сбыта.	8	ПЗ	РИ	2	2	ТК	УО	
13.	<b>Managing people.</b> Характеристика лидера.	9	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
14.	<b>Planning.</b> Беседа о планах развития бизнеса.	9	ПЗ	КС	2	2	ТК	УО	
15.	<b>Contracts.</b> Заключение контракта.	10	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
16.	<b>Stay in touch.</b> Интернет, IP – телефония.	11	ПЗ	РИ	2	2	ТК	УО	
17.	<b>Business correspondence.</b> Письма, факсы и др.	11	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
18.	<b>Business correspondence.</b> e-mail документация.	12	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
19.	<b>Business correspondence.</b> Составление резюме.	13	ПЗ	РИ	2	2	ТК	УО	
20.	<b>Conflict.</b> Пути урегулирования конфликтных ситуаций.	13	ПЗ	МШ	2	2	ТК	УО	
21.	<b>Companies.</b> Сравнительный анализ .	14	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
22.	<b>Companies.</b> Трудности возникающие при создании предприятий и пути решения.	15	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
23.	<b>Companies.</b> Организация совместного предприятия.	15	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
24.	<b>Management functions.</b> Мотивация персонала.	16	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
25.	<b>Management functions.</b> Кадровая политика.	17	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
26.	<b>Products.</b> Повышение конкурентоспособности продукции.	17	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
27.	<b>Credits.</b> Обсуждение условий выдачи кредитов.	18	ПЗ	Т	2	2	<b>РК</b> <b>ТР</b>	ПО	10 5
28.	<b>Выходной контроль</b>						Вых К	Э	20
	<b>Итого:</b>				54	54			52

### Примечание 1:

Условные обозначения:

**Виды аудиторной работы:** ПЗ – практическое занятие.

**Формы проведения занятий:** А – ассоциогамма, Т – занятие, проводимое в традиционной форме, РИ – ролевая игра, КС – круглый стол, МШ – мозговой штурм.

**Виды контроля:** ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческий рейтинг, ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, Э – экзамен, З – зачет.

## 5. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык (английский)» и повышения его эффективности используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: ролевые игры, круглые столы, мозговой штурм, карты памяти, ассоциогаммы, проекты.

Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения, в целом по дисциплине составляет 45 % аудиторных занятий .

## **6. Оценочные средства для проведения входного, рубежного и выходного контролей**

### **1 семестр**

#### **Вопросы входного контроля:**

1. Артикль.
2. Местоимения (личные, притяжательные, косвенные, возвратные, абсолютные).
3. Группа времен Simple.
4. Группа времен Continuous.
5. Группа времен Perfect.
6. Страдательный залог.
7. Предлоги времени и места.
8. Указатели времени
9. Словообразование.
10. Степени сравнения прилагательных.
11. Модальные глаголы.

#### **Вопросы рубежного контроля № 1**

1. Карьера и этапы карьерного роста.
2. Характеристика личностных качеств при выборе карьеры.
3. Покупки on-line.
4. Заказ товаров через Интернет.
5. Виды коммерческих предприятий.
6. Телемосты. Обмен опытом.
7. Виды ценных бумаг.
8. Покупка акций.

#### **Вопросы рубежного контроля № 2**

1. Способы подачи информации.
2. Виды совещаний. Конференции.
3. Стресс и стрессовые ситуации на производстве.
4. Типы борьбы со стрессом.
5. Товарно-сырьевая биржа.
6. Особенности экономической ситуации в России
7. Собеседование при приёме на работу.
8. Составляющие устойчивого роста и стабильности экономики.

### **Вопросы рубежного контроля № 3**

1. Понятие корпоративной культуры.
2. Выезд за рубеж.
3. Бронирование гостиниц.
4. Веление переговоров с деловыми партнёрами.
5. Использование инновационных технологий в управлении производством.
6. Роль небанковских финансовых организаций.
7. Стабилизационная политика.
8. Системы предоставления кредитов.
9. Рыночная кредитная система

#### *Темы эссе и презентаций*

1. Моя профессия: достоинства и недостатки.
2. Семья и карьера.
3. Использование информационных технологий в повседневной жизни.
4. Структура управления предприятий АПК.
5. Мотивация как один из видов повышения эффективности производства.
6. Виды деловой переписки.
7. Межгосударственная система платежей.
8. Методология создания новых рыночных институтов.
9. Оптимизация бизнес-процессов при помощи современных технологий.
10. Модернизация сельхозпроизводства в России.
11. Опыт работы предприятий АПК вашего региона в производстве сельхозпродукции.
12. Кредитование малых предприятий.
13. Повышение контроля за качеством продукции.
14. Финансовая система России.
15. Повышение экономической эффективности производства.
16. Укрепление позиций компании на рынке.
17. Преобразования в пенсионной сфере.
18. Проблемы индивидуального предпринимательства в России.
19. Межрегиональное сотрудничество.
20. Реклама – двигатель торговли.
21. Влияние рекламы на современного человека.
22. Заключение сделок с иностранными партнёрами.
23. Подписание контрактов с учётом новых форм ведения бизнеса.
24. Конференции . On-line конференции.

### **Вопросы выходного контроля (экзамен)**

#### *Темы для устного собеседования*

1. Карьера и этапы карьерного роста.
2. Характеристика личностных качеств при выборе карьеры.
3. Покупки on-line.

4. Заказ товаров через Интернет.
5. Виды коммерческих предприятий.
6. Телемосты. Обмен опытом.
7. Виды ценных бумаг.
8. Покупка акций.
9. Способы подачи информации.
10. Виды совещаний. Конференции.
11. Стресс и стрессовые ситуации на производстве.
12. Типы борьбы со стрессом.
13. Товарно-сырьевая биржа.
14. Особенности экономической ситуации в России
15. Собеседование при приёме на работу.
16. Составляющие устойчивого роста и стабильности экономики.
17. Понятие корпоративной культуры.
18. Выезд за рубеж.
19. Бронирование гостиниц.
20. Веление переговоров с деловыми партнёрами.
21. Использование инновационных технологий в управлении производством.
22. Роль небанковских финансовых организаций.
23. Стабилизационная политика.
24. Системы предоставления кредитов.
25. Рыночная кредитная система

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература (библиотека СГАУ):**

1. David Cotton. Market Leader Course Book. Pre – Intermediate Business English / David Cotton, David Falvey, Simon Kent. – London: Longman, 2009. - 160 с. – ISBN: 0-582-50720-0.
2. John Rogers. Market Leader Practice File. Pre – Intermediate Business English/ John Rogers. – London: Longman, 2007. – 99 с. – ISBN: 0-582-32843-0.

### **б) дополнительная литература:**

1. Alexander L.G. Longman English Grammar Practice for intermediate students/ - London: Pearson Longman, 1998. – 467с. . – ISBN: 978-1-4058-1561-1.
2. Jonathan Bygrave, Total English (Starter – Advanced) / Jonathan Bygrave, Mark Foley, Diane Hall, Richard Acklam, Araminta Crace, Antonia Clare and JJ Wilson. – London: Pearson Longman, – 2006. – ISBN: 978-0-582-84177-2.

3. Donald Byrd. React-Interact: situations for communication/ Donald Byrd, Isis Clemente. – London: Longman, 2001. – 144c. – ISBN: 0-13-022057-4.
4. David Cotton. Language Leader Upper-Intermediate: Student's Book and Workbook/ David Cotton, David Falvey, Simon Kent. – London: Pearson Longman, 2009. – 192c. – ISBN: 978-0-582-84782-8.
5. Michael McCarthy. English Vocabulary in Use. Pre – Intermediate & Intermediate / Michael McCarthy, Felicity O'Dell. – Cambridge: Cambridge University Press, 2010. – 398c. – ISBN: 978-0521-14988-4.
6. Michael McCarthy. English Vocabulary in Use Upper – Intermediate/ Michael McCarthy, Felicity O'Dell. – Cambridge: Cambridge University Press, 2010. – 430c. – ISBN: 978-0-521-66435-6.
7. Paul Emmerson. Essential Business: Grammar Builder/Paul Emmerson. – London: Macmillan Publishers, 2010. – 325c. – ISBN 978-0-2307-3254-4 2.
8. Marjorie Fuchs. Grammar Express / Majorie Fuchs, Margaret Bonner. – London: Pearson Longman, 2009. – 292c. – ISBN: 978-0-13-033379-7.
9. Rachel Finnie. Grammar Booster 2, 3/ Rachel Finnie, Megan Roderick. – New Edition Publishers, 2002. – 144c. – ISBN: 960-403-100-7.
10. Elaine Kirn. Interactions 1: Grammar/ Elaine Kirn, Darcy Jack, Jill Korey O'Sullivan. – McGraw Hill Publishers, 2004. – 302c. – ISBN: 0-07-118013-3.
11. Ian Lebeau. Language Leader Pre-Intermediate: Student's Book and Workbook/ Ian Lebeau, Gareth Rees, Diane Hall. – Pearson Longman, 2009. – 167c. – ISBN: 978-1-4058-8429-7.
12. Raymond Murphy. English Grammar in Use/ Raymond Murphy. – Cambridge University Press, 2010. – 345c. – ISBN: 978-0-521-53762-9.
13. Liz and John Soars. Headway: Beginner – Advanced/ Liz and John Soars. – Oxford: Oxford University Press, 2006 – 2010. – 160c. – ISBN: 978-0-19-471509-6.
14. Peter Viney. Survival English / Peter Viney. – London: Macmillan Publishers, 2004. – 95c. – ISBN: 978-1-405-00384-1.
15. Patricia Werner. Interactions 2: Grammar/ Patricia Werner, John Nelson, Keesia Hyzer, Mary Mitchel Church. – McGraw Hill Publishers, 2004. – 397c. – ISBN: 0-07-118014-1.

в) словари:

1. Allen.R. Oxford Primary Dictionary / Allen.R. –Oxford: Oxford University Press, 2005. – 600c. – ISBN: 978-0-19-439872-5.
2. Dictionary of Contemporary English/ – Pearson Longman, 2010. – 650c. – ISBN: 978-0582776463.
3. International Dictionary of English/ – Cambridge University Press, 1995. – 705c. – ISBN: 978-0521482363.
4. Модестов В.С. Краткий словарь трудностей английского языка: от текста к контексту. 2-е издание/ Модестов В.С. – М.: Русский язык – Медиа, 2005. – 626с. – ISBN: 5-9576-0196-9.

5. Романов А.С. Русско-английский и англо-русский словарь: С учетом произношения и правописания/ Романов А.С. –М.: Космос, 1992. - 509с. – ISBN: 5-335-01137-8.
6. Шапиро У. Русско-английский, англо-русский словарь/ Шапиро У. – Тула: Изд-во "Наука-Уайли", 1992. - 768с. – ISBN: 5-88182-014-2.
7. Хорнби А. Толковый словарь английского языка/ Хорнби А. – Ставрополь: СПИИП "Сенгилей", 1992. - 540 с. – ISBN: 5-900306-43-7.

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (Rambler, Yandex, Google):

- [www.myenglishlab.com](http://www.myenglishlab.com) - MyLanguageLeaderLab – интерактивная программа для самостоятельной работы студентов с базовым учебником
- [www.alleng.ru/english/txt.htm](http://www.alleng.ru/english/txt.htm) - современные тексты, книги, учебные пособия на английском языке
- [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk) - электронные ресурсы веб-сайта BBC
- [www.euronews.net](http://www.euronews.net) - электронные ресурсы веб-сайта euronews.
- [www.longman.com/cuttingedge](http://www.longman.com/cuttingedge), [www.longman.com/grammarexpress](http://www.longman.com/grammarexpress) - лексико-грамматические задания и тренинги
- [www.parapal-online.co.uk/resources/essays](http://www.parapal-online.co.uk/resources/essays) - рекомендации и образцы написания эссе
- [www.themoscowtimes.ru](http://www.themoscowtimes.ru) – веб-сайт газеты The Moscow Times
- [www.rea.ru/english](http://www.rea.ru/english) - тестовые задания для самопроверки
- [www.cambridge.org](http://www.cambridge.org) - электронный архив журналов
- [www.englishclub.com](http://www.englishclub.com) – английский клуб в режиме онлайн (игры, викторины, форумы, чаты, мастер-классы преподавателей - носителей языка)
- [www.tokbox.com/](http://www.tokbox.com/) - обучение с помощью видео конференций

Аудио курсы:

1. Hugh Dellar, A. Walkley Outcomes. Pre – Intermediate: Class audio CD's Heinle Cengage Learning 20112. John Hughes, Language Leader Upper-Intermediate Workbook Pearson Longman 2008 Audio CD

Видео курсы:

1. Видео курс в режиме онлайн [www.yolango.com/](http://www.yolango.com/)
2. Образовательный телеканал [www.tvchannelsfree.com/channels/](http://www.tvchannelsfree.com/channels/)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения занятия используется следующее материально-техническое обеспечение:

- Телевизор Авест-87 ТЦ-023+ видеоплеер, акустическая система Vestel HT-110, видеоплеер \DVD-плеер LG-L377.
- Мультимедиа (видеопроектор Viewsonic+экран).
- Художественные и документальные фильмы по изучаемым темам;
- Аудиомагнитофоны Sony CFD-S35CP , LG-CD 323 AX.
- Аудио- и видеокурсы художественные и документальные фильмы по изучаемым темам.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООп ВПО по направлению подготовки 110400.68 Агрономия.