МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Заведующий кафедрой

Rel

УТВЕРЖДАЮ

/ Ткачев С.И./

20 /8 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<<

Дисциплина	ИНФОРМАТИКА
Направление подготовки	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Кафедра-разработчик	Экономическая кибернетика
Ведущий преподаватель	Берднова Е.В., доцент

Разработчик: доцент, Берднова Е.В. _____

(подпись)

Саратов 2018

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОПП	3
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования	56

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Информатика» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, формируют следующие компетенции:

- «Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий» (ОПК-1);

- «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач» (УК-1).

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Информатика»

Кс	омпетенция	Структурные	Этапы	Виды	Оценочные
Код	Наименование	элементы	формиро	занятий для	средства для
		компетенции (в	вания	формировани	оценки уровня
		результате освоения	компетен	Я	сформированно
		дисциплины	ции в	компетенции	сти
		обучающий должен	процессе		компетенции
		знать, уметь,	освоения		
		владеть)	ОПОП		
			(семестр)		
1	2	3	4	5	6
ОПК-	Способен	знает:	1	лабораторное	Доклад,
1	решать	технические и		занятие	тестовые
	типовые	программные			задания,
	задачи	средства			лабораторные
	профессиона	реализации			работы;
	льной	информационных			самостоятельны
	деятельности	технологий,			е работы.
	на основе	типовые			
	знаний	численные и			
	основных	статистические			
	законов	методы решения			
	математическ	математических			
	их,	задач и алгоритмы			
	естественнон	их реализации			
	аучных и общепрофесс иональных дисциплин с применением информацион	умеет: использовать стандартные пакеты прикладных компьютерных			
1	110		1	1	1

коммуникаци онных технологий	программ для решения практических задач владеет: основными методами работы с прикладными программными средствами			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленны х задач	знает: основы работы в локальных и глобальных сетях, основные программные программные средстваобработк и и анализа информации умеет: умеет: проводить обработку результатов измерений с использованием пакетов прикладных программ владеет: статистическими методами обработки информации информации	1	лабораторное занятие	Доклад, тестовые задания, лабораторные работы; самостоятельны е работы.

Примечание:

Компетенция ОПК-1– также формируется в ходе освоения дисциплин: математика, физика, физиология питания, производственный учет в сфере общественного питания, моделирование процессов в сфере общественного питания.

Компетенция ПК-2— также формируется в ходе освоения дисциплин: производственный учет в сфере общественного питания, моделирование процессов в сфере общественного питания, математическое моделирование.

Перечень оценочных средств

N⁰	Наименование	Краткая характеристика оценочного	Представление
п/	оценочного	средства	оценочного средства в
П	средства		ΦΟϹ
1	самостоятельн	средство проверки умений применять	комплект заданий
	ая работа	полученные знания для решения задач	
		определенного типа по теме или	
		нескольким темам	
2	лабораторная	средство проверки умений применять	комплект заданий
	работа	полученные знания для решения задач	
		определенного типа по разделу или	

		нескольким разделам	
3	доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в устном виде полученных результатов теоретического анализа опреде-ленной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, при-водит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	темы докладов
4	собеседование	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	вопросы по темам дисциплины: – перечень вопросов для устного опроса задания для самостоятельной работы
5	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий

Программа оценивания контролируемой дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1.	Информация и информатика	ОПК-1	Тест «Клавиатура», Лабораторные занятия №1,2,3, самостоятельтная работа №1.
2.	Работа с Windows	ОПК-1	Тест «Введение», лабораторные работы №4,5,6, самостоятельная работа №1
3.	Word	ОПК-1, УК-1	Тест «Word M2», лабораторные работы №7,8, самостоятельные работы №2,3.
4.	Excel	ОПК-1, УК-1	Тест «Excel», лабораторные работы №9,10, самостоятельная работа №4
5.	Глобальная сеть Интернет	УК-1	Лабораторные работы №11,12.
6.	Работа с презентациями	УК-1	Самостоятельные работы №5,6.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Информатика» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Планируемые	Показатели и кри	терии оценивания	результатов с	обучения
компе	результаты	ниже	пороговый	продвинут	высокий
тенции	обучения	порогового	уровень	ый уровень	уровень
, этапы		уровня	(удовлетворите	(хорошо)	(отлично)
освоен		(неудовлетворит	льно)		
ия		ельно)			
компе					
тенции					
1	2	3	4	5	6
ОПК-1	знает:	обучающийся	обучающийся	обучающийс	обучающийся
2	технические и	не знает	демонстрирует	я	демонстрирует
семест	программные	значительной	знания только	демонстриру	знание основных
р	средства	части	основного	ет знание	систем и
	реализации	программного	материала, но	материала,	источников для
	информационн	материала,	не знает	не допускает	поиска,
	ых	плохо	деталей,	существенны	обработки и
	технологий	ориентируется в	допускает	x	анализа
		: системах и	неточности в	неточностей	информации,
	ТИПОВЫС	источниках для	формулировках,		исчерпывающе и
	численные и	поиска,	нарушает		последовательно,
	статистически	обработки и	логическую		четко и логично
	е методы	анализа	последовательн		излагает
	решения	информации,	ость в		материал,
	математически	допускает	изложении		хорошо
	х задач и	существенные	программного		ориентируется в
	алгоритмы их	ошибки	материала		материале, не
	реализации				затрудняется с
	_				ответом при
					видоизменении
					задании
	умеет:	не умеет	в целом	в целом	сформированно
	использовать	использовать	успешное, но	успешное,	е умение
	стандартные	стандартные	не системное	но	использовать
	пакеты	пакеты	умение	содержащи	стандартные
	прикладных	прикладных	использовать	e	пакеты
	компьютерны	компьютерных	стандартные	огдельные	прикладных
	х программ	программ для	пакеты	прооелы,	компьютерных
	для решения	для поиска,	прикладных	умение	программ для
	практических	обработки и	компьютерных	использова	поиска,
	залач	анализа	программ для		обработки И
		пащормации,	понска,	стандартн	анализа
		представлять	обработки и	прикналиц	информации,
		пнуормацию в	апализа информации	трикладны	представлять
		формате	представлять	A KOMILLIOTED	требуемом
		топускает	информацию в	ных	honmare
		CVIIICTBEUULIE	требуемом	программ	Ψομματο
		ошибки	honmare	программ	
		неуверенно с	Populate	поиска	
		большими		обработки	
		затрулнениями		и анализа	
		выполняет		информаци	
	1	выполняет	1	информаци	

		самостоятельну		И,	
		ю работу,		представля	
		большинство		ТЬ	
		заланий		информаци	
		лания,		информаци	
		предусмотренн		ЮВ	
		ых программои		треоуемом	
		дисциплины, не		формате	
		выполнено			
	владеет:	обучающийся	в целом	в целом	успешное и
	основными	не владеет	успешное, но	успешное,	системное
	методами	навыками	не системное	но	владение
	работы с	применения	владение	содержаще	компьютерным
		компьютерных	компьютерным	e	и и сетевыми
	прикладными	и сетевых	и и сетевыми	отлельные	технологиями, а
	программным	технологий а	технологиями	пробелы	так же
	и средствами	так же	а так же	ипи	статистическим
		статистицеских	статистицески	COLLOBOAN	и метопами
		Статистических	статистически	сопровожд	и методами
		мстодов	ми методами	ающееся	und an variant
		оораоотки		огдельным	информации
		информации,	информации	И	
		допускает		ошиоками	
		существенные		владение	
		ошибки, с		компьютер	
		большими		ными и	
		затруднениями		сетевыми	
		выполняет		технология	
		самостоятельну		ми, а так	
		ю работу,		же	
		большинство		статистиче	
		заланий		скими	
		прелусмотренн		метолами	
		ых программой		обработки	
				информаци	
		дисциплины не		информаци	
VIC 1		выполнено	· C	И	. <i>C</i>
УК-1	знает: основы	ооучающиися	ооучающиися	ооучающиис	ооучающиися
2	работы в	не знает	демонстрируег	я	демонстрирует
семест	локальных и	значительнои	знания только	демонстриру	знание
р	глобальных	части	основного	ет знание	прикладных
	сетях.	программного	материала, но	материала,	программ
	основные	материала,	не знает	не допускает	деловой сферы
		плохо	деталей,	существенны	деятельности,
	программные	ориентируется в	допускает	х	сетевых
	средстваоора	прикладных	неточности в	неточностей	компьютерных
	оотки и	программах	формулировках,		технологий и
	анализа	деловой сферы	нарушает		базах данных в
	информации	деятельности,	логическую		своей
	1 1	сетевых	последовательн		предметной
		компьютерных	ость в		области.
		технологиях и	изложении		исчерпывающе и
		базах ланных в	программного		поспеловательно
		своей	материала		
			таторнала		HOLDER
		предметной			
		ооласти			материал,
					хорошо
					ориентируется в
					материале, не
					затрудняется с

умеет: проводить ироводить обработку результатов измерений с ем пакетов прикладных программ ем пакетов прикладных программ ем пакетов прикладных программ ем пакетов прикладных программ разрушениями выполняет самостоттельну ю работу, больпична, информациой с непользованием программ деятельности меторамой деятельности миформации выполняет самостотеленные информацион выполняет самостотисьну информацион инм технологически обрудования оборудования оборудования оборудования оборудования оборудования оборудования оборудования оборудования оборудования оборудования оборудования оборудования					ответом при видоизменении заданий
выполнено выполнено в целом в целом успешное, и информационны методами информационны владение современными ие системное ииформационны владение современными современными современными информационны владение современными современными современными современными современными информационны владение современными современными современными современными современными современными современными современными информационны современными современными информационны информационны современными использованием современными использование сопровожд сетевых сетевых сетевых сетевых ающееся компьютерных своей совой сетевых совой баз данных в совей баз данных в совой совасти, владение предметной баз данных программ для	умеет: проводить обработку результатов измерений с использовани ем пакетов прикладных программ	не умеет управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельну ю работу, большинство заданий, предусмотренн ых программой	в целом успешное, но не системное умение управлять информацией с использование м прикладных программ деловой сферы деятельности	В целом успешное, но содержащи е отдельные пробелы, умение управлять информаци ей с использова нием прикладны х программ деловой сферы деятельнос ти	сформированно е умение управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности
самостоятельну данных в ю работу, своей	Владеет: статистическ ими методами обработки информации	выполнено обучающийся не владеет современными информационны ми технологиям с, использованием сстевых компьютерных технологий и баз данных всвоей в предметной области, пакетов прикладных программ для расчета технологически х параметров оборудования и, допускает существенные ошибки, с обольшими затруднениями выполняет самостоятельну ю работу. работу.	В целом успешное, но не системное владение современными информационн ыми технологиям с, использование М сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для расчета технологическ их параметров оборудования	В Целом успешное, но содержаще е отдельные пробелы или сопровожд ающееся отдельным и ошибками владение современн ыми информаци онными технология М с, использова нием сетевых компьютер ных технологи й и баз данных в своей	успешное и системное владение современными информационн ыми технологиям с, использованием сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для расчета технологически х параметров оборудования

предусмотренн	пакетов	
ых программой	прикладны	
дисциплины не	х	
выполнено	программ	
	для	
	расчета	
	технологич	
	еских	
	параметро	
	В	
	оборудова	
	ния	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Входной контроль

На первом занятии по учебной дисциплине «Информатика» предусмотрен входной контроль, который проходит в форме тестирования.

Входной контроль преследует следующие цели:

- настроить обучаемого на данную предметную область;

- проверка исходного уровня знаний;

- определить готов или не готов данный обучаемый к работе по курсу;

- диагностировать по результатам выполнения входного контроля пробелы в знаниях обучаемых.

Содержание теста сгруппировано вокруг основных тем при изучении дисциплины «информационные технологии»: "Программное обеспечение, виды", "Операционные системы", "MS WORD", "MS EXCEL".

Содержание тестов сгруппировано вокруг основных разделов школьного курса информатики.

Тестовые задания оцениваются исходя из следующих критериев:

- оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

- оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %; .

- оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Тест № 1

Клавиатура

```
V1:01
V2:01
V3:
Задание {{1}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=;
I:
S: В стандартную конфигурацию ПК входят следующие блоки:
-: Видеомонитор, плейер, эквалайзер, тюнер
-: Модем, тонер, ксерокс, телефакс
+: Дисплей, системный блок, клавиатура, мышь, принтер
-: Сканер, дигитайзер, инвертор, коммутатор
-: Мультиплексор, контроллер, адаптер
(a)
V1:01
V2:01
V3:
Задание {{2}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=;
I:
S: ВРЕМЕННУЮ ОСТАНОВКУ программы можно выполнить:
-: Нажав клавишу "End"
-: Нажав клавишу "Esc"
-: Нажав клавишу "Shift"
+: Нажав клавишу "Pause"
-: Нажав клавишу "Enter"
(a)
V1:01
V2:01
V3:
Задание {{3}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=;
I:
S: Назначение клавиши "Tab":
-: Перевод курсора на 4/8 позиций вверх
-: Перевод курсора на 4/8 позиций вниз
-: Перевод курсора на 4/8 строк вниз
-: Перевод курсора на 4/8 позиций влево
+: Перевод курсора на 4/8 позиций вправо
(a)
V1:01
```

```
V2: 01
```

V3: Задание {{4}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=; I: S: Назначение клавиши "Esc": -: Приостановка выполнения программы -: Отказ от режима вставки символов -: Выключение режима прокрутки текста +: Отказ, отмена, возврат, выход -: Запуск программы после паузы (a)V1:01 V2:01 V3: Задание {{5}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=; I: S: Назначение клавиши "Home" -: Перевод курсора в начало файла -: Перевод курсора на одну позицию вправо +: Перевод курсора в начало строки -: Перевод курсора на одну позицию влево -: Перевод курсора в конец строки (a)V1:01 V2:01 V3: Задание {{6}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=; I: S: Назначение клавиши "Num Lock" -: Временная остановка работы программы -: Распечатка на принтере информации с экрана дисплея -: Включение режима "прокрутки" текста на экране дисплея +: Включение режима ввода цифр на малой цифровой клавиатуре -: Переключение режимов вставки и замены символов (a)V1:01 V2:01 V3: Задание {{7}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=; I: S: Назначение клавиши "Print Screen": -: Временная остановка работы программы +: Распечатка на принтере информации с экрана дисплея -: Включение режима "прокрутки" текста на экране дисплея

-: Включение режима ввода цифр на малой цифровой клавиатуре -: Переключение режимов вставки и замены символов @

```
V1:01
V2:01
V3:
Задание {{8}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=;
Ŀ
S: Назначение клавиши "End"
-: Перевод курсора в конец файла
+: Перевод курсора в конец строки
-: Перевод курсора в начало строки
-: Перевод курсора в конец страницы
-: Перевод курсора в начало страницы
(a)
V1:01
V2:01
V3:
Задание {{9}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=;
I:
S: ВРЕМЕННУЮ ОСТАНОВКУ программы можно выполнить:
-: Нажав клавишу "End"
-: Нажав клавишу "Esc"
-: Нажав клавишу "Shift"
+: Нажав клавишу "Pause"
-: Нажав клавишу "Enter"
(a)
V1:01
V2:01
V3:
Задание {{10}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=;
I:
S: Назначение клавиши "Scroll Lock":
-: Временная остановка работы программы
-: Распечатка на принтере информации с экрана дисплея
+: Включение режима "прокрутки" текста на экране дисплея
-: Включение режима ввода цифр на малой цифровой клавиатуре
-: Переключение режимов вставки и замены символов
(a)
```

V1: 01 V2: 01

V3: Задание {{11}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=; I: S: Назначение клавиши "Delete": -: Удаление символа слева от курсора +: Удаление символа в позиции курсора -: Удаление символа справа от курсора -: Вставка символа в позиции курсора -: Временная остановка программы (a)V1:01 V2:01 V3: Задание {{12}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=; I: S: ДИСКЕТА-это: -: Единица товарной продукции -: Электронная схема в виде полупроводникового кристалла -: Образец для массового производства серии изделий -: Сменная плата с электронными компонентами +: Гибкий магнитный диск для долговременного хранения данных (a)V1:01 V2:01 V3: Задание {{13}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=; I: S: Назначение клавиши "Insert": +: Переключение режимов вставки и замены символов -: Перемещение курсора в начало строки -: Перемещение курсора в конец страницы -: Фиксация верхнего регистра -: Удаление символа в позиции курсора (a)V1:01 V2:01 V3: Задание {{14}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=; I: S: Назначение клавиши "Page Down": -: Вызов первой страницы текста -: Вызов предыдущей страницы текста

+: Вызов следующей страницы текста -: Вызов последней страницы текста -: Перевод курсора на строку вниз (a)V1:01 V2:01 V3: Задание {{15}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=; I: S: Назначение клавиши "Page Up": -: Вызов первой страницы текста +: Вызов предыдущей страницы текста -: Вызов следующей страницы текста -: Вызов последней страницы текста -: Перевод курсора на строку вниз (a)V1:01 V2:01 V3: Задание {{16}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=; I: S: Назначение клавиши "Caps Lock": -: Временный переход на верхний регистр -: Включение режима "прокрутки" экрана -: Отказ от выполнения команды +: Фиксация верхнего регистра -: Временная остановка программы (a)V1:01 V2:01 V3: Задание {{17}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=; I: S: Назначение клавиши "Shift": +: Временный переход на верхний регистр -: Включение режима "прокрутки" экрана -: Отказ от выполнения команды -: Фиксация верхнего регистра -: Временная остановка программы (a)

V1:01

V2:01 V3: Задание {{18}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=; I: S: Назначение клавиши "Back Space": -: Удаление символа в позиции курсора -: Перевод курсора вправо на одну позицию -: Удаление строки символов -: Переключение режимов вставки и замены символов +: Удаление символа слева от курсора (a)V1:01 V2:01 V3: Задание {{19}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=; I: S: Назначение клавиши "Enter" в режиме РЕДАКТИРОВАНИЯ: -: Перевод курсора на одну позицию вправо -: Перевод курсора на одну позицию влево -: Перевод курсора в конец текущей строки +: Перевод курсора в начало новой строки -: Перевод курсора в начало текущей строки (a)V1:01 V2:01 V3: Задание {{20}} ТЗ № 1-1; КТ=; МТ=; I: S: Назначение функциональных клавиш F1 - F12 определяется: -: пользователем -: типом процессора -: объёмом оперативной памяти +: конкретной программой операционной системой (a)Текущий контроль Контроль освоения дисциплины «Информатика» проводится соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденном решением ученого совета ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» от 18.06.2014, протокол №7.

Текущий контроль по дисциплине «Информатика» позволяет оценить

В

И

степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Текущий контроль проводится в виде:

- тематического контроля: по итогам изучения отдельных тем дисциплины;

- рубежного контроля: по итогам изучения раздела или нескольких разделов дисциплины.

Таблица 2

3.2 Темы докладов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины «Информатика»

№ п/п	Темы докладов
1	2
1	«Безопасность личных данных в сетях».
2	«Различные способы доступа в сеть Интернет».
3	«История появления сети Интернет».
4	Технологии связывания и слияния в Word.
5	Excel, поиск решения.

3.3 Самостоятельные работы

Тематика заданий к самостоятельным работам установлена в соответствии с Паспортом фонда оценочных средств (таблица 1). Задания составлены по двадцати вариантной системе (приведен один из вариантов)

Критерий оценки письменных работ обучающихся.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;

- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;

- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;

- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «хорошо» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;

- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;

- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;

- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя,

имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;

- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;

- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если:

неполно изложено задание;

при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Самостоятельная работа №1. Сервисные программы.

ЗАДАНИЯ

Задание 1. Архивирование файлов

- 1. Запустите архиватор WinRar: Пуск -> Программы -> WinRAR -> WinRAR. Ознакомьтесь с интерфейсом программы.
- 2. Откройте программу Проводник. Скопируйте в папку Мои документы папку *Рисунки* из папки *Глава 1* с компакт-диска, прилагаемого к книге.
- 3. Проверьте размер этой папки: Сщелкните правой кнопкой мыши> -> Свойства.
- 4. Заархивируйте эту папку: Сщелкните по папке *Рисунки* правой кнопкой мыши> -> выберите команду Добавить в архив «Рисунки.rar».
- 5. Посмотрите размер архивного файла *Рисунки.rar*. Во сколько раз уменьшился размер архивного файла по сравнению с папкой *Рисунки*!
- 6. Удалите папку Рисунки.

Задание 2. Разархивирование архива

СЩелкните по архиву *Рисунки.гаг* правой кнопкой мыши> -> Извлечь в Рисунки -> Св папке Мои документы появится папка *РисункиУ* -> Судалите архив *Рисунки.rarУ*.

Задание 3. Архивирование группы файлов

- 1. СОткройте папку *РисункиУ* -> Свыделите любые 3 файла>. Посмотрите в строке состояния, каков суммарный размер выделенных файлов?
- 2. СЩелкните по любому из выделенных файлов правой кнопкой мыши> -> Добавить в архив «Рисунки.rar»),
- 3. Посмотрите размер архивного файла *Рисунки.rar*. Переместите его в папку Мои документы.
- 4. Задание 4. Извлечение одного файла из архива
- 1. <Двойным щелчком мыши откройте архив *Рисунки.гаг*> <откроется диалоговое окно архиваторах
- 2. <Щелчком мыши выделите первый файл из трех заархивированных файлов> -» Извлечь в -» <в диалоговом окне щелкните по папке Мои документы> -» ОК.
- 3. Закройте окно архиватора. В папке Мои документы найдите разархивированный файл.

3.4 Тестовые задания

По дисциплине «Информационные технологии» предусмотрено

проведение компьютерного тестирования.

Компьютерное тестирование.

Компьютерное тестирование рассматривается как рубежный контроль успеваемости и проводится после изучения определенного раздела дисциплины.

Тестовые задания оцениваются исходя из следующих критериев:

- оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

- оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %; .

- оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации.

Примеры тестовых заданий

Тест №2

«Введение»

Отметьте в перечне названия радиотехнических элементов в порядке их использования в ЭВМ 1-го, 2-го, 3-го и 4-го поколений соответственно

1: Вакуумные электронные лампы

- 2: Транзисторы
- 3: Интегральные схемы
- 4: Большие интегральные схемы

Выберите из из перечня компонентов блок-схемы компьютера те из них, которые принадлежат процессору

- ☑ Устройство управления
- 🗹 Регистры
- И Арифметическо-логическое устройство
- 🗹 Тактовый генератор
- □ Оперативное запоминающее устройство
- Постоянное запоминающее устройство
- □ Системная магистраль
- Внешнее запоминающее устройство

Выберите из перечня компонентов блок-схемы компьютера те из них, которые принадлежат основной памяти

- 🗆 Регистры
- □ Устройство управления
- □ Тактовый генератор
- ☑ Оперативное запоминающее устройство
- ☑ Постоянное запоминающее устройство

□ Накопитель на жестком магнитном дике

□ Накопитель на гибком магнитном диске

Дополните начатое предложение, отвечающее на вопрос: "Что такое программа для ЭВМ?"

Программа для ЭВМ - это ...

Правильные варианты ответа: алгоритм, записанный на языке программирования; алгоритм, записанный на алгоритмическом языке; Отметьте правильный ответ

Что такое алгоритм?

□ Алгоритм - это транслятор языка высокого уровня

🗆 Алгоритм - это интерпретатор языка высокого уровня

□ Алгоритм - это название одного из классов программного обеспечения ПК

☑ Алгоритм - это строго описанная последовательность операций, приводящих к решению поставленной задачи

Перечислите названия видов (классов) программного обеспечения ПК Указания: а) названия отделяйте друг от друга запятой и пробелом;

б) вместо слов ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ используйте аббревиатуру (начальные буквы этих слов) ПО.

Правильные варианты ответа: системн*е ПО, систем* программирования, прикладн*е ПО; систем* программирования, системн*е ПО, прикладн*е ПО; системн*е ПО, прикладн*е ПО, систем* программирования; систем* программирования, прикладн*е ПО, системн*е ПО; прикладн*е ПО, систем* программирования, системн*е ПО; прикладн*е ПО, систем* программирования; системн*е, систем* программирования, прикладн*е; системн*е ПО, систем* программирования, прикладн*е;

Каково основное предназначение системного программного обеспечения ПК?

Системное программное обеспечение ПК предназначено для:

✓ осуществления взаимодействия аппаратных средств компьютера с пользователем

🗆 проведения численных расчетов на ПК

🗆 работы с текстом на ПК

🛛 работы с табличными данными на ПК

🛛 работы с графическими изображениями на ПК

Выберите верный ответ

Назначение окна приложения Windows.

✓ Через окно приложения пользователь имеет возможность задавать параметры и управлять ходом выполнения программы.

□ Окно приложения служит для выбора операционной системы, под управлением которой будет выполняться программа.

□ Окно приложения служит для выбора режима выключения компьютера после выполнения программы.

🗆 Все ответы верны

Выберете верное определение понятия "маршрут по файловой системе"

✓ Маршрутом по файловой системе называется цепочка подчиненных каталогов (папок), обозначаемых их именами и разделенных символом \.

□ Маршрут по файловой системе – это список приложений Windows, имеющихся на ВЗУ компьютера.

П Маршрут по файловой системе – это список сервисных программ (утилит), имеющихся на ВЗУ компьютера.

Выберите верный ответ на вопрос:

Если маршрут, указывающий путь к файлу, начинается со знака \, то что это означает?

✓ Это означает, что местонахождение файла отсчитывается от корневого каталога (папки).

□ Это означает, что местонахождение файла отсчитывается от текущего (активного) каталога (папки).

□ Это означает, что файл имеет защиту от несанкционированной записи.

□ Это означает, что файл содержит приложение Windows.

□ Нет верных ответов.

Выберите верный ответ на вопрос:

Если маршрут, указывающий путь к файлу, не начинается со знака \, то что это значит?

✓ Это означает, что местонахождение файла отсчитывается от текущего (активного) каталога (папки).

□ Это означает, что местонахождение файла отсчитывается от корневого каталога (папки).

□ Это означает, что файл имеет защиту от несанкционированной записи.

□ Это означает, что файл содержит приложение Windows.

🗆 Все ответы верны.

Выберите верный ответ на вопрос:

Что такое файл?

□ Файл- это часть ОЗУ, выделенная для выполнения программы.

□ Файл- это добавочное внешнее запоминающее устройство,

подключаемое к компьютеру.

□ Файл- это запоминающее устройство, использующее лазерные компакт-диски.

✓ Файл- это именованная область на ВЗУ копьютера, имеющая признак начала и признак конца.

Выберите верный ответ на вопрос:

Что понимается под термином "значок" в OC Windows?

🛛 Значок – это марка компьютера.

□ Значок – это символическое изображение типа процессора, которым оснащен компьютер.

□ Значок - это графическое представление программы на экране, загруженной в ОЗУ.

☑ Значок - это графическое представление программы на экране, содержащейся в файле на ВЗУ

Выберите верный ответ на вопрос:

Что представляет собой окно в OC Windows?

□ Окно – это прямоугольная область на экране, куда выводитя информация о параметрах компьютера.

□ Окно – это прямоугольная область на экране, куда выводятся сообщения о режимах работы компьютера.

☑ Окно представляет собой программу, загруженную в ОЗУ

🗆 Нет верных ответов

□ Окно – это графическое представление программы на экране, имеющейся на ВЗУ компьютера.

Ввыберите из приведенного перечня устройств те из них, которые являются внешними устройствами компьютера

🗆 Регистры

И накопитель на жестком магнитном диске

🗹 молнитор

🗹 клавиатура

🗆 постоянное запоминающее устройство

🛛 оперативное запоминающее устройство

Дополните фразу

8 бит составляют

Правильные варианты ответа: 1 байт; один байт;

Отметьте правильный ответ

Для чего в ПК предназначена системная магистраль

☑ Для передачи сигналов от процессора ко всем остальным компонентам компьютера и наоборот

□ Для запоминания команд выполняемой программы

- □ Для выполнения арифметических операций
- □ Для выполнения логических операций

Дополните представленную фразу

Регистры - это ...

Правильные варианты ответа: собственная память процессора; внутренняя память процессора; собственная небольшая память процессора; самая быстродействующая память; память процессора; небольшая память процессора;

Отметьте правильный и полный ответ на вопрос :"Что такое информатика" Информатика - это наука о

- 🗹 хранении, переработке и передаче информации
- 🗆 переработке двоичной системы исчисления в десятичную
- 🗆 переработке двоичной системы исчисления в восьмеричную
- 🛛 компьютерной переработке информации

🗆 передаче информации по компьютерной сети

Тест №3

«Word»

1. Что такое Word ?

□ Word – это приложение Windows, предназначенное для создания,

просмотра, редактирования и печати документов.

□ Word – это приложение Windows, предназначенное для ввода текстовой информации в память компьютера.

□ Word – это приложение Windows, предназначенное для заполнения базы данных текстовой информацией.

🗆 Все ответы верны.

2. Выберите верные ответы на вопрос:

Какие элементы окна Word присущи только этому приложению?

🗹 Горизонтальная линейка.

🗹 Вертикальная линейка.

🗆 Строка формул и строка состояния.

□ Ярлычки листов и адресная строка.

🗆 Строка заголовка, горизонтальное меню.

3. Выберите верные ответы на вопрос:

Для чего предназначены треугольнички на горизонтальной линейке окна Word ?

Верхний треугольник (слева) предназначен для установки отступа (выступа) в красной строке абзаца.

✓ Нижние треугольники предназначены для установки отступов абзаца от границ страницы.

□ Верхний треугольник (слева) предназначен для установки левой границы текста.

□ Нижние треугольники предназначены для установки левой и правой границы текста соответтвенно.

□ Треугольнички на горизонтальной линейке предназначены для установки границ табуляции.

4. Выберете правильную последовательность действий для установки величин полей страниц документа.

✓ Активизировать команду Файл/Параметры страницы, в диалоговом окне сделать активной вкладку Поля, во вкладке Поля задать соответствующие размеры полей.

□ Активизировать команду Вставка/Поле, в появившемся диалоговом окне задать соответствующие размеры полей.

□ Активизировать команду Правка/Вставить, после чего установить соответствующие размеры полей.

□ Активизировать команду Формат/Абзац, в появившемся диалоговом окне задать соответствующие размеры полей.

5. С помощью какой команды меню можно вставить колонтитул в документ?

Указание: наберите ответ, отделяя название одного пункта меню от другого символом /

Правильные варианты ответа: Вид/Колонтитул; Вид/Колонтитул*;

6Выберите верный ответ на вопрос:

Как перейти в основной режим работы с документом после вставки колонтитула?

☑ Щелкнуть на кнопке Закрыть в панели инструментов Колонтитулы.

□ Нажать клавишу Enter клавиатуры.

□ Щелкнуть мышью в свободном месте экрана.

□ Дважды щелкнуть мышью в свободном месте экрана.

🗆 Все ответы верны.

7Выберите верный ответ на вопрос:

Что такое сноска?

☑ Сноска – это структурный элемент документа, являющийся примечанием к какому-либо слову.

□ Сноска – это структурный элемент документа, находящийся в верхней или нижней части страницы и содержащий информацию,

идентифицирующую данную страницу документа.

□ Сноска – это структурный элемент документа, напечатанный курсивом и предназначенный для пояснения значения слова, напечатанного жирным шрифтом.

□ Сноска – это структурный элемент документа, набираемый мелким шрифтом.

8. Выберете правильную последовательность действий, необходимую для вставки сноски в документ.

✓ Установить курсор справа от поясняемого слова, выбрать команду Вставка/Сноска, в диалоговом окне выбрать положение вставляемой сноски (внизу данной страницы или в конце документа), а также указать способ обозначения (нумерации) сноски.

□ Установить курсор справа от поясняемого слова, выбрать команду Правка/Вставить, в диалоговом окне выбрать положение вставляемой сноски (внизу данной страницы или в конце документа), а также указать способ обозначения (нумерации) сноски.

□ Установить курсор справа от поясняемого слова, выбрать команду Вид/Сноски в диалоговом окне выбрать положение вставляемой сноски (внизу данной страницы или в конце документа), а также указать способ обозначения (нумерации) сноски.

9. Выберите верный ответ на вопрос:

Что нужно сделать для того, чтобы убрать сноску?

☑ Удалить знак сноски в основном тексте документа.

🗆 Удалить текст сноски.

- □ Активизировать команду Правка/Очистить.
- □ Активизировать команду Вид/Сноски, затем нажать клавишу Del.
- 10. Выберите верный ответ на вопрос:

Что нужно сделать для того, чтобы продолжить ввод текста документа с новой страницы независимо от степени заполнения текстом текущей страницы?

✓ Установить курсор в строке, на которой заполнение текущей страницы должно быть закончено, выбрать команду Вставка/Разрыв, в диалоговом окне активизировать команду Разрыв страницы.

□ Установить курсор в строке, на которой заполнение текущей страницы должно быть закончено и активизировать команду Правка/Специальная вставка.

□ Установить курсор в строке, на которой заполнение текущей страницы должно быть закончено и активизировать команду Формат/Регистр.

11. Выберите верные ответы на вопрос:

Как с помощью мыши выделить строку текста?

✓ Установить указатель мыши на полосу выделения напротив нужной строки и щелкнуть левой клавишей.

✓ Установить указатель мыши в начало строки и щелкнуть левой клавишей, нажать клавишу Shift, после чего установить указатель мыши в конец строки и снова щелкнуть мышью.

□ Установить текстовый курсор в выделяемую строку и щелкнуть мышью.

□ Установить текстовый курсор в выделяемую строку и щелкнуть правой кнопкой мыши.

□ Установить указатель мыши в начало строки и щелкнуть левой клавишей, нажать клавишу Ctrl, после чего установить указатель мыши в конец строки и снова щелкнуть мышью.

12. Выберите верные ответы на вопрос:

Как с помощью мыши выделить предложение документа?

☑ Щелкнуть на предложении, предварительно нажав клавишу Ctrl.

✓ Установить указатель мыши в начало предложения и щелкнуть левой клавишей, нажать клавишу Shift, после чего установить указатель мыши в конец предложения и снова щелкнуть мышью.

□ Сделать двойной щелчок на предложении.

□ Щелкнуть на предложении, предварительно нажав клавишу Alt.

□ Щелкнуть на предложении, предварительно нажав клавишу Shift.

13. Выберите верные ответы на вопрос:

Как с помощью мыши выделить абзац?

☑ Сделать тройной щелчок на абзаце.

✓ Установить указатель мыши на полосу выделения напротив первой строки абзаца, нажав клавишу мыши, протащить указатель до положения напротив последней строки абзаца.

□ Установить указатель мыши на полосу выделения напротив первой строки абзаца, нажав правую клавишу мыши, протащить указатель до положения напротив последней строки абзаца.

□ Сделать двойной щелчок на абзаце.

✓ Установить указатель мыши перед первым символом абзаца и щелкнуть левой клавишей, нажать клавишу Shift, после чего установить указатель мыши в конец абзаца и снова щелкнуть мышью.

14. Выберите верный ответ на вопрос:

Как следует оформить текст для последующего представления его в табличной форме?

□ Набрать содержимое ячеек таблицы построчно отдельными абзацами, которые затем нужно оформить в виде нумерованного списка.

□ Набрать содержимое ячеек каждого столбца таблицы отдельными абзацами, которые затем нужно оформить в виде нумерованного списка.

□ Набрать содержимое каждой ячейки таблицы отдельными абзацами.

☑ Набирать содержимое строк таблицы, отделяя содержимое одной ячейки от другой нажатием клавиши Tab, а текст одной строки таблицы от другой нажатием клавиши Enter.

15Выберите правильные ответы на вопрос:

Как специально подготовленный текст можно преобразовать в таблицу?

☑ Выделить специально подготовленный текст, затем выбрать команду Таблица/Вставить.

☑ Выделить специально подготовленный текст, затем выбрать команду Таблица/Преобразовать в таблицу.

□ Сделать двойной щелчок на специально подготовленном тексте.

□ Сделать тройной щелчок на специально подготовленном тексте.

16. Выберите верные ответы на вопрос:

Какие действия должны быть проделаны для оформления таблицы, начиная с создания пустой таблицы?

☑ Выбрать команду Таблица/Вставить таблицу, в диалоговом окне задать число строк и столбцов, а также ширину столбцов. После щелчка на кнопке ОК диалогового окна и появления на экране пустой таблицы заполнить клетки таблицы информацией.

□ Выбрать команду Таблица/Вставить таблицу, в пустой таблице добавить или удалить нужное число строк и столбцов, затем заполнить ее информацией.

☑ Щелкнуть на кнопке Вставить таблицу на панели инструментов, в появившемся макете пустой таблицы с помощью мыши (методом перетаскивания) установить нужное количество строк и столбцов, после чего отпустить кнопку мыши.

☑ Активизировать команду Таблица/Нарисовать таблицу. В появившейся панели инструментов выбрать инструмент Нарисовать таблицу, с помощью которого изобразить сначала внешнюю границу таблицы, а затем внутренние перегородки. 17. Выберите действия, которые входят в понятие "форматирование абзаца".

✓ выравнивание строк абзаца (4 варианта)

🗹 установка отступа (выступа) в красной строке абзаца

🗹 установка длины строки абзаца

✓ установка межстрочного расстояния, а также расстояния между смежными абзацами

✓ объявление нескольких подряд расположенных абзацев маркированным или нумерованным списком

🛛 установка величин полей

18. Как выделить ячейку таблицы Word ?

☑ Поместить указатель мыши слева от первого символа внутри ячейки и щелкнуть мышью.

Поместить указатель мыши на полосу выделения напротив нужной ячейки и щелкнуть мышью.

Поместить указатель мыши справа от последнего символа внутри ячейки и щелкнуть мышью.

□ Щелкнуть мышью в любом месте внутри ячейки.

🛛 Щелкнуть правой копкой мыши в любом месте внутри ячейки

19. Задание {{ 20 }} ТЗ № 26

Выберите верные ответы на вопрос:

Как вставить рисунок в документ Word?

□ Выбрать команду Правка/Вставить, во всплывающем меню выбрать опцию Из файла.

□ Выбрать команду Правка/Специальная вставка, во всплывающем меню выбрать опцию Из файла.

☑ Выбрать команду Вставка/Рисунок, во всплывающем меню выбрать опцию Из файла. С помощью диалогового окна найти нужный файл с рисунком и выбрать способ вставки рисунка.

☑ Загрузить графический редактор, в окно которого загрузить рисунок из файла. Средствами графического редактора скопировать рисунок в буфер обмена. Свернуть или закрыть графический редактор. С помощью команды Правка/Вставить вставить рисунок в документ Word

20. Задание {{ 21 }} ТЗ № 27

Выберите верные ответы на вопрос:

Какие действия нужно произвести, чтобы соответствующим способом разместить рисунок среди текста документа?

☑ Выбрать команду Формат/Рисунок, в диалоговом окне активизировать вкладку Обтекание и выбрать соответствующий вариант обтекания.

□ Выбрать команду Файл/Параметры страницы, в диалоговом окне активизировать вкладку Обтекание и выбрать соответствующий вариант обтекания рисунка текстом.

Выбрать команду Встака/Рисунок, в диалоговом окне активизировать вкладку Обтекание и выбрать соответствующий вариант обтекания.

☑ Щелкнуть правой кнопкой мыши на рисунке, в контекстном меню выбрать опцию Формат рисунка, в диалоговом окне активизировать вкладку Обтекание и выбрать соответствующий вариант обтекания рисунка текстом.

21. Задание {{ 22 }} ТЗ № 28

Как в Word'е задействовать средство Автозамена?

☑ Выбрать команду Сервис/Автозамена, в диалоговом окне в поле ввода Заменить ввести набор символов (код), подменяющих нужное словосочетание, в поле ввода На ввести словосочетание, которое будет заменять введенный код.

Выбрать команду Сервис/Исправления, во всплывающем меню выбрать вариант замены введенных символов на нужное словосочетание.

□ Выбрать команду Сервис/Параметры, в диалоговом окне выбрать вариант замены введенных символов на нужное словосочетание.

□ Выбрать команду Формат/Автоформат, в диалоговом окне выбрать вариант замены введенных символов на нужное словосочетание.

22.

Введите название панели инструментов окна Word, изображенной на экране

🗋 💕 🛃 🚑 🔩 🕵 🖑 🎎 🐰 🖻 🛍 🕩 🕫 🖓 🗉 - 🖓 🎫 75% 💽

Правильные варианты ответа: Стандартная;

23. Введите название панели инструментов окна Word, изображенной на экране

Times New Roman	- 12	- Ж <i>К</i>	Ч 🔳	冨 ■ 魚↓ 钽 钽 镡 ⊞ + 🗛 + -
-----------------	------	--------------	-----	---------------------------

Правильные варианты ответа: форматирование;

24. Как выделить столбец таблицы Word?

☑ Установить указатель мыши вблизи верхней линии (границы) таблицы над нужным столбцом так, чтобы указатель изменил свою форму на короткую черную стрелку, направленную вертикально вниз, и щелкнуть мышью.

- □ Сделать активной любую ячейку столбца и дважды щелкнуть мышью.
- □ Сделать активной любую ячейку столбца и трижды щелкнуть мышью.
- □ Щелкнуть правой кнопкой мыши внутри данного столбца.
- 🗆 Дважды щелкнуть правой кнопкой мыши внутри данного столбца
- 25. Как с помощью мыши выделить строку таблицы Word?

✓ Установить указатель мыши на полосу выделения напротив нужной строки и щелкнуть левой клавишей. □ Сделать активной любую ячейку строки и щелкнуть мышью.

□ Сделать активной любую ячейку строки и дважды щелкнуть мышью.

□ Сделать активной любую ячейку строки и щелкнуть правой кнопкой мыши.

□ Сделать активной любую ячейку строки и дважды щелкнуть правой кнопкой мыши

26. Как вставить строку в таблицу Word?

. Установить текстовый курсор внутрь строки, перед которой надо вставить новую строку, и выбрать команду Таблица/Добавить строки.

□ Установить текстовый курсор внутрь строки, перед которой надо вставить новую строку, и выбрать команду Формат/Табуляция.

□ Установить текстовый курсор внутрь строки, перед которой надо вставить новую строку, и выбрать команду Вставка/Объект.

□ Установить указатель мыши на полосу выделения напротив строки, перед которой нужно вставить новую строку, и щелкнуть левой клавишей.

□ Установить указатель мыши на полосу выделения напротив строки, перед которой нужно вставить новую строку, и щелкнуть правой клавишей.

27. Как представить текст (фрагмент текста) документа в виде нескольких колонок?

☑ Выделить нужный фрагмент текста, выбрать команду Формат/Колонки, в диалоговом окне задать число колонок и расстояние между ними и щелкнуть на кнопке ОК.

- □ Выделить нужный фрагмент текста, выбрать команду Вид/Структура, в диалоговом окне задать число колонок и расстояние между ними и щелкнуть на кнопке ОК.
- □ Выделить нужный фрагмент текста, выбрать команду Правка/Заменить, в диалоговом окне задать число колонок и расстояние между ними и щелкнуть на кнопке ОК.
- □ Нет верных ответов.

28. Выберите верные ответы на вопрос:

Как в Word'е задействоывать специальное приложение Редактор формул? ☑ Выбрать команду Вставка/Объект, в диалоговом окне в поле выбора выбрать пункт Microsoft Equation и щелкнуть на кнопке ОК.

🗆 Выбрать команду Вставка/Гиперссылка.

- □ Выбрать команду Сервис/Настройка.
- □ Выбрать команду Вид/Область задач.
- □ В панели инструментов щелкнуть на кнопке с изображением символа "корень из альфа" (если он там имеется).

29. Введите ответ на вопрос:

С помощью какой команды меню можно вызвать диалоговое окно для задания параметров форматирования абзацев?

Замечание: названия пунктов меню отделяйте символом / Правильные варианты ответа: Формат/Абзац;

30. Введите ответ на вопрос:

С помощью какой команды меню можно вызвать диалоговое окно,

позволяющее включить команду Автоматическая расстановка переносов? Замечание: названия пунктов меню отделяйте символом /

Правильные варианты ответа: Сервис/Язык/Расстановка переносов;

31. Что такое колонтитул?

☑ Колонтитул – это структурный элемент документа, находящийся в верхней или нижней части страницы и содержащий информацию, идентифицирующую данную страницу документа.

□ Колонтитул – это структурный элемент документа, являющийся примечанием к какому-либо слову.

□ Колонтитул – это структурный элемент документа, находящийся в конце документа и содержащий текст, поясняющий наиболее важные термины документа.

□ Колонтитул – это структурный элемент документа, находящийся вначале документа и содержащий краткое содержание всего документа.

🗆 Колонтитул – это выделенный фрагмент документа.

32. Введите ответ на вопрос:

С помощью какой команды меню можно вызвать диалоговое окно для задания параметров колонок текста?

Замечание: название пунктов меню разделяйте символом /

Правильные варианты ответа: Формат/Колонки;

33. Введите ответ на вопрос:

С помощью какой команды меню можно вызвать диалоговое окно Настройка?

Замечание: названия пунктов меню отделяйте символом /

Правильные варианты ответа: Вид/Панели инструментов/Настройка; Сервис/Настройка;

34. Введите ответ на вопрос:

С помощью какой команды меню можно вызвать диалоговое окно Символ для вставки в документ Word специальных символов?

Замечание: названия пунктов меню отделяйте символом /

Правильные варианты ответа: Вставка/Символ;

Тест №4

«Представление данных в Excel»

Задание 1

Каково содержимое ячейки ЭТ, если ее значением является адрес \$H\$4

?

+ =АДРЕС(4;8) + =АДРЕС(4;8;1) + =АДРЕС(4;8;1;ИСТИНА)

Задание 2

Каково содержимое ячейки ЭТ, если ее значением является адрес R[4|C|3| ?

+=АДРЕС(4;3;4;ЛОЖЬ)

Задание 3

Каково содержимое ячейки ЭТ, если ее значением является адрес R3C4

?

+=АДРЕС(3;4;;ЛОЖЬ)

+=АДРЕС(3;4;1;ЛОЖЬ)

Задание 4

Каково содержимое ячейки ЭТ, если ее значением является адрес H5 ? + =АДРЕС(5;8;4)

+=АДРЕС(5;8;4;ИСТИНА)

Задание 5

Каково значение ячейки, если ее содержимым является формула =ВЫБОР(А1;"очень медленно";"медленно","быстро","оченнь быстро"), а значением клетки А1 является число 2 ?

+ медленно

Задание 6

Каково значение ячейки, если ее содержимым является формула = CTPOKA(CMEЩ(C1;5;0)) ?

+6

Задание 7

Каково значение ячейки, если ее содержимым является формула =СТОЛБЕЦ(СМЕЩ(В2;0;4)) ?

+ 6

Задание 8

Каково значение ячейки, если ее содержимым является формула =ЕСЛИ(A1>5;"БОЛЬШЕ";ЕСЛИ(A1<5;"МЕНЬШЕ";"РАВНО")), а значением ячейки A1 является число 5 ?

+ равно

+ PABHO

Задание 9

Какую команду меню Excel нужно выбрать, чтобы присвоить имя диапазону

Указание: при вводе ответа названия пунктов меню разделяйте символом / (пробелов не ставить!)

+ Вставка/Имя/Присвоить

Задание 10

Каково значение ячейки ЭТ, если ее содержимым является формула =ВПР(0,6;А3:C10;3), а значения ячеек диапазона А3:C10 представлены на рисунке ?

+300

Задание 11

Каково значение ячейки, если ее содержимым является формула =BПР(0.6;A3:C10;2), а значения ячеек диапазона A3:C10 представлены на рисунке ?

+2,93

+2.93

Задание 12

Выберите верное продолжение

В формате А1 адрес клетки ЭТ состоит из :

+ буквенного обозначения столбца за которым следует номер строки

- записывается автоматически

- русской буквы А и номера строки

- латинской буквы А и номера строки

- буквенного обозначения столбца, за которым следует двоеточие и номера строки

Задание 13

Выберите верный ответ на вопрос:

Как записывается адрес клетки в формате R1C1?

- Пишется английская буква С, после которой следует номер столбца, затем пишется английская буква R, после которой следует номер строки

+ Пишется английская буква R, после которой следует номер строки, затем пишется английская буква C, после которой следует номер столбца.

- Пишется английская буква R, после которой следует номер столбца, затем пишется английская буква C, после которой следует номер строки.

- Записывается буквенное обозначение столбца, за которым следует номер строки.

- Нет верных ответов.

Задание 14

Выберите верные ответы на вопрос:

На какие типы принято делить данные, вводимые в клетки ЭТ?

+ на текстовые

+ на числовые

+ на формульные.

- на достоверные

- на недостоверные.

- на символьные

- на строковые

Задание 15

Как называется объект обработки (документ) Excel?

+ Рабочая книга

+ книга

Задание 16

Выберите из перечня специфические элементы окна Excel.

+ Строка формул

+ Строка с ярлычками листов

+ Столбец с номерами строк

- Горизонтальное меню

- Панели инструментов

- Строка идентификаторов столбцов

- Строка заголовка

- Строка состояния

- Строка текста

Задание 17

Выберите верный ответ на вопрос:

Как в Excel обозначается диапазон таблицы?

+ Адресом его верхней левой клетки и адресом нижней правой клетки, записанных через двоеточие.

- Количеством клеток, входящих в диапазон.

- Количеством строк и столбцов, входящих в диапазон.

- Идентификаторами столбцов и номерами строк, ограничивающих диапазон.

- Идентификаторами столбцов и номерами строк, записанных через двоеточие.

Задание 18

Выберите верный ответ на вопрос:

Для чего предназначена команда меню Вставка/Ячейка?

+ Для вставки конструктивных элементов таблицы: строк, столбцов, диапазонов.

- Для добавления ячейки в выделенной строке.

- Для добавления ячейки в выделенном столбце.

- Для добавления ячейки в выделенном диапазоне.

- Для вставки рисунка в ячейку.

Задание 19

Дополните ответ

Для того, чтобы с помощью меню вызвать диалоговое окно Мастер функций нужно активизировать команду меню...

+ вставка/функция

+ Вставка Функция

Задание 20

Дополните ответ

Для того, чтобы с помощью меню вызвать диалоговое окно Мастер диаграмм нужно активизировать команду меню...

+ вставка/диаграмма

+ Вставка Диаграмма

Задание 21

Выберите верный ответ на вопрос:

Что нужно сделать для задания режима многострочного ввода данных в клетки ЭТ?

- Активизировать команду Формат/Столбец, во всплывающем меню выбрать опцию Отобразить.

- Все ответы верны.

+ Дать команду Формат/Ячейки, в диалоговом окне Формат ячеек активизировать вкладку Выравнивание и включить команду-переключатель Переносить по словам.

- Выбрать команду Сервис/Настройка, в диалоговом окне Настройка активизировать вкладку Параметры и в ней включить команду Многострочный режим.

- Активизировать команду Формат/Строка, во всплывающем меню выбрать опцию Отобразить.

Задание 22

Выберите верный ответ на вопрос:

Как изменить режим отображения адресов клеток в формате A1 на режим отображения в формате R1C1 и наоборот?

- Активизировать команду Сервис/Настройка, в диалоговом' окне Настройка активизировать вкладку Параметры, а в ней активизировать опцию Стиль ссылок R1C1 или опцию A1.

+ Активизировать команду Сервис/Параметры, в диалоговом окне Параметры активизировать вкладку Общие, а в ней активизировать опцию Стиль ссылок R1C1 или опцию Стиль сылок A1.

- Выбрать команду меню Сервис/Параметры, в диалоговом окне Параметры -активизировать вкладку Вид, а в ней активизировать опцию Символы структуры.

- Нет верных ответов

Задание 23

Выберите верный ответ на вопрос:

Как изменяются адреса клеток в формуле при копировании или перемещении формулы на n строк ниже?

+ Номера строк увеличиваются на п единиц.

- Номера строк уменьшаются на n единиц.

- Номера столбцов увеличиваются на n единиц.

- Номера столбцов уменьшаются на n единиц.

- Нет верных ответов.

Задание24

Выберите верный ответ на вопрос:

Как изменяются адреса клеток в формуле при копировании или перемещении формулы на т столбцов вправо?

+ Идентификаторы столбцов в адресах клеток изменяются на идентификаторы столбцов, находившихся на трядов правее.

- Идентификаторы столбцов в адресах клеток изменяются на идентификаторы столбцов, находившихся на m рядов левее.

- Номера строк увеличиваются на тединиц.

- Номера строк уменьшается на тединиц.

- Номера строк и столбцов уменьшаются на тединиц.

Задание 25

Выберите верный ответ на вопрос:

Как выделить столбец ЭТ ?

- Щелчком правой кнопки мыши на любой клетке данного столбца.

- Щелчком на последней заполненной клетке данного столбца.

+ Нужно щелкнуть мышью на соответствующем идентификаторе в строке идентификаторов столбцов.

- Нужно щелкнуть на последней заполненной клетке данного столбца.

- Нужно щелкнуть на первой клетке данного столбца.

Задание 26

Выберите верный ответ на вопрос:

Как выделить строку ЭТ?

- Щелчком на любой клетке данной строки.

- Щелчком на последней заполненной клетке данной строки.

- Двойным щелчком на любой клетке данной строки.

+ Нужно щелкнуть мышью на соответствующем номере в столбце номеров строк.

- Нужно щелкнуть мышью на первой клетке данной строки.

Задание 27

Выберите верный ответ на вопрос:

Как очистить выделенный диапазон ЭТ?

- Нажать клавишу <BS>.

- Использовать команду Правка/Удалить.

- Нет верных ответов.

- Использовать комбинацию клавиш < Ctrl/BS>.

+ Выбрать команду меню Правка/Очистить или нажать клавишу . Задание 28

Выберите верный ответ на вопрос:

Как удалить строку (столбец) ЭТ ?

+ Выделить строку (столбец) ЭТ, затем активизировать команду Правка/Удалить

- Выделить строку (столбец) ЭТ, затем нажать клавишу <BS>.

- Выделить строку (столбец) ЭТ, затем нажать клавишу .

- Выделить строку (столбец) ЭТ, затем использовать команду Правка/Очистить.

- Выделить строку (столбец) ЭТ, затем использовать комбинацию клавиш <Ctrl/BS>.

Задание 29

Выберите верный ответ на вопрос:

Как вставить строку (столбец) ЭТ?

+ Сделать активной клетку в строке (столбце), перед которой надо вставить строку (столбец), затем выбрать команду Вставка/Строка (Вставка/Столбец)

- Сделать активной клетку в строке (столбце), перед которой надо вставить строку (столбец), затем выбрать команду Формат/Строка (Формат/Столбец).

- Сделать активной клетку в строке (столбце), перед которой надо вставить строку (столбец), затем нажать клавишу <Ins>.

- Сделать активной клетку в строке (столбце), перед которой надо вставить строку (столбец), затем нажать комбинацию клавиш <Ctrl/Ins>.

- Нет верных ответов.

Задание 30

Выберите верный ответ на вопрос:

Как задействовать Мастера диаграмм ?

- Щелкнуть на соответствующей кнопке панели инструментов Рисование или активизировать команду Вставка/Рисунок.

- Выделить диапазон таблицы, предназначенный для размещения диаграммы, и сделать двойной щелчок внутри выделенного диапазона.

+ Активизировать команду Вставка/Диаграмма или щелкнуть на соответствующей кнопке панели инструментов Стандартная

- Активизировать команду Вставка/Рисунок или щелкнуть на соответствующей кнопке панели инструментов Рисование или активизировать команду Вставка/Рисунок.

Задание 31

Введите с помощью клавиатуры ответ на вопрос:

Какое название закреплено в Excel за понятием "база данных"?

+ список

Задание 32

Выберните верные ответы

Какие средства Excel предназначены для работы со списком?

+ Диалоговое окно формы данных

+ Фильтр

+ Расширенный фильтр

- Список

- Расширенный список

- База данных

- Расширенная база данных

Задание 33

Установите в правильной последовательности действия по нахождению нужных данных в списке с помощью диалогового окна Формы данных

1: Установить курсор на первую строку списка

2: Щелкнуть на кнопке Критерии диалогового окна

3: Ввести в поля ввода диалогового окна критерии поиска

4: Щелкнуть на кнопке Далее

5: После нахождения первой записи щелчком на кнопке Далее находят следующую запись и т.д.

Задание 34

Каково значение ячейки, если ее содержимым является формула =ВПР(0,746;А3:С10;3;ложь), а значения ячеек диапазона А3:С10 представлены на рисунке ?

+200

Задание 35

Каково значение ячейки, если ее содержимым является формула =ПОИСКПОЗ(41;A1:G1;1), а содержимое ячеек диапазона A1:G1 представлено на рисунке ?

+ 5

Задание 36

Каково значение ячейки, если ее содержимым является формула =ПОИСКПОЗ(40;A1:G1;0), а значения ячеек диапазона A1:G1 представлены на рисунке ?

+4

Задание 37

Выберите правильную последовательность действий для присвоения имени диапазону

+ Выделить диапазон, щелкнуть в поле имени, ввести имя диапазона, нажать клавишу Enter

- Выделить диапазон, выбрать команду Правка/Присвоить, ввести имя диапазона, щелкнуть мышью вне данного диапазона

- Выделить диапазон, щелкнуть в строке идентификаторов столбцов, ввести имя диапазона, нажать клавишу Enter

+ Активизировать команду Вставка/Имя/Присвоить, затем в диалоговом окне ввести имя диапазона

Задание 38

Введите названия 3-х основных средств автоматизации ввода данных в клетки ЭТ

Указание: названия отделяйте друг от друга запятой и пробелом

+ автозавершение, автозаполнение числами, автозаполнение формулами

+ автозавершение, автозаполнение формулами, автозаполнение числами

+ автозаполнение числами, автозавершение, автозаполнение формулами

+ автозаполнение формулами, автозавершение, автозаполнение числами

+ автозаполнение формулами, автозаполнение числами, автозавершение

+ автозаполнение числами, автозаполнение формулами, автозавершение

Задание 39

Для чего предназначен буфер обмена Windows?

+ Для обмена информацией между приложениями Windows.

+ Для обмена информацией между различными частями приложения Windows.

- Для контроля соответствия вводимого текста грамматическим правилам установленного языка.

- Для автоматической записи вводимой информации в Базу данных компьютера.

- Нет верных ответов.

Задание 40

Установите в правильной последовательности действия для оптимизации решения с помощью процедуры Поиск решения

1: Оформить таблицу, данные которой представляют какое-то частное решение

2: Выбрать команду Сервис/Поиск решения

3: В диалоговом окне Поиск решения ввести адрес целевой ячейки

4: В диалоговом окне Поиск решения задать либо значение целевой ячейки, либо указать, что в целевой ячейке должно быть получено максимальное значение или минимальное значение

5: В диалоговом окне указать диапазон таблицы с ячейками, содержащими переменные величины, изменяя которые можно получить нужное значение целевой ячейки

6: Задать ограничения, которые накладываются на значения ячеек с переменными величинами

7: Щелкнуть на кнопке Выполнить диалогового окна

3.5 Лабораторные работы

Задачей лабораторной работы является закрепление основных разделов теоретического курса, ознакомление студентов с методикой проведения обработки информации и оценкой полученных результатов.

Способность владеть основными методами, способами и средствами получения и переработки информации необходимы для работы с компьютером как средством управления информацией.

По каждой теме предусмотрены: минимум теоретического материала, ход выполнения работы, перечень необходимого оборудования, пример расчета, и список литературы.

Критерии оценки принятого отчета по лабораторной работе:

• программный код не оптимален;

• использованы глобальные переменные;

• не на все вопросы получены верные ответы при защите работы;

• работа выполнена верно с первого раза, на занятии по расписанию;

• соблюдение рекомендуемого стиля выполнения работы;

• наличие, отсутствие или неполнота смысловых комментариев в программе/работе.

Лабораторная работа оценивается следующим образом.

Оценка «5» ставится, если:

- студент самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ;

- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

Оценка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи;

- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;

- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Оценка «З» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Оценка «1» ставится, если:

- работа показала полное отсутствие у учащихся обязательных знаний и навыков практической работы на ЭВМ по проверяемой теме.

Тематика лабораторных работ устанавливается в соответствии с Паспортом фонда оценочных средств (таблица 1). Приведен один из вариантов.

Лабораторнаяная работа №2. «Основы работы в ОС Windows»

Цель: Изучить структуру операционной системы Windows. Ее интерфейс. Овладеть основными навыками работы в ОС.

ИНФОРМАЦИЯ

1. Интерфейс пользователя

Операционная система Windows представляет собой стандартную платформу для множества приложений. Главное ее преимущество заключается в простоте освоения и единообразии графического интерфейса пользователя. Интерфейс пользователя (от англ. Interface) — это способ взаимодействия пользователя с программой. Человеку в первую очередь приходится иметь дело с интерфейсом ОС.

2. Основные элементы интерфейса ОС Windows

Интерфейс OC Windows состоит из следующих элементов:

- 1) Рабочий стол;
- 2) Панель задач;
- 3) Панель индикации;
- 4) меню «Пуск» (Главное меню Windows);
- 5) окно программы и окно документа;
 - 7) выпадающее меню программы;
 - 8) контекстное меню объекта;
 - 9) кнопки и Панели инструментов;
 - 10) диалоговое окно команды;
 - 11) информационное окно.
- 3. Рабочий стол

Рабочий стол — это основной вид экрана после загрузки ОС Windows (основной объект ОС). На рабочем столе располагаются объекты и управляющие элементы ОС Windows (кнопка Пуск, Панель задач, Панель индикации).

Под объектом понимают все, с чем работает ОС. Любой объект должен иметь свои уникальные свойства, которые различимы ОС. К объектам относятся программы (*приложения*), папки, файлы (*документы*).

Открытые объекты располагаются в окнах. Закрытые объекты представляются в виде *значков* с надписями (работая со значками, мы работаем с объектами, которые они представляют). Разновидностью значка является *ярлык*. Ярлык — это не объект, а указатель на объект. Любой объект может иметь много ярлыков (ярлыки используются для удобства обращения к объектам).

По внешнему виду ярлыки отличаются от значков тем, что имеют стрелку в левом нижнем углу.

Обычно на Рабочем столе присутствуют следующие значки: Мои документы, Мой компьютер, Сетевое окружение, Internet Explorer, Корзина.

Мои документы — это папка для хранения документов пользователя. Пользователь может хранить свои документы и в других папках.

Мой компьютер — это программа, показывающая содержимое всех дисков, папок и файлов, хранящихся в компьютере. Через **Мой компьютер** можно также обращаться к устройствам внешней памяти (CD и DVD дисководам, съемным флэш-дискам и другим устройствам).

Сетевое окружение — это программа, дающая доступ к другим компьютерам. С этой программой можно работать, если компьютер подключен к локальной компьютерной сети.

Internet Explorer — это программа для просмотра Web-страниц и работы в сети Интернет.

Корзина — это специальная папка, в которой временно хранятся папки и файлы, удаленные с компьютера. При необходимости объекты, находящиеся в Корзине, можно восстановить на прежнем месте.

Управление объектами можно осуществлять с помощью клавиатуры, но удобнее использовать *мышь* (специальный манипулятор).

4. Панель задач, панель индикации

Панель задач расположена в нижней части Рабочего стола. На Панели задач находятся кнопки с названиями запущенных приложений. У левого края Панели задач находится кнопка Пуск, открывающая Главное меню Windows.

Панель индикации расположена в правой части Панели задач, на которой находятся значки наиболее часто используемых приложений — Системные часы, Языковая панель, Громкость — и значки резидентных приложений. Резидентные приложения автоматически запускаются в момент загрузки ОС (обычно это антивирусная программа, но могут запускаться и другие программы в зависимости от настройки компьютера).Меню «Пуск» (Главное меню Windows)

Главное меню Windows обеспечивает быстрый доступ ко всем приложениям, установленным на компьютер. Иногда главное меню Windows называют меню «Пуск», так как оно открывается после щелчка по кнопке Пуск, находящейся слева на Панели задач.

Главное меню состоит из следующих разделов: Программы, Документы, Настройка, Найти, Справка и поддержка, Выполнить, Завершение сеанса, Выключить компьютер.

В разделе **Программы** находятся ярлыки установленных приложений (например, Microsoft Word и др.). В подгруппе **Стандартные** расположены ярлыки стандартных прикладных программ Windows: **Калькулятор**, текстовые редакторы **Блокнот** и **WordPad**, графический редактор **Paint**.

В разделе **Документы** находятся ярлыки тех документов, которые пользователь недавно открывал.

В разделе **Настройка** в подгруппе **Панель управления** находятся системные программы для настройки интерфейса, шрифтов, устройств ввода-вывода (мыши, клавиатуры), установки и удаления программ и оборудования.

Найти — это инструмент поиска файлов и папок на жестком диске компьютера.

Справка и поддержка — это справочная система ОС Windows.

Выполнить... — это средство для управления ОС Windows из командной строки.

Завершение сеанса — команда завершения сеанса работы пользователя (при этом компьютер не выключается, но можно войти под другим пользователем, если такой зарегистрирован в системе).

Выключить компьютер — команда выключения компьютера (здесь можно также выбрать команды Ждущий режим и Перезагрузка).

5. Окно приложения

Заголовок окна содержит название приложения и имя файла (документа), открытого в этом приложени

МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1. Действия с Рабочим столом и значками на рабочем столе

Изменение свойств Рабочего стола: <щелкните правой кнопкой мышки по любой свободной части Рабочего стола> -> <в открывшемся контекстном меню Рабочего стола выберите команду Свойства>:

- на вкладке Рабочий стол можно выбрать узор для поверхности Рабочего стола или заполнить Рабочий стол картинкой;
- на вкладке Заставка можно выбрать заставку, которая включается, если пользователь не работает на компьютере несколько минут (на Заставку можно установить пароль);
- на вкладке Оформление можно изменить все цвета и шрифты интерфейса.

Выделение одного значка: <укажите на значок и сделайте одинарный щелчок левой кнопкой мыши>.

Выделение группы значков: <удерживая левую кнопку мыши, нарисуйте прямоугольную рамку вокруг нужных значков>.

Снятие выделения со значков: <щелкните в любом месте Рабочего стола, где нет выделенных значков>.

Перемещение значков на Рабочем столе: <укажите на значок или группу выделенных значков мышью> -» <нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, переместите мышь > -» <отпустите левую кнопку мыши>.

Упорядочивание значков: <щелкните правой кнопкой мышки в любом свободном месте Рабочего стола> -» <в открывшемся контекстном меню Рабочего стола левой кнопкой мыши щелкните по команде Упорядочить значки> —> <выберите один из предложенных способов упорядочивания: Имя/Размер/Тип/Изменен >.

Выравнивание значков: <щелкните правой кнопкой мышки в любом свободном месте Рабочего стола> -» <в открывшемся контекстном меню Рабочего стола левой кнопкой мыши щелкните по команде Упорядочить значки> —> Выровнять по сетке.

Открытие объекта, расположенного на Рабочем столе:

- 1- й способ: Сдвойной щелчок по значку объекта>;
- 2- й способ: Сщелкните по значку правой кнопкой мыши> -> <в контекстном меню объекта левой кнопкой мыши выберите команду Открыть>.

2. Работа с Панелью задач

Изменение свойств панели задач: Сщелкните правой кнопкой мыши по любой свободной части Панели задач> -» <в контекстном меню Панели задач щелкните по команде Свойства>:

- на вкладке Панель задач поставьте флажки Закрепить панель задач и Отображать панель задач поверх остальных окон;
- на вкладке Меню «Пуск» поставьте переключатель Классическое меню «Пуск», что позволит видеть все установленные программы.
- 3. Действия с активным окном программы

Активизация окна программы: Сщелкните по любой видимой части окна>. Заголовок окна станет ярким.

Сворачивание на Панель задач: Сщелкните по кнопке управления окном Свернуть (левая из трех)>.

Возвращение на Рабочий стол: Сна Панели задач щелкните по кнопке с названием окна>.

Разворачивание на весь экран". Сщелкните по кнопке управления окном **Развернуть** (средняя из трех)>.

Восстановление прежнего размера: Сщелкните по кнопке управления окном Восстановить (средняя из трех)>.

Закрытие окна программы:

- 1- й способ: Сщелкните в строке заголовка по кнопке управления окном **Закрыть>;**
- 2- й способ): Ссделайте двойной щелчок по кнопке системного меню окна>;
- 3- й способ: Сщелкните по кнопке системного меню окна> -> Закрыть;
- 4- й способ: Справой кнопкой мыши щелкните по заголовку программы> -» Закрыть;
- 5- й способ: Снажмите «быстрые» клавиши Alt+F4>;
- 6- й способ: <на Панели задач щелкните правой кнопкой по названию программы> —> Закрыть;
- 7- й способ: меню Файл -» Выход.

Перемещение окна: <укажите стрелкой мыши на заголовок окна, нажмите левую кнопку мыши> -> <не отпуская кнопку, передвигайте мышь по коврику> —> <отпустите мышь>.

Изменение размера окна: < поместите мышь на границу окна (указатель мыши примет вид двунаправленной стрелки)> —> <на- жмите левую кнопку мыши и передвигайте границу окна> -> <отпустите мышь>.

Размещение нескольких окон на Рабочем столе: < щелкните правой кнопкой мышки по свободной части Панели задач> -» <левой кнопкой мыши щелкните по нужной команде: Окна кас- кадом/Окна сверху вниз/ Окна слева направо/Свернуть все окна>.

ЗАДАНИЯ

Задание 1. Знакомство с Рабочим столом, Главным меню

- 1. Ознакомьтесь с объектами, расположенными на Рабочем столе.
- Откройте Главное меню, нажав кнопку Пуск (слева на Панели задач).
 Ознакомьтесь с пунктами Главного меню. Обратите внимание на пункт Завершение работы; на произвольный (выше разделительной черты) и обязательный разделы.
- 3. Закройте Главное меню, щелкнув левой кнопкой мыши в свободном месте Рабочего стола.

Задание 2. Приемы управления с помощью мыши

- 1. Зависание:
 - найдите индикатор системных часов (справа на Панели задач);
 - наведите на него указатель мыши и задержите (появится всплывающая подсказка, отражающая состояние системного

календаря).

- 2. Двойной щелчок:
 - сделайте двойной щелчок на значке Мой компьютер (откроется окно Мой компьютер).
- 3. Щелчок:
 - щелкните 1 раз на кнопке Закрыть (правый верхний угол окна);
 - щелкните на значке Корзина (обратите внимание на изменение цвета значка и подписи выделился значок Корзина).
- 4. Щелчок правой кнопкой мыши:
 - щелкните правой кнопкой мыши на свободном месте Панели задач (откроется контекстное меню).
- 5. Перетаскивание:
 - наведите указатель мыши на значок **Корзина** и нажмите левую кнопку мыши. Не отпуская кнопку, переместите указатель по рабочему столу (значок **Корзина** переместился).
- 6. Протягивание:
 - откройте окно Мой компьютер;
 - подведите указатель мыши на любую границу окна и дождитесь появления двунаправленной стрелки;
 - нажмите на левую кнопку мыши и переместите указатель (размер окна изменился).
 - подведите указатель мыши на любой угол рамки окна и дождитесь появления двунаправленной стрелки;
 - нажмите на левую кнопку мыши и переместите указатель (размер окна изменился);
 - закройте окно Мой компьютер.

Задание 3. Запуск (открытие) окна приложения

Запустите программу Блокнот: Пуск -> Программы -> Стандартные -> Блокнот.

Задание 4. Приемы управления окном

1. Изменение размера окна:

- подведите указатель к любой границе окна (указатель мыши принимает форму двунаправленной стрелки);
- методом протягивания левой кнопкой мыши переместите границу размера окна;
- подведите указатель к любому углу рамки окна (указатель мыши принимает форму двунаправленной стрелки);
- методом протягивания левой кнопкой мыши переместите границы размера окна (обратите внимание, что изменились *ширина* и *высота* окна).

2. Перемещение окна:

- подведите указатель мыши к строке заголовка окна (указатель принимает форму стрелки);
- методом перетаскивания левой кнопкой мыши переместите окно, ухватив его за заголовок.

- 3. Сворачивание окна в значок и возврат в прежнее состояние:
 - 1 раз щелкните левой кнопкой мыши по кнопке Свернуть (крайняя левая кнопка в правом верхнем углу окна);
 - обратите внимание на изменение кнопки объекта на Панели задач;
 - верните окно в прежнее состояние (1 раз щелкните левой кнопкой мыши по кнопке на **Панели задач**);
 - сверните окно в значок с помощью кнопки Системного меню (в левом верхнем углу окна; команда Свернуть);
 - верните окно в прежнее состояние.
- 4. Раскрытие окна на весь экран и возврат в прежнее состояние:
 - методом протягивания левой кнопкой мыши измените размеры окна таким образом, чтобы появились полосы прокрутки;
 - 1 раз щелкните левой кнопкой мыши по кнопке Восстановить/Развернуть (средняя кнопка в правом верхнем углу окна);

Обратите внимание, как изменились размеры окна.

- еще раз щелкните левой кнопкой мыши по кнопке Восстановить/Развернуть;
- разверните окно на весь экран и верните его в прежнее состояние с помощью Системного меню (команды Развернуть/Восстановить).
- 5. Закрытие окна программы:
 - 1 раз щелкните левой кнопкой мыши по кнопке Закрыть окно (крайняя правая кнопка в правом верхнем углу окна);
 - откройте окно и закройте его с помощью Системного меню (команда Закрыть).
 - Задание 5. Упорядочивание окон на рабочем столе
- 1. Откройте окно Блокнот (обратите внимание на появление кнопки этого объекта на Панели задач).
- 2. Откройте окно Корзина двойным щелчком.
- 3. Расположите эти два окна так, чтобы они были видны полностью и не перекрывали друг друга (используйте метод протягивания и перемещение левой кнопкой мыши).
- 4. Упорядочите окна на **Рабочем столе** с помощью команд контекстного меню **Панели задач** (щелчок правой кнопкой мыши по незанятой области **Панели задач**):
 - Окна каскадом;
 - Окна сверху вниз;
 - Окна слева направо.
- 5. Сделайте поочередно активным каждое окно (щелчок мышью в области окна).

Обратите внимание на отличие вида кнопок на Панели задач для неактивных и активных окон.

6. Закройте или сверните все открытые окна, используя кнопки в правом

верхнем углу строки заголовка или Системное меню.

- 7. Обратите внимание на отличия вида кнопок на **Панели задач** для свернутых и открытых окон.
- 8. Закройте все окна.

Задание 6. Открытие существующего документа в окне связанного приложения

- 1. Нажмите мышью кнопку **Пуск.**
- 2. Подведите указатель мыши к пункту Документы открывается список 15 документов, которые создавались (открывались) в последнее время.
- 3. Выберите из списка название нужного документа (например, любой файл с расширением *.*doc*). Подведите указатель мыши к нему и щелкните левой кнопкой мыши (откроется документ в окне связанного с ним приложения **Word**).
- 4. Закройте окно документа и приложения Word.

Задание 7. Работа с диалоговыми окнами

- 1. Откройте окно Блокнот.
- 2. Введите в окне Блокнот свою фамилию, имя и отчество.
- 3. Откройте диалоговое окно Сохранить как... (Файл -> Сохранить как...). Обратите внимание на ". признак диалогового окна.
- 4. Сравните внешний вид окна **Блокнот** и диалогового окна **Сохранить как...** (обратите внимание на отсутствие горизонтального меню в диалоговом окне и на кнопки в верхнем правом углу окна).
- 5. Убедитесь, что изменить размер диалогового окна невозможно.
- 6. Переместите диалоговое окно, потянув за заголовок.
- 7. Щелкните 1 раз левой кнопкой мышью поочередно в полях: Папка, Имя файла, Тип файла.
- 8. Закройте диалоговое окно и окно Блокнота. Задание 8. Знакомство с окном Мой компьютер, окном программы Проводник, окном папки
- 1. Откройте окно Мой компьютер.
- 2. Введите команду Сервис -> Свойства папки... -> Общие -> <установите переключатель Открывать каждую папку в отдельном окне>.
- 3. Откройте окно любой папки на диске С: (двойным щелчком мыши).
- 4. Если в окне папки не отображаются *расширения* имен файлов (*.*doc*, *.*bmp* и т. д.), введите команду Сервис -> Свойства папки... -> Просмотр (Вид) -> <снимите переключатель Скрывать расширения для зарегистрированных типов файлов >.
- 5. Упорядочите расположение открытых окон слева направо (контекстное меню Панели задач).
- 6. Сравните вид окна Мой компьютер и открытого окна папки.
- 7. С помощью команд горизонтального меню **Ви**д опробуйте в окне папки все формы представления информации об объектах в виде:
 - плитки;

- значков;
- в виде списка;
- таблицы.
- 8. Закройте все окна.
- 9. Откройте окно папки с помощью Проводника:
 - запустите Проводник (Пуск -> Программы -> Стандартные -> Проводник). Обратите внимание на форму представления информации в окне Проводника: окно Проводника разбито на две части (две панели) — Все папки (левая панель) и Содержимое (правая панель);
 - найдите и выделите папку на левой панели Проводника;
 - откройте окно **папки** через контекстное меню (правая копка мыши);
 - упорядочите расположение открытых окон слева направо (на Рабочем столе должно быть открыто два окна: окно Проводник и окно папки);
 - сравните представление информации в открытом окне папки и на правой панели окна Проводник.
- 10. С помощью команд горизонтального меню **Вид** опробуйте в окне **папки** и на правой панели окна **Проводника** все формы представления информации об объектах в виде:
 - плитки;
 - значков;
 - в виде списка;
 - таблицы.
- 11. Выберите форму представления в виде таблицы.
- 12. Отсортируйте объекты в правом подокне **Проводника**, используя команды контекстного меню окна или щелкая мышью по заголовкам столбцов:
 - по типу файла;
 - по именам.
- 13. Закройте окно папки.

Задание 9. Получение справочной помощи

Найдите подсказку по запуску программ (Пуск -> Справка и поддержка): <в поле Найти напечатайте следующий запрос: запуск программу -> <нажмите кнопку со стрелкой Начать по- иск> -> <внизу в разделе Выберите задание щелкните по нужному пункту (например, Запуск программы)>.

ОБОРУДОВАНИЕ

1. ПК.

2. Операционная система Window's.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Информатика. Общий курс : учебник / А. Н. Гуда, М. А. Бутакова, Н. М. Нечитайло. - 2-е изд. - М. : Дашков и К ; Ростов н/Д : Наука-Пресс, 2008. - 400 с. : ил. - ISBN 978-5-91131-654-9.

2. Курносов, А. П. Информатика: учебное пособие под ред. А. П. Курносова./ С. А. Кулев, А. В. Улезько. М.: КолосС, 2006 - 272 с. : ил. ISBN 5-9532-0279-2.

3. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / ред. : С. В. Симонович. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2005. - 640 с. - ISBN 5-94723-752-0.

4. Информатика. Общий курс : учебник / А. Н. Гуда, М. А. Бутакова, Н. М. Нечитайло. - 2-е изд. - М. : Дашков и К ; Ростов н/Д : Наука-Пресс, 2008. - 400 с. : ил. - ISBN 978-5-91131-654-9.

5. Деев В. Н.. Информатика : учебное пособие . 2-е изд. М. : Дашков и К, 2012 - 160 с. - ISBN 978-5-394-01473-4.

3.6 Рубежный контроль

Рубежный контроль ставит целью оценить уровень освоения студентами изученных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Рубежный контроль проводится в форме письменного опроса. Письменный опрос проводится в письменной форме на бумажных носителях в течении 90 минут.

В качестве оценочных фондов для тестирования используются вопросы рубежных контролей.

Каждый студент получает бланк с индивидуальными вопросами и письменно готовит ответы на них. По результатам письменного опроса преподавателем в журнале учета занятий каждому студенту выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Письменные опросы оцениваются исходя из следующих критериев:

Оценка «5» ставиться, если студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, логично и последовательно объясняет сущность, явлений и процессов, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры.

Оценка «4» (хорошо) ставиться, если студент демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, логично и последовательно объясняет сущность, явлений и процессов, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, но при этом делает несущественные ошибки.

Оценка «З» (удовлетворительно) ставиться, если студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное

умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает существенные ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставиться, если студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, несформированные навыки анализа явлений и процессов, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, отказывается отвечать на задание.

Результаты рубежного контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации.

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Основные воздействия, производимые пользователем с помощью манипулятора мышь, на элементы управления Windows.

2. Дайте определение понятию "маршрут по файловой системе"

3. С помощью каких средств ОС Windows можно просмотреть содержимое ВЗУ компьютера?

4. Назовите виды (типы) представления объектов в окнах папок Мой компьютер или на правой панели Проводника. Как можно изменить существующий вид представления объектов

5. Как создать папку?

6. Как создать ярлык объекта?

7. Назначение буфера обмена и принцип работы с ним.

8. Принцип работы со справочной системой Windows

9. Перечислить операции, производимые с файловой структурой, при работе с ОС Windows.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Что такое файл?

2. Каково основное предназначение системного программного обеспечения компьютера

3. Как называется основное устройство, используемое для управления объектами Windows?

4. Что такое Рабочий стол?

5. Назначение окна приложения (программы) Windows

6. Что нужно сделать для открытия контекстного меню объекта?

7. Что понимается под термином "значок" в ОС Windows?

8. Что представляет собой окно в ОС Windows?

9. Если в данный момент команда меню недоступна для выполнения, то она как она изображается на экране?

10. Если после названия команды меню следует многоточие, то что это означает?

11. Что такое ярлык в OC Windows ?.

12. Как скопировать папку?

13. Как удалить файл или папку?

14. Как выделить группу объектов в окне папки?

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Какие действия нужно произвести, чтобы соответствующим образом разместить рисунок среди текста документа?

2. Назовите последовательность действий, необходимую для оформления таблицы, начиная с создания пустых ячеек таблицы.

3. Как представить текст (фрагмент текста) документа в виде нескольких колонок?

4. Как в Word'е задействовать средство Автозамена?

5. Как в Word'е задействовать средство Автотекст?

6. Как в Word'е задействовать специальное приложение WindowsPegaktop формул?

7. Для чего предназначены треугольнички на горизонтальной линейке окна Word ?

8. Какие действия целесообразно проделать перед вводом текста документа в Word'е?

9. Назовите последовательность действий, необходимых для установки величин полей страниц документа.

10. Что такое колонтитул?

11. С помощью какой команды можно вставить колонтитул в документ?

12. Как перейти в основной режим работы с документом после вставки колонтитула?

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Что такое Word?

2. Какой элемент окна Word присущ только этому приложению?

3. Что такое сноска?

4. Выберете правильную последовательность действий, необходимую для вставки сноски в документ.

5. Что нужно сделать для того, чтобы убрать сноску?

6. Что нужно сделать для того, чтобы продолжить ввод текста документа с новой страницы независимо от степени заполнения текстом текущей страницы?

7. Как с помощью мыши выделить строку текста? Выберите верные ответы.

8. Как с помощью мыши выделить предложение документа?

9. Как с помощью мыши выделить абзац?

10. Выберите действия, которые входят в понятие "форматирование абзаца".

11. Как следует оформить текст для последующего представления его в табличной форме?

Вопросы рубежного контроля № 3

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. В чем заключается особенность ввода формульных данных в клетки ЭТ?

2. Как изменяются адреса клеток в формуле при копировании или перемещении формулы на *n* строк ниже?

3. Как изменяются адреса клеток в формуле при копировании или перемещении формулы на *m* столбцов вправо?

4. Каково назначение функции АДРЕС?

5. Каково назначение функции ВПР?

6. Каково назначение функции ВЫБОР?

7. Каково назначение функции ПОИСКПОЗ?

8. Каково назначение функции СМЕЩ?

9. Каково назначение функции ДВССЫЛ?

10. Каково назначение функции СТРОКА?

11. Каково назначение функции СТОЛБЕЦ?

12. Каково назначение функции ЕСЛИ?

13. Использование табличного процессора Excel для создания и работы с базами данных.

14. Для чего предназначены протоколы Интернет?

15. Что такое сервер, какие функции он выполняет в Интернет?

16. Какую функцию выполняет протокол ТСР/ІР?

17. Что такое ІР-адрес?

18. В чем различие IP-адреса и доменного адреса?

19. Как в Интернет организована взаимосвязь ІР и доменного адреса?

20. Что такое URL-адрес?

21. Что такое World Wide Web (сокращено WWW)

22. Что такое корреляционная зависимость?

23. Что такое коэффициент корреляции?

24. Что такое статистические гипотезы?

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Что такое адрес клетки?

2. Как записывается адрес клетки ЭТ в формате А1?

3. Как записывается адрес клетки в формате R1C1?

4. На какие типы принято делить данные, вводимые в клетки ЭТ?

5. В чем суть понятий содержимое клетки и значение клетки?

6. Что является объектом обработки (документом) Excel?

7. Назовите специфические элементы окна Excel.

8. Для чего предназначена команда Правка/Удалить/?

9. Что такое диапазон таблицы?

10. Как в Excel обозначается диапазон таблицы?

11. Для чего предназначена команда меню Вставка/Ячейка?

12. Как с помощью меню вызвать окно Мастер функций?

13. Как с помощью меню вызвать окно Мастер диаграмм?

14. Какова должна быть последовательность действий для задания многострочного ввода данных в клетки электронной таблицы?

15. Как изменить режим отображения адресов клеток в формате *A1* на режим отображения адресов в формате *R1C1* и наоборот?

16. Как выделить столбец ЭТ?

17. Как выделить строку ЭТ?

- 18. Как выделяется вся таблица?
- 19. Как можно выделить небольшой диапазон таблицы?

20. Как целесообразно выделять большой диапазон таблицы?

21. Как очистить выделенный диапазон?

- 22. Как удалить строку (столбец) ЭТ?
- 23. Как вставить строку (столбец) в ЭТ?
- 24. Как вставить диапазон в ЭТ?

25. Что такое Мастер диаграмм?

26. Как задействовать Мастера диаграмм?

27. Для чего предназначен Мастер функций?

28. В каких случаях в Ехсеl используется средство Автозавершение?

29. Перечислите действия, приводящие к заполнению ячеек частичной строки натуральным рядом чисел с использованием средства *Автозаполнение* числами.

- 31. Что такое браузер?
- 32. Что такое сайт?
- 33. Что такое сервер, какие функции он выполняет в Интернет?
- 34. Для чего предназначены поисковые системы в Интернет?
- 35. Как в Интернете получить (зарегистрировать) свой сайт?

36. Как в Интернете получить (зарегистрировать) свой почтовый ящик?

- 37. Что нужно сделать, чтобы отправить почтовое сообщение?
- 38. Дайте определение термину провайдер?
- 39. Статистическая проверка статистических гипотез.

3.7 Промежуточная аттестация

Контроль за освоением дисциплины «Информатика» и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденном решением ученого совета ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» от 18.06.2014, протокол №7.

Зачет служит оценкой работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков

самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Для получения зачета студент обязан выполнить все самостоятельные работы, написать контрольные работы, пройти собеседование по выполненным типовым расчетам.

Тематика вопросов, выносимых на зачет

1. Характеристика ЭВМ различных поколений.

2. Классификация программного обеспечения современных ПК.

3. Основные принципы, которым должны удовлетворять ЭВМ, сформулированные Дж. фон Нейманом.

4. Назначение операционных систем в программном обеспечении ПК.

5. Основные воздействия, производимые пользователем с помощью манипулятора мышь, на элементы управления Windows.

6. Дайте определение понятию "маршрут по файловой системе"

7. С помощью каких средств ОС Windows можно просмотреть содержимое ВЗУ компьютера?

8. Назовите виды (типы) представления объектов в окнах папок программы "Мой компьютер" или на правой панели программы "Проводник". Как можно изменить существующий вид представления объектов

9. Как создать новую папку?

10. Как создать ярлык объекта?

11. Что нужно сделать для открытия контекстного меню объекта?

12. Что понимается под термином "значок" в ОС Windows?

13. Что представляет собой окно в ОС Windows?

14. Назначение буфера обмена Windows и принцип работы с ним.

15. Принцип работы со справочной системой Windows

16. Перечислить операции, производимые с файловой структурой, при работе с OC Windows.

17. Что такое колонтитул?

18. С помощью какой команды можно вставить колонтитул в документ?

19. Как перейти в основной режим работы с документом после вставки колонтитула?

20. Что такое сноска?

21. Выберете правильную последовательность действий, необходимую для вставки сноски в документ.

22. Что нужно сделать для того, чтобы убрать сноску?

23. Какие действия нужно произвести, чтобы соответствующим образом разместить рисунок среди текста документа?

24. Назовите последовательность действий, необходимых для оформления таблицы, начиная с создания пустых ячеек таблицы.

25. Как представить текст (фрагмент текста) документа в виде нескольких колонок?

26. Как в Word'е задействовать средство Автозамена?

27. Как в Word'е задействовать средство Автотекст?

28. Как в Word'е задействовать специальное приложение Windows "Редактор формул"?

29. Как записывается адрес клетки ЭТ в формате А1?

30. Как записывается адрес клетки в формате R1C1?

31. На какие типы принято делить данные, вводимые в клетки ЭТ?

32. В чем суть понятий содержимое клетки и значение клетки?

33. Что является объектом обработки (документом) Excel

34. В чем заключается особенность ввода формульных данных в клетки ЭТ?

35. Как изменяются адреса клеток в формуле при копировании или перемещении формулы на *n* строк ниже?

36. Как изменяются адреса клеток в формуле при копировании или перемещении формулы на *m* столбцов вправо?

37. Каково назначение функции АДРЕС?

- 38. Каково назначение функции ВПР?
- 39. Каково назначение функции ВЫБОР?
- 40. Каково назначение функции ПОИСК ПОЗ?
- 41. Каково назначение функции СМЕЩ?
- 42. Каково назначение функции ДВССЫЛ?
- 43. Каково назначение функции СТРОКА?
- 44. Каково назначение функции СТОЛБЕЦ?
- 45. Каково назначение функции ЕСЛИ

46. Использование табличного процессора Excel для создания и работы с базами данных.

47. Для чего предназначены протоколы Интернет?

- 48. Что такое сервер, какие функции он выполняет в Интернет?
- 49. Какую функцию выполняет протокол ТСР/ІР?
- 50. Что такое ІР-адрес?
- 51. В чем различие IP-адреса и доменного адреса?
- 52. Как в Интернет организована взаимосвязь ІР и доменного адреса?
- 53. Что такое URL-адрес?
- 54. Что такое World Wide Web (сокращено WWW)
- 55. Какие статистические методы обработки информации вы знаете?

3.8 Ситуационные задачи

Задача №1

Вы – ценный специалист, владеющий информационными технологиями. Вам необходимо выбрать профессиональную информационную систему, которая будет обеспечивать функционирование всего учреждения. 1. Какой интерфейс такой информационной системы выберите: «унифицированный» или «нестандартный».

2. Поясните ваш выбор руководителю (письменно).

Задача №2

Вы получили новый компьютер со склада. Компьютер предназначен для работы с больничной документацией (электронного документооборота в больнице нет) и для доступа в Интернет.

1. Какой минимальный набор программ вы установите?

2. Приведите примеры программ, которые распространяются бесплатно или условно бесплатно (свободное программное обеспечение).

Задача №3

Вы заметили, что ваш ПК начал выполнять операции, команды на которые вы ему не отдавали: перезагружаться, запускать какие-то программы и т.д.

1. В чем может быть причина возникновения таких эффектов?

2. Как исправить данную ситуацию?

Задача №4

На вашем компьютере хранится база данных. В последнее время вы заметили, что доступ к этой информации замедлился.

1. В чем может быть причина замедления доступа к информации?

2. Какое сервисное программное обеспечение следует применить, чтобы устранить проблему?

Задача № 5

Вы хотите переслать по электронной почте файл, размер которого слишком большой.

1. Ваши действия?

Задача №6:

Интернет, на сегодняшний день, представляет собой огромное скопление разнообразной информации, значительная часть которой является не достоверной.

1. Расскажите, какие сайты в Интернете содержат достоверную информацию по вашей специальности?

2. Почему этим сайтам можно доверять?

3. Найдите в Интернете не менее 6-ти профессиональных новостей за последний месяц.

Задача №7:

Вы составили научный литературный обзор 1 год назад. Теперь Вам нужно его актуализировать.

1. Каковы Ваши действия?

2. Какие основные функции расширенного поиска Вы знаете?

Задача №8:

Вы – староста группы первокурсников. Куратор группы, попросил вас помочь подготовить документ, в котором будет отражаться успеваемость студентов в сессию.

1. Укажите, какую программу пакета Office проще всего использовать в этом случае.

2. Используя соответствующий программный продукт, выполните задание. Составьте таблицу, содержащую следующие данные: ФИО студента и наличие у него определенных зачетов (или отработок). В группе 10 студентов, и в первом семестре каждому необходимо сдать 13 зачетов.

Задача №9

Вы всей семьей подключились к новому тарифному плану, в котором минута разговора стоит 3 условные единицы.

1. Заполните данную таблицу необходимыми формулами и рассчитайте, какую сумму, в рублях, потратил каждый из членов семьи на телефонные разговоры

2. Постройте гистограмму «Ежемесячные затраты членов семьи на разговоры»

 1
 2
 3
 4
 Кол-во
 Сумма
 Сумма

 неделя неделя неделя неделя мин. за мес. в у.е.
 в руб.

Мама

Папа

Сестра

Брат

Общее кол-во минут:

Задача №10

Вам необходимо обработать результаты опроса клиентов вашего предприятия. Были получены данные, содержащие информацию о поле, возрасте (возраст 20-40 лет), месте работы, должности, заработной плате

(руб). Создайте базу данных, содержащую 20 записей, и выполните следующее задание:

1. С помощью автофильтра выберите мужчин и женщин возрасте от 25 до 35 лет и рассчитайте средние значения ЗП с помощью функции =ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ

3. Сделайте на листе 2 таблицу по образцу и вставьте в нее полученные результаты

Пол Средние значения ЗП

Муж

Жен

Задача №11:

Представлена база данных клиентов:

Фамилия	Имя	Отчество	Год
пациента	пациента	пациента	рождения
Чернов	Александр	Андреевич	
Петров	Иван	Кириллович	
Черкашин	Антон	Анатольевич	
Чернов	Александр	Андреевич	

В записях базы данных присутствуют однофамильцы.

1. Какое(ие) поле(я) нужно добавить к структуре базы данных для уникальной идентификации пациентов?

2. Какому типу данных будет соответствовать это(и) поле(я)?

Задача№12:

Вы работаете уже 5 лет, и на протяжении этого времени Вы ведете электронную базу данных о клиентах, а так же о результатах взаимодействий с клиентами. Вас попросили предоставить статистические данные о проделанной Вами работе за 5 лет.

1. Каким объектом баз данных можно воспользоваться?

2. Поясните, можно ли в этом случае использовать MS Word?

Задача №13

Вы – сотрудник медицинского учреждения, использующего комплексную медицинскую информационную систему. Вам необходимо получить письменное согласие пациента на обработку его персональных данных. Пациент высказывает опасения по поводу безопасности хранения медицинской информации о нем в электронном виде.

1. Какими аргументами Вы можете убедить пациента, что хранить информацию о пациенте в электронном виде безопаснее, чем в бумажном?

2. Опишите, какие механизмы защиты персональных медицинских данных о пациенте реализованы в МИС?

Задача №14

Вы – начальник информационной службы в ЛПУ. У вас возникли подозрения, что сотрудник вашей организации позволил себе неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, что повлекло уничтожение и блокирование информации.

1. Какая статья уголовного кодекса была нарушена?

2. Какое наказание должен понести нарушитель?

Задача №15

Вы – руководитель отдела информационной безопасности организации. Вы подозреваете, что один из пользователей корпоративной информационной системы создает и распространяет вредоносные программы внутри сети.

1. Какая статья уголовного кодекса была нарушена?

2. Какое наказание должен понести нарушитель?

Задача №16

Вы преподаватель, работающий со студентами заочного отделения, при этом вы являетесь достаточно грамотным человеком в сфере использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

1. Как можно организовать процесс взаимодействия с вашими студентами, когда установочные лекции закончатся? Какие технологии можно в данном случае применить?

2. Какие преимущества дают такие технологии?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения студентов, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Информационные технологии» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, порядок начисления баллов и фонды контрольных заданий для текущего контроля

разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

Максимальное количество баллов, которое может получить обучающийся, соответствует количеству часов, отводимых на контактную работу в семестре и равно – 34 (2 семестр) баллам.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную.

Критерий рейтинговых оценок по дисциплине «Информатика»

Zeemeerp		
Экзаменационная оценка	Рейтинговая оценка успеваемости	
отлично	30 – 34 баллов	
хорошо	25 – 29 баллов	
удовлетворительно	20 – 24 баллов	
неудовлетворительно	менее 20 баллов	

Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля

– **входной контроль**, проводится на первом занятии для проверки исходного уровня обучающегося и оценки соответствия его уровня требованиям, предъявляемым при изучении дисциплины.

Максимальное число баллов, которое может набрать обучающийся по результатам входного контроля, составляет 10 % от общего количества баллов, отводимых на контактную работу в семестре и равно – 3 баллам.

- текущий контроль, проводится для систематической проверки уровня сформированности компетенций обучающегося во время аудиторных занятий, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) в течение семестра.

Максимальное число баллов, которое может набрать обучающийся по результатам текущего контроля, составляет 10 % от общего количества баллов, отводимых на контактную работу в семестре и равно – 3 (2 семестр) баллам.

– **рубежный контроль**, проводится по окончании изучения дидактической единицы или раздела дисциплины в заранее установленное время для определения уровня сформированности компетенций обучающегося по дисциплине (модулю).

Максимальное число баллов, которое может набрать обучающийся по результатам рубежного контроля, составляет 40 % от общего количества баллов, отводимых на контактную работу в семестре и равно – 14 (2 семестр) баллам.

– контроль самостоятельной работы (творческий рейтинг), проводится для систематической проверки внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

Максимальное число баллов, которое может набрать обучающийся по результатам контроля самостоятельной работы, составляет 10 % от общего количества баллов, отводимых на контактную работу в семестре и равно – 3 баллам.

– **выходной контроль (зачет)**, проводится для установления уровня сформированности компетенций обучающегося по дисциплине (модулю).

Максимальное число баллов, которое может набрать обучающийся по результатам выходного контроля, составляет 30 % от общего количества баллов, отводимых на контактную работу в семестре и равно – 10 (2 семестр) баллам.

Обучающийся допускается к выходному контролю (экзамену / зачету), если в процессе обучения по дисциплине (модулю) им набрано не менее 40 % от общего количества баллов дисциплины (модуля), при условии прохождения всех видов контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), за исключением выходного.

Обучающийся, не набравший установленный минимум баллов по результатам входного и рубежного контролей, а также контроля самостоятельной работы, может, по согласованию с преподавателем, ликвидировать задолженности в установленные преподавателем сроки во внеаудиторное время до прохождения выходного контроля.

Обучающийся, набравший сумму баллов по входному, рубежным контролям, контролю самостоятельной работы, составляющую более 60 % от общего количества баллов дисциплины, может быть, по обоюдному решению преподавателя и обучающегося, аттестован автоматически – без прохождения выходного контроля по дисциплине (модулю), но не выше оценки «хорошо».

Если обучающийся претендует на более высокие баллы по дисциплине, он обязан пройти выходной контроль.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция сформирована на «отлично», если обучающийся демонстрирует знания, умения и владение навыками от 86 % до 100 % от уровня сформированности компетенции.

Компетенция сформирована на «хорошо», если обучающийся демонстрирует знания, умения и владение навыками от 74 % до 85 % от уровня сформированности компетенции.

Компетенция сформирована на «удовлетворительно», если обучающийся демонстрирует знания, умения и владение навыками от 60 %

до 73 % от уровня сформированности компетенции.

Если обучающийся демонстрирует знания, умения и владение навыками ниже 60 % от уровня сформированности компетенции, компетенция считается не сформированной.

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: основные понятия и методы Word и Excel;

умения: применять изученные понятия и методы Word и Excel для решения типовых задач;

владение навыками: поиска и обработки информации при решении практических задач и интерпретировать получаемые результаты.

отлично	обучающийся демонстрирует:		
	– знание основных технических и программных		
	средств реализации информационных технологий,		
	основы работы в локальных и глобальных сетях;		
	типовые численные и статистические методы решения		
	математических задач и алгоритмы их реализации;		
	исчерпывающе и последовательно, четко и логично		
	излагает материал, хорошо ориентируется в материале,		
	не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;		
	– умение применять изученные понятия и методы		
	использования стандартных пакетов прикладных		
	компьютерных программ для решения практических		
	задач, проводить обработку результатов измерений с		
	использованием пакетов прикладных программ		
	– успешное и системное владение навыками		
	применения статистических методов обработки		
	информации, основными методами работы с		
	прикладными программными средствами.		
хорошо	обучающийся демонстрирует:		
	– знание материала, не допускает существенных		
	неточностей;		
	- в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы,		
	умение применять изученные понятия и методы использования		
	стандартных пакетов прикладных компьютерных программ		
	для решения практических задач, проводить обработку		
	результатов измерений с использованием пакетов прикладных		
	программ;		
	- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы		
	или сопровождающееся отдельными ошибками владение		
	навыками применения статистических методов обработки		
	информации, основными методами работы с прикладными		
	программными средствами.		
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует:		

Критерии оценки

	 знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; в целом успешное, но не системное умение применять изученные понятия и методы использования стандартных пакетов прикладных компьютерных программ для решения практических задач, проводить обработку результатов измерений с использованием пакетов прикладных программ; в целом успешное, но не системное владение навыками применения статистических методов обработки информации, основными методами работы с прикладными программными
	средствами.
неудовлетворительно	 ооучающиися: не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в нем, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки; не умеет использовать статистические методы обработки информации, основные методы работы с прикладными программными средствами, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программными селедов обработки информации, основные с прикладными выполнено; обучающийся не владеет навыками применения статистических методов обработки информации, основными программи работы с прикладными программи выполнено;

4.2.2. Критерии оценки доклада

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

При написании доклада обучающийся демонстрирует:

знания: теоретического материала для раскрытия сущности вопроса, источников литературы;

умения: раскрыть сущность изучаемого вопроса;

владение навыками: анализа и выводов изучаемой проблемы.

Критерии оценки доклада

отлично	обучающийся демонстрирует:		
	выполнение всех требования к написанию доклада: обозначена		
	проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ		
	различных точек зрения на рассматриваемую проблему и		
	логично изложена собственная позиция; сформулированы		
	выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём;		
	соблюдены требования к внешнему оформлению.		
хорошо	обучающийся демонстрирует:		
	– выполнение основных требований к докладу, но при		
	этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в		
	изложении материала; отсутствует логическая		
	последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада;		
	имеются упущения в оформлении.		
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует:		
	– существенные отступления от требований к докладу. В		
	частности: тема освещена лишь частично; допущены		
	фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют		
	выводы.		
неудовлетворительно	обучающийся:		
	– не раскрыл тему доклада, обнаруживается существенное		
	непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.		

4.2.3. Критерии оценки выполнения контрольных (самостоятельных) работ

При выполнении контрольных (самостоятельных) работ обучающийся демонстрирует:

знания: теоретического материала по изученной теме или разделу; умения: применять теоретический материал для решения учебных задач; владение навыками: применения статистических методов обработки информации для решения прикладных задач.

Критерии оценки выполнения контрольных (самостоятельных) работ

отлично	обучающийся демонстрирует:		
	– полностью выполненную работу; в логических		
	рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;		
	в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не		
	являющаяся следствием незнания или непонимания учебного		
	материала);		
хорошо	обучающийся демонстрирует:		
	– полностью выполненную работу, но обоснования шагов		
	решения недостаточны (если умение обосновывать		
	рассуждения не являлось специальным объектом проверки);		
	допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках,		
	рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не		
	являлись специальным объектом проверки).		
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует:		

	– работу, где допущены более одной ошибки или более лвух-трех нелочетов в выклалках, чертежах или графиках, но		
	студент владеет обязательными умениями.		
неудовлетворительно	обучающийся:		
	– допустил принципиальные ошибки в выполнении		
	заданий, показавшие, что студент не владеет обязательными		
	умениями по данной теме в полной мере.		

4.2.4. Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует: знания: основных математических понятий и методов изучаемой темы или раздела.

отлично	обучающийся демонстрирует:		
	– правильность ответов не менее чем 85 % тестовых		
	заданий;		
хорошо	обучающийся демонстрирует:		
	– правильность ответов не менее чем 70 % тестовых		
	заданий;		
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует:		
	 правильность ответов не менее 51 % тестовых заданий; 		
неудовлетворительно	обучающийся:		
	– правильность ответов менее чем на 50 % тестовых		
	заданий.		

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Разработчик: доцент, Берднова Е.В.

(подпись)