

Дата размещения:	12.02.19
Название организации:	ООО «Центр бухгалтерского учёта «Стандарт»
Сфера деятельности:	Ведение бухгалтерского учёта
Вакансия:	Бухгалтер
Условия работы:	Оформление в соответствии с ТК РФ, график работы пн-пт с 8.50 до 18.00, работа на территории работодателя
Мотивация:	<ul style="list-style-type: none"> - возможность трудоустройства без опыта работы; - возможность карьерного роста, непрерывного развития и совершенствования своих знаний и умений, участия в различных семинарах, вебинарах, конференциях, ежегодном внутриорганизационном конкурсе «Лучший бухгалтер»; - работа в молодом, дружном, приветливом коллективе
Обязанности:	<ul style="list-style-type: none"> - ведение участка первичной документации - сверка с поставщиками, покупателями - проведение кассовых операций - составление статистических отчетов, отчетов по экологии - расчет авансовых платежей по транспортному налогу - составление деклараций по имуществу - ведение архива - выполнение прочих корпоративных поручений - в перспективе расчет налога УСН и составление деклараций.
Требования	<ul style="list-style-type: none"> - знание счетов бух. учета - знание программ, 1С 8.2, 8,3 - целеустремленность, нацеленность на результат - знание участка Клиент-банк (необязательно, но будет для Вас большим преимуществом)
Контактное лицо:	Сытник Алексей Андреевич
Телефон:	8-937-224-78-89
Адрес:	г. Саратов, ул. им. Вавилова Н.И., д. 38/114, оф. 2
e-mail:	cbystandart_aleksey@mail.ru
Сайт:	http://xn----6kccabmccsa9adxnf0dzajkeekqelc5b.xn--p1ai/