

СОГЛАШЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный аграрный
университет им. Н.И. Вавилова» и обучающихся

на период с «29» ноября 2016 года по «29» ноября 2019 год

Утверждено конференцией
коллектива обучающихся

«29» ноября 2016 г.

и подписано:
от ФГБОУ ВО
Саратовский ГАУ
Ректор



Н.И. Кузнецов

от коллектива обучающихся
Председатель первичной
Профсоюзной организации



И.Л. Дзюбан

Саратов – 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение заключается между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – Университет), в лице ректора Кузнецова Николая Ивановича и коллективом обучающихся университета, от имени которого выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной студенческой организации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», в лице его председателя Дзюбана Ивана Леонидовича (далее – Профком).

1.2. Настоящее Соглашение является локальным нормативно-правовым актом, регулирующим социально-экономические отношения между университетом и коллективом обучающихся.

1.3. Целью заключения настоящего Соглашения является установление взаимных обязательств Сторон, направленных на решение задач в области защиты социально-экономических прав и интересов обучающихся, повышения качества подготовки специалистов агропромышленного комплекса.

1.4. Предметом настоящего Соглашения является социально-экономическое и жилищно-бытовое обслуживание обучающихся.

1.5. Соглашение разработано и заключено равноправными Сторонами добровольно, на основе соблюдения норм действующего законодательства РФ, полномочности представителей Сторон, свободы выбора, обсуждения и контроля за их выполнением. Стороны принимают на себя обязательства, определенные в данном Соглашении.

1.6. Настоящим Соглашением университет признает Профком полномочным представителем обучающихся университета при ведении переговоров и заключении нового Соглашения, при установлении условий обучения и назначении стипендий и других форм материальной поддержки, при контроле за соблюдением действующего законодательства РФ о гарантиях обучающихся, о правах, льготах и охране труда, жилищно-бытовом обслуживании обучающихся университета.

1.7. Соглашение распространяется на всех обучающихся университета (всех форм обучения, на бюджетной и договорной основе).

1.8. Соглашение действует с момента подписания обеими Сторонами. Изменения и дополнения Соглашения в течение его срока действия производятся только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном законодательством.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обязательства университета

2.1.1. Не осуществлять отчисление обучающихся из университета без согласования с Профкомом, за исключением случаев их академической неуспеваемости, отчисления по собственному желанию, перевода в другой ВУЗ.

2.1.2. Производить согласование с Профкомом приказов, договоров, планов работ, касающихся быта и досуга обучающихся.

2.1.3. Осуществлять планирование и распределение средств стипендиального фонда и других бюджетных средств, затрагивающих интересы обучающихся, по согласованию с Профкомом.

2.1.4. В случае обоснованных претензий от обучающихся на качество преподавания (по письменному заявлению обучающегося или группы обучающихся) рассматривать возможность замены преподавателя.

2.1.5. Обеспечивать в учебных корпусах установленные нормативными документами безопасные условия труда, установленный нормами тепловой режим и освещенность.

2.1.6. Предоставлять индивидуальный план обучения штатным работникам Профкома и студенческого кадрового агентства.

2.1.7. Не допускать превышение норм загрузки обучающихся всеми видами учебных занятий, количеством экзаменов и зачетов, выносимых на экзаменационную сессию.

2.1.8. Обеспечивать обучающимся участие в обсуждении вопросов, связанных с совершенствованием учебного процесса, повышением успеваемости, улучшением дисциплины, быта, досуга и других вопросов, затрагивающих их интересы.

2.2. Обязанности профкома

2.2.1. Оказывать содействие обучающимся в овладении знаниями, бережному отношению и сохранности имущества университета, выполнению Устава университета, Правил внутреннего распорядка, Требований охраны труда, Правил проживания в общежитии университета.

2.2.2. Осуществлять контроль за выполнением «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» (Приложение 1), а также за планированием и распределением бюджетных средств, выделенных на организацию культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

2.2.3. Оказывать необходимые консультации обучающимся по правовым и иным вопросам.

2.2.4. Вносить предложения по разработке положений и других документов, касающихся жизни и деятельности студенческой молодежи.

2.2.5. Контролировать соблюдение законности при отчислении обучающихся университета.

2.2.6. Ежегодно организовывать проведение смотра-конкурса на «Лучшую учебную группу и лучшего студента курса, факультета, колледжа (техникума) и университета», на «Лучшее общежитие, комнату, этаж и студенческий совет», проводить спартакиаду и фестиваль команд КВН среди проживающих в общежитиях и представлять к награждению и поощрению победителей Ректорату вуза, а также организовывать иные мероприятия по согласованию с коллективом обучающихся.

2.2.7. Выносить требования обучающихся по организации учебного процесса для обсуждения на заседаниях ректората и Ученых Советов университета и факультета, приемных комиссий.

2.2.8. Организовывать встречи обучающихся с руководством университета по вопросам учебы, быта, досуга и другим вопросам.

2.2.9. Совместно с деканатами факультетов привлекать обучающихся (всех форм обучения, на бюджетной и договорной основе) к работам по уборке и благоустройству территории, учебных корпусов и общежитий во внеучебное время.

2.2.10. Допускать привлечение обучающихся к хозяйственным работам в период учебного процесса только в случаях аварийных ситуаций и стихийных бедствий, а также по графику проведения хозяйственных работ, утвержденному деканом соответствующего факультета.

2.2.11. Не допускать участие обучающихся в хозяйственных работах без проведения инструктажа по технике безопасности. Не допускать участие обучающихся в хозяйственных работах без проведения инструктажа по технике безопасности.

3. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обязательства университета

3.1.1. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» производить выплату обучающимся государственных академических, повышенных государственных академических и социальных стипендий, стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов, а также средств, выделенных на материальную поддержку обучающихся.

3.1.2. Сотрудничать со студенческим кадровым агентством в вопросе информирования обучающихся о вакантных рабочих местах для выпускников и обучающихся.

3.1.3. Обеспечивать бесперебойную работу учебно-производственного комбината питания (далее – УПКП) в течение всего учебного года.

3.1.4. Организовывать ежегодный бесплатный медицинский осмотр обучающимся.

3.1.5. Выделять средства на проведение мероприятий по организации спортивно-оздоровительной, культурно-массовой работы, других видов досуга обучающихся.

3.1.6. При назначении обучающихся на стипендию, оказании материальной помощи, поощрении обучающихся, участвующих в научной и учебной работе, победе на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях строго руководствоваться

«Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» (Приложение 1).

3.1.7. Обеспечивать доступ в общежития обучающихся, проживающих в них согласно утвержденным правилам общежития.

3.1.8. Согласовывать с Профкомом обучающихся распределение мест в общежитиях между факультетами, размер оплаты за проживание, а также размер платы за дополнительные услуги в общежитиях согласно п. 5.3., п. 6.2. и 6.3. «Положения о студенческих общежитиях» (Приложение 2).

3.1.9. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии категорий обучающихся, перечисленных в п.1.2. «Положения о студенческих общежитиях» (Приложение 2), по согласованию с Профкомом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии: стажеров, слушателей подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения, обучающихся, постоянно проживающих на территории муниципального образования по месту нахождения общежития, других категорий обучающихся университета.

3.1.10. Укомплектовывать общежития необходимым инвентарем и оборудованием для проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

3.1.11. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитиях Университета для обучающихся, имеющих льготный статус детей-сирот, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, обучающихся, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, устанавливается локальными нормативными актами Университета.

3.1.12. Выселять обучающихся из общежитий только по согласованию с Профкомом обучающихся.

3.1.13. Переселение из комнаты в комнату обучающихся производить по согласованию со студенческими советами общежитий.

3.1.14. Осуществлять ремонтно-подготовительные работы в спортивно-оздоровительных лагерях согласно планам, представляемым начальниками лагерей. Перечень проводимых работ в спортивно-оздоровительных лагерях согласовывать с Профкомом обучающихся.

3.2. Обязательства профкома

3.2.1. Вести учет обучающихся из числа семейных, сирот, многодетных, неполных семей и других категорий, имеющих право на льготы, согласно действующему законодательству.

3.2.2. Осуществлять общественный контроль за работой УПКП и общежитий университета.

3.2.3. Совместно с руководством университета организовывать подготовку и проведение летней оздоровительной кампании.

3.2.4. С целью внесения предложений по улучшению условий учебы, питания, оздоровления, быта проводить анкетирование обучающихся.

3.2.5. Оказывать содействие в работе студенческого кадрового агентства.

3.2.6. Представлять интересы обучающихся в ежегодной аттестации проживающих студентов на право проживания в общежитиях университета согласно «Положению об аттестации на право проживания в студенческом общежитии СГАУ им. Н.И. Вавилова».

3.2.7. Принимать активное участие в организации и проведении университетских мероприятий (демонстрации, концерты, торжественные собрания, встречи и т.д.).

3.2.8. Закупать за счет средств профсоюзного бюджета медикаменты, спортивные товары, товары для проведения культурного досуга в студенческие спортивно-оздоровительные лагеря.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1. Обязательства администрации университета

4.1.1. Предоставлять Профкому обучающихся информационную страницу в печатных изданиях университета для размещения информации о жизни студенчества.

4.1.2. Ежегодно изготавливать стенды на все учебные корпуса и техникумы с лучшими студентами и группами в рамках смотра-конкурса на лучшую учебную группу и лучшего студента курса, факультета, колледжа, филиала и университета «Шаг вперед».

4.2. Обязательства профкома

4.2.1. Осуществлять подготовку и предоставлять информацию о студенческой жизни для размещения в печатных изданиях университета.

4.2.2. Принимать активное участие в оформлении наглядной агитации в учебных корпусах и общежитиях.

5. ГАРАНТИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

5.1. Администрация университета закрепляет за студенческим Профкомом в учебном комплексе №1 – комнату 227, учебном комплексе №2 – комнату 328а, учебном комплексе №3 – комнату 250. Обязуется обеспечить указанные помещения телефонной связью, освещением, отоплением и необходимой мебелью. Производить хозяйственное содержание, ремонт указанных помещений.

5.2. Профсоюзные взносы удерживать с обучающихся за счет средств федерального бюджета в размере 4% со всех выплат со стипендиального фонда и ежемесячно перечислять их на расчетный счет Профкома безвозмездно. С обучающихся, не получающих средств со стипендиального фонда и обучающихся на коммерческой основе, ежемесячно собирать профсоюзные взносы в размере 15 рублей.

5.3. Администрация университета включает Профком в перечень подразделений, определяемых для рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся учебы, социально-экономических интересов обучающихся.

5.4. Председателю Профкома и представителям факультетов предоставляется право участвовать в работе руководящих органов соответствующего уровня, совещаниях, проводимых руководством университета и его структурных

подразделений, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий обучения, развития социальной сферы. Университет своевременно информирует Профком о проведении указанных мероприятий.

5.5. Университет освобождает членов профсоюзных органов (профкома, профбюро, делегатов конференций) на время проведения запланированной работы от занятий. Основанием освобождения является письмо на имя ректора университета от председателя Профкома.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Университет и Профком доводят текст настоящего Соглашения до всех обучающихся в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность и открытость его выполнения.

6.2. Стороны обязуются обсуждать и информировать обучающихся о результатах работы по выполнению настоящего Соглашения не реже 1 раза в год. Контроль над выполнением коллективного Соглашения осуществляется обеими Сторонами.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению принимаются по взаимному согласованию Сторон, оформляются протоколами и являются неотъемлемой частью Соглашения. Изменения и дополнения к Соглашению не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых Сторонами обязательств и не могут ухудшить положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством РФ.

6.4. Стороны, заключившие Соглашение, обязуются решать спорные вопросы через согласительную комиссию, избранную на срок действия данного договора в равном представительстве от университета и Профкома. Решение этой комиссии обязательны для исполнения обеими Сторонами.

6.5. В случае невыполнения (нарушения) обязательств со стороны Профкома Администрация имеет право информировать обучающихся о невыполнении со стороны Профкома обязательств по Соглашению.

6.6. В случае невыполнения (нарушения) обязательств со стороны Администрации университета наряду с ответственностью, предусмотренной ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», профсоюзная студенческая организация имеет право выносить конфликтные ситуации на Ученый Совет университета.

6.7. Подписанное Сторонами Соглашение в недельный срок направляется администрацией университета в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

6.8. Настоящее Соглашение заключается сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания.

6.9. Действие Соглашения распространяется на всех обучающихся университета и его филиалов.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»**

**Положение
о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся**

Саратов 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

1.1.1. Жилищного кодекса РФ 29.12.2004 № 188-ФЗ.

1.1.2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.3. Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.1.4. Закона РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

1.1.5. Постановления Правительства РФ от 18.11.2011 № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования».

1.1.6. Постановления Правительства РФ от 02.07.2012 № 679 «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично».

1.1.7. Постановления Правительства РФ от 27.06.2001 № 487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов».

1.1.8. Постановления Правительства РФ от 08.12.2010 № 991 «О стипендиях докторантам федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального

образования и научных организаций».

1.1.9. Постановления Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

1.1.10. Приказа Минобрнауки России от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1.1.11. Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.1.12. Правил приема в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.1.13. Устава университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам и аспирантам, обучающимся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет).

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Аспирант – лицо, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

2.2. Государственная стипендия – это денежная выплата, назначаемая аспирантам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успешности освоения программ

подготовки научно-педагогических кадров.

2.3. Государственная академическая стипендия – это денежная выплата, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности.

2.4. Повышенная государственная академическая стипендия – это денежная выплата, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.5. Государственная социальная стипендия – это денежная выплата, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, нуждающимся в социальной помощи.

2.6. Дети, оставшиеся без попечения родителей, – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке.

2.7. Дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

2.8. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18

лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

2.9. Материальная поддержка – это денежная выплата обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляемая в порядке, устанавливаемом университетом по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и аспирантов университета (филиала), в зависимости от их материального положения.

2.10. Место жительства – жилой дом, квартира, а также иное жилое помещение, в котором гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору аренды либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. Место пребывания – жилой дом, квартира, общежитие, а также иное жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина, – в которых он проживает временно.

2.12. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.13. Обучение за счет средств федерального бюджета (бюджетная основа обучения) – обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.14. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.15. Слушатель – лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, лицо, осваивающее программы профессионального обучения, а также лицо, зачисленное на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

2.16. Стипендиальная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий организацию назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий и материальной поддержки обучающимся.

2.17. Стипендия нуждающимся студентам первого и второго курсов – это денежная выплата нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично».

2.18. Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

2.19. Управление обеспечения качества образования (УОКО) – структурное подразделение университета, выполняющее функции координации, контроля, планирования и организации учебного процесса, его материального и методического обеспечения.

2.20. Учебный год – период работы университета, начинающийся 1 сентября и заканчивающийся согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

3. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ подразделяются на:

- государственные академические стипендии студентам;
- государственные социальные стипендии студентам;
- государственные стипендии аспирантам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

3.2. Государственные академические, повышенные государственные

академические и социальные стипендии, стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов назначаются студентам, обучающимся в университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.2.1. Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности.

3.2.2. Повышенные государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.2.3. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи.

3.2.4. Стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично».

3.2.5. Государственные стипендии назначаются аспирантам, обучающимся в университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.3. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

3.4. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

4. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Решение вопросов, связанных с организацией назначения, выплаты, прекращения выплаты государственных академических стипендий, повышенных государственных академических стипендий, государственных стипендий аспирантам, государственных социальных стипендий, стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов и оказанию материальной поддержки осуществляется стипендиальной комиссией университета (филиала).

4.2. Размер государственных академических стипендий (в том числе за особые успехи в учебной деятельности), государственных стипендий аспирантам, государственных социальных стипендий, стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов и материальной поддержки устанавливается стипендиальной комиссией университета в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Размер повышенных государственных академических стипендий и число стипендиатов устанавливаются Ученым советом университета по представлению стипендиальной комиссии университета.

4.4. Состав стипендиальной комиссии университета (филиала) ежегодно утверждается приказом ректора.

4.5. В состав стипендиальной комиссии университета входят: председатель (проректор по учебной работе), заместитель председателя (проректор по воспитательной и социальной работе) и члены комиссии, (главный бухгалтер, начальник управления обеспечения качества образования, начальник управления подготовки научно-педагогических кадров, деканы факультетов очной формы обучения, директор колледжа, председатель профсоюзного комитета студентов и аспирантов университета, председатель совета студентов и аспирантов).

4.6. В состав стипендиальной комиссии филиала входят: председатель (директор филиала), заместитель председателя (заместитель директора филиала) и

члены комиссии (сотрудники филиала, председатель профсоюзного комитета студентов филиала).

4.7. В случае отсутствия председателя стипендиальной комиссии заместитель председателя обладает всеми полномочиями председателя.

4.8. На заседании стипендиальной комиссии должен быть обеспечен кворум – присутствие не менее половины членов от ее списочного состава.

4.9. Заседания стипендиальной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Решения, выносимые стипендиальной комиссией, оформляются протоколами.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ И ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ СТУДЕНТАМ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ АСПИРАНТАМ

5.1. Выплата стипендий студентам и аспирантам производится один раз в месяц (не позднее 13-го числа) в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стипендиальный фонд определяется с учетом контингента студентов и аспирантов и размера стипендий, установленного законодательством Российской Федерации для каждой категории обучающихся.

5.2. Назначение государственной академической стипендии производится приказом ректора (директора филиала) по представлению стипендиальной комиссии университета (филиала) на основании протоколов заседания стипендиальной комиссии.

5.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.4. Государственная академическая стипендия назначается:

– студентам, обучающимся по образовательным программам высшего

образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» (учитываются результаты сдачи экзаменов, курсовых работ (проектов), отчетов по практике), набравшим 73 и более процентов от максимально возможного количества баллов по итогам семестра в соответствии с рейтинговой оценкой знаний студента по модульной системе обучения;

- студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» (учитываются результаты сдачи экзаменов, курсовых работ (проектов)).

5.5. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.6. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

5.7. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц, начиная с месяца, следующего за промежуточной аттестацией и заканчивается месяцем окончания следующей промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

5.8. Студентам, переведенным в Университет из других образовательных организаций; переведенным с другого факультета (специальности или направления подготовки); переведенным с заочной формы обучения; переведенным с договорной

основы обучения на бюджетную, государственная академическая стипендия назначается на основании результатов первой промежуточной аттестации. Впоследствии государственная академическая стипендия данной категории студентов назначается в общем порядке по результатам экзаменационной сессии.

5.9. Порядок назначения и выплаты повышенных государственных академических стипендий приведен в разделе 7.

5.10. Порядок назначения и выплаты стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» приведен в разделе 8.

5.11. Выплата государственной академической, государственной стипендии аспирантам, именной стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из организации.

Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

5.12. Порядок назначения и выплаты именных стипендий ученого совета университета студентам и аспирантам устанавливается Положением об именных стипендиях ученого совета.

5.13. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплачивается назначенная государственная академическая стипендия (государственная стипендия) до окончания семестра (полугодия), в котором был предоставлен отпуск, государственная социальная стипендия до окончания срока действия основания, по которому она была назначена.

6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ

6.1. Государственные социальные стипендии назначаются студентам:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи (представившие в университет выдаваемую органом социальной защиты населения

по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи. Эта справка представляется ежегодно).

6.2. Инвалиды III группы (при прочих равных условиях) имеют первоочередное право на получение социальной стипендии по сравнению со студентами, представившими справки на получение государственных социальных стипендий.

Справка для получения государственной социальной помощи, выданная органом социальной защиты населения по месту пребывания, не дает права на получение государственной социальной стипендии.

6.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора (директора филиала) по представлению стипендиальной комиссии университета (филиала) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

Для получения стипендии студенту необходимо написать заявление на имя ректора (приложение 1) и представить его вместе с документом, подтверждающим принадлежность к категориям граждан, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.4. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц (не позднее 13-го числа).

Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в следующих случаях:

- отчисление студента из университета; прекращение действия основания, по которому стипендия была назначена.

6.6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

6.7. Студентам, находящимся в академическом отпуске выплачивается

государственная социальная стипендия.

Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОВЫШЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ

7.1. Данный раздел содержит Правила совершенствования стипендиального обеспечения студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по основным образовательным программам высшего образования.

7.2. В целях совершенствования стипендиального обеспечения студентов осуществляются назначение повышенных государственных академических стипендий студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

7.3. Повышенная стипендия выплачивается за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности, указанной в настоящем разделе.

7.4. Численность студентов университета, получающих повышенную стипендию в соответствии с настоящими Правилами, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

7.5. При назначении повышенных стипендий в соответствии с настоящими Правилами университет может использовать на повышение стипендий за достижения в учебной деятельности не более 20 процентов общего объема увеличения стипендиального фонда, осуществленного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2011 №945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования».

7.6. Университет самостоятельно определяет размеры повышенной стипендии в зависимости от курсов обучения с учетом приоритетного повышения

стипендий для студентов, обучающихся на более старших курсах, устанавливает курс (семестр), начиная с которого назначается повышенная стипендия.

Решение о размере повышенных стипендий принимается Ученым советом университета с участием представителей органов студенческого самоуправления.

7.7. Критерии для назначения повышенной стипендии.

7.7.1. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

7.7.1.1. Получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично».

7.7.1.2. Признание студента победителем или призером проводимых учреждением высшего образования, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии.

7.7.2. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

7.7.2.1. Получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой учреждением высшего образования или иной организацией;
- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- гранта на выполнение научно-исследовательской работы.

7.7.2.2. Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании учреждения высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

7.7.2.3. Иное публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии, проводимом учреждением высшего образования, общественной или иной организацией.

7.7.3. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

7.7.3.1. Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения):

- социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;
- общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;
- общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

7.7.3.2. Систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни учреждения высшего образования (в разработке сайта учреждения высшего образования, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм учреждения высшего образования).

7.7.3.3. Участие (членство) студента в общественных организациях в течение

года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

7.7.3.4. Систематическое участие студента в обеспечении защиты прав студентов.

7.7.3.5. Систематическое безвозмездное выполнение студентом общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности.

7.7.4. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

7.7.4.1. Получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой учреждением высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия.

7.7.4.2. Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения).

7.7.4.3. Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

7.7.5. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

7.7.5.1. Получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых учреждением высшего образования или иной организацией.

7.7.5.2. Систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

7.8. Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

7.9. Решением ученого совета университета по предложению стипендиальной комиссии университета устанавливается количество студентов, которым будет назначена повышенная стипендия в зависимости от достижений в областях деятельности, указанных в п.п. 7.7.1.-7.7.5. настоящих Правил, и размер повышенной стипендии.

7.10. На основании решения ученого совета университета издается приказ ректора, устанавливающий сроки и функции должностных лиц по назначению

повышенных стипендий.

7.11. Для назначения студентам повышенных стипендий по итогам промежуточной аттестации проводится открытый конкурс, информация о котором размещается на сайте университета и досках объявлений деканатов.

7.12. Для участия в открытом конкурсе допускаются студенты:

- обучающиеся на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо»;
- не имеющие академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение 2 следующих друг за другом семестров.

7.13. Для участия в открытом конкурсе на получение повышенной стипендии студент:

- заполняет соответствующую анкету (приложение 2-6). Баллы, заявляемые в анкете по соответствующим критериям, рассчитываются студентом в соответствии с «Таблицей определения количества баллов» (приложение 7); прилагает копии зачетной книжки за последние два семестра и документов, подтверждающих достижения, заявленные в анкете; визирует анкету у декана факультета;
- представляет анкету в стипендиальную комиссию университета, в срок, установленный приказом ректора.

7.14. Стипендиальная комиссия университета проверяет представленные документы и оформляет итоги конкурса протоколом. Студенты, представившие недостоверные (некорректные) сведения, выбывают из конкурса на получение повышенной стипендии.

7.15. Назначение повышенной стипендии осуществляется приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии университета.

7.16. В случае равенства баллов преимущественным правом на получение повышенной стипендии пользуются следующие категории студентов:

7.16.1. Имеющие более высокий средний рейтинг по итогам промежуточной

аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров.

7.16.2. Имеющие наибольшую среднюю долю оценок «отлично» по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров.

7.16.3. Имеющие награду (приз) мероприятия более высокого уровня.

7.16.4. Имеющие более высокий средний рейтинг по экзаменам в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров.

7.17. Выплата повышенной стипендии студенту производится с месяца, следующего за месяцем окончания экзаменационной сессии.

7.18. Выплата повышенной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

8. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ НУЖДАЮЩИМСЯ СТУДЕНТАМ ПЕРВОГО И ВТОРОГО КУРСОВ

8.1. Данный раздел содержит Порядок назначения и выплаты стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично».

8.2. Критерии отнесения студентов первого и второго курсов, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» по итогам промежуточной аттестации, к категории нуждающихся:

– студенты, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи;

– студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без

попечения родителей, а также студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- студенты из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп;
- студенты из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы;
- студенты из числа инвалидов и ветеранов боевых действий.

8.3. Нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования и имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично и хорошо» назначается государственная социальная стипендия, увеличенная в размере по отношению к нормативу, установленному Правительством Российской Федерации для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в отношении государственной социальной стипендии.

8.4. Выплата стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Назначение стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов производится приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии университета (филиала) на основании протоколов заседания стипендиальной комиссии с учетом мнения студенческого коллектива.

8.6. Выплата стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов производится при условии, что студент по итогам промежуточной аттестации имеет оценки «хорошо» и «отлично» и подпадает под критерии, приведенные в подразделе 8.2 настоящего Порядка.

8.8. Выплата стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов прекращается в следующих случаях: отчисление студента из университета;

прекращения действия оснований, по которым стипендия была назначена.

8.9. Для получения стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов студенту необходимо написать заявление на имя ректора (приложение 8), завизировать его у декана факультета и представить в стипендиальную комиссию университета.

9. ДРУГИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. На оказание помощи нуждающимся студентам очной формы обучения, выделяются дополнительные средства в размере 25% стипендиального фонда, предусмотряваемого в установленном порядке в федеральном бюджете.

9.2. Рассмотрение заявлений студентов на оказание материальной поддержки (приложение 9) осуществляется стипендиальной комиссией университета (филиала).

9.3. Материальная поддержка может быть оказана следующим категориям обучающихся:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- создавшим семьи и имеющим детей;
- из неполных семей (имеющим одного родителя);
- перенесшим тяжелые заболевания и понесшим большие траты на лечение;
- ставшим жертвами аварий, краж, разбойных нападений;
- потерявшим кормильца;
- находящимся в тяжелом материальном положении и нуждающимся в срочной материальной помощи.

9.4. Размер материальной поддержки определяется индивидуально с учетом

конкретных обстоятельств решением стипендиальной комиссии.

9.5. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии.

9.6. Выпускникам университета – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, однократно выплачивается единовременное пособие на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования по нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации, а также единовременное денежное пособие в размере не менее чем 500 рублей.

9.7. Аспирантам, обучающимся по очной форме, на период их болезни продолжительностью свыше одного месяца, при наличии соответствующего медицинского заключения, продлевается срок обучения и выплачивается стипендия в пределах средств стипендиального фонда университета.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
20 января 2016 года (протокол № 3)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной студенческой
организации

ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»



20/3 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»



/Н.И. Кузнецов/

20/3 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческих общежитиях**

Принято ученым советом
ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»,
протокол № 4 от 21.11.2013 г.

Саратов, 20 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами университета.

1.2. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ», предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- слушателей подготовительных отделений и курсов университета.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п.1.1 настоящего Положения категорий обучающихся по согласованию с первичной профсоюзной студенческой организацией (далее - профсоюзная организация обучающихся) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- обучающихся, постоянно проживающих на территории муниципального образования по месту нахождения общежития;
- других категорий обучающихся университета.

1.4. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в университет по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Студенческое общежитие находится в составе университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности университета.

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается, кроме случаев, установленных действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами, локальными актами в случаях и порядке, предусмотренных уставом университета.

1.7. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Нежилые помещения студенческого общежития для организации медицинского обслуживания проживающих предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.9. В рамках настоящего положения каникулярным периодом считать август месяц.

1.10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию университета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ОУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду,

соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с университетом договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные нормами действующего законодательства РФ.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по воспитательной и социальной работе университета.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководства университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководства университета о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.2. Комендант студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководству университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией обучающихся и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководству университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Комендант студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией обучающихся и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением и нормами действующего законодательства РФ.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями университета и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются университетом по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся и объявляются приказом ректора университета.

5.4. Проживающие в студенческом общежитии и университет заключают договор найма жилого помещения.

5.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комната.

5.6. Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

5.7. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в университете.

5.8. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации университета и профсоюзной организации обучающихся, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития и студенческого совета общежития.

5.9. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется университетом по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся.

5.10. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией университета.

5.11. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.12. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.13. При выселении обучающихся из студенческого общежития, администрация университета обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями ответственных лиц соответствующих структурных подразделений университета.

6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.2. Университет по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым университетом с проживающим.

Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором университета с проживающим.

6.3. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии для обучающихся ежегодно определяется на основании расчета, утверждаемого решением ученого совета университета, принимаемого с учетом мнения студенческих советов общежитий и профсоюзной организации обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.4. В размер платы, взимаемой с обучающихся за жилое помещение в общежитии, не должны включаться затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности, относятся затраты на:

- обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;

- поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;
- уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;
- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;
- проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;
- обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

6.5. При определении размера оплаты вышеуказанных коммунальных услуг необходимо учитывать получаемые университетом субсидии на содержание имущества и финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

6.6. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства

внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпункта «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», жилые помещения в студенческих общежитиях университета предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа проживающих в общежитии создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в

организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.5. Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.6. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста.

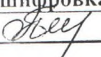
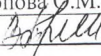
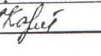
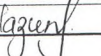
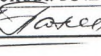
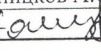
Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

7.7. Для координации работы во всех студенческих общежитиях университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации обучающихся, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Предмет договора: Соглашение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова» с коллективом обучающихся

№	Наименование подразделения	Личная подпись, расшифровка	Дата согласования	Замечания
1.	Проректор по социальной и воспитательной работе	 Попова О.М.	11.05.16г.	
2.	Главный бухгалтер	 Трифонов В.И.	11.05.16г.	
3.	Отдел по социальной работе	 Кайшева О.А.	18.04.16г.	
4.	Юридическая служба	 Леснова И.О.	19.04.2016г.	
5.	Отдел кадров	 Паницков А.Ф.	19.04.16	
6.	Управление обеспечения качества образования	 Хапцев З.И.	18.04.16г.	

Исполнитель: Первичная профсоюзная студенческая организация ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Ф.И.О.: Дзюбан Иван Леонидович

Тел. исполнителя: 8-919-832-74-03