

Общая информация о компании.

Волга Газ является публичной независимой нефтегазодобывающей компанией. Акции компании торгуются на Лондонской бирже, и вся информация касательно деятельности компании, включая ежегодные аналитические отчеты доступна на сайте компании volgagas.com

В Российской Федерации основные активы компании находятся в Саратовской и Волгоградской областях, а центральный офис расположен в г. Саратов. Деятельность компании связана с разработкой месторождений нефти, газа и газового конденсата с последующей добычей и реализацией подготовленной продукции.



Информация по используемому оборудованию.

При добыче газа и газового конденсата используется экологически безопасный метод сероочистки природного газа. Технология сероочистки реализована на установке комплексной подготовке газа (УКПГ), которая расположена в непосредственной близости от месторождений компании в Волгоградской области.

Порядка 90% оборудования используемого для сероочистки добываемого газа является механическим. В качестве основных типов используемого оборудования можно выделить следующие:

- 1). Центробежные насосы, используемые для подачи технологических жидкостей
- 2). 3-х плунжерные насосы используемые в системе сероочистки
- 3). 6-ти, 8-и и 12-и цилиндры двигатели внутреннего сгорания (ДВС) применяемые в газовых поршневых электростанциях
- 4). Запорная арматура (задвижки разного типа, клапана итд) используемые на линиях подачи газа, газового конденсата, нефти, пара и воды
- 5). Автоматизированные системы налива с насосами подачи газового конденсата



Краткое описание работ, выполняемых механической службой.

Задача механической службы состоит в том, чтобы обеспечить бесперебойную работу механического оборудования (и как следствие - непрерывную добычу и подготовку газа к закачке в магистральный трубопровод). В состав механической службы входят слесари, ремонтники, машинисты ДВС (двигателей внутреннего сгорания), мастера участков, специалисты по оборудованию и механики. Перечень работ по эксплуатации механического оборудования включает в себя монтажные, демонтажные работы, плановое техническое обслуживание, ремонтные и восстановительные работы неисправного оборудования. Для регистрации мероприятий и работ, связанных с техническим обслуживанием механического оборудования, используется система управления ресурсами предприятия на базе MS Dynamics D365. Данные по отказам оборудования используются для последующего анализа с целью предотвратить повторение тех же самых отказов.

Требования к кандидатам.

Механик - ключевая позиция в рамках механической службы. В рамках выполнения своих должностных обязанностей механик распределяет задачи между своими подчиненными, и при этом сам хорошо разбирается в принципах работы оборудования. «Работа руками» с использованием необходимого специализированного инструмента совместно со специалистами по оборудованию и слесарями-ремонтниками – так можно кратко сформулировать перечень выполняемых механиком работ. Дополнительно есть еще и работа с поставщиками при выборе необходимого оборудования, а также ведение отчетности. Обучение навыкам происходит в процессе работы под руководством опытных коллег-наставников. Основное требование к кандидатам – желание «работать руками» с механическим оборудованием и понимание основ работы различных деталей и узлов. Умение делать эскизы простых узлов и рабочих схем оборудования также приветствуется.

Опыт практической работы (если такой был в рамках временного трудоустройства и/или производственной практики) приветствуется, но не является обязательным. Главное – это желание работать, изучать новое оборудование и процессы, связанные с его эксплуатацией и техническим обслуживанием. Перспективный карьерный рост непосредственно связан с инициативностью сотрудника, его желанием профессионально расти и развиваться.

Обратная связь.

В случае если Вы хотите попробовать себя в роли механика - направляйте резюме по адресу:

irinav-petrova@yandex.ru (Ирина Владимировна Петрова),

тел.: 8-964-995-53-77.

В резюме необходимо указать следующую минимальную информацию:

- 1). ФИО
- 2). Контактную информацию для обратной связи (адрес проживания, номер мобильного телефона, адрес электронной почты).
- 3). Институт – выпускающая кафедра – специальность
- 4). Дата выпуска и получения диплома
- 5). Информацию о других дипломах, сертификатах, пройденных курсах).
- 6). Информацию о практическом опыте работы, производственных практиках (при наличии)