**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид практики | **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ** |
| Наименование практики | **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:** **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА** |
| Сроки прохождения практики | 00.00.0000 г. – 00.00.0000 г. |
| Место прохождения практики | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ф.И.О. обучающегося(полностью) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Направление подготовки  | 35.03.04 Агрономия  |
| Направленность (профиль) | Защита растений и фитосанитарный контроль |
| Курс 4 группа Б-А-ЗРиФК 402 | форма обучения очная |

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

410012, Саратов, Театральная площадь, 1

**ПАМЯТКА**

**руководителю практики от университета**

*Руководитель практики от университета:*

* составляет рабочий график (план) проведения практики;
* разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* совместно с руководителем практики от организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
* проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
* участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
* оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

*В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:*

* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
* составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

**ПАМЯТКА**

**руководителю практики от профильной организации**

**(профильного структурного подразделения университета)**

*Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):*

* -согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* согласовывает рабочий график (план) проведения практики;
* совместно с руководителем практики от университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
* осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
* составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

***Перед выходом на практику обучающийся обязан:***

* пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности;
* получить программу практики;
* получить дневник и индивидуальное задание.

***Во время прохождения практики обучающийся обязан:***

* пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
* принимать активное участие в производственных процессах на предприятии;
* выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
* ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе.

***В установленные сроки обучающийся обязан:***

* предоставить дневник и отчет по практике руководителю практики на проверку;
* доложить основные результаты практики аттестационной комиссии по приему отчетов по практике.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

410012, Саратов, Театральная площадь,1

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Научно-исследовательская работа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководителю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета |  |
| Месторасположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**Направляется обучающийся:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. полностью | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Направление подготовки | 35.03.04 Агрономия |
| Направленность (профиль) | Защита растений и фитосанитарный контроль  |
| Курс 4 группа Б-А-ЗРиФК 402 | форма обучения очная  |

**Сроки практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **с** | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  | **до** | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

И. о. декана

агрономического факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Еськов И.Д../(подпись)«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

**Индивидуальное задание по практике**

1. Пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка.

2. Согласовать с руководителями практики от университета и организации совместный рабочий график (план) проведения практики:

- состояние защиты растений в хозяйстве;

- фитосанитарное состояние культур за вегетационный период, его анализ и предложения по защитным мероприятиям;

- фенокалендарь основных вредителей и болезней;

- составление рекомендаций по проведению защитных мероприятий;

- биологическая эффективность мероприятий по защите растений;

- провести статистическую обработку экспериментальных данных;

 - анализ экспериментальных данных по теме выпускной квалификационной работе.

3. Подготовить дневник и отчет по практике.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись)

 М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись)

 М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Еськов И.Д./(подпись)«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Общая продолжительность практики **8 недель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел (этап) программы практики | Краткое содержание разделов (этапов) программы практики | Продолжительность освоения раздела (этапа) практики, количество часов (*в соответствии с программой практики*) |
| Подготовительный | - прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;- ознакомление с правилами внутреннего распорядка | 2  |
| Основной | - состояние защиты растений в хозяйстве;- фитосанитарное состояние культур за вегетационный период, его анализ и предложения по защитным мероприятиям;- фенокалендарь основных вредителей и болезней;- составление рекомендаций по проведению защитных мероприятий;- биологическая эффективность мероприятий по защите растений;- провести статистическую обработку экспериментальных данных; - анализ экспериментальных данных по теме выпускной квалификационной работе. | 414 |
| Заключительный | - подготовка отчета- защита отчета | 12 4  |

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись)

 М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись)

 М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Еськов И.Д./(подпись)«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Общая продолжительность практики **8 недель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структурное подразделение университета / профильной организации | Описание работы | Продолжительность работы |
| количество дней | сроки |
| кафедра «Защита растений и плодоовощеводство» | прохождение первичного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; | 1 |  |
| *Профильная* *организация* | прохождение инструктажа на рабочем месте по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности | 1 |  |
| - состояние защиты растений в хозяйстве;- фитосанитарное состояние культур за вегетационный период, его анализ и предложения по защитным мероприятиям;- фенокалендарь основных вредителей и болезней;- составление рекомендаций по проведению защитных мероприятий;- биологическая эффективность мероприятий по защите растений;- провести статистическую обработку экспериментальных данных; - анализ экспериментальных данных по теме выпускной квалификационной работе. | 51 |  |
| кафедра «Защита растений и плодоовощеводство» | подготовка отчетазащита отчета | 1 |  |

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись)

 М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись)

 М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Краткое содержание работы**

| Дата | Содержание работы | Отметка руководителя |
| --- | --- | --- |
| выполнено/частично выполнено/не выполнено | подпись |
| **первый день практики** | Инструктаж по охране труда.Инструктаж по технике безопасности.Инструктаж по пожарной безопасности.Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. |  |  |
| 1 или 2 день | Инструктаж по охране труда.Инструктаж по технике безопасности.Инструктаж по пожарной безопасности.Ознакомление с правилами внутреннего распорядка |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Для эскизов, схем, графиков и чертежей**